

2027학년도 서산고등학교 교복 학교주관구매 2단계 [규격·가격 동시] 입찰 공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰제출자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 이 입찰(견적제출 포함)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰제출, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰가격 제출 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- 홈페이지: <http://www.cne.go.kr/> 충청남도교육청/전자민원창구/부패·공익신고
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식> 충남교육청/부패·공익신고 이동
- 신고전화: (감사관) 041) 640-7920~7965 (행정실) 041-689-0715

※ QR코드



「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 지방계약법 시행령 “이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 “ 2027학년도 서산고등학교 교복 학교주관구매 ” 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 불입서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2027학년도 서산고등학교 교복 학교주관구매 2단계(규격·가격분리동시) 입찰
제안서 및 입찰서 제출기한	2026. 9. 16.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 28.(월) 10:00 (기한엄수)
구매 예정 수량	교복(동·하복) 각 120벌 내외(신입생 신청에 의하여 구매수량 확정)
제작 사양	서산고등학교 교복 사양서 참조(별첨)
기초 금액	금344,560원(금삼십사만사천오백육십원정) ※ 교복 동복 1벌(245,390원), 교복 하복 1벌(99,170원) 가격임(부가세 포함이며, 부속물은 포함) ※ 2027학년도 충청남도교육청 교복 학교주관구매 가격상한제에 의한 금액
제안서 설명회	2026. 9. 29.(화) 14:00 본교 1층 회의실 ※ 학교사정에 의해 변동가능
개찰일시 및 장소	2026 9. 30.(수) 14:00 이후 서산고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 28. 하복: 2027. 5. 31. ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품 장소	서산고등학교 교무실 또는 학생 개별 수령 ※ 납부기한 및 장소는 학교 일정에 의해 추후 변동가능

【기타사항】 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 학교주관구매 예정별수는 충남교육청의 신입생 배정인원인 120벌 내외로 예정수량을 정하였고, 2027학년도 학생(신입생)의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매수량을 확정할 것이므로 계약당초 수량은 보장하지 않으며 인원 변동 시 변경계약합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복,하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 전년도 제품을 희망하는 학생들에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할수 있도록 하고 제안서 제출시 할인율을 제시하여야 합니다.
- ※ 여학생의 경우 본인의 희망에 따라 치마와 바지 둘 중에서 원하는 어느 하나를 선택할 수 있도록 합니다.
- ※ 납품후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 합니다.
- ※ 선금지급 예외사항입니다.(인원을 확정할 수 없는 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 선금,대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유에 의함)

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리동시 입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(충청남도)경쟁입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.**
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. **공동계약을 허용**하며, 공동수급체 구성원 수는 대표사 포함 **5개사 이내**로 하며, 구성원별 최소지분율은 5% 이상이어야 한다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않으며, 같은법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일부터 입찰서 제출일(다만 계약상대자는 계약체결일)까지 소재지(사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **충청남도**에 두고, 우리학교에서 제시한 「서산고등학교 교복(동복, 하복) 사양서」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 서산고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업 또는** 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서를 소지한 자이어야 합니다.
 - ※ 상기<소기업 또는 소상공인확인서>는 제안서 제출 마감일까지 제출해야 합니다.
 - ※ 「**소기업·소상공인 확인서**」 미 제출 시 **개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약 상대방에서 제외됩니다.**
- 라. 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

< 입찰 참가 자격 배제 조항 >

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
 - * 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)
 - 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 따름

사. 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(사후관리계획서) 제시

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 및 38조의 규정에 의하여 입찰보증금납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(서산고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B)
⇒ **교복선정위원회 평가(80점 이상 선정)** ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 복수예비가격으로 작성하며 전자입찰의 예정가격 결정은 「국가종합전자조달시스템 이용약관」에 의합니다.

7. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : **2026.9.16.(수) 10:00 ~ 2026.9.28.(월)10:00**

※평일은 16:00까지 접수이며 토·일요일(공휴일)은 접수불가

나. 제출방법 : **직접제출(※우편 및 FAX 접수 불가)**, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : **서산고등학교 행정실**

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여

인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

8. 제출서류 (순서대로 편철 제출)

