

2027학년도 광명고등학교 2학년 수학여행 용역 입찰 공고

[2단계(규격.가격 분리 동시)입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2027학년도 광명고등학교 2학년 수학여행 용역

나. 예정인원 : 학생 152명, 인솔교사 10명, 총 162명 (참가인원은 증감할 수 있음)

다. 여행장소 : 제주특별자치도 일원

라. 여행일정 : 2027. 5. 23.(일) ~ 2027. 5.26.(수) 【3박 4일】

마. 여행경비 : 부가가치세를 포함한 여행경비 총액

순	항 목	내 용								
1	왕복항공료	- 유류할증료, 공항이용료 등 각종 항공 제반경비 모두 포함 【항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 항공권 예약 발권 확인서를 본교에 제출하여야 함】 ※ 본교에서 확보한 항공권 <table><tr><td colspan="2">부산→제주 2027. 5. 23.(일)</td><td colspan="2">제주→부산 2027. 5. 26.(수)</td></tr><tr><td>제주항공</td><td>12:25 출발 (162석)</td><td>제주항공</td><td>18:35 출발 (162석)</td></tr></table>	부산→제주 2027. 5. 23.(일)		제주→부산 2027. 5. 26.(수)		제주항공	12:25 출발 (162석)	제주항공	18:35 출발 (162석)
부산→제주 2027. 5. 23.(일)		제주→부산 2027. 5. 26.(수)								
제주항공	12:25 출발 (162석)	제주항공	18:35 출발 (162석)							
2	전세버스 임차료	- 공항수송버스 45인승 4대(왕복) - 현지 버스 최신형 대형버스 45인승 4대 * 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가								
3	숙박비 및 식비	- 일반호텔 3~4성급 이상 또는 리조트 - 숙소식(조.석식) 6식, 현지식(중식) 3식, 자유식(중식) 1식 ☞ 총 10식								
4	입장료 및 관람료	- 일정표 상에 있는 관람 장소								
5	여행자 보험료	- 최대보상한도 1억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상 책임’, ‘분실물 보상’ 등에 관한 내용 포함								
6	기타경비 등	- 긴급 구급약품, 가이드비, 기타 잡비 등(레크레이션 없음)								
7	관리요원 및 안전요원	- 책임직 지위에 있는 관리요원 또는 회사 대표의 위임장 제출. - 안전교육을 이수한 안전요원 주간 2명 4일 / 야간 3명 3일) - 안전요원 자격요건 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 소방안전교육사, 간호사, 청소년지도사, 경찰.소방경력자, 교원자격증 소지자 중 교육부에서 인정한 안전교육을 이수한 자 ※ 성범죄경력조회 결과 결격사유가 없는 자								
8	용역이윤율	- 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함								

※ 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

바. 기초금액 : 금108,062,480원(부가가치세포함)

- 학생 : 675,290원*152명=102,644,080원

- 교사 : 541,840원* 10명= 5,418,400원

사. 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있음

※ 우천 시 일정 변경에 대한 세부 운영 계획 및 천재지변등의 긴급재난 발생시 신속한 대응 계획 제안서 필히 제출(평가항목)

아. 특기사항

1) 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있음

2) 교사 비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외

※ 낙찰자는 내역서 제출 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 명기하여야 함

3) 낙찰자는 제안서의 내용을 우리학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없음

4) 차량, 비행기 등 출발 전 낙찰업체 주관으로 안전교육 실시

(안전요원 자격요건 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 청소년지도사, 경찰.소방 경력자, 교원 자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자)

