

2027년도 서대전여자고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계(규격-가격분리동시)입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령” 이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 서대전여자고등학교 신입생 교복(이하 “교복은 동복·하복을 포함한다.”) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 서대전여자고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매 입찰
제안서 및 가격서 제출기간	2026.9.16.(수) 14:00 ~2026.9.28.(월) 15:00
구매예정수량	약 280벌(동복 140벌, 하복140벌) 【구입은 학생자유의사이므로 구입 수량은 보장하지 않음. 구매물량은 대략적인 추정 물량을 정할 수 있으나, 신입생의 신청에 의하여 구매 물량확정 】
제작사양	별첨 교복 사양서 참조
기초금액	단가계약 금삼십사만사천오백삼십원(344,530원) ※ 동복: 금245,370원(4Pcs기준), 하복 금99,160원,(하복 2Pcs기준) ※ 부가세포함이며 동복 1벌(4Pcs), 하복 1벌(2Pcs) 가격임 ※ 2026년도 대전광역시교육청 교복가격상한제에 의한 가격산출
개찰일시	2026. 10. 1.(목) 13:00 서대전여자고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027.3.1.(월), 하복: 2027.4.30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	서대전여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복,하복) 구매수량은 2027학년도 신입생들의 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 구입은 학생 자유의사이므로 구입 수량은 보장하지 않고 확정된 인원에 대하여 최종 계약금액으로 함.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복,하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생(전입생 포함)이 졸업시까지 필요에 따라 품목별로 계약 시와 동일한 가격으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.

※ 신제품은 연도 표시 등으로 식별 가능해야 하며 재고품은 납품이 불가함.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 “2단계 입찰”로 집행하며, 제안서는 본 교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 단가입찰이며 예정가격이하 최저가 적용, 지역제한(대전광역시) 입찰입니다.
- 다. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 라. 2개 업체 이상 공동입찰이 허용됩니다.
- 마. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(2개 업체 이상 공동입찰 가능)이어야 합니다.
- 나. 본교에서 제시한 「2027학년도 서대전여자고등학교 신입생 교복(동·하복) 규격서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 서대전여자고등학교 신입생 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 교복 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년) 가능해야 합니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2015-14호, 2015.4.27.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일 까지 주된 영업소가 대전광역시로 되어 있어야 하며, 최근 3년 이내에 중·고등학교 교복을 제작 및 납품 또는 판매한 실적이 있는 업체이어야 합니다.
- 사. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

★ 유의사항

- 소기업·소상공인확인서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

4. 입찰 참가자격 배제

가. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

나. 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

※ 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

6. 제작업체 선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 제안서 평가 및 업체선정(80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(최저가) ⇒ 계약체결

7. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(안전행정부 예규 제103호, 2014.7.31.) 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합 전자조달시스템 공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

8. 입찰 등록, 가격입찰서 및 교복 품목별 견본품(교복 납품 완료 후 업체에 반환 예정) 제출

가. 가격입찰서 제출기간: 2026.9.16.(수) 14:00 ~ 2026.9.28.(월) 15:00

나. 제안서 및 교복 품목별 견본품 제출기간: 2026.9.16.(수) 14:00 ~ 2026.9.28.(월) 15:00

다. 제안서 및 교복 품목별 견본품 접수장소: 서대전여자고등학교 1층 행정실 직접접수(※ 우편 접수 불가)

(※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음.)

라. 제안서 제안서 및 교복 품목별 견본품 접수시간: 평일 09:00 ~ 16:00

(※ 토·일요일, 공휴일은 접수불가)

마. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

- 1) 입찰 참가신청서 1부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 1부
- 3) 교복 납품 제안서 9부

(※ 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 A/S계획에 구체적으로 명시)

- 4) 교복 제조 사양서 1부
- 5) 교복 납품실적 증명서 1부 - 최근 3년 이내 납품실적 있는 경우 제출
- 6) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
- 7) 교복 품목별 가격 비율표 1부
- 8) 위임장 1부 - 대리인 접수 시 제출
- 9) 서약서 1부
- 10) 청렴계약이행서약서 1부
- 11) 교복 A/S 계획 및 하자처리 방안 1부
- 12) 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부
- 13) 입찰보증금 지급각서 1부
- 14) 교복 신청 및 수령 확인서 1부 - 교복 납품 완료 후 제출
- 15) 표준 개인정보처리 위탁 계약서 1부 - 공급계약 체결 시 제출
- 16) (업체용) 개인정보 보호 보안서약서 1부 - 공급계약 체결 시 제출
- 17) 자료 삭제 확인서 1부 - 교복(동복·하복)납품 완료 후 제출
- 18) 국산섬유제품 인증서 1부
- 19) 교복 구매계약 특수조건 1부
- 20) 사업자등록증 사본 1부
- 21) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복·하복) 견본품 1부 - 제안서 설명회 시 제출

(※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 입찰 탈락 업체의 견본품은 개찰 이후 반환하며 공급계약 업체는 교복 납품이 완료된 이후 반환 예정임. ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음 - 견본품 제외)

바. 제안서 설명회

- 1) 일시 및 장소 : 2026. 9. 30.(수) 18:00 본교 회의실
(※ 순서는 제안서 접수순이며, 불참시 입찰포기로 간주. 학교 사정에 의해 설명회가 변경 또는 취소될 수 있음)
- 2) 제안서 평가결과 적격업체 선정 : 2026. 9. 30.(수)

9. 개찰

가. 개찰 일시 : 2026. 10. 1.(목) 13:00 이후

(※ 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 입찰서 개찰, 가격개찰은 상기일시에도 불구하고 **평가완료 후** 진행됩니다.)

