

입찰공고서

||| 목 차 |||

사업명	2026년 탄소중립 설비투자 지원사업
주관기관	중소벤처기업부

I. 사업 개요	1
II. 사업 추진	2
III. 제안요청 주요내용	3
IV. 제안 안내사항	5
V. 제출서류 안내	9
※ 관련 서식	12

2026. 9.

(주)에스제이메탈

I 사업개요

1. 사업목적 및 필요성

- 가. 에너지 고효율, 탄소저감 설비도입 지원을 통해 중소기업의 온실가스 배출량 감축 및 탄소 규제에 대한 대응력 강화
- 나. 국내외 탄소중립정책 및 고객사의 온실가스 감축요구가 강화됨에 따라 탄소배출관리 및 감축이 필수적
- 다. 설비 개선을 통해 에너지 절감과 생산성 향상을 동시에 달성하고 기업의 장기적인 경쟁력 확보

2. 추진 개요

- 가. 사업명 : 2026년 중소기업 탄소중립 설비투자 지원사업
- 나. 계약기간 : 2026. 07. 03일부터 ~ 2026. 12. 31.까지
 - ※ 과업완료 후에도 내용 오기재, 오타 등 발생에 따른 하자보수 지원
 - ※ 계약기간만료일은 과업완료시점 상황에 따라 변경될수 있음
- 다. 소요예산 : 총 190,000,000원 (부가세 별도)
 - ※ 단, 입찰은 부가가치세 10%를 포함한 금액으로 해야함
- 라. 계약방법 : 자체조달입찰
 - 입찰방법 : 일반경쟁입찰
 - 낙찰방법 : 협상에 의한 계약
- 마. 관련법규 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제 43조 및 「국가계약법」 및 「협상에 의한 계약체결기준」의 기술능력 평가를 통한 적합업체 선정(기술:가격 배점 비중, 90:10)

3. 과업내용

- 가. 기존 운영중인 설비 교체 및 공정 재구축
- 나. 설치한 신규 설비에 대한 성과 검증 및 보증

II 사업 추진

1. 사업추진체계



2. 주요 업무

구 분	담당	주요 업무
사업총괄	중소벤처기업부	- 사업 기본계획 수립 - 사업공고 - 예산관리
시행기관	중소벤처기업진흥공단	- 총괄관리(기획, 운영, 관리, 정산 등) - 정책연구 - 성과분석
지원업체	중소기업(수요기관)	- 사업신청, 실시설계지원 협조, 사업비 정산 - 실시설계 결과에 따른 공정개선 및 설비도입
설비도입	설비업체(조달업체)	- 신규 설비 설치 및 성과보증 - 하자보수(최종 검수 후 1년)

3. 추진일정

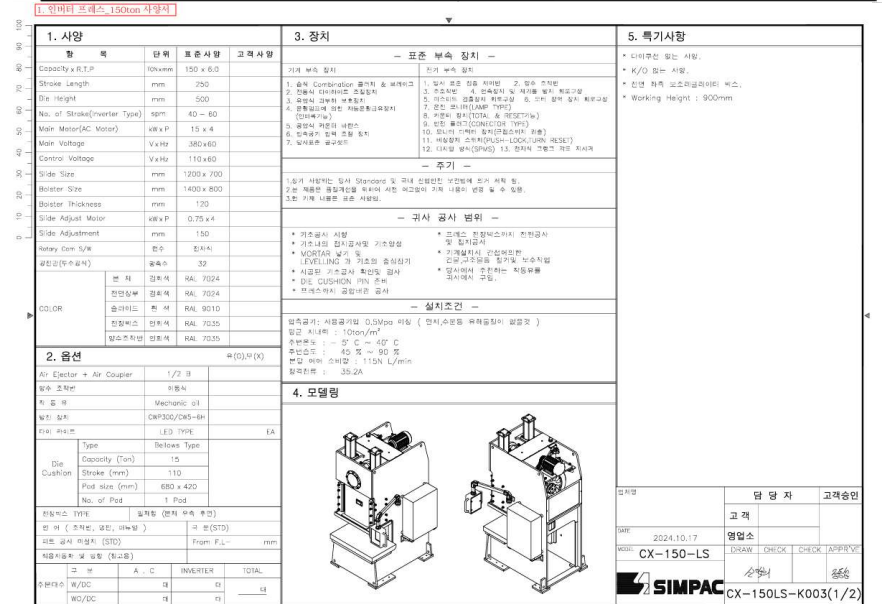
구분	8	9월	10	11	12월
협약체결					
계약체결(조달청 이용) 및 착수신고					
지원 설비 설치 및 시운전					
성과 관리					

