

교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고
- 2단계 입찰(규격·가격 동시) -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 16.
대원고등학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가 자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구매명: 대원고등학교 교복 제조·구매

나. 규 격: 붙임 교복 규정(규격서) 및 교복제조 사양서 참조

다. 수 량: 2027학년도 신입생 교복 구매 신청에 따라 확정

- ★ 2027학년도 교복(정장형, 생활형 동·하복) 구매 인원은 169명임
- ★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)
- ★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소: 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한

- 동복(정장형, 생활형): 2027. 2. 18.(목)
- 하복(정장형, 생활형): 2027. 4. 9.(금)
- ※ 납품기한은 학교와 업체가 협의하여 조정 가능함
- ※ 서울시교육청 상한가격: 344,530원(정장형)

바. 기초금액: 금545,500원

1) 동복(정장형)(4pcs): 금237,500원

하복(정장형)(2pcs): 금93,000원

2) 동복(생활형)(3pcs): 금147,000원

하복(생활형)(2pcs): 금68,000원

★ 부가가치세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 기초금액 산출

★ 기초금액은 정장형과 생활형 모두 포함되나, 입학준비금은 의무착용인 정장형만 적용

★ 정장형: 의무착용, 생활형: 선택착용

★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체의 비용 포함

1. 정장형 동복(4pcs): 상의 재킷, 셔츠, 조끼, 바지

2. 정장형 하복(2pcs): 상의 셔츠, 하의 바지

3. 생활형 동복(3pcs): 후드집업, 맨투맨, 바지

4. 생활형 하복(2pcs): 반팔티, 반바지

사. 계약방법: 2단계 입찰(규격·가격 동시)

아. 특기사항

- 입찰금액이 상한가격을 초과할 경우 예가초과로 부적격(입찰무효)처리합니다.
- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시해야 합니다.
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있습니다.
- 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사가 부담합니다.
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
 - ※ 품목별 단가 보장
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 합니다.
- 해당 연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있습니다.
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 합니다.
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시해야 합니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체을 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업** 또는 **소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체
- ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발행된 중소기업 확인서를 제출
- 다. **제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상 가능(납품일로부터 1년간 품질보증 의무)하고**, 주된 영업소(법인 등기부상 본점 소재지)가 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 ➡ 제안서 평가 ➡ 적격업체 확정(80점 이상)
➡ 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) ➡ 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) ➡ 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체을 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시, 최저가 낙찰제)이며, 「지방자치단체을 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시)** 경쟁입찰입니다.
- 라. 제안서는 대원고등학교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰서를 이용하여 제출하여야 하며, 전자입찰서의 제출 확인은 송신함>입찰>입찰진행>나의투찰내역서에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 사. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 평가회

가. 제출기한: 2026. 9. 28.(월) 10:00

나. 접수장소: 대원고등학교 행정실 (직접 제출)

※ 토,일요일, 공휴일, 평일 16:00이후 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 제안서 평가: 2026. 9. 29.(화) 16:00 2층 디자인씽킹룸

- 평가회 전일까지 첨부한 '대원고등학교 학생 교복에 관한 규정'을 정확히 확인 후 동복 및 하복 샘플을 제작하여 현품 제출
- 교복(정장형): 동·하복 95, 105사이즈 별로 각 1벌씩 제출
- 교복(생활형): 동·하복 상의 100, 하의 30사이즈 각 1벌씩 제출
- 제안서 설명회는 별도로 하지 않음
- 평가회 전일까지 본교 교복규정 및 사양서에 입각한 완제품 견본([붙임9]샘플 제작 내역서 포함)을 제출하지 못한 업체는 입찰 자격을 제한함
- 제품안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양 표시 절대 금지
(위반 시 불이익이 있을 수 있습니다.)

라. 제안서 평가(정성+정량) 결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정한 후, 적격업체를 대상으로 가격개찰을 실시합니다.

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 9. 16.(수) 10:00 ~ 9. 28.(월) 10:00

나. 개찰일시 : 2026. 10. 2.(금) 10:00 이후

다. 개찰장소 : 대원고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 가격입찰서 제출은 반드시 나라장터시스템을 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 제안서를 평가하여 평가기준에 따른 적격업체를 선정한 후, 적격업체를 대상으로 가

격입찰서를 개찰합니다. **예정가격 이하로서 최저가로** 입찰한 업체를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

(1) 교복 입찰참가신청서[붙임1] 1부.