나. 개찰 장소 : 서대전여자고등학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

10. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 품질심사결과 부적격 업체 및 대전광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우는 선정 불가합니다.

11. 품질심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 교복(납품)제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가 후 80점 이상 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격입찰 및 개찰을 실시합니다.

나. 본 입찰은 단가 입찰 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. (붙임15) 한국의류시험연구원 및 FITI시험연구원 Q-MARK 검사기준에 근접한 제품을 제시한 업체이어야 합니다.

12. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초에 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.

나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법, 「같은 법 시행령」,

「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 본교 홈페이지 공지사항에서 확인 바랍니다.

마. 낙찰자는 계약체결시 ‘계약이행보증증권’ 또는 ‘계약이행지급각서’와 업체에서 구입한 원단 검사시 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 하며, 납품시에는 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 기타 문의사항은 우리학교 행정실(☎042-520-6106, 계약담당자) 및 교무실(☎042-520-6171, 교복구매담당 교사)로 문의하시기 바랍니다.

아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- 붙임
1. 입찰 참가신청서 1부
 2. 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 1부
 3. 교복 납품 제안서 1부
 4. 교복 제조 사양서 1부
 5. 교복 납품실적 증명서 1부 - 최근 3년 이내 납품실적 있는 경우 제출
 6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
 7. 교복 품목별 가격 비율표 1부 - 제안서 설명회 시 제출
 8. 위임장 1부 - 대리인 접수 시 제출
 9. 서약서 1부
 10. 청렴계약이행서약서 1부
 11. 교복 A/S 계획 및 하자처리 방안 1부
 12. 소비자 불만사항에 대한 처리계획
 13. 입찰보증금 지급각서
 14. 교복 신청 및 수령 확인서
 15. 표준 개인정보처리 위탁 계약서
 16. (업체용) 개인정보 보호 보안서약서
 17. 자료 삭제 확인서

18. 적격업체선정평가표
19. 청렴계약입찰 특별유의서 1부
20. 청렴계약 특수조건 1부
21. 2027학년도 서대전여자고등학교 교복(동복·하복) 구매계약 특수조건 1부
22. 서대전여자고등학교 교복디자인 규정 및 사양서 1부
23. 품질기준 참고자료

2026. 9. 16.

서 대전 여 자 고 등 학 교 장

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시	
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	주소		전화번호		
	대표자		주민등록번호		
입찰개요	입찰공고명 (지명)번호		서대전여자고등학교 공고 제/2026-호		입찰일자 년월일
	입찰건명		2027년도 서대전여자고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 : 		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 서대전여자고등학교의 2단계(규격가격동시입찰)에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 9월 일 신청인 (인) 서대전여자고등학교장 귀하					

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대전광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 서대전여자고등학교(대전 서구 배재로 197번길 20)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 ○월 ○일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

서대전여자고등학교장 귀하

<붙임3>

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. 교복 납품(제조) 규격서

5. 교복 A/S 계획서

6. 소비자 불만사항에 대한 처리계획

2026년 월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

서대전여자고등학교장 귀하

<메임 4>

교복 제조 사양서

동복		하복	
견본 품목	재 질(혼용률)	견본 품목	재 질(혼용률)
재킷		카라 티셔츠	
셔츠		치마 또는 바지	
긴바지 또는 치마		안감	
니트 조끼		기타	
안감			
기타			

2026년 1월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

서대전여자고등학교장 귀하

<물임5>

교복납품실적증명서

[illegible]

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 올해 임

제출자 상호명

대표자

(인)

서대전여자고등학교장 귀하

- ※ 입찰공고일기준 **최근 3년간 납품실적증명만 인정**
- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부
- ※ 원본대조필이 명기되어 있지 않거나 계약서 일부만 제출 시 인정 불가

<부임6>

교복 제조 및 판매시설 현황서

[업체명:]

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황
(대)

단위

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()

3. 교복판매시설의 보유 현황
현재: 있다(), 없다()

4. 교복제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

5. 공동구매 납품실적: 최근 3년간 ()건

6. 교복판매장에서 A/S 가능 여부: 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 업체가 선정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 이후

상 호 명 :

대표자 :

(인)

서대전여자고등학교장 귀하

<붙임7>

교복 품목별 가격 비율표(파란글자 변경 기재)

구분		품목	수량	단가	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	79,000	23.3%	
		블라우스	1	49,000	14.5%	
		조끼	1	38,000	11.2%	
	하의	긴바지/치마	1	74,000	21.8%	
	동복 소계			240,000	70.8%	245,347(상한가)
하복	상의	카라 티셔츠	1	49,000	14.5%	
	하의	반치마/긴바지/치마	1	50,000	14.7%	
	하복 소계			99,000	29.2%	99,153(상한가)
교복 소계				339,000	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

