

고려대학교 세종캠퍼스 입찰공고

<이 계약은 청렴계약(서약)제를 적용합니다>

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다.
입찰자는 입찰 서류 제출 시 아래 청렴 계약서에 관한 내용을 반드시 숙지·승낙하여야 하며,
동 내용을 위반할 시 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제5조의2 및 3에 따라 이 입찰을 참가한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 및 이행 과정(준공·납품 이후를 포함함)에서 아래 각호의 청렴 계약조건을 준수하며, 이를 위반할 시 입찰·낙찰 취소 및 계약 해제·해지의 불이익을 감수하고, 이에 어떠한 민·형사상의 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

1. 금품·향응 등을 요구·약속·수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공할 시 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조에 따라 부정당 업자의 입찰 참가 자격 제한을 받겠습니다.
2. 입찰가격 사전협박 또는 특정인 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조에 따라 부정당 업자의 입찰 참가 자격 제한을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통한 입찰, 계약과 관련된 특정 정보 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조에 해당할 시 아래의 손해배상액을 납부하겠습니다.
- 입찰자: 입찰 금액의 100분의 10, 계약대상자: 계약 금액의 100분의 10

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: 2026학년도 고려대학교 세종캠퍼스 그래픽카드(GPU) 구매
- 나. 구매 물품: 규격서 참고
- 다. 납품 기한: 계약일로부터 30일 이내 납품 완료
- 라. 납품 장소: 고려대학교 세종캠퍼스-과학기술2관-지상4층-컴퓨터소프트웨어학과서버실(417호)

2. 입찰 방법: 총액계약, 일반경쟁, 예정가격 이하 제한적 최저가(낙찰하한율)

3. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 동 법률이라 한다) 시행령 제12조와 제76조의 결격사유가 없는 업체 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 입찰자격을 갖춘 자
- 나. 입찰공고일 기준 3년 이내 우리 대학 입찰 및 계약(이행)에 있어 물의를 일으킨 업체 또는 개인은 입찰 참가 불가
- 다. 입찰공고일 현재 당좌거래정지·청산·합병·매각 등의 절차를 진행 중이거나 이를 계획 중인 사업자, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 사업자 및 퇴출 기업은 입찰 참가 불가
- 라. 구매 물품 및 납품 기한을 정확하게 준비하고 준수할 수 있는지 반드시 사전에 충분히 검토하여 입찰을 참가하며, 본 입찰공고가 요구하는 사항에 대해 계약 이행 능력이 없는 업체는 입찰 참가 불가
- 마. 구매 물품의 원활한 공급 및 사후관리(A/S)가 가능한 업체로서, 본 입찰공고 및 규격서에서 요구하는 모든 조건을 충족하는 업체

4. 입찰 등록(모든 서류는 가격 입찰 시 나라장터 시스템에 온라인으로 제출하며 기타 제출 방법은 인정하지 않음)

- 가. 등록 기한: 나라장터 시스템 참조

나. 등록 서류

- 1) 입찰 참가신청서 1부.
- 2) 물품 금액 산출내역서(직접 작성 혹은 별도 파일로 제출) 1부.
- 3) 참가업체 서약서 1부.
- 4) 청렴계약 이행 서약서 1부.
- 5) 사용인감계 및 인감증명서 각 1부.
- 6) (해당 시) 물품공급 및 사후관리 협약서 1부
- 7) (해당 시) 물품 독점 공급 확인서 1부.
- 8) 사업자등록증 및 법인 등기부등본(법인사업자에 한함) 사본 각 1부.
- 9) 국세 및 지방세 완납증명서 사본 1부.

10) 입찰 보증보험증권 사본 1부.

11) (해당 시) 관련 면허 또는 입찰 참가 자격을 증빙할 수 있는 서류 사본 각 1부.

- 12) (선택사항, 필수 아님) 의견서(필요시) 1부 서류 관련 특이 사항은 본 12) 의견서 양식에 작성하여 제출.