- 1) 입찰참가신고서 1부 【붙임1】
- 2) 입찰참가신청서 1부 【붙임2】
- 3) 교복(동복,하복) 납품 제안서 총 8부(원본 1부, 사본 7부) 【붙임3】
 - 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
 - 교복관련 제한평가가 용이하게 작성
- 4) 입찰보증금지급각서 1부 【붙임4】
- 5) 사업자등록증 사본 1부(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 또는 주민등록등본(개인사업자일 경우) 1부
- 6) 소기업 및 소상공인 확인서 1부
- 7) 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부 【붙임5】
- 8) 책임각서 1부 【붙임6】
- 9) 품질인증 확인서(교복원단의 공인기관발행 의류 시험분석성적서, 시험관련 수수료 업체측 부담)
- 10) 위임장 1부, 재직증명서 1부(※대리인 서류 제출시) 【붙임7】
- 11) 교복납품실적(입찰공고일 기준 최근 3년간) 증명서 1부 【붙임8】
- 12) 교복 현품 제출
 - 서산고등학교 학생 교복(동복, 하복) 샘플 1벌(제안 설명회시 지참하며, 제작비용은 입찰 참가자 부담)
 - 품질 확인을 위하여 학교에 보관하며 반환하지 않음
 - 견본 교복의 라벨, 단추, 안감등에 상호명 및 상호문양 반드시 제거하거나 숨겨야 함
- 13) 교복 A/S 및 매장 운영 계획서 1부 【붙임9】
- 14) 청렴계약이행서약서, 청렴계약 입찰특별유의서 1부 【붙임10】
- 15) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부 【붙임11】
- 16) 교복 품목별 가격 비율표 1부 【붙임12】
- 17) 교복 구매 적격업체 선정 평가표 【붙임13】-참고
- 18) 대표자 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 19) 서약서, 책임각서 【붙임14】
- 20) 품목별 단가표 1부 【붙임15】(※낙찰자에 한함)
- 21) 개인정보처리 위탁계약서 1부(계약시 제출) 【붙임16】
- 22) 통장사본 1부(계약시 제출)
- 23) 납품이행보증보험증권 1부(계약 시 제출)
- 24) 하자이행보증보험증권 1부(납품 시 제출)
- 25) 품질인증 확인서(교복원단의 공인기관발행 의류 시험분석성적서, 시험관련 수수료 업체측 부담)(납품 시 제출)

26) 교복 수령 확인서 각 2부(납품 시 제출) 【붙임17】

27) 국세·지방세 납세 증명서 1부(대금청구시 제출)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출방법 : 제출기한 내 인편제출(우편접수는 불가)

9. 제안서 설명회

가. 제안서 설명회 일시 및 장소 : 2026. 9. 29(화) 14:00~ 서산고등학교 본동 1층 회의실

나. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 하복)을 전시 및 설명

1) 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답 (업체당 10분~15분)

2) 제안 설명 자료 8부 준비(1부는 제본하지 말고 제출, 제안서 제본과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담)

3) 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바람.

다. 서산고등학교 학생교복(동복, 하복) 견본 남,여 각1벌 준비요망

라. 순서는 제안서 접수순이며, 학교사정에 따라 설명회 일자가 변동될 수 있습니다.

10. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.9.16.(수) 10:00 ~ 2026.9.28.(월) 10:00(기한 엄수)

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

11. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 9.30(수) 14:00 이후

나. 개찰장소 : 서산고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 서산고등학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 충청남도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(충청남도 등) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 참가 자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

13. 제안서 심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상)하며, 선정된 업체 중 가격개찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상인 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰자 결정 통지를 받은 날부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 한다.
- 바. 낙찰된자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

14. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴계약이행서약서를 서명하여 서산고등학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

15. 기타사항

- 가. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 특징점을 설명서와 함께 제출합니다.
 - 1) 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됨
 - 2) 안감을 통일하고, 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양은 안 됨
- 나. 입찰가격은 교복 1벌(부속품 포함) 가격을 제시합니다.
- 다. 3년간 A/S를 담당할 장소와 능력이 있음을 제시합니다.
- 라. 계약된 물품은 공고문의 예상수량과 관계없이 서산고등학교 학생이 개별적으로 희망에 의하여 구매하는 것을 원칙으로 합니다.
- 마. 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 합니다.
- 바. 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매 가능해야 하며 구매 시의 계약금액으로 하여야 합니다.
- 사. 결제는 납품일로부터 5일 이내 학교회계절차에 따라 일괄 결제예정입니다.
- 아. 교복제조업체는 서산고등학교의 협조를 받아 교내의 일정한 장소에서 학생의 치수를 재는 장소로 활용할 수 있습니다.
- 자. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 차. 서산고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 (업체)는 향후 3년간 서산고등학교 교복 공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 4) 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 5) 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 카. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않습니다.
- 1) 제출된 서류에 허위사실이 발견 될 시에는 **무효**로 합니다.
- 타. 교복사양에 관한 사항은 사업부서 학생생활안전부 (☎ 041-689-0749)로 계약에 관한 사항은 서산고등학교 행정실 (☎ 041-689-0715)로 문의 바랍니다.