※ 세부일정은 사업 착수 후 과업범위에 따른 소요일정으로 재산정하며 추후 변동사항에 따라 달라질 수 있음

제안요청 주요내용

NO	도입 전	도입 후
설비명	정속형 프레스	인버터 프레스
모델명/제조사	SHC-350/(주)삼호프레스	CX-600-LS/(주)SIMPAC
대수(단위)	1 SET	1 SET
용량(단위)	350ton	300ton
가동시간(h/월)	20	20
가동시간(h/년)	6,600	6,600
설치일	2013.12	2026.11.
용도 및 기능	금속 소재에 압력을 가해 원하는 형상으로 성형.가공	금속 소재에 압력을 가해 원하는 형상으로 성형.가공

- ※ 신규(교체) 설비는 제조사의 정품으로 납품하여야 함
- ※ 납품설비는 안정성, 호환성 확보 및 확장성이 최대한 보장되어야 함
- ※ 신규 설비 제안 시 기존 운영현황에 변경을 최소화하여야 하며, 기존설비 연계와 상호운영에 문제가 없어야 하고 공정 내 성능저하가 발생하면 안됨
- ※ 문제 발생시 사업기간 내 해결하여야 함
- ※ 본 사업의 수행 및 관리는 각종 법령 및 규정, 가이드라인 등을 준수해야함



IV 제안 안내 사항

1. 참가자격

- 가. 종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정('14.03.05 개정)에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자 (부정당업체의 입찰 참가자격 제한)
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 함. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있음

2. 심사 및 선정

- 가. 선정방법 및 가격협상 절차
 - 1) 평가기준에 의거 입찰참가업체의 제안서 및 사업수행능력 평가 후 우선 협상 대상 업체 순위 결정
 - 2) 종합평가 결과 최고득점 업체를 우선협상 대상자로 선정
 - 3) 평가결과 제안가격(입찰서)이 발주처가 정한 예정가격 이상이면 협상을 통해 예정가격 이하로 조정
 - 4) “3)” 항의 협상 결렬시 상기과정을 차 순위 업체와 차례로 시행
- 나. 협상내용과 범위
 - 발주처는 제안서의 내용 전반에 대한 검토와 협상대상자의 기술적 이행사항 등을 확인함

- 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행일정, 제안가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

다. 가격협상 기준금액

- 협상기준금액은 협상 대상자가 제안한 금액을 기준으로 적용하되 당해 사업예산의 범위 내에서 정함
- 협상 대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산 범위 내에서 조정할 수 있음

라. 낙찰자 결정 및 계약금액

- 상기 평가 및 협상절차에 의거 최종 선정된 업체를 낙찰자로 하며, 협상에 의하여 정해진 최종 가격을 계약 총액으로 함

마. 평가위원회 구성·운영

- 선정을 심사하기 위하여 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 협상에 의한 계약체결 기준에 의거 ‘평가위원회’를 별도로 구성함
- 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정함
- 평가위원회는 발주처가 선임하는 심사위원으로 구성
- 기타 필요한 사항은 발주처가 별도로 정함

바. 기 타

- 계약체결 후 계획(과업내용)이 변경될 수 있으며, 사업 변경의 경우 변경된 과업내용을 반영하여 합리적으로 계약금액을 조정할 수 있음
- ※ 단, 계약금액의 조정은 당해 계약금액 범위 내에서 가능하며, 계약금액을 초과할 수는 없음

3. 제안서 평가 방법

- 가. 제안서 평가는 기술과 가격에 대한 종합평가로 하되, 평가점수 비중은 「기술평가 90%, 가격평가 10%」로 한다.
- 기술평가가 점수가 기술 평가 배점 한도의 85% 이상인 업체를 대상으로 가격평가 실시
- 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지

점수를 평균한 점수를 90점 만점으로 환산

- 점수계산은 소수점 이하 3자리까지 산정 후 반올림하여 소수점 이하 2자리까지 산출
- 협상대상자는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정

나. 기술평가 항목 및 배점

평가항목	평가 요소	배점	세 부 평 가 방 법				
객관적 평가 (15점)	기업 신용도	15	기업 신용평가 등급확인서(유효 기간 내, 23년도 기준) - NICE평가정보, SCI평가정보, 나이스디앤비, 한국기업데이터, (주)이크레디블 등의 신용정보업자가 발급한 공공기관 제출용 「신용평가등급확인서」가 아닌 경우 불인정(0점 처리)				
			신용등급	A이상	BBB이상	BB이상	BB미만
			구분	A	B	C	D
			점수	15	10	5	1
주관적 평가 (75)	설비 적합성	10	사업수행을 위한 설비 적합성 평가				
			적합 정도	매우 우수	우수	보통	미흡
			구분	A	B	C	D
			점수	10	8	6	4
	설비 우수성	10	사업수행을 위한 설비 우수성 평가				
			적합 정도	매우 우수	우수	보통	미흡
			구분	A	B	C	D
			점수	10	8	6	4
	과업이해도 및 사업추진전략	40	개선효과 산출의 적정성 및 구체성				
			적합 정도	매우 우수	우수	보통	미흡
			구분	A	B	C	D
			점수	30	20	10	0
			과업 목적, 과업범위, 제안요청 내용의 이해도				
			적합 정도	매우 우수	우수	보통	미흡
			구분	A	B	C	D
점수			10	8	6	4	
사업수행일정	15	사업수행준비 및 일정 달성계획					