(2) 교복 입찰참가신고서[붙임2] 1부.

(3) 교복 납품 제안서[붙임3] 11부. (평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 10부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

(4) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임4] 1부.

(5) 각서[붙임5] 1부.

(6) 청렴서약서[붙임6] 1부.

(7) 조세포탈유무확인서 [붙임7] 1부.

(8) 교복 품목별 단가 비율표[붙임8-1, 8-2] 1부.

(9) 위임장 [붙임10] 1부.

(10) 사업자등록증 사본 1부.

(11) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.

(12) 인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계 첨부) 1부.

(13) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부.

(14) 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)

(15) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부.

(16) 공인인증기관의 품질인증서 1부. (보유하고 있을 경우 제출)

(17) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 각 1세트 (견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)

(18) 기타 학교에서 필요한 각종 서류

낙찰 시 필요 서류

- (19) 낙찰금액산출서(품목별 단가표)[붙임13-1, 13-2] 1부.
- (20) 개인정보관리보안서약서[붙임14] 1부.
- (21) 대금청구서[붙임15] 1부. (사업 종료 후)
- (22) 물품납품명세서[붙임16] 1부. (사업 종료 후)
- (23) 최종납품확인서[붙임17] 1부. (사업 종료 후)
- (24) 개인정보파기확인서[붙임18] 1부. (사업 종료 후)
- (25) 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부. (사업 종료 후)
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본 대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요 비용은 업체 부담으로 제안서 및 제출된 서류는 반환하지 않으며,
「공공기관의 정보공개에 관한 법률」등 관계 법령에 따라 공개될 수 있습니다. 다만 업체의
영업상 비밀, 개인정보 등 법령상 비공개 대상 정보는 관련 규정에 따라 처리합니다.
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관하며, 납품 완료 후 반환 여부는 납품사
와 학교가 협의하여 결정함.

11. 입찰 설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 전자입찰 공고문
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 정부 입찰·계약 집행기준
 - 물품구매(제조) 계약일반조건

12. 부정당업자 제재

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제 재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

15. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달시스템, 대원고등학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고목록에도 기재되니 이용하시기 바랍니다.
- 바. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 교복(물품)에 관한 사항: 전인안전교육부 전호영 부장교사 (02-2204-1561)
 - 계약(입찰)에 관한 사항: 행정실 황혜림 주무관 (02-2204-1569)

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호	대원고등학교 공고 제 2026-3호		입찰 일자
	입찰건명	2027학년도 대원고등학교 교복 학교주관구매		
입찰보증금				
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다. 성 명: _____ 생년월일: _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 2027학년도 대원고등학교 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 업체명 : 대표자 : (인) 대원고등학교장 귀하				

교복 입찰 참가 신고서

사업자 상호:

사업자 번호:

사업자 대표:

위 사업자는 대원고등학교(주소지: 서울시 광진구 용마산로 22길 26)가 시행하는 교복 구매에 따른 업무가 원만하게 추진될 수 있도록 2026. 9. 16 일자로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 교복 구매에 따른 업무를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

대원고등학교장 귀하

[붙임 3]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도 순으로 기재

- ★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.
- ★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

3. 교복 납품 실행 계획(붙임 3-1 서식 작성)

4. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점(붙임 3-2 서식 작성)

5. 교복 A/S 계획(붙임 3-3 서식 작성)

6. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안(붙임 3-4 서식 작성)

2026년 1월 일

제안자 성명 (서명 또는 날인)

대원고등학교장 귀하

[붙임 3-1] 교복 납품 실행 계획서 ※상세히 기술

[붙임 3-2] 교복 납품에 있어 업체의 특징점 ※상세히 기술

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리 접근성 : (주소지 기재)
- 나. 신속성 : (A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

- 가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등...)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우
어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성명: (인)

대원고등학교장 귀하

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업 체(상 호 명) :

사업자등록번호 :

대 표 자 성 명 :

본 업체가 대원고등학교 교복 계약 대상으로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 대원고등학교 교복에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026년 월 일

제안자 성명: (인)

대원고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현재현황: 있다 (), 없다 ()
- 확보계획: 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱 (수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

-
-

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

-
-

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모(보호자)가 생산(제조) 공장 방문에 따른
실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람

2026년 월 일

제안자 성명: (인)

대원고등학교장 귀하

각 서

본사(인)는 2027학년도 대원고등학교 교복 학교주관구매 입찰에
참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사 기준과 평가 위원회에서 결정한 사항에
승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약 체결 시부터 납품이 완료 때까지
계약조건에 따르는 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 경우에는
법적인 보상 뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 1월 1일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대표자성명: (인)

대원고등학교장 귀하

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약 체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법 시행령」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다.

5. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ 대원고등학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부 할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의 □ 예 □ 아니오 ※ 해당란에 ✓ 표시

2026년 1월 1일

서약자 : 대표 (인)

대원고등학교장 귀하

조세포탈 유무확인 서약서

(지방계약법 제31조의5 및 동법시행령 제13조 제5항에 따른 서약서)

당사는 「지방계약법」제31조의5 제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범 처벌법」제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억 원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」제53조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」제16조제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자

2026년 월 일

서약자 :

대표

(인)

대원고등학교장 귀하

교복(정장형) 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	△ △ %	
		셔츠	1	△ △ %	
		조끼	1	△ △ %	
	하의	바지	1	△ △ %	
소계			1	100%	
하복	상의	셔츠	1	△ △ %	
	하의	바지	1	△ △ %	
소계			1	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표 (인)

대원고등학교장 귀하

※ 업체가 입찰 시 제출한 품목별 가격 비율표 평가를 할 때 척도로 활용.
(유의사항: 입찰 공고 시 학교 측에서 단가비율을 제시하는 것이 아님)

교복(생활형) 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	후드집업	1	△ △ %	
		맨투맨	1	△ △ %	
	하의	긴바지	1	△ △ %	
소계			1	100%	
하복	상의	반팔티	1	△ △ %	
	하의	반바지	1	△ △ %	
소계			1	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대원고등학교장 귀하

대원고등학교 교복 구매 계약 특수조건

대원고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 대원고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방 ○○사(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적)

이 계약은 “제조자(납품사)”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매)

- ① 계약서상 구매량은 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.
- ③ “납품사”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생 포함)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ “납품사”는 학생, 보호자가 특정 사이즈를 원할 시 요구하는 사이즈로 판매해야 한다.
- ⑤ “납품사”는 전입생 등 추가 수량을 대비하여 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

제3조(납품 기한 및 장소)

- ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027. 2. 18.(목)까지, 하복은 2027. 4. 9.(금)까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.
- ② 납품기한 내에 추가 신청이 발생할 경우 추가 수량을 전량 수용하여 납품한다.
- ③ 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 하며, 계약체결 시점에 계약이행보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급)

- ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.
- ③ “학교”는 물품 대금을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내(토·공휴일 제외)에 지급하도록 한다.

제5조(교복 치수)

- ① “납품사”는 교복을 입는 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 사이즈의 제품을 제조·납품한다.
- ② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되 계측 장소와 시간은 학생들과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한

치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등)

- ① “납품사”는 계약체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.
- ② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
- ③ “납품사”는 교복 납품 시 2027학년도 납품 교복의 제조에 사용된 원단(겉감·안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서를 (Q-마크 검사 기준) “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.
- ④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 다음과 같으며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.
- ⑤ 검사결과 부적합 판정시 “납품사”는 지체없이 전량 재제작하여 재검사를 받아야 하며, 이로 인한 납품 지연 발생시 지연배상금을 부과한다.

▶ Q마크 인증기준

시험 검사 항목		재킷		바지, 스커트		조끼	셔츠, 블라우스
		겉감	안감	겉감	안감		
섬유 혼용률 (%)	표시 기준	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 50% 아 크 릴 50%	스판-폴리 75% 레이온 25% 일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준 비례	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
	오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4이상	4이상	.	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4이상	—	.	.	.	.
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	.
	용제오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	.
인장강도(N)	경사 방향	178이상	—	178이상	—	.	156이상
	위사 방향	178이상	—	178이상	—	.	156이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	3이상	4이상
인열강도(N)	경사		11이상	.	.	.	.
	위사		11이상	.	.	.	.
내드라이 클리닝성 (%, 외관)	치수변화율	±2%이내		.	.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.	.