2026. 9. 14 .

서 산 고 등 학 교 장

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 서산고등학교(주소지, 서산시 해미면 서문3길 37)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.9.16.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자(직인)

서산고등학교장 귀하

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명번호)	서산고등학교 공고 제 2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027년도 서산고등학교 교복 학교주관구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 서산고등학교의 2027학년도 서산고등학교 교복 학교주관 구매 2단계 경쟁의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인)				
서산고등학교장 귀하				

----- 절 취 선 -----

입찰참가신청서 접수증

접수번호		접수일자	2026년 월 일
상호명		대표자	
주소			
접수자	소속 서산고등학교	성명	(인)

[붙임3]

교복제조 사양서(건본품)

[동복]

건본 품목(남)	재 질(혼용율) (겉감, 안감)		건본 품목(여)	재 질(혼용율) (겉감, 안감)	
검정 스탠딩깃 상의	안감		검정 스탠딩깃 상의	안감	
	겉감			겉감	
흰색 와이셔츠			흰색 와이셔츠		
조끼			조끼		
검정하의	안감		검정하의	안감	
	겉감			겉감	

[하복]

건본 품목(남)	재 질(혼용율) (겉감, 안감)		건본 품목	재 질(혼용율) (겉감, 안감)	
회색 상의 (회색줄무늬선)			흰색 스탠딩 깃 상의		
회색 하의	안감		청회색 체크 하의	안감	
	겉감			겉감	

※ 건본품 사양과 납품사양 동일 적용됨

서산고등학교장 귀하

[붙임4]

입찰보증금 지급 각서

공고번호	2026-	입찰일	2026. . .
입찰건명	2027학년도 서산고등학교 교복 학교주관 구매(규격.가격 분리 동시 입찰)		
입찰 보증금	총 입찰금액의 2.5%		
보증금 납부방법	각서대체	납부기한	

본인은 귀교에서 시행하는 위 참가건명에 대해 상기와 같은 사유로 공동구매보증금 납부를 면제받고자 하며, 입찰을 체결함에 있어 입찰서상의 의무 불이행 또는 기타 사유로 인하여 입찰보증금의 국고 귀속사유가 발생하여 보증금 납부 요청이 있을 때에는 면제된 입찰보증금에 해당되는 금액을 지체 없이 귀교에 현금으로 납입할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상호명:

대표자성명: (인)

주민(법인)등록번호:

주소:

전화번호:

서산고등학교장 귀하

[붙임5]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

서산고등학교장 귀하

[붙임 6]

책 임 각 서

업체명	대표자명	사업자등록번호	비 고

위 본인(사)은 2027학년도 서산고등학교 교복 구매입찰에 응모함에 낙찰되어
계약 수행을 정확히 하지 못할 경우에 따르는 피해 발생에 대하여
전적인 책임(하자보수보증보험증권)을 질 것을 각서 합니다.

2026년 2025년 2024년

위 본 인 : (인)

서산고등학교장 귀하

[붙임기]

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 : (인)
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 서산고등학교 학교주관 교복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

서산고등학교장 귀하

[붙임8]

품목별 가격 비율표

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼			
	하의	치마/바지	1		
소계					100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
소계					100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

서산고등학교장 귀하

[붙임9]

교복 A/S 및 매장 운영 계획서

☒ 자유롭게 기술바랍니다.

상 호 :

주 소 :

전화번호 :

대표자성명 : _____ (인)

주민(법인)등록 번호 :

서산고등학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 서산고등학교에서 시행하는 2027학년도 교복 학교주관구매 물품업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약 이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의“청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 서산고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 서산고등학교의 조치와 관련하여 당사가 서산고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명 :

대표자 : (인)

서산고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 서산고등학교에서 집행하는 공사.물품.용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주 기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 서산고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상 부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장.계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 서산고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 서산고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 서산고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 서산고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 서산고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규 제정하도록 적극 노력

[붙임11]

교복(동복, 하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년) - 행 추가하여 작성 가능

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함(계약 완료 건에 한함)하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 품질의 객관적 기준

- 품질인증 마크(한국의류시험연구원의 Q-마크, KOLAS 기관의 의류시험성적서 등)

5. 교복(동복, 하복) 납품에 대한 업체의 특징 및 장점(상세히 기술)

6. 교복 A/S 계획(A/S 계획 및 제품하자, 반품, 소비자불만 사항에 대한 처리 방안 반드시 포함 제출)

