

[혁신G111_국고] 목원대학교 행정시스템 개선 및 고도화 용역 입찰 공고

1 입찰에 부치는 사항

가. 입찰공고번호 : 구매 제2026-13호

나. 입찰 건명 : [혁신G111_국고] 목원대학교 행정시스템 개선 및 고도화 용역 입찰

다. 사업 예산 : 금639,245,000원(금육억삼천구백이십사만오천원) / VAT포함

라. 입찰 방법 : 제한경쟁입찰(실적제한/제안 평가 및 협상에 의한 계약)

마. 계약 기간 : 계약체결일로부터 2027. 2. (약4개월) / 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

바. 현장 설명회 : 제안요청서로 대신함

사. 입찰 일정

공고기간	입찰서류		제안서 발표 및 평가	업체선정 및 가격 협상
	입찰 접수	제출 장소		
2026. 9. 15. ~ 2026. 10. 26.	2026.10. 20. 12:00~ 2026.10. 26. 12:00	나라장터	2026.10.27. 10:30	우선순위 사업자와 협상 및 계약 체결
	제안서(발표자료) 제출	제출 장소		
	2026.10.26. 10:00 ~ 12:00	목원대학교 구매계약과 (중앙도서관 401호)		

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

2 입찰 참가자격

가. 본 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자

-「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 업체

-「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않

는 업체

-공고일 기준 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 회의, 워크아웃 또는 회생 절차 중인 사업자는 입찰에 참여할 수 없음

-입찰공고일 현재기준 「소프트웨어 진흥법」 및 동법시행령에 의한 소프트웨어사업자로 신고한 업체(컴퓨터 관련서비스사업)

-「SW진흥법」 제48조에 의거하여 중소기업으로 등록된 업체

-「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법시행령 제10조의 규정에 의거 직접생산 확인증명서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)을 소지한 자

나. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 대학 및 공공기관을 대상으로 한 구축사업 실적의 누적금액이 6억원 이상인 업체(실적증명서 전자제출)

다. 공동수급(공동이행방식) 및 하도급 허용안함

3

입찰 제출 서류

※제안서 및 제안요약서를 제외한 모든 서류는 나라장터 홈페이지 전자제출

- 서식1~9(입찰참가신청서 외 8부) ※하단참조
- 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)
- 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 인감증명서 및 사용인감계 1부(법인의 경우 법인인감증명서(최근 3개월 이내))
- 가격입찰(나라장터 전자입찰시스템을 이용하여 투찰)
- 이행(입찰)보증보험증권 (입찰 예정금액의 5/100이상)
- 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- 직접생산확인증명서 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 제안서(제안요약서 포함) 각 8부 및 USB 1개: 직접제출

(제출일시:2026. 10. 26. 10:00 ~ 12:00 / 제출장소:목원대학교 중앙도서관 401호 구매계약과)

4

입찰 서류 작성 및 제출 방법

가. 제출된 입찰서류 및 제안서의 효력 : 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주한다.

나. 우선 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정 등의 제안서 내용에 대하여 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있다.

- 다. 우리대학교는 필요시 사업 참가 자격자에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 사업제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 라. 제안서는 계약서의 내용이 되므로 허위 또는 부정한 방법으로 제안서를 작성 제출할 경우에는 심사 대상에서 제외될 수 있다.
- 마. 입찰공고에 관한 서류는 나라장터 홈페이지 전자제출을 원칙으로 한다. (제안서 및 제안요약서 제외)
- 바. 제출한 입찰서류는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.

5 낙찰자 결정(제안요청서 참조)

가. 제한경쟁입찰(실적제한/협상에 의한 계약)

나. 협상(대상자)기준 방법

- 제안서에 대한 평가는 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)로 이루어지며, 종합평가 점수는 100점을 만점으로 함
- 제안서 평가결과 종합점수 80점 이상인 자를 협상적격자로 선정함. 단 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%(68점)을 충족해야 함
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정함. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함
- 제안서에 대한 기술능력평가를 위하여 주관기관이 제안서 평가위원회를 구성하고, 동 평가위원회는 주관기관이 정한 제안서 평가항목 및 평가 기준에 따라 기술능력평가를 실시함

다. 낙찰업체는 낙찰통보일로부터 5일 이내에 본교와 계약을 체결하여야 함. 계약을 체결하지 아니한 경우에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 최고 없이 본교에 귀속되며, 입찰 참가 자격 제한 등 부정당업자 제재의 조치를 받게 됨

6 용역완료 세부 조건 : 제안요청서 참조

7 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항, 동 시행규칙 44조에 해당되는 입찰은 무효

8 불공정행위 금지

입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약 이행 등의

과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

- 가. 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
- 나. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- 다. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
- 라. 그밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

9 부정당업자의 입찰 참가자격 제한

입찰자 또는 낙찰자가 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 본교로부터 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다.