서대전여자고등학교장 귀하

※ 학교주관구매 입찰 과정에서, 품목별 가격비율의 합리성 여부를 심사하여 활용

<붙임8>

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 명 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 서대전여자고등학교 교복(동복·하복) 학
교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에
게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

서대전여자고등학교장 귀하

<붙임9>

서 약 서

상기 본인은 서대전여자고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개 경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 서대전여자고등학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 서대전여자고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상호명

대표자

(인)

서대전여자고등학교장 귀하

<붙임 10>

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

서대전여자고등학교에서 시행하는 2027학년도 신입생 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어, 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 학교 관계자에게 금품·향응 등 뇌물 또는 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 대전광역시교육청의 “청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 서대전여자고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 서대전여자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 상호명 :

대표자 : (인)

서대전여자고등학교장 귀하

<부임 11>

교복 A/S 계획 및 하자처리방안

1. A/S 편의성

가. 거리접근성: **사업장 소재지 기재**

나. 신속성: **A/S완료까지 소요되는 기간 기재**

2. 출장 A/S 가능여부, 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

가. 출장 A/S: 가능(), 불가능()

나. 출장 A/S 최소 학생수: ()명

3. A/S 내용

가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. A/S 가능 항목:

라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 올해 이월

상 호 명 : 대 표 자 : (인)

서대전여자고등학교장 귀하

소비자 불만사항에 대한 처리계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 서대전여자고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 서대전여자고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

서대전여자고등학교장 귀하

<붙임 13>

입찰보증금 지급각서

1. 제 목 : 2027학년도 서대전여자고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰
2. 입찰보증금율 : 5%

본교 신입생 교복(동복, 하복)구매업체선정공고의 입찰보증금은 [지방계약법시행령 제37조 3항 제6호]에 의하여 면제하되, 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 [지방계약법시행령 제38조]에 의거 즉시 당해 입찰보증금 상당액을 현금으로 납부할 것을 확약하고, 이에 지급각서를 제출합니다.

2026. . .

계약상대자 상 호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
사업자등록번호 :
전화 번호 :

서대전여자고등학교장 귀하

<붙임 14>

교복 신청 및 수령 확인서							
※ 교복 수령 시 <u>사이즈 및 제품이상 여부를 확인 후 서명</u> 하시기 바랍니다.							
연번	임시 학번	출신 중학교	성명	교복 제조연월	하자 여부	수령일	확인서명
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

표준 개인정보 처리 위탁 계약서

“표준 개인정보처리위탁 계약서”는 「개인정보 보호법」 제26조 제1항에 따라 위탁계약을 체결하려고 할 때 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 제시한 것이므로, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보 처리 업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서(예시)의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용할 수 있습니다.

000(이하 “갑”이라 한다)과 △△△(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법, 같은 법 시행령, 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시), 표준 개인정보 보호 지침(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 () 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.1)
1. (위탁하는 개인정보 처리 업무 내용을 기재)
2. (위탁하는 개인정보 처리 업무 내용을 기재)

제4조 (위탁업무 기간) 이 위탁 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.
② “을”이 “갑”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “갑”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “을”이 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “갑”에게 알리고 동의를 받았을 때에

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

는 그러하지 아니하다.

③ “을”은 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “을”은 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “을”은 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리 제한) “을”은 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “을” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “을”은 특별한 사유가 없는 한 “갑”의 요구를 이행해야 한다.

③ “을”이 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “갑”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “갑”에게 []개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “갑”과 “을”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “갑”에 대한 “을”의 보고의 시기 등에 대하여는 “갑”과 “을”이 협의하여 정할 수 있다.

1. 개인정보 보호법 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “갑”과 “을”이 합의하여 개인정보 보호법 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “을”은 “을”의 처리위탁 업무와 관련하여 개인정보 보호법 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “갑”에게 통지하여야 하고, “갑”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “갑”은 개인정보 보호법 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다. “을”은 “갑”과 협의하여 “을”의 책임 하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “갑”과 “을”은 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “을”이 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우에는 “을”은 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “갑”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “갑”은 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “을”은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “을”은 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 개인정보 보호법 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “을”이 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “갑”과 “을”은 공동으로 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

위탁자(갑)	수탁자(을)
주 소 :	주 소 :
기관(회사)명 :	기관(회사)명 :
대표자 성명 : (인)	대표자 성명 : (인)

본인은 2027년 1월 1일 ~ 2027년 12월 31일까지 2027학년도 서대전여자고등학교 신입생 교복 학교주관구매 관련 업무를 수행함에 있어 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하고, 다음 사항에 대해 준수 할 것을 서약합니다.

- 본인은 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대해 누설하거나 정당한 사유없이 조회, 유출, 오용하는 등 상기 서약의 위반사항이 발생할 경우 형사상·민사상의 법률 조항 및 기관 규정이 정하는 바에 따라 제재를 받을 수 있음을 확인합니다.