6) 낙찰자는 계약서류 제출 시 숙박(식사포함)시설 및 차량용역 계약서를 제출하여야 함

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 ‘규격.가격 분리 동시 입찰’ 로 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격입찰의 개찰(제안서 평가) 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 항공료, 차량비, 숙박비, 식비, 입장료, 관람료, 여행자보험료, 안전요원 경비, 알선 수수료, 부가세 등을 포함한 총액입찰이며, 최저가격입찰, 규격.가격 분리 동시 입찰, 지역제한경쟁 입찰(부산광역시) 용역입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내여행업 등록을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 하고, 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 부산광역시 소재로 되어 있어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중.소기업, 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 확인서를 소지한 업체이어야 합니다. <중.소기업.소상공인 확인서>는 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

다. 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달(g2b)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

라. 입찰 참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. **과업설명** : 과업설명은 생략하되, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰등록 및 제안서 제출

가 격 입 찰 서

가. 제출기간 : 2026. 9. 17.(목) 09:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 14:00

나. 제출방법 : 나라장터 국가종합전자조달 (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 유의사항 : 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제26조에 의거 전자조달시스템 장애로 인한 입찰의 연기공고의 경우 시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

규격입찰서(제안서)

가. 제출기간 : 2026. 9. 17.(목) 09:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 14:00

나. 제출장소 및 방법 : 광명고등학교 행정실로 직접 제출 (※우편 및 팩스 접수 불가)

- 1) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “**원본대조필**” 날인, 서류미비 시 접수 불가
- 2) 제출자의 신분증 지참 필수, 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출

다. 제출서류 (※ 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않음)

- 1) 입찰참가신청서【붙임4】 1부
- 2) 수학여행 용역 제안서【붙임5】 3부 (규격 A4 크기로 **세로 상철** 제본)
※ 【붙임5】마. **긴급 사태 발생 시 대처방안에 대한 내용을 포함하여 제출 요함.**
- 3) 수학여행 용역 실적증명서(최근 3년 이내)【붙임9】 1부
※ 중·고등학교 실적만 해당, 기관에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
- 4) 각서【붙임10】 1부
- 5) 사업자등록증 사본 1부
- 6) 중.소기업.소상공인 확인서 1부
- 7) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)
- 8) 종합여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부
- 9) 영업배상책임보험증권 사본 1부
- 10) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 11) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 12) 최근년도 경영 상태를 확인할 수 있는 자료 1부
- 13) 안전요원 연수 이수증, 자격증 사본 각 1부
- 14) 수학여행 인력보유 증빙서류 1부
- 15) 기타 공고로서 정한 서류

라. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서 필요 시 제안업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 제출된 제안서는 일절 반환하거나 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안 설명회 : 제안 설명회는 별도로 시행하지 않음

7. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 10. 15.(목) 10:00 이후

나. 개찰장소 : 광명고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 규격평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의하여 입찰보증금의 납부는 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항, 제42조 제1항 제3호에 의거 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가점수 80점 이상을 받은 업체를 선정하고, 선정된 업체 중에서 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

(단, 제안서 평가 결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음)

- 나. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하

는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정 하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통한 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 학교 자체 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 청렴서약서 제출 : 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(제11장 입찰유의서, 제14장 용역계약 일반조건), 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

다. 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본을 제출하여야 합니다.

라. 전자입찰 참가희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰에 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 나라장터 콜센터(☎1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

마. 본 공고내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지 입찰정보→용역→공고현황 및 부산광역시 교육청 홈페이지 입찰/계약정보→입찰정보→학교입찰정보에서 확인할 수 있습니다.

바. 낙찰자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.

(※ 최종 낙찰자는 개인정보관리 보안 서약서 【붙임19】를 제출하여야 합니다.)

사. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 우리학교 행정실(☎051-405-6302)로 문의하시기 바랍니다.