※ Q-Mark 검사 기준에 따름 / KC 안전요건에 적합하여야 함

제7조(검사·검수 기준)

- ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.
- ③ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “납품사”는 O마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.
※ 비용은 “납품사” 부담
- ④ “공급자”는 “학교”에 최종 납품 확인서를 제출하고 검사·검수에 합격해야 납품이 완료된다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하며, 제품은 학생별로 개별 포장하고 외부에 해당 학생의 학년, 반 및 성명을 기재(표지 부착 등)하며 학생별로 포장된 제품은 다시 반별로 구분하여 포장·납품한다. 이 때 반별 포장 외부에 해당 학년과 반을 기재하고 학생들의 명단을 함께 부착한다.
- ② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안 된다.
- ③ 각 제품 안감에는 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
- ④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건, “납품사”가 제출한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자보수 및 하자보수보증금)

- ① “납품사”는 납품 완료 후 1년 이상 무상 A/S 및 하자담보책임 의무를 진다.
- ② “납품사”는 동·하복 납품 시점에 맞추어 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제71조에 따라 계약금액의 100분의 5에 해당하는 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출한다.

제10조(사후 관리)

- ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.
- ② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생 할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.
- ③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.
- ④ 하자 보증 기간이 경과 하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정 될 경우에는 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 수선받을 수 있도록 “학교”에 제품 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다.
※ 단, 수선이 가능한 곳은 서울특별시 광진구 내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지)

교복 제조와 납품 등 계약 사항은 “납품사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금)

“납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다.

※ 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(품목별 단가 비율의 적정성)

- ① “납품사”는 낙찰 후 제출하는 품목별 단가산출서 작성 시, 특정 품목의 단가를 불균형하게 높게 책정하여 학생 및 학부모의 추가·날개 구매 시 불이익을 주어서는 아니 된다.
- ② “학교”은 “납품사”가 제출한 품목별 단가 비율이 서울특별시교육청 권장 비율 및 적정 수준을 현저히 벗어났다고 판단되는 경우 조정을 요구할 수 있으며, “납품사”는 특별한 사정이 없는 한 이에 응하여야 한다.

제14조(금액 변경)

“납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다. (재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제15조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제16조(계약의 불이행 등)

“납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제17조(계약의 해지)

“납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제18조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용은 “학교”와 “납품사”간 이견이 있으면 계약 법령, 계약서, 계약 특수 조건 등을 근거로 하여 본래의 계약체결 취지와 목적에 부합하는 방향으로 종합적이고 합리적으로 해석한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제19조(소송 관할)

본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 「2027학년도 대원고등학교 교복 학교주관구매」에 따라 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

2026년 월 일

위임자 : _____(인)

대원고등학교장 귀하

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분			평가 항목	등급 및 배점기준				배점	
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)		■수행 경험[10점] - 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적 (해당 학교 실적증명서 첨부) ※ 동·하북 분리 납품 건은 0.5건 평가	5건 이상				10	
				3건 이상				8	
				2건 이상				6	
				1건 이상				4	
				실적 없음				2	
			■공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부[10점] (한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등) ※ O마크 등 검사 인증				제출		10
							미제출		5
			■거리 접근성(A/S 용이성)[5점] : 학교와 교복업체(매장)와의 거리 ※ 사업자등록증 상 사업장 주소지 확인				5km 미만		5
							5km 이상 ~ 10km 미만		3
							10km이상 ~		1
			■시설 보유[5점] - 교복 제조장(공장) 보유 여부 - 교복 제조장비 보유 여부 - 교복 판매장 보유 여부				시설 3가지 모두 보유		5
							시설 2가지 보유		4
							시설 1가지 보유		3
							시설 보유 없음		2
	정성적 평가 (70)		재질 (15)	1. 옷감의 촉감과 질감 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량
				15	13	11	9	7	
			완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감 처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량
				15	13	11	9	7	
			A/S (10)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 AS 가능 여부 4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리	탁월	우수	보통	미흡	불량
				10	8	6	4	2	
			하자 보상 (10)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도	탁월	우수	보통	미흡	불량
				10	8	6	4	2	
			가격 적정성 (10)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량
				10	8	6	4	2	
			소비자 불만 처리 (10)	1. 소비자 불만 사항 처리 방안 (업체 계획 확인)	탁월	우수	보통	미흡	불량
				10	8	6	4	2	
가 · 감 점		만족도 조사 [-3 ~ 3]	■최근 교복 납품업체에 대한 학교 만족도 조사 (품질, 가격, 친절도, A/S 등) 결과 반영 ※ 학교 재량으로 연도 책정 가능 ex) 최근 3년간	90점 이상				3	
				80점 ~ 89점				1	
				70점 ~ 79점				0	
				60점 ~ 69점				- 1	
				60점 미만				- 3	
		[가점] 지역경제 활성화	■ 직접생산 확인기준을 충족한 협동조합 ※ 교육부에서 안내한 생산기반 시설을 갖춘 협동조합에 한해 가점 부여	5점 내외					
합 계									