성명 : (서명)

※ 개인정보 처리업무 위탁 시 업체 직원 이름 등을 대상으로 사용

적격업체선정평가표

※ 배점 점수 해당란에 0 표시 및 하단의 최종 합계 점수 기재 후 평가위원 서명

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (15점)	【업체의 납품실적】 ○ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	5	4	3	2	1		
	【품질인증】 ○ 공인의류시험기관 품질인증제품 여부 (KATRI시험연구원, FITI시험연구원에서 발급한 품질인증 마크가 부착된 제품) - 전 품목 품질인증(6점), 일부 품목 품질인증(3점), 품질인증 없음(0점)	6		3		0		
	【국산 섬유제품】 ○ 국산 섬유제품 인증 여부 (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용 계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출) - 전 품목 사용계약서(4점), 일부 품목 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서(2점), 모두 미제출시(0점)	4		2		0		
정성적 평가 (85점)	【옷감의 재질】 ○ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등 ○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성	20	16	12	8	4		
	【A/S 계획】 ○ 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	15	12	9	6	3		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(A)								

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
감점 요인 (최대 -30점)	【교복 만족도 조사결과】 ○ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 만족도 조사 결과 - 만족도 점수가 60점 미만인 업체(-8점) - 만족도 점수가 50점 미만인 업체(-10점)	0			-8	-10		
	【소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가】 ○ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가 (사실관계가 확인된 경우) - 수선, 교환 등 처리가 되지 않은 사실이 있음 - 추가 구매 시 판매거부 등 사실 등 - 1~2건(-2점), 2~3건(-4점), 4~5건(-6점), 6~7건(-8점), 8건 이상(-10점)	-2	-4	-6	-8	-10		
	【부정당업자】 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	-6	-7	-8	-9	-10		
계(B)								
최종점수(C=A-B)								

2026년 올해 다음

평가위원 : (서명)

- * 감점요인에 대한 제안서 평가 반영 시 안내
* 감점요인 반영 시 사전 공지 필수

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청공고제2002- 13호(2002.2.5)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 **10일** 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안

참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청 공고제2002-14호(2002.02.05)

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 '2002년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

2027학년도 서대전여자고등학교 교복(동복·하복)

구매계약 특수조건

2027학년도 서대전여자고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 서대전여자고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① “을”은 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 동복은 2027년 3월 1일(월)까지, 하복은 2027년 4월 30일(금)까지 납품하여야 한다. 단, 학교 사정에 의하여 납품 기한이 변경될 수 있다.

② 교복 구매물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.

③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생 수에 따라 변동될 수 있고, 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.

제2조(검사.검수) ① “을”은 “갑”이 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② “갑”의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(신체측정) ① “을”은 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플(남녀 교복 각각 1벌)에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

② 업체가 학부모 또는 학생이 날인한 “<붙임14> 교복 신청 및 수령 확인서”를 학교에 제출하는 것으로 검수 완료가 가능하며 교복 수령, 교복 제조연월 및 하자 유무 확인을 포함해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

제6조(납품 및 교환)

① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 규격서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

⑤ 납품시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.

⑥ 납품될 교복은 당해연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지)

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)을 해야 한다.

② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제8조(개인정보 보호) “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민.형사상 책임은 “을”에게 있다.

제9조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제11조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제12조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “을”은 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석 및 소송) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 “갑”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

<붙임22>

서대전여자고등학교 교복디자인 규정 및 사양서

1. 동복(재학생과 동일-벵타이, 가디건 없음 → 구매 권유 절대 금지)

분류	디자인		색상	기준
재킷			밤색 베이지색 체크 안감	-정장 테일러 칼라 -단추 3개, 주머니 3개 (왼쪽 가슴, 양쪽 허리 부분) -왼쪽 주머니에 교표 부착 -원형 단추 (검정에 금색 테두리)
하의		또는 	바지/ 밤색 일자 바지 또는 치마/ 밤색 체크	-바지와 치마 모두 몸에 너무 딱 맞거나, 조이는 디자인 ' 절 대 금지 ' -양쪽 콘솔형 지퍼 주머니 2개 (바지, 치마 공통) -허리 단 안쪽 셔츠 빠짐 방지 고무 패드 덧댐(바지, 치마 공통) -치마(앞면 주름 4개, 무릎에서 25cm) 또는 옆 지퍼 일자바지 -치마 샤넬라인(무릎선) -양쪽 허리 조절용 장치
셔츠			흰색 (미색)	-셔츠
조끼			베이지 색	-V자형 니트 조끼 -베이지색에 브이넥 부분은 밤색 2줄(가는 줄 1개, 굵은 줄 1개)

2 하복(재학생과 동일)

분류	디자인			색상	기준
상의				감색과 하늘색 골지	-칼라, 가슴, 소매단은 하늘색 가는 줄무늬 -일체형 디자인 -양쪽 하단 옆트임 5cm -3버튼 단추 여밈 적용 -서대전여고 교표 부착 5cm
하의		또는		감색 일자 반바지 또는 바지	-반바지: 양쪽 사선 콘솔형 지퍼 주머니 2개, 일자형 반바지 -바지: 양쪽 사선 콘솔형 지퍼 주머니 2개, 일자형 바지 -치마: 양쪽 사선 콘솔형 지퍼 주머니 2개, 앞부분 양쪽 2개씩 주름 (끝단에서 25cm) -하의는 모두 양쪽 허리 조절용 장치 -허리 단 안쪽 셔츠 빠짐 방지 고무 패드 덧댐 (바지, 치마 공통)
					