아. 부산광역시교육청에서는 교직원의 부패행위에 대해 신고가 가능한 <교육비리신고발센터(핫라인)>을 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

부산광역시홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기 → 교육비리신고발센터

- 붙임
1. 수학여행 일정표 1부
 2. 과업설명서 1부
 3. 수학여행 용역계약 특수조건 1부
 4. 입찰참가 신청서 1부
 5. 수학여행 용역 제안서 1부

6. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
7. 제안서 평가 항목별 등급 및 배점기준 1부
8. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
9. 수학여행 용역 실적증명서 1부
10. 각서 1부
11. 청렴서약서 1부
12. 산출내역서 1부
13. 확인서 1부
14. 전세버스 교통안전정보 조회 결과서 1부
15. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부
16. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부
17. 무사고 운행실적 확인서 1부
18. 안전운전 서약서 1부
19. 개인정보관리 보안 서약서 1부
20. 개인정보처리 위탁 계약서 1부
21. 개인정보 제3자 제공 동의서 1부

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 16.

광명고등학교장

2027학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 일정표

일자	교통편 및 안전요원	세부일정
		학생 152명, 교사 10명 (총162명)
1일 05/23 (일)	항공 (제주항공: 12:25) 공항수송버스(45인승 4대) 현지버스(45인승 4대) 안전요원 (주간2명/야간3명)	- 광명고등학교 → 김해공항
		- 김해공항 → 제주공항
		- <u>중식</u> - 협재해수욕장 - 숙소 도착 후 석식
		- 중식 : 현지식 / 석식 : 숙소식 - 숙소 : 3~4성급 호텔 또는 리조트
2일 05/24 (월)	현지버스(45인승 4대) 안전요원 (주간2명/야간3명)	- 조식 후 숙소 출발 - 우도 탐방(버스 투어 - 서빈백사, 검멀레) - <u>중식</u> - 아쿠아플라넷 제주[수족관 관람+공연 관람] - 성산일출봉 - 숙소 도착 후 석식
		- 조식 : 숙소식 / 중식 : 현지식 / 석식 : 숙소식 - 숙소 : 3~4성급 호텔 또는 리조트
3일 05/25 (화)	현지버스(45인승 4대) 안전요원 (주간2명/야간3명)	- 조식 후 숙소 출발 - 윈드1947테마파크(레이싱 + 서바이벌) - <u>중식</u> - 천지연폭포 - 제주제트(제트보트) - 숙소 도착 후 석식
		- 조식 : 숙소식 / 중식 : 현지식 / 석식 : 숙소식 - 숙소 : 3~4성급 호텔 또는 리조트
4일 05/26 (수)	항공 (제주항공: 18:35) 공항수송버스(45인승 4대) 현지버스(45인승 4대) 안전요원 (주간2명)	- 조식 후 숙소 출발 - 오설록 티 뮤지엄 - 넥슨뮤지엄 - 동문재래시장 자유 탐방 - <u>중식</u> (학생 자유식 - 인당 온누리상품권 15,000원 제공)
		- 조식 : 숙소식 / 중식 : 자유식(온누리상품권)
		- 제주공항 → 김해공항
		- 김해공항 → 광명고등학교

※ 기상상황이나 현지사정, 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 행사 일정이 변경 또는 취소 될 수 있음.(일정변경 및 천재지변등의 긴급재난 계획 제안서 필히 제출)

※ 공항 이동 수송 차량 운임료는 영도구청 지원사업을 통해 무상 지원 될 경우, 해당 운임료를 제외한 금액으로 운영함.

과업설명서

1. 용역명 : 2027학년도 광명고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 용역
2. 예정인원 : 학생 152명, 교사 10명 / 총 162명 (참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2027. 5. 23.(일) ~ 2027. 5. 26.(수) 【3박 4일】
4. 여행장소 : 제주특별자치도 일원
5. 용역조건

가. 수학여행경비

- 항공료(유류할증료, 공항이용료 등 각종 항공 제반경비 포함), 전세버스 임차료 (학교↔공항 왕복 이동 차량 및 제주도현지 차량 45인승 4대, 주차비, 도로비, 통행료 등 일체 비용 포함), 숙박비 및 식비, 입장료 및 관람료, 주간안전요원 2명(4일), 야간안전요원 3명(3일), 여행자보험료(최대보상한도 1억원이상, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용포함), 의료비, 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함), 용역이윤율(여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함).
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음.