- 주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가
- ① 학교주관구매 교복 납품 실적(완료)만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
- ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함
- 주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- 주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함
- 주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가
- 주5) 만족도 조사의 가·감점은 최근 3년간 교복 납품업체에만 적용함.

교복(동복) 제조 사양서

품목	색상	재질	디자인
상의	진남색 카라바이스	겉감 : 모 80% 나일론 20% 안감 : 폴리에스터 100%	양복 형태, 3버튼 학교마크 부착
하의(바지)	짙은 베이지	겉감 : 모 60% 폴리에스터 40% 안감 : 폴리에스터 100%	양복 형태
조끼	짙은 자주색	니트	V 네크라인 학교마크 부착
셔츠	연하늘색	옥스퍼드 면 T/C	와이셔츠카라
가디건	짙은 자주색	니트	V 네크라인 학교마크 부착

		
동복	춘추복(동복에서 상의만 제외)	가디건

교복(하복) 제조 사양서

품목		원단 정보	특장점	디자인
교복 (하복)	상의	* 색상 : 미색 무지 * 소재 : 메모리 ATB+DTY * 혼용율 : 폴리에스터 100%	▷소재별 특장점 * 원단안쪽:ATB-UV+/원단 겉면:DTY(일반폴리) * ATB-UV: 항균방취, 흡한속 건, 자외선 차단기능 ▷복종별 특장점 * 등판메쉬 및 땀받이로 산뜻함 유지	* 아시 겉면, 카라 양면 고유 배 색 * 앞 단추 3개+ 양쪽 소매 비조 있음 * 착장시 왼쪽 사용 쌍입술 주머 니+명찰후다 有 * 명찰후다 아래 중앙에 학교 고유 마크 부착
	하의	* 색상 : 밤색 무지 * 소재 : 하, STRETCH(ZENTRA) * 혼용율 : 울 50% 폴리에스터 50%	▷소재별 특장점 * 국내산원단(부드러운 촉감) 4방향스트레치 (친환경소재, 친환경초발수사용) ▷복종별 특장점 * 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 * 엉덩이 메쉬안감으로 쾌적함 및 미어짐 방지	* 남자기본 NO-TUCK 바지 * 허리조절기 有 * 뒷판 양쪽 외입술 주머니 有
	반 바지	*색상 : 밤색 무지 *소재 : 하, STRETCH(ZENTRA) *혼용율 : 울 50% , 폴리에스터 50%	▷소재별 특장점 * 원단안쪽:ATB-UV+/원단겉 면:DTY(일반폴리) * ATB-UV : 항균방취, 흡한속건, 자외선 차단기능 ▷복종별 특장점 * 등판메쉬 및 땀받이로 산뜻함 유지	*남자 기본 하복 반바지 *허리조절기 有 *뒷판 양쪽 외입술 주머니 有



대원고등학교 생활복 사양서

분류	DESIGN SKETCH	기본사양
후드짚업		■ 디자인 - 색상 네이비 - 후드짚업 - 모자끈 플라스틱 배색 장식으로 끝부분 마감 - 2WAY지퍼 사용 - 양손 앞 주머니(캥거루) - 안쪽 안단선과 뒷목 랍빠로 눌러 깔끔하게 마감 ■ 혼용률 : 면:폴리=53:37 ■ 소재 : 순면기모 덤블가공 원단 ■ 마크 : 착용시 왼쪽, 등판 어플리케이션 작자수
맨투맨		■ 디자인 - 색상 백멜란지(그레이) - 라운드 맨투맨티 - 에리,손목,허리단 시보리 사용하여 탈착이 편안하고 목 늘어짐 개선 - 뒷목 에리헤링본 tape 처리 ■ 혼용률 : 면:폴리=80:20 ■ 소재 : 면 폴리 혼방 쥘리원단 ■ 마크 : 가슴중앙 인쇄
생활복 긴바지		■ 디자인 - 스판이 들어간 직기 원단으로 제작된 생활복 바지. - 허리 전체 고무줄 ■ 소재: 폴리스판 ■ 혼용률 : 폴리:폴리우레탄=95:5 ■ 마크 : 없음