3. 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의	폴리에스터 100%	
	하의(반바지 또는 긴바지 또는 치마)	반바지 또는 긴바지: 폴리에스터93% + 폴리우레탄7% 치마: 모 60% + 폴리에스터40%	
	안감(반바지 또는 긴바지 또는 치마)	폴리에스터 100%	
동복	상의(셔츠)	레이온 25% + 폴리에스터 75%	
	니트 조끼	모 50% + 아크릴 50%	
	상의(재킷)	모 80% + 나일론 20%	
	하의(바지 또는 치마)	바지: 모 50%+폴리에스터47%+폴리우레탄 3% 치마: 모 60%+ 폴리에스터40%	
	안감(재킷, 바지, 치마)	폴리에스터 95% + 폴리우레탄 5%	

※ 섬유 혼용률은 권장 사항으로 재질의 향상을 위해 조정이 가능하나 제안서 제시 비율과 납품되는 제품의 비율은 같아야 함.

4. 디자인, 색상 : 본교 재학생과 동일

5. 품질기준

품명	봄/가을/겨울				단추	하복	
	재킷 /조끼	바지 /치마	셔츠	니트 조끼	외투용 /셔츠용	상의	반바지 /긴바지 /치마
겉감	모 60% 폴리 40%	모 60% 폴리 40%	폴리 70% /레이온30%	모 50% /아크릴50%	플라스틱(검정)/ 플라스틱(흰색)	면 또는 레이온 30% 폴리 70%	모 50% 폴리 50%
안감	폴리 100%	폴리 100%				폴리 100%	
권장 사항	① 모 60/폴리 35%/우 레탄 5% 권장 ② 정전기, 항균·방취 기능의 안감 권장 ③ 보푸라기 방지		신축성 소재 사용	보푸라기 방지	변색되지 않아야 함	쿨 원단	
기타	디자인 규정준수	디자인 규정준수	커프스 버튼		디자인 규정준수	디자인 규정준수	

[유의할 사항]

- ☐ 바지의 폭은 최소 18cm~최대 21cm 반드시 준수
- ☐ 하복 치마의 폭은 70° 로 되어 있으나 그 이상으로 할 수 있다.
- ☐ 치마의 길이는 무릎에 정확하게 맞출 것 (‘샤넬라인’ 입)
- ☐ 재킷의 품과 길이는 니트조끼를 입어도 단추를 넉넉히 잠글 수 있도록 하며 속옷이 밖으로 보이지 않도록 충분한 길이를 유지할 것
- ☐ 바지나 치마의 허리 단 안쪽에 셔츠 빠짐 방지를 위한 고무패드를 덧댈 것(동복, 하복 동일)

[기타사항]

* 디자인 규정 준수

- 재봉선 형태, 옷감, 옷의 비례 등 임의로 디자인 사양을 바꿀 경우 반품 처리함.
- * 교복 형태와 품질 고급화를 위해 재질의 구성비를 (+-3~5%/100)에서 조정할 수 있음.
- * 덧단의 색상 . 무늬도 제시
- * 바지나 치마의 길이를 **짧거나 짧게** 하여 안쪽 옷이 보이게 하면 **안 됨**(반드시 교복 규정 준수).
- * 겨드랑이 부분에 통풍이 잘 되도록 땀 흡수 기능의 패드 적용.
- * 벨트나 단추에 의존하지 않아도 흘러내리지 않도록 바지나 치마의 허리 부분에 조절 장치 필요
- * 원단 및 부착물(단추 등)에 특정 브랜드를 식별할 수 있는 로고, 안감 등을 부착할 수 없다.

※ 위 서대전여자고등학교의 교복 디자인 저작권은 ‘서대전여자고등학교’에 있습니다. 따라서 서대전여자고등학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다.

섬유제품 권장품질기준(2024)

대상품목별 해당 제품

- 1. 외의류**
남녀 재킷, 코트, 점퍼, 스웨터, 가디건 등(정장류, 유아동복류, 스포츠 의류 제외)
- 2. 중의류**
드레스셔츠, 블라우스, 직물제 및 편물제 셔츠, 티셔츠, 조끼, 바지, 치마 등
- 3. 내의류**
남녀 팬티와 러닝셔츠 등 언더웨어, 거들 등 파운데이션, 슬립 등 란제리, 잠옷 등
- 4. 정장류**
성인 남녀의 신사·숙녀복 및 남녀학생용 교복 등
- 5. 유아동복류**
유아(36개월 미만)와 아동(만 13세 이하)이 착용하는 의류
- 6. 스포츠 의류**
남녀 트레이닝복, 땀복, 골프웨어, 스키복 등 각종 스포츠 의류
- 7. 수영복류**
남녀 수영복
- 8. 오리털 및 거위털 제품류**
오리·거위의 깃털과 솜털로 만들어진 코트, 점퍼, 조끼 등
- 9. 한복류**
두루마기, 바지, 저고리, 조끼, 마고자, 치마 등 전통 남녀 한복과 생활한복 및 개량한복
- 10. 의류용 가죽류**
천연가죽으로 이루어진 의류제품
- 11. 양말류**
양말, 스타킹, 레깅스, 타이즈 등
- 12. 침구류**
이불 및 요의 커버, 침대 커버, 베개 커버, 방석, 쿠션 등
- 13. 실내장식류**
가정용 커튼, 블라인드 등
- 14. 양탄자**
가정용 양탄자
- 15. 텐트(야영용)**
야영용 텐트
- 16. 가방**
섬유제, 천연가죽 및 합성가죽 등으로 만들어진 학생용 가방, 여행용 가방, 서류가방, 핸드백 등
- 17. 신발(운동화)**
운동화
- 18. 유해물질 및 방염 처리 제품**