나. 숙박시설

- 숙박시설은 수학여행코스를 고려한 인근에 위치하고 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 리조트급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 화재, 생산, 영업배상보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- 숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 단일 숙소로 한다.
- 숙소 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내로 하고, 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 타 학교 학생 및 관광객과 혼합투숙하지 않도록 한다.
- ‘계약상대자’는 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 ‘발주자’가 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- 상기 숙소 선정은 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며, 청소년 보호법을 위반하지 않는 업소이어야 한다.
- 상기 숙소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수학여행 출발 전 담당교사에게 제출하여야 한다.

다. 식사 등

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함.
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생들의 연령을 고려하여 혐오식품을 피하고 1식 5찬 이상으로 함.

- 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해 식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
- 조.중.석식 제공업체의 영업신고증, 집단급식소설치 신고, 영업배상책임보험, 생산물배상 책임보험, 화재보험 가입 등이 완료되어야 하며, 관련 가입증명서 사본을 제출하여야 한다.
- 식사는 총 10식으로 함.(숙소식 6식, 현지식 3식, **자유식 1식-온누리상품권**)

라. 교통편

- ‘계약상대자’는 수학여행 참가자의 항공 탑승수속에 필요한 제반사항을 ‘수요기관’과 긴밀한 협조하여 수학여행 일정에 차질이 없도록 조치한다.
- ‘계약상대자’는 수학여행을 원활히 수행하기 위하여 차량임차 회사와 적극 협조한다.
- 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 **45인승 이상의 고속관광버스**이며 냉.난방 시설 및 안전띠.소화기, 비상망치 등 안전장비가 완비되어야 함. 또한 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 최신형 차량(가급적 5년 이내)으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량은 모두 동일회사, 동일색깔의 차량이어야 함.(지입차량 절대 불가)
- 사고전력(인사 사고에 한함)이 있는 업체는 참가할 수 없음.
 ※ 계약시 무사고 운행실적 확인서 징구【붙임17】 : 공고일 기준 6개월 이내 부산 시내 소재 학교 학생수송 중 발생한 인사사고
- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 용역차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 하며, 출발일 당일은 출발전 교육 및 차량안전점검표【붙임15】와 안전운전 서약서【붙임18】를 차량별 운전자가 작성하여 인솔교사에게 확인을 거치도록 함.
- 전세버스 교통안전정보 조회 요청서, 운전자 연락처 및 현장 총괄책임자 지정서 **【붙임16】**를 출발 7일전까지 제출하여야 함.(변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료를 학교에 제출해야 함)
- 운전자는 다음의 책무를 다한다.
 - 임차기간 중 ‘발주자’ 소속 인솔자의 지시에 따르도록 하여야 하며 운전기사는 친절을 사명으로 하여야 하고 운행 중 불안감을 초래하는 일체의 행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의시간 지연)를 하지 않도록 하여야 한다.
 - 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하도록 하며 이동시 안전거리를 최대한 확보한다. 또한 출발 전 이동시간 및 경로에 정확한 숙지로 무리한 운행을 금지하며 다년간 운전경력자를 배치하고 졸음운전을 하지 않도록 한다.
 - 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주.정차에 적극 협조하여야 한다.(휴게소등)

- ‘계약상대자’는 운행도중 차량고장이 발생하지 않도록 사전정비를 철저히 하여야 하며 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없는 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 긴급조치 하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 하여야 한다.

마. 국내여행자보험 가입

- 계약상대자는 참가인원 전원에 대하여 여행 출발 7일전까지 여행자보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험증권을 학교에 제출하여야 함.
- 수학여행 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고 그 밖의 사고는 계약상대자가 보상함.
- 계약상대자는 여행자보험 가입을 위해 제공되는 학생 개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출 시 손해배상 등 민.형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있음.

