

『태조왕건 동상 및 시설물 디자인 제작 설치』 입찰공고 <협상에 의한 계약>

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 규정에 따라 “태조왕건 동상 및 시설물 디자인 제작 설치”를 위한 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 15일

천 안 시 장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 태조왕건 등 동상 및 시설물 디자인 제작·설치
- 나. 사업위치 : 천안시 동남구 유량동 산5-2번지 일원
- 다. 사업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 라. 사업기간 : 계약일로부터 2027.12.31.까지 ※ 공원조성사업 일정에 따라 변동 가능
- 마. 예 산 액 : **금700,000,000원(금칠억원) ※ 부가가치세 포함**
태조왕건동상(1개소) 400백만원, 태조담(1개소) 200백만원, 이야기벽
연계 휴게시설(3개소) 100백만원
※ 기획·디자인, 기본·실시설계, 제작·설치, 부대비용, 각종 심의 및 행정절차 이행,
구조안전 검토·계산 등 본 사업에 소요되는 비용 일체 포함
※ 협상 완료 후 최종 사업비 확정

2. 입찰 및 계약 방법

- 가. 총액입찰 · 제한경쟁 · 협상에 의한 계약 · 청렴계약제 시행대상
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 다. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 지방계약법) 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖추고, 아래의 입찰 참가자격을 모두 충족하여야 합니다.
 - 1) 「산업디자인진흥법」 제9조 의한 **산업디자인 전문회사로 종합디자인분야 [업종 코드 4444]** 또는 **환경디자인분야 [업종코드 4442]**로 등록을 필한 업체
 - 2) 「건설산업기본법」에 의한 **전문건설업(강구조물공사업, 철강재 설치공사업, 금속구조물·창호·온실공사업, 석공사업, 조경시설물 설치 공사업 중에서 1개 업종)**을 등록한 자로 제안 작품을 제작·설치하기 위한 시공 가능 면허를 보유한 업체

- 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 의한 **직접생산 확인증명서**[세부품명: 조형물, 세부품명번호: 6012100201 또는 세부품명: 실물 모형, 세부품명번호: 6010989901]를 소지한 자(입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 4) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중·소기업자** 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업(중·소기업인·소상공인)확인서**를 소지한 자
 - ※ 중·소기업·소상공인 확인서 및 직접생산확인증명서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 함
 - ※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제33조 1항에 의한 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참여 가능
 - ※ 계약체결 후 하청생산 납품, 다른 회사 완제품 구매 납품 등 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제11조의 ‘직접 생산 확인 취소’ 사유에 해당하는 경우 계약 해제·해지 처리 및 ‘부정당업자 입찰참가자격 제한 처분’을 받을 수 있음.
- 5) 입찰공고일 전일기준 최근 **3년 이내 국가, 지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 또는 민간법인에서 발주한 동상 및 조형물 제작·설치(간판 제외)로 단일사업 7천만원 이상 완료한 실적**이 있는 업체
- 6) 본 사업은 단독 또는 공동수급(분담이행방식)이 가능하며, 공동수급체 구성원은 각자의 분담부분을 직접 수행하여야 하고 **하도급은 불허함**.

나. 공동수급체 구성

- 1) 위 자격을 모두 갖춘 업체는 단독응모 가능하며, 각각의 면허만을 갖춘 업체는 상호기술 보완을 위해 공동수급(분담이행방식)할 수 있으며, 조형물의 작품성을 위하여 **예술가**를 구성원으로 포함하여 입찰에 참여할 수 있음
- 2) 대표사는 사업예정금액의 50% 이상을 직접 수행하는 업체로 하고, 선정된 디자인의 일관적인 사업진행을 위해 전체사업의 **총관리 진행자(Project Manager)**로 사업을 추진하여야 하므로 사업의 종료 시까지 사업의 주 진행자로서 참여하여야 하며 모든 법적권리와 의무사항은 대표사에게 귀속됨
- 3) **공동수급은 대표업체를 포함하여 2개 업체 이내로 구성**하고 대표사는 입찰 및 계약에 관한 모든 책임을 지며, 계약상의 의무이행에 대하여는 분담내용에 따라 공동수급체 구성원이 각자 책임을 짐(공동수급체 최소지분율은 5% 이상 되어야함)
- 4) 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원 변경이 불가하고, 공동수급체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복 참가할 수 없으며 공동수급협정서를 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 제출하여야 하며, 공동수급체 대표사가 나라장터에서 승인하여야 최종 제출됨

- 5) 건설산업기본법 등 기타관련 법령에 따라 별도의 면허가 요구되는 경우에는 해당 면허를 소지한 업체가 해당 부분을 수행하여야 하며 모든 법적 권리와 의무사항은 대표사에게 귀속됨

※ 공동계약에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령에 따름.