다. 등록 서류 제출 방법: **나라장터 시스템에 스캔본을 직접 첨부하며, 기타 제출 방법은 인정하지 않음**

라. 등록 서류 제출 시 서류를 잘못 제출하거나 제출하지 않은(미제출) 업체 또는 입찰 마감일까지 참가 자격을 증빙할 수 있는 서류를 일부라도 누락한 업체는 입찰 참가 자격 미달로 처리하며, 개찰 시 해당 업체는 입찰 무효로 처리함

1) 등록 서류 일부만 첨부하거나 등록 서류를 잘못 첨부하는 경우

2) 등록 서류를 기한 내 나라장터 시스템에 첨부하지 않은 경우

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰 금액의 10% 이상에 해당하는 입찰보증금 또는 입찰 보증보험증권 등을 제출하여야 함

나. 입찰 보증보험증권 보증기간의 개시일은 입찰 마감일 이전의 임의 일자로 하며, 종료일은 입찰 마감일로부터 30일 이상으로 함 (외자의 경우 종료일은 입찰 마감일로부터 3개월 이상으로 함).

다. 입찰보증금 면제 조항은 본 입찰에 적용하지 않음(**피보험자: 고려대학교 세종캠퍼스, 사업자등록번호: 307-82-05955**)

라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않고 물품 납품을 이행하지 않을 시 입찰보증금 전액은 고려대학교 세종캠퍼스로 납부하며, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조에 근거하여 향후 부정당 업자로 제재받을 수 있음

6. 낙찰자 선정: 제한적 최저가(낙찰하한율)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라, 예정가격 이하 및 낙찰하한율(85.000%) 이상으로 입찰한 자 중 최저가격순 입찰자부터 순서대로 낙찰자로 결정함

나. 낙찰될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우 전자 조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용함 (개찰 1순위의 입찰가격이 같은 경우 1순위 동일 가격 업체에만 제한하여 적용함)

다. 최저가 입찰 순서를 기준으로 우선순위 대상자의 제출 서류 및 규격 충족 여부 등 '계약 이행 능력'을 확인하여 낙찰자를 선정함. 이 과정에서 서류 미비, 규격 미달, 허위 사실 기재 등으로 정상적인 납품(계약 이행)이 불가하다고 확인되거나 정당한 사유 없이 낙찰을 포기할 경우, 차순위 입찰자 순으로 요건을 확인하여 낙찰자로 선정함.

라. 낙찰 대상으로 선정되었으나 부득이한 사유로 낙찰자임을 포기할 시, 낙찰 포기 관련 내용을 이메일로 즉시 송부해야 함(이메일 주소: thkim88@korea.ac.kr). 낙찰 포기 사항을 검토하는 과정에서 입찰공고 및 규격서에 대한 충분한 고민과 검토 없이 무분별하게 임의로 입찰을 참가한 것으로 판단될 시에는 향후 부정당 업자로 제재받을 수 있음

마. 낙찰자는 **추후 납품 시 반드시 납품 전 사전 검사 및 검수를 득해야 하며, 검사 및 검수 관련 일정을 담당 부서(세종감사팀, 044-860-1148)와 충분히 사전에 수립하여 반드시 납품 전 사전 검사 및 검수를 진행해야 함**

7. 입찰의 무효

가. 입찰 관련 등록 서류를 나라장터 시스템에 스캔본으로 직접 첨부하며 기타 제출 방법은 인정하지 않음

나. 입찰 관련 등록 필수 서류를 기한 내 제출하지 않거나 자격 미달인 업체의 경우 입찰 무효 처리함.

(단, 선택 제출한 '12' 의견서'의 내용은 행정적 참고 자료로만 활용되며, 필수 서류 누락이나 참가 자격 미달을 구제(대체)하는 사유로는 절대 인정되지 않음)

다. 기타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조를 준용함

8. 설치 규격 관련 조건

가. 납품되는 모든 품목은 현재 운영 중인 모든 장비와 완벽하게 호환 설치 및 구동되어야 하며, 시스템 연동 및 정상 작동까지의 모든 지원 및 책임은 계약상대자에게 있음

나. 납품되는 모든 품목은 성능 및 기능에 하자가 없어야 하며, 하자 기간 중 하자 발생 시 해결을 위한 소요 인력 및 자재는 계약상대자가 부담하여야 함

다. 본 사업의 목표 달성을 위해 필요한 모든 제반 사항(H/W, S/W, 각종 케이블 및 젠더 등)의 모든 지원 및 책임은 계약상대자에게 있음

라. 납품되는 모든 품목은 설치 후 품목별 작동 및 가동 상태에 대해 정상여부 확인을 실시하여야 하며, 이에 관련된 모든 지원 및 책임은 계약상대자에게 있음