환경성 제품의 인증서 확인

- 1) 친환경 인증 : 같은 용도의 제품에 비해 환경성을 개선한 제품에 부여하는 인증(환경표지 인증 등)
- 2) 유기 인증 : 유기 원료를 함유한 제품에 부여하는 인증(GOTS, OCS 등)
- 3) 리사이클 인증 : 리사이클 원료를 함유한 제품에 부여하는 인증(GRS, RCS 등)
- 4) 책임있는 소재 인증 : 동물 복지 준수를 지향하는 인증(RDS, RWS 등)

2. 중의류

드레스셔츠, 블라우스, 직물제 및 편물제 셔츠, 티셔츠, 조끼, 바지, 치마 등

시험 항목		시험 방법	권장 기준
외관(봉제·부속품·완제품 형태)		완제품에 대한 외관 및 치수 검사 기준 및 절차	이상 없을 것
표시사항 및 정보 신뢰성		전기용품 및 생활용품 안전관리법 안전기준준수대상 생활용품 안전기준 부속서1 가정용 섬유제품	적합할 것
내세탁성	물세탁	염색성	KS K ISO 105-C10 응용 (온도, 세제는 취급표시를 따르며, 시판용 세제를 사용) 변퇴색 : 4급 이상 자체이염 : 4-5급 이상 오염 : 3급 이상 <인디고 및 천연염료 제품> 변퇴색 : 2급 이상 자체이염 : 4급 이상 오염 : 3급 이상
		외관변화	이상 없을 것
		치수변화율	직물 : ± 3% 이내, 편성물 : ± 5% 이내
	드라이클리닝	염색성	KS K ISO 105-D01 응용 (용제는 취급표시를 따름) 변퇴색 : 4급 이상 자체이염 : 4-5급 이상 용제오염 : 4급 이상 <인디고 및 천연염료 제품> 변퇴색 : 3급 이상 자체이염 : 4급 이상 오염 : 4급 이상
		외관변화	이상 없을 것
		치수변화율	직물 : ± 2% 이내, 편성물 : ± 3% 이내
	내구성	내굴곡성(코팅직물)	KS M ISO 5402-1 100,000회 굴곡 시, 이상 없을 것
		마모강도	KS K ISO 12947-2(모 60% 이상) 20,000회 이상
		모우부착시험(기모된원단)	KS K 0740 4급 이상
		봉합강도	KS K ISO 13935-2 98 N 이상
		스택성	KS K 0561(D-2법) 3급 이상
		살미끄러짐저항	KS K ISO 13936-2 220 g/m ² 초과 : 120 N에서 3 mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60 N에서 3 mm 이하 <바지, 치마 등 하의류> 220 g/m ² 초과 : 120 N에서 6 mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60 N에서 6 mm 이하 <여성용 블라우스용(쉬어)> 45 N에서 6 mm 이하
		인열강도(직물)	KS K 0536 7 N 이상 <바지, 치마 등 하의류> 13 N 이상
		인장강도(직물)	KS K 0520 110 N 이상 <바지, 치마 등 하의류> 180 N 이상
		파열강도(편성물)	KS K ISO 13938-1, KS K ISO 13938-2 시험면적 7.3 cm ² (직경 30.5 mm) 390 kPa 이상 <바지, 치마 등 하의류> 490 kPa 이상
		필링	KS K 0501(직물) KS K ISO 12945-1(편성물, 14,400회) KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회) 3-4급 이상 <합성섬유계 플리스> 3급
염색성	염견뢰도	염견뢰도	KS K ISO 105-E04 변퇴색 : 4급 이상, 오염 : 3급 이상 <인디고 및 천연염료 제품> 변퇴색 : 3급 이상, 오염 : 3급 이상
		염·일광복합견뢰도	KS K 0701 4급 이상
	마찰견뢰도	마찰견뢰도	KS K ISO 105-X12 건 : 4급 이상, 습 : 3급 이상 <인디고 및 천연염료 제품(날염제품 포함)> 건 : 3급 이상, 습 : 2급, 워싱하지 않은 인디고 제품 1-2급 이상
		마찰변색도	KS K ISO 105-X12 응용 4급 이상
		물견뢰도	KS K ISO 105-E01 변퇴색 : 4급 이상, 오염 : 4급 이상
		물방울견뢰도(건조 후)	KS K ISO 105-E07 4급 이상
		산화질소가스견뢰도	KS K ISO 105-G01 (3회)4급 이상
		유기용제 마찰견뢰도	KS K ISO 105-D02 3급 이상
		일광견뢰도	KS K ISO 105-B02(노출 사이클A1, 노출 방법3) 4급 이상