다. 입찰참가 제한대상

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 각 호에 해당하는 업체
- 2) 제안서 제출 마감일 현재 휴·폐업, 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체(자)
- 3) 입찰은 입찰참가자격이 있는 자 2인 이상이 입찰하여야 성립하며, 입찰이 성립하지 않을 경우 재공고 할 수 있다.

4. 입찰참가 신청 및 제안서 접수

가. 입찰공고 : 2026. 9. 15. ~ 10. 15.

나. 질의접수 및 회신

1) 접수일시 : 2026. 9. 15. ~ 2026. 9. 22. 18:00

(제안요청서 내 <서식 1>, *마감시간 이후 접수 불가)

2) 접수방법 : 서면질의(pym0424@korea.kr *전화 확인필 ☎041-521-5158)

3) 질의회신 : 2026. 9. 24. 限 *이메일 통보

다. 가격제안서(입찰서) 제출 : **직접방문 접수**(우편, 이메일 및 팩스 접수 불가)

1) 제출처 : 천안시청 11층 관광과 관광정책팀(☎041-521-5158)

2) 제출기한 : 2026. 10. 15. 14:00~17:00

라. 접수방법 : 신청서, 입찰등록 및 제안서 등 일체서류 (*직접방문 접수)

※ E-mail, 택배, 팩스, 우편접수 불가, 공휴일 미접수

바. 접수장소 : 천안시청 관광과 11층 관광정책팀[서북구 번영로 156]

사. 현장설명회 : 미개최

아. 제출서류 : “제안요청서” 참조

※ 제안서 접수 일시 및 장소는 발주청의 사정에 따라 변경 가능하며 대리인이 접수할 경우 대리인의 신분증, 위임장, 사인 인감, 재직증명서를 지참하고 사본은 “원본과 같음”을 명기하여 인감으로 날인, 명시된 기한 내에 제출해야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

5. 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정

가. 평가일시 : 2026. 10. 21. 천안시청 내

※ 일정은 발주청 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 평가방법

- 1) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 “협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준” 및 해당 사업 “제안요청서”의 평가기준에 따름
- 2) 평가기준은 입찰가격과 기술능력으로 구분하여 항목별 평가
 - 가) 입찰가격평가 : 10점
 - 나) 기술능력평가 : 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점)
- 3) 제안 설명과 이에 따른 평가위원 질의응답 후 평가
- 4) 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인자를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자 중 고득점 순으로 협상대상자 선정
- 5) 평가결과 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선으로 하며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 6) 합산점수가 70점 이상인 자가 없거나, 제안서 제출자가 2인 미만일 경우 재공고한다.
- 7) 우선순위 협상대상자와 협상을 실시하고 협상 결렬시 동일한 조건으로 차순위 업체와 협상함
- 8) 평가위원회 평가결과 서류는 비공개로 하며, 선정되지 않은 사업자에 대한 통보는 생략함

6. 계약체결 및 이행

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 함.
- 나. 협상 완료 후 최종 협상내용을 반영한 원가계산서(원가계산 전문기관 작성) 및 산출내역서를 계약 체결 전 제출하여야 함
- 다. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 같은 법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

7. 입찰보증금

입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조에 따라 납부면제 하되, 입찰보증금 지급확약서를 제출하여야 하며, 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않는 등 귀속사유가 발생하면 현금으로 징수하며, 같은법 시행령 제92조에 따른 부정당업자로 입찰참가제한 처분을 받게됨

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰유의서 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 규정에 따름

9. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건 상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 제안서 제출 및 계약 체결 시 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

10. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 천안시 「청렴계약이행서약서」 및 「청렴계약이행 특수조건」을 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 서명 또는 날인하여 제출하여야 합니다.

11. 안전보건관리 준수 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

12. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음

나. 입찰참가자는 공고문, 지방계약 관련 법령에 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계 예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 제출된 기술제안서의 내용은 발주청에서 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없으며, 협상대상자로 선정된 경우에는 계약서와 동일한 효력을 가집니다.

라. 상기 제안서를 제출기한 내에 제출하지 않은 경우에는 제안 의사가 없는 것으로 간주하며, 우편접수는 불함

- 마. 제안서 제출 시에는 기술제안서와 가격제안서를 동시에 제출하여야 하며, 평가 결과 및 내역에 대해서는 공개하지 않으며, 제안자는 이에 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 바. 사업자 선정 결과는 서면으로 통보하며, 미 선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 사. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 아. 제안서 작성 시 허위사실이 발견될 시에는 입찰참가 자격제한 및 낙찰취소 또는 계약을 해지합니다.
- 자. 제안서는 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 하며, 인감 날인이 없는 경우는 효력이 인정되지 않습니다.
- 차. 사업기간은 발주청의 사정에 의해 조정될 수 있습니다.
- 카. 추가 문의사항이 있으실 경우 입찰 관련은 회계과(☎041-521-5289)로, 물품에 대해서는(제안요청서, 과업지시서 등)관광과(☎041-521-5158)로 문의하여 주시기 바랍니다.