바. 방문 및 견학

- ‘계약상대자’는 본교 수학여행 일정상의 견학장소에 대해서 책임지고 예약.섭외하여 견학에 차질이 없도록 한다.
- 방문 시간을 준수하며, 학교와 협의되지 않는 물품판매 광고 및 상품 판매소 등을 임의적으로 방문하지 않는다.

사. 여행의 시작과 종료

- 수학여행은 수학여행단이 학교에서 지정한 승차 장소에 집결하여 출발하는 시점부터 일정을 마치고 학교에서 지정한 하차 장소에 도착하는 시점까지로 여행일정 변경 시는 변경조건에 의함.
- 수학여행단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- 본 계약내용 중 일정은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

아. 여행 착수 및 일정변경

- 여행세부일정 등 관계 증빙자료를 첨부하여 계약 후 7일 이내에 착수보고를 하여야 한다.
- 여행일정 변경
 - 1) 학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음.
 - 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함.
 - 3) 학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함.
 - 4) **우천 시 일정 변경에 대한 세부 운영 계획 및 천재지변등의 긴급재난 발생시 신속한 대응 계획 제안서 필히 제출(평가항목)하여야 함.**
- ‘계약상대자’는 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료

관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

자. 여행 안내원에 관한 사항

- 경비집행 수행원 : 학교 출발부터 학교 도착 시까지 계약사항 이행을 위한 수행원 1명을 동행하되 해당도시로 수학여행단 인솔 경험이 있는 자로서, 본인의 책임 하에 여행의 모든 사태에 즉각 대처 할 수 있는 책임적 지위에 있는 자를 수행원으로 지정하여야 한다.
- 수행원에 대한 제반비용은 여행사에서 부담하며 어떠한 경비도 추가로 요구하여서는 안 된다.
- 위임장 : 부득이한 경우로 책임적 지위에 있는 자가 수행하지 못할 경우에는 해당업무를 본인의 권한 하에 수행할 수 있는 회사 대표의 위임장을 제출하여야 한다.(버스기사에게 위임하는 것은 불가능)

차. 낙오자 처리

- 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함.
- 수시로 수학여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

카. 사고에 대한 책임

- 여행 중 교통사고,식중독사고 등 각종 사고가 발생하였을 때에는 ‘계약상대자’는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행자보험 등으로 ‘계약상대자’가 부담한다.
- ‘계약상대자’는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ‘계약상대자’는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ‘계약상대자’는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.(승차정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)

타. 안전요원 배치

- 안전요원은 국가 자격(국내여행사, 해외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰,소방 경력자, 교육자격증 소지자 등)소지자 중 안전교육을 이수한 자로 배치하고 주간에 2명, 야간에 3명 배치한다.

파. 용역경비의 지급 및 정산

- 용역대가 지급은 수학여행 종료 후 업체의 대금청구서(산출내역서 【붙임12】에 기초한 수학여행정산서 첨부)에 의하여 용역대가를 일괄 지급함.
- 본 소요경비는 1명을 기준으로 책정한 금액이며, 참가인원의 증감이 있을 시에는 증액 또는 감액하여 정산하되 공동경비는(버스운임 등) 제외하고 정산하여, 현지 사정에 따른 단체할인, 금액할인, 인솔자 면제 등 발생 시 증빙자료를 첨부하여 정산 청구한다.
- ‘계약상대자’는 본 수학여행과 관련하여 ‘발주처’ 소속 교직원에게 금품, 향응 등을 제공해서는 안 된다.
- 본 계약은 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없다.
- 여행 종료 후 즉시 완수확인 요청을 하고 본교 인솔책임자의 검사확인을 받은 후 대금 청구를 하여야 한다.
- 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행 완료한 후 ‘계약상대자’의 실제 소요된 수학여행 정산서를 첨부한 대금청구서를 받은 날부터 5일 이내(공휴일 및 토요일은 제외한다)에 지급한다.
- ‘발주자’는 용역대가를 ‘계약상대자’가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.
- 기타 사항은 학교와 협의하여 결정한다.