7. 전년도 제품 납품시 가격표

	품목		수량	단가	비고
	상의	하의			
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
소계					
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	소계				

※ 선정 평가표의 등급심사기준을 참고하여 별지로 첨부 가능.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

서산고등학교장 귀하

[붙임12]

최근 3년간 교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

서산고등학교장 귀하

[붙임13]

교복(동·하복) 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

구분	평가항목	등급					등급심사기준	평점
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	업체의 신뢰도 (10점)	10	8	6	4	2	○ 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가(공고일 기준) ○ 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 ○ 8건 이상 10점, 6~7.5건 8점, 4~5.5건 6점, 2~3.5건 4점, 2건 미만 2점 부여 ※ 동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가	
	A/S 용이성 (10점)	10	8	6	4	2	○ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 반경 10Km 이내(10점), 15Km이내(8점), 20Km 이내(6점), 25Km 이내(4점), 그 외(2점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다”	
정성적 평가 (80점)	옷감의 재질 (20점)	20	16	12	8	4	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ Q마크 품질인증제품 여부	
	교복의 완성도 (20점)	20	16	12	8	4	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도 ○ 성유조직의 세밀함과 부드러움	
	A/S 계획 (20점)	20	16	12	8	4	○ 납품 후 AS계획내용(바느질,단추,지퍼 등 세부사항)	
	소비자 불만 처리 계획(10점)	10	8	6	4	2	○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	
	가격 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	○ 품목별 비율표의 적정성 여부	
총점 100점								

2. 평가표

평 가 항 목		업 체 명					비 고
총 점	세 부 항 목	A	B	C	D	E	
100점	업체의 신뢰도(10점)						정량적평가 (행정실)
	A/S 용이성(10점)						
	옷감의 재질(20점)						정성적평가 (교복선정위원)
	교복의 완성도(20점)						
	A/S 계획(20점)						
	소비자 불만 처리 계획(10점)						
	가격 적정성(10점)						
	합 계						

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

서산고등학교장 귀하

[붙임14]

서 약 서

「2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체 선정」입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(권소시업 참여의 경우는 대표 상호를 쓰고 개별적으로 연명 날인 할 것)

서산고등학교장 귀하

[붙임 15]

책 임 각 서

「2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」 입찰에 컨소시엄(공동수급)으로 참여하여 다음과 같이 공동참여자의 지분을 표시하고 문제 발생 시의 책임소재를 명시한 책임 각서를 제출합니다.

번호	이름	주민등록번호	사업자등록번호	참여지분%	책임지분%	비고

- * 작성 후 참여지분과 책임지분은 투명테이프로 봉인하여 임의 수정이 불가하게 할 것.
* 책임각서는 컨소시엄 응찰일 경우에만 제출하는 서류임.

우리는 서산고등학교의 2027학년도 입찰에 응모함에 있어 낙찰되어 계약 수행을 정확히 하지 못할 경우에 따르는 피해 발생에 대하여 전적인 책임을 지도록 하되, 참여 지분에 따라야 따라 상기한 요율의 책임을 질 것을 약속합니다.

2026년 월 일

위 본인 _____인

_____인

_____인

_____인

서산고등학교장 귀하

품목별 단가표

※ 낙찰자에 한함

○ 품목 : 동복, 하복

품목 (동복.춘추복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
상의(자켓)		상의(블라우스/셔츠)	
상의(블라우스/셔츠)		하의(치마/바지)	
조끼			
하의(치마/바지)			
합 계		합 계	

개인정보처리 위탁계약서

서산고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 대표000(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 교복제작 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 교복공동구매 희망 학생의 이름, 학년, 반, 주소 및 전화번호, 신체 치수 등
2. 기타(학부모의 전화번호 등)

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 재위탁을 받을 재수탁회사를 선임한 경우 “을”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “갑”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 **표준위탁계약 목적이 완료되면 지체없이** 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를

통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 2회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑

을

위탁기관명 : 서산고등학교

수탁기관명 :

주 소 : 서산시 해미면 서문3길 37

주소 :

대 표 자 : 서 산 고 등 학 교 장 (인)

대표자 :

(인)

[붙임18]

교복 수령 확인서

※ 수령한 물품의 제작 상태를 꼼꼼히 살펴보고 인수하시기 바라며, 인수한 물품의 아래에 인수자의 성명을 알아볼 수 있도록 정자로 기재해 주시기 바랍니다.

업체명 :

학년반	성 명	인 수 년월일	품 목(동복)		
			자켓	셔츠/블라우스	치마/바지
예시					
1-1	홍길동	2026.1.5	홍길동	홍길동	홍길동