평가항목	평가 요소	배점	세 부 평 가 방 법				
			적합 정도	매우 우수	우수	보통	미흡
			구분	A	B	C	D
			점수	15	10	4	0
가격 평가 (10)	제안가격	10	비용 효율적 제작능력 수준 예측				
			적합 정도	매우 우수	우수	보통	미흡
			구분	A	B	C	D
			점수	10	8	6	4

1. 제출서류

제출서류	수량	비고
1. 기관소개서	1	자유양식
2. 사업자등록증 사본	1	제안사 발급
3. 사업 참여인력 현황(조직도 등)	1	자유양식
4. 제품 카달로그 및 규격서	1	자유양식
5. 에너지 절감 및 온실가스에너지 감축효과 예상 산출서	1	자유양식
6. 국세 및 지방세 납세 증명서	1	자유양식
7. 신용평가등급확인서(해당시)	1	자유양식
8. 실적집계표(해당시)	1	서식1

- 제출방법 : 우편 또는 온라인 접수(추후 조달 공고문 확인)
- 입찰 무효
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 39조제3항 및 동법 시행규칙 제 44조에 해당하는 입찰은 무효

2. 제출서류의 효력

- 가. 제출된 서류의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 나. 발주기관은 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐(기술평가를 위한 제안 설명 및 답변 자료도 포함)

3. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 나. 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

- 다. 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 아니함
- 라. 본 요청에서 규정하지 아니한 사항과 입찰에 필요한 세부사항에 대하여는 발주기관에서 따로 정하여서 시행할 수 있음
- 마. 평가결과에 대해 제안자는 이의를 제기할 수 없음
- 바. 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실 또는 부정한 행위를 한 사업자는 계약해지 등 제재 조치를 취할 수 있음
- 사. 사업결과에 따른 시스템 및 산출물의 소유권은 발주기관에 있음
- 아. 입찰참가자는 제안요청서, 계약일반조건 등 제안에 필요한 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 참가 업체에 있음
- 자. 입찰 추진 일정을 준수하지 못하거나 입찰서 및 제출서류를 기한내 제출을 하지 않을 경우에는 입찰 대상에서 제외됨.

4. 기타사항

- 가. 제안 요청일 이후 제안서 제출 시까지 발생하는 모든 사안에 대해 제안업체의 관계자 이 외의 자에 대해서 대외비에 준하여 취급함
- 나. 당 사에 기 제출된 모든 문서에 대해서는 외부의 타 기관에 공개하지 않아야 함
- 라. 수급자는 과업결과 및 제반내용과 관련 발생하는 민원, 이의제기 등에 대하여 이에 적극 대응하여 전담 해결하여야 할 책임이 있고, 파생되는 모든 문제도 전적으로 책임지고 조속 해결하여야 함
- 마. 제안내용의 평가결과 및 업체선정의 세부기준은 공개하지 않음
- 바. 제출된 서류의 내용은 당사에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 아. 제출된 서류의 내용은 당사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 사업자 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 않음
- 자. 입찰 참여업체에서 제출 서류로 평가표에 의거하여 평가위원회를 통해 평가함
 - ※평가위원 구성 및 방법

- 1) 입찰 참여 업체에서 제출한 제안서로 평가표 (첨부2) 에 의거하여 평가위원회를 통해 평가
- 2) 평가위원수 : (위원장 포함) 7인 이상
 - 해당 분야 전문가로 구성된 평가위원회 구성·운영
 - 평가 외부인원은 이해관계자에 해당 되지 않는 위원으로 7인 중 과반수 이상 선정

[서식1] 실적집계표

실적집계표(최근 3년 이내)

사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	비고

※ 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 제안업무와 직접관련된 것만 기재

※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급회사 기재

종합 평가표

사 업 명								
평 가 점 수								
구분	위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7	합계
업체명1								
업체명2								
업체명3								

※ 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 합산하여 종합평가점수로 산정한다.

※ 종합의견

2026. . .

평가위원장 (인)

평 가 위 원 명 단	위원명