【붙임3】

수학여행 용역계약 특수조건

광명고등학교

제1조(총칙)

광명고등학교장(이하 ‘발주자’라 한다)과 계약상대자(대표)(이하 ‘계약상대자’라 한다)간의 수학여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적)

이 계약은 “발주자”가 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 수학여행 업무 및 안내를 “계약상대자”에게 위임하고, “계약상대자”는 “발주자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “발주자”와 “계약상대자” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무)

“계약상대자”는 “발주자”가 위임한 수학여행 실시에 필요한 예약 및 수속, 수학여행의 안내, 숙박, 식사 제공과 교통 등 모든 사항을 승낙 받은 세부일정표 및 ‘수학여행 용역 과업설명서’에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다. 다만, 날씨 등으로 진행이 어려울 경우 사전에 인솔단과 협의하여 일정표를 조정한다.

제4조(여행인원)

[공동경비(버스운임 등)는 제외] 여행인원 변경 시에는 산출된 1인당 여행금액으로 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 정산한다.

제5조(계약이행보증)

- ① ‘계약상대자’는 계약 체결 시 계약금액의 100분의 10이상을 납부하여야 한다.
- ② ‘발주자’는 계약 체결 후 또는 여행 중에 ‘계약상대자’의 능력부족 등의 사유로 소기의 여행목적을 달성할 수 없다고 판단될 때에는 ‘계약상대자’와의 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제6조(계약의 해지)

‘발주자’는 ‘계약상대자’가 다음 각 호의 1에 해당될 경우 계약의 전부 또는 일부를 해제·해지할 수 있다.

1. ‘발주자’의 사정에 의하여 수학여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
2. ‘계약상대자’가 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 ‘발주자’에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

제7조(위약금)

본 계약을 해제·해지하는 경우 위약금은 ‘소비자분쟁해결기준’ (공정거래위원회 고시)에 따라 배상하며, 「국내여행 표준약관」 (공정거래위원회표준약관) 제13조제2항제2호에 해당하는 사유가 있는 경우는 위약금을 지급하지 아니하고 계약을 해제할 수 있다.

제8조(기타사항)

- ① ‘계약상대자’는 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사 제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ② 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 처리한다.
- ③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 또는 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 ‘발주자’에게 청구할 수 없다.

제9조(하도급 금지 및 채권양도)

‘계약상대자’는 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구권은 학교장의 승낙 없이 타인에게 양도할 수 없다.

제10조(계약해석의 우선순위 및 기타)

이 계약 해석의 우선순위는 여행 용역계약 추가 특수조건, 여행 용역계약 특수조건에 의하며, 본 계약서상의 어구 해석에 이의가 있을 때에는 ‘발주자’의 해석에 따른다. 또한 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생 하였을 때에는 상호 협의하여 결정한다.

제11조(소송관할)

본 계약과 관련한 분쟁사항은 ‘발주자’가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

【붙임 4】

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상 호 또 는 법 인 명 칭		법 인 등 록 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	광명고등학교 공고 제20260916-01호		입찰 일자
	입찰건명	2027학년도 광명고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 용역		
입찰 보증금	납 부	※ 나라장터 전자문서(각서) 제출로 갈음함		
대리인 . 사 용 인 감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위 번호로 공고한 광명고등학교 수학여행 용역업체 선정에 참가하고자 일반 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신 청을 합니다. 첨부서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로 정한 서류 2026. . . 신청인 ① 광명고등학교장 귀하				

【붙임 5】

수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 수학여행 용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고
		(여행인원 포함)				

※ 원본 실적증명서(중학교, 고등학교)가 첨부된 경우만 인정

3. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율			

4. 수학여행 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사	구 분	회 사 명	대표자	부문별 협력내용			책임자
	차량						
	숙박						
	중식						