- 가. 자격에 관한 서류 기타 계약에 관한 서류를 위조 또는 변조한 자
- 나. 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하였거나 특정인을 위하여 담합 한 자
- 다. 고의로 무효입찰을 한 자
- 라. 입찰참가신청서를 제출하고도 정당한 이유없이 계속하여 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자
- 마. 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
- 바. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 계약을 이행하지 아니한 자
- 사. 계약의 이행에 있어서 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
- 아. 계약이행 중에 본교와의 불미스러운 사항을 유발한 자

10 문의

제안요청서 및 입찰 문의

- 가. 제안요청서 문의 : 전산정보센터 정보운영팀 ☎ 042-829-7234
- 나. 입찰 문의 : 총무처 구매계약과 ☎ 042-829-7172

2026년 9월 15일

목원대학교 총장(직인생략)

【서식 1】 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고번호		입찰일자	
	입찰건명			
대사리용인인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 입찰에 참가하고자 귀 목원대학교에서 정한 학사행정시스템 U 고도화 입찰참가신청을 합니다. 신청인 ① 목원대학교 총장 귀하				

【서식 2】

일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자			
사 업 분 야					
주 소					
연 락 처	전화번호 : 팩스번호 :				
회사설립년도	년 월				
해당부문사업기간	년 월 ~ 년 월				
<u>주요연혁</u>					
기술자 보유현황		단위 : 명			
구분	계	전문분야			관리분야
		분야	분야	분야	
계					
특급기술자					
고급기술자					
중급기술자					
초급기술자					
기술자의 구분은 “소프트웨어 개발비 산정기준”에 의함					

재무구조 및 매출 현황

□ 제안업체명 : (단위 : 천원)

구 분	2023년도	2024년도	2025년도	합 계	평 균
1. 총 자 산					
2. 자기자본					
3. 유동부채					
4. 고정부채					
5. 유동자산					
6. 당기순이익					
7. 매출원가					
8. 총매출액					
9. 자기자본 이익률 (당기순이익/자기자본)					
10. 부채율 (유동부채+고정부채) / (자기자본)					

주) 결산공고 되었거나 자체 보고된 대차대조표, 손익계산서 등 회계자료 첨부

【서식 4】

유 사 분 야 사 업 실 적

순번	사 업 명	사 업 개 요	사업기간	계약금액 (천 원)	발 주 처	책 임 기술자	비 고

※ 참고)

1. 유사분야사업 실적이라 함은 본 사업의 성격과 유사한 용역 수행실적을 말한다.
2. 제안요청일 기준으로 3개년간의 유사용역실적만을 기재한다.
3. 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재한다.
5. 하도급실적은 발주처의 승인을 득한 경우만 기재하고 비고란에 주계약자를 기재한다.
6. 공동도급의 경우는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
7. 기술용역실적증명원 또는 계약서 사본을 첨부하여 제본
8. 기술용역실적증명원 또는 계약서 사본이 제출이 불가능할 시는 본 서식에 기재하지 말 것

실 적 증 명 서

신청인	업체명(상호)			대표자				
	영업소재지				전화번호			
	사업자번호				제출처		목원대학교	
	증명서용도		목원대학교 학사행정시스템 UI 고도화 사업 입찰 참가 신청용					
	사업범위 (금액 포함)							
사업이행실적	사업명				구분		H/W(), S/W() 통합()	
	사업내용		1. 사업목적 및 개요(상세히 기술) 2. 수행한 업무의 내용(상세히 기술) 3. 주요적용기술 및 방법론 등					
	계약번호		계약일자	계약기간	규모 (총투입인원)	이행실적		비고 (사업책임자)
						비율	실적	
공동도급 의 경우	주사업자				제안사의 지분			
증명서 발 급 기 관	위 사업 수행실적이 사실과 상이 없음을 증명함.							
	2026 년 월 일							
	기관명 : (인) (전화번호:)							
	주 소 : (Fax 번호:)							
발급부서:					담당자 :			

※ 증명서 발급기관의 서식을 사용해도 무방함

참여 인력 이력서

성명		소속		직책		연령	세
학력	학교	전공	해당분야근무경력			년	개월
	대학원	전공	자 격 증				
본 사업참여임무			사업참여기간			참여율	%
경 력							
사 업 명		참 여 기 간 (년월 ~ 년월)		담당업무	발주처		비고

정보 비공개 동의서

본인은 귀 목원대학교의 『학사행정시스템 UI 고도화』 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 목원대학교가 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2026. . .

상 호 (법 인 명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

목원대학교 총장 귀하

서 약 서

회 사 명 : _____

주 소 : _____

사업자등록번호 : _____

연 락 처 : _____

귀 목원대학교에서 추진하는 『학사행정시스템 UI 고도화』 사업
입찰과 관련, 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며,
만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되
어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

나. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가기준,
평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 : 대 표 (인)

목원대학교 총장 귀하

청렴 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 목원대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 그러한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
3. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

- 업 체 : (서명 또는 인)
- 입찰참가자 : (서명 또는 인)
- 대 표 : (서명 또는 인)

목원대학교 총장 귀하