[붙임 12-4] 교복(생활형) [하복] 제조 사양서

생활복 반팔티		■ 디자인 - 백멜란지 그레이 면 반팔티셔츠 - 목 시보리 처리 ■ 소재 : 미니쥬리 면 ■ 혼용률 : 면=100 ■ 마크 : 가슴중앙 인쇄
생활복 반바지		■ 디자인 - 색상 : 진회색 - 소재 : 얇고 바스락한 나일론 소재에 스판을 추가하여 착용감을 개선 - 주머니 지퍼 처리 - 허리 전체밴딩 ■ 혼용률 : 나일론:스판=97:3 ■ 마크 : 없음

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 교복금액 : 동복(정장형) 금000,000원 + 하복(정장형)금00,000원 = 금000,000원

○ 동복

품 목(남학생)	단가(원)
재킷	
셔츠	
조끼	
바지	
합계	

○ 하복

품 목	단가(원)
상의	
바지(하의)/반바지	
합계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대원고등학교장 귀하

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 교복금액 : 동복(생활형) 금000,000원 + 하복(생활형)금000,000원 = 금000,000원

○ 동복

품 목	단가(원)
후드집업	
맨투맨	
반팔티	
합 계	

○ 하복

품 목	단가(원)
바지	
반바지	
합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대원고등학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

- 정보이용 목적 : 2027학년도 대원고등학교 교복 학교주관구매
- 개인정보 항목 : 학교 및 구성원(학생 학년반, 성명 등)의 개인정보에 관한 사항 일체
- 정보 이용기간 : 2027. 2. 1. ~ 4. 30.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 일일 일

서약자 : 업체명 대표자 (인)

대원고등학교장 귀하

대금청구서

- 1. 품 목: 2027학년도 대원고등학교 교복
- 2. 계약일자: 2026년 월 일
- 3. 계약금액: 금 원 (동복: 원 / 하복: 원)
- 4. 납품품목: 동복 (하복)
- 5. 납품수량: 동복 00벌, 하복 00벌
- 6. 청구일자: 2026년 월 일
- 7. 청구수량: 동복 00벌, 하복 00벌
- 8. 청구금액: 금 원(금 정)
- 9. 청 구 처: 대원고등학교

- 첨부서류
- 1. 물품납품명세서
 - 2. 최종납품확인서
 - 3. 개인정보파기확인서
 - 4. 납품(동복, 하복)하자보증서

2027년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대원고등학교장 귀하

물 품 납 품 명 세 서

1. 납품일자: 2027. . . .

2. 납품내역

구 분		수 량	단 가	금 액	비 고
동복	자 켓				
	셔 츠				
	조끼				
	바지				
하복	상의				
	하의				
합계금액				0	

업체명 : 대표자 (인)

대원고등학교장 귀하

최 종 납 품 확 인 서 (동복)

연번	학생명	성별	보호자 연락처	수령 확인		비고
				일자	서명	비수령자 (제로페이)
1	김00	여	000-0000-0000	2026.2.25.	서명	
2	홍00	남				○
3						
4						
5						
총 계						

※ 학적부의 학생 명단과 대조할 것
※ 수령 확인은 학생 또는 학부모 서명

위와 같이 납품하였음을 확인합니다.

2027년 월 일

업체대표자

(서명)

학교확인자 사업담당자

(서명)

계약담당자

(서명)

대원고등학교장 귀하

개인정보 파기 확인서

위탁업무명	2027학년도 대원고등학교 교복(동복) 납품		
파기대상 개인정보	교복구매 학번 및 명단		
생성일자	2027.00.00.	파기일자	2027.00.00.
파기 장소	000000	파기처리자	000
		입회자	000
파기 방법	개인정보가 포함된 컴퓨터 파일 삭제 및 관련 서류 파쇄		
백업 조치 유무	별도 백업 자료 없음		
특기사항	-		

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

20 년 월 일

서약자 : 업체명 대표자 (인)

대원고등학교장 귀하