* 안전요원의 경우 해당 자격증, 안전연수 이수증 사본 제출

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시(기본코스 반영)

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

※ 일정별 세부내용 기재 (수학여행 일정표 참조)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식시간의 간격 기재

나. 운송수단(항공기, 전세버스) 운행 계획

1) 항공기 예약 현황

부산→제주 2027. 5. 23.(일)		제주→부산 2027. 5. 26.(수)	
제주항공	12:25 출발(145석)	제주항공	18:35 출발(145석)

2) 협력회사의 보유차량 총 대수: 대

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수			
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

3) 차량운행계획

운행 구간	운행 일자	운행차량 등록번호	차량 연식	운 전 기사명	운전 경력	탑승 인원	차 량 내 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비목록

※ 수학여행단 수송 버스 운행 계획 기재

- 부산↔제주 간 항공 탑승인원 배치방안과 탑승시간표 등 구체적 명기
- 제주 현지 이동차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 각 차량별 소화기, 비상망치 등 안전장비, 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 수학여행 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재

다. 숙박시설 여건

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화 : FAX :
숙박지의 등급	1등급 000 (신축 및 개축년도:)
층별투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명....
객실별 투숙인원	
1실당 면적	
본교만 입소가능여부(0,X)	
각종 보험 가입현황	
전기.소방.가스 점검일	전기: /소방: /가스:
대형버스 주차가능대수	

라. 식사 여건

일자	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고

- ※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재 (1식 5찬 이상, 국.밥 제외)
- ※ 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- ※ 식사제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등), 음식물배상책임보험 가입 여부 기재
- ※ 식수 수질검사 결과표 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- ※ 수학여행 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
 - **우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 변경에 대한 세부 운영 계획**
 - **천재지변등의 긴급재난 발생시 신속한 대응 계획**
 - 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
 - 행선지별 학생안전 계획(「부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙」 준수 계획 및 안전요원 배치계획 포함)
 - 여행자보험 가입계획(1인당 1사고당 금액)
 - 학생 수송 대책(병원명, 전화번호, 담당자 등)

- 바. 수학여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미(문화해설사) 배치 계획 제출
- 사. 숙소의 야간경비 계획 제출
- 아. 국민기초생활수급자 등 면제대상자에 대한 지원 계획 제시
- 자. 기타(업체별 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 : 증빙 관련 서류 각 1부.

확 약 서

귀교의 수학여행 용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이익을 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

광명고등학교장 귀하

【붙임 6】

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격 : 페이지를 달아서 A4크기로 세로 상철 제본)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 수학여행 용역 수행실적
 - 입찰공고일 전일까지 완료한 공고일 기준 최근 3년간의 이행 실적
 - 중·고등학교 수학여행 용역 수행실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)
3. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈택스 또는 세무서에서 발급한 표준 재무제표 증명서로 평가
4. 수학여행 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 수학여행 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
 - 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재
5. 수학여행 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - ※ 안내 유인물(일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개 등)을 제작하여 계약 체결 후 수학여행 당일 출발 전에 각 차량별 배부
 - 나. 운송수단(항공기, 전세버스) 운행 계획
 - o 항공 : 항공권 발권, 수속 및 탑승인원 배치 계획, 탑승시간표 제출
 - o 전세버스
 - 전세버스는 「여객자동차 운수사업법」 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제14조(면허 기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 자사소유(지입차량 불가)의 최신형 차량(가급적 5년 이내) 4대(45인승 이상)를 동시에 배차할 수 있는 업체이어야 함(불법개조 차량 일명 “싸롱카”는 보유대수에서 제외되며, 수학여행 시 운행할 수 없으며 동일한 색상의 차량 배치)
 - 입찰공고일 전일 현재 주된 영업소가 부산광역시에 소재한 업체로 계약 시 운행차량 등록증 및 종합·책임보험증권(공제가입증명서) 제출

- 운행 계획 및 탑승인원 배치