마. 납품되는 모든 물품은 '상세 규격'을 충족하여야 하고, 충족여부에 대한 입증 책임을 계약상대자에게 있음

바. 발주기관과 계약상대자 간 규격서에 대한 해석 또는 의견 등이 상이할 경우, 상호 협의하는 것이 원칙이나, 상호 의견 조율이 원활하지 않을 시 발주기관의 의견을 우선시 함

9. 기타

가. 공동 도급 계약 및 하도급 계약 등 제삼자가 개입하는 형태의 계약은 절대 허용하지 않음

나. 입찰참가자는 공고 및 규격서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 충분히 숙지한 후 입찰을 참가하며 이를 숙지하지 못해 발생하는 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있음

다. 입찰참가자는 입찰 참가 시 수요기관에 전달할 참고 및 건의 사항(납품 일정, 서류 부연 설명, 규격 등)이 있을 경우 '12' 의견서'를 작성하여 제출할 수 있음. 제출된 의견은 업무 참고용으로만 활용되며, 낙찰자 선정 결과나 필수 자격 조건 판정에는 어떠한 영향도 미치지 않음

라. 입찰참가자의 제출 서류가 명확하지 않거나 내용이 미비할 시 입찰 참가 자격 미달이며, 접수 서류는 반환하지 않음
마. 계약상대자는 계약체결 통보일로부터 7일 이내 계약을 체결하여야 하며, 계약체결 시 계약 금액의 10%에 해당하는 계약이행보증금 또는 계약 이행 보증보험증권을 제출해야 함
바. 계약상대자는 계약체결 시 발생하는 인지세를 납부해야 함
사. 계약상대자는 납품·검수 완료일로부터 1년간 무상으로 하자를 보증하여야 함(하자보증금은 계약 금액의 10%로 함)
아. 계약상대자의 지체보상금(지체상금)은 **지체 일수 대 1일에 대하여 총계약 금액의 0.075%**로 함
자. 계약상대자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나, 납품 지연 등 학교에 손해를 입힐 시 이에 대한 배상은 물론, 향후 우리 대학에서 시행하는 입찰이나 견적 제출 등에 상당 기간 참가할 수 없음
차. 입찰, 계약 및 계약 이행에 있어 이견 발생 시 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리 대학 규정을 따름
카. 부득이한 사유로 계약 관련 변경 사항 발생 시, 우리 대학과 사전에 충분히 논의하여 해결 방안을 합의하여야 함
타. 개찰 및 낙찰자 선정, 계약체결, 납품, 검사 및 검수 등 일련의 절차에서 부득이한 사유로 본 입찰공고의 정상적인 계약 이행이 불가하다고 판단될 시, 계약기간 내/외를 불문하고 해당 입찰공고 전부를 전면 무효화 할 수 있음
파. 대금 지급: 납품 장비에 대한 설치, 검사 및 검수가 완전히 종료된 후 계약상대자의 청구에 따라 대금을 지급함 (선금 지급 불가)

하. 문의

- 1) 물품 및 납품 관련 문의: **컴퓨터소프트웨어학과행정실(044-860-1340)**
- 2) 검사 및 검수 관련 문의: **세종감사팀(044-860-1148)** / 공고 및 계약 관련 문의: **시설안전관리팀(044-860-1070)**
- 3) 개찰 및 낙찰자 선정 관련 문의: **시설안전관리팀(044-860-1070)** / 나라장터 시스템 관련 문의: **나라장터(1588-0800)**

1) 입찰 참가신청서

입찰 참가신청서				
신청인	상호 (법인 명칭)		사업자 등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		이메일 주소 (반드시 기재)	
입찰명				
입찰 보증금	납부	•보증금 비율: 입찰 금액의 10% 이상 •보증 금액: 금__원정(₩) •보증금 납부 방법: 보증보험증권 ※보증보험증권 발행번호(제)호		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 권한 일체를 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명		원인감	사용인감
	휴대전화 번호			
	관계			
본인은 귀 대학이 정한 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 관련 서류를 첨부하여 입찰을 참가합니다. 20 . . . 신 청 인 : _____ (인) 고려대학교 세종캠퍼스 귀하				

2) 물품 금액 산출내역서(직접 작성 혹은 별도 파일(한글 혹은 엑셀)로 제출) 1부.