4. 정장류

성인 남녀의 신사숙녀복 및 남녀학생용 교복 등

시험 항목		시험 방법	권장 기준
외관(봉제·부속품·완제품 형태)		완제품에 대한 외관 및 치수 검사 기준 및 절차	이상 없을 것
표시사항 및 정보 신뢰성		전기용품 및 생활용품 안전관리법 안전기준준수대상 생활용품 안전기준 부속서1 가정용 섬유제품	적합할 것
내세탁성	물세탁	염색성	변퇴색 : 4급 이상 자체이염 : 4-5급 이상 오염 : 3급 이상 <인디고 및 천연염료 제품> 변퇴색 : 2급 이상 자체이염 : 4급 이상 오염 : 3급 이상
		외관변화	이상 없을 것
		치수변화율	직물 : $\pm 3\%$ 이내, 편성물 : $\pm 5\%$ 이내
	그린이탈린 등	염색성	변퇴색 : 4급 이상 자체이염 : 4-5급 이상 용제오염 : 4급 이상 <인디고 및 천연염료 제품> 변퇴색 : 3급 이상 자체이염 : 4급 이상 오염 : 4급 이상
		외관변화	이상 없을 것
		치수변화율	직물 : $\pm 2\%$ 이내, 편성물 : $\pm 3\%$ 이내
	내구성	마모강도	20,000회 이상 <파열> 10,000회 이상
		스낙성	3급 이상
		실미끄럼저항	220 g/m ² 초과 : 120 N에서 6 mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60 N에서 6 mm 이하
		인열강도(직물)	남성용 : 11 N 이상 여성용 : 9 N 이상
		인장강도(직물)	남성용 : 180 N 이상 여성용 : 150 N 이상
		파열강도(편성물)	490 kPa 이상
		필링	3-4급 이상
염색성	염견뢰도	염견뢰도	변퇴색 : 4급 이상, 오염 : 3급 이상 <인디고 및 천연염료 제품> 변퇴색 : 3급 이상, 오염 : 3급 이상
		염·일광복합견뢰도	4급 이상
		마찰견뢰도	건 : 3-4급 이상, 습 : 3급 이상 <인디고 및 천연염료 제품(날염제품 포함)> 건 : 3급 이상, 습 : 2급, 워싱하지 않은 인디고 제품 1-2급 이상
	염변색도	염변색도	4급 이상
		물견뢰도	변퇴색 : 4급 이상, 오염 : 4급 이상
		물방울견뢰도(건조 후)	4급 이상
		산화질소가스견뢰도	(3회)4급 이상
		유기용제 마찰견뢰도	3급 이상
		일광견뢰도	4급 이상

6.스포츠의류

남녀 트레이닝복, 땀복, 골프웨어, 스키복 등 각종 스포츠 의류

시험 항목		시험 방법	권장 기준	
외관(봉제·부속품·완제품 형태)		완제품에 대한 외관 및 치수 검사 기준 및 절차	이상 없을 것	
표시사항 및 정보 신뢰성		전기용품 및 생활용품 안전관리법 안전기준준수대상 생활용품 안전기준 부속서1 가정용 섬유제품	적합할 것	
내세탁성	물세탁	염색성	KS K ISO 105-C10 응용 (온도, 세제는 취급표시를 따르며, 시판용 세제를 사용)	변퇴색 : 4급 이상 자체이염 : 4-5급 이상 오염 : 3급 이상
		외관변화	KS K ISO 3759/5077/6330	이상 없을 것
		치수변화율	또는 표시된 세탁방법	직물 : ± 3% 이내, 편성물 : ± 5% 이내
	드라이클리닝	염색성	KS K ISO 105-D01 응용 (용제는 취급표시를 따름)	변퇴색 : 4급 이상 자체이염 : 4-5급 이상 용제오염 : 4급 이상
		외관변화	KS K ISO 3759/5077/3175-2/3175-3	이상 없을 것
		치수변화율	또는 표시된 세탁방법	직물 : ± 2% 이내, 편성물 : ± 3% 이내
내구성	내굴곡성(코팅직물)		KS M ISO 5402-1	100,000회 굴곡 시, 이상 없을 것
	봉합강도		KS K ISO 13935-2	98 N 이상
	스แน성		KS K 0561(D-2법)	3급 이상
	실미끄럼저항		KS K ISO 13936-2	220 g/m ² 초과 : 120 N에서 6 mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60 N에서 6 mm 이하
	인열강도(직물)		KS K 0536	13 N 이상
	인장강도(직물)		KS K 0520	180 N 이상
	파열강도(편성물)		KS K 0350	216 N 이상
	필링		KS K 0501(직물) KS K ISO 12945-1(편성물, 14,400회) KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회)	3-4급 이상 <합성섬유계 플리스> 3급
염색성	땀견뢰도		KS K ISO 105-E04	변퇴색 : 4급 이상, 오염 : 3급 이상
	땀·일광복합견뢰도		KS K 0701	4급 이상
	마찰견뢰도		KS K ISO 105-X12	건 : 4급 이상, 습 : 3급 이상
	물견뢰도		KS K ISO 105-E01	변퇴색 : 4급 이상, 오염 : 4급 이상
	물방울견뢰도(건조 후)		KS K ISO 105-E07	4급 이상
	산화질소가스견뢰도		KS K ISO 105-G01	(3회)4급 이상
	유기용제 마찰견뢰도		KS K ISO 105-D02	3급 이상
	일광견뢰도		KS K ISO 105-B02(노출 사이클A1, 노출 방법3)	4급 이상
	프로스팅견뢰도		KS K 0652	4급 이상
기능성	내수도	KS K ISO 22958(Rain 600 mm, 2분간)	세탁 전, 세탁 후 : 1 g 이하	
		KS K ISO 811	광고 및 표시와 같을 것	
	표면 습윤 저항성 (스프레이 시험)		KS K ISO 4920	세탁 전 : 4급 이상 세탁 후(3회 세탁) : 2급 이상
	투습도		KS K 0594 KS K ISO 11092	광고 및 표시와 같을 것