물품 금액 산출내역서

- ※ 입찰 관련 물품 금액 산출내역서를 작성(직접 작성 혹은 별도 파일로 제출)
- ※ 규격서를 바탕으로 각 품명에 대한 금액을 부가세 포함 금액으로 산출
- ※ 합계 금액은 입찰 참가 금액과 일치해야 함

(단위: 원)

번호	품명(제조사)	규격	수량	단위	금액 (부가세 포함)
합계					

참가업체 서약서

1. 입찰을 참가하면서 관련 내용을 충분히 인지하고 귀 대학의 기준과 절차에 동의하며, 입찰 방법, 절차 및 결과 등 귀 학교에서 정한 어떠한 기준과 절차에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약함
2. 입찰 참가 서류의 모든 내용은 사실이며, 제출 서류의 기재 사항은 실행 사항만을 기재하며, 만약 계약 이행이 불가능한 사항(사실이 아닌 내용을 포함)을 기재했을 시 심사에 불이익을 주거나 부적격 처리를 하여도 이의를 제기하지 않으며, 계약 불이행으로 인하여 불이익이 발생하여도 이를 감수함
3. 제출 서류 일체를 반환 요청하지 않으며, 제출 서류가 심사 과정에서 공개되어도 이에 이의를 제기하지 않음
4. 귀 대학의 심사 과정과 결과를 존중하며 이의를 제기하지 않고, 공개 요청 등을 하지 않음
5. 낙찰자로 최종 선정되어 귀 대학의 계약을 이행할 시 계약조건 이상으로 성실하고 원만하게 고객 만족을 추구하며 소통·제작·납품·사후 관리할 것이며, 불성실 이행 등 어떠한 계약위반 사항에도 우리 회사는 정신적·물적 책임을 즉시 보상하고 원상 복구하며, 정상 수준으로 원상 복구되도록 노력할 것을 약속함
6. 입찰 참가, 절차, 협상, 계약, 계약 이행 전 과정에 있어 학교와 적극적으로 성실하게 소통할 것이며, 이견 발생 시 귀 대학의 판단을 따를 것을 약속함

20 . . .

입찰 참가 업체명 _____ (인)

청렴계약 이행 서약서

본 입찰 참가에 있어 우리 회사의 임직원과 대리인은 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며,

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정·결의·합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 불공정한 행위를 절대 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약 이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 시, 낙찰자 취소 및 계약취소 등 모든 책임을 감수하며 어떠한 민·형사상 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리 강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 절대 불이익처분을 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약하여 이행하고, 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등 귀 대학(고려대학교 세종캠퍼스)의 조치와 관련하여 당사는 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

상 호 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

고려대학교 세종캠퍼스 귀하

5) 사용인감계

사용인감계

사용인감

증명인감

위의 사용인감을 귀 대학의 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하며 본 인감을 고의 또는 과실로 부당하게 사용함으로써 발생하는 모든 책임은 본인에게 있음을 서약합니다.

20 . . .

상 호 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

붙임: 인감증명서 1부.

6) 물품 공급 및 사후 관리 협약서(해당 시)

물품 공급 및 사후 관리 협약서

각 사 양식 첨부 혹은 관련 내용 작성

7) 물품 독점 공급 확인서(해당 시)

물품 독점 공급 확인서

각 사 양식 첨부 혹은 관련 내용 작성

- 8) 사업자등록증 및 법인 등기부등본(해당 시) 사본 각 1부.
- 9) 국세 및 지방세 완납증명서 사본 1부.
- 10) 입찰 보증보험증권 사본 1부.
- 11) (해당 시) 관련 면허 또는 입찰 참가 자격을 증빙할 수 있는 서류 사본 각 1부.

8) ~ 11) 관련 서류

나라장터 시스템에 스캔본을 직접 첨부 (기타 제출 방법 불인정)

12) (선택사항, 필수 아님) 의견서(필요시)

의견서

※ 수요기관에서 귀 업체의 입찰 참가와 관련하여 참고해야 할 사항을 자유롭게 기술

(예. 입찰 서류, 납품 일정, 규격 등)

※ 본 의견서는 입찰 및 계약(납품) 업무를 위한 단순 참고용 자료이며, 필수 입찰 자격 요건 판정이나 낙찰자 선정 결과에는 영향을 미치지 않습니다.