1. 의의류

남녀 재킷, 코트, 점퍼, 스웨터, 가디건 등(정장류, 유아동복류, 스포츠 의류 제외)

시험 항목		시험 방법	권장 기준	
외관(봉제·부속품·완제품 형태)		완제품에 대한 외관 및 치수 검사 기준 및 절차	이상 없을 것	
표시사항 및 정보 신뢰성		전기용품 및 생활용품 안전관리법 안전기준준수대상 생활용품 안전기준 부속서1 가정용 섬유제품	적합할 것	
내세탁성	물세탁	염색성	KS K ISO 105-C10 응용 (온도, 세제는 취급표시를 따르며, 시판용 세제를 사용)	변퇴색 : 4급 이상 자체이염 : 4-5급 이상 오염 : 3급 이상 <인디고 및 천연염료 제품> 변퇴색 : 2급 이상 자체이염 : 4급 이상 오염 : 3급 이상
		외관변화	KS K ISO 3759/5077/6330	이상 없을 것
		치수변화율	또는 표시된 세탁방법	직물 : ± 3% 이내, 편성물 : ± 5% 이내
	드라이클리닝	염색성	KS K ISO 105-D01 응용 (용제는 취급표시를 따름)	변퇴색 : 4급 이상 자체이염 : 4-5급 이상 용제오염 : 4급 이상 <인디고 및 천연염료 제품> 변퇴색 : 3급 이상 자체이염 : 4급 이상 오염 : 4급 이상
		외관변화	KS K ISO 3759/5077/3175-2/3175-3	이상 없을 것
		치수변화율	또는 표시된 세탁방법	직물 : ± 2% 이내, 편성물 : ± 3% 이내
	내구성	내굴곡성(코팅직물)	KS M ISO 5402-1	100,000회 굴곡 시, 이상 없을 것
		마모강도	KS K ISO 12947-2(모 60% 이상)	20,000회 이상 <기모제품 및 기타> 10,000회 이상
		모우부착시험(기모된 원단)	KS K 0740	4급 이상
		봉합강도	KS K ISO 13935-2	98 N 이상
스낙성		KS K 0561(D-2법)	3급 이상	
실미끄럼저항		KS K ISO 13936-2	220 g/m ² 초과 : 120 N에서 6 mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60 N에서 6 mm 이하	
인열강도(직물)		KS K 0536	13 N 이상	
인장강도(직물)		KS K 0520	180 N 이상	
파열강도(편성물)		KS K ISO 13938-1, KS K ISO 13938-2 시험면적 7.3 cm ² (직경 30.5 mm)	490 kPa 이상	
염색성	필링	KS K 0501(직물) KS K ISO 12945-1(편성물, 14,400회) KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회)	3-4급 이상 <합성섬유계 플리스> 3급	
	땀견뢰도	KS K ISO 105-E04	변퇴색 : 4급 이상, 오염 : 3급 이상 <인디고 및 천연염료 제품> 변퇴색 : 3급 이상, 오염 : 3급 이상	
	땀·일광복합견뢰도	KS K 0701	4급 이상	
	마찰견뢰도	KS K ISO 105-X12	건 : 4급 이상, 습 : 3급 이상 <인디고 및 천연염료 제품(날염제품 포함)> 건 : 3급 이상 습 : 2급, 위상하지 않은 인디고 제품 1-2급 이상	
	마찰변색도	KS K ISO 105-X12 응용	4급 이상	
	물견뢰도	KS K ISO 105-E01	변퇴색 : 4급 이상, 오염 : 4급 이상	
	물방울견뢰도(건조 후)	KS K ISO 105-E07	4급 이상	
	산화질소가스견뢰도	KS K ISO 105-G01	(3회)4급 이상	
	유기용제 마찰견뢰도	KS K ISO 105-D02	3급 이상	
	일광견뢰도	KS K ISO 105-B02(노출 사이클A1, 노출 방법3)	4급 이상	
기능성	내수도	KS K ISO 22958(Rain 600 mm, 2분간)	세탁 전, 세탁 후 : 1 g 이하	
		KS K ISO 811	광고 또는 표시와 같을 것	
	표면 습윤 저항성 (스프레이 시험)	KS K ISO 4920	세탁 전 : 4급 이상 세탁 후(3회 세탁) : 2급 이상	

< 품질기준 참고 자료 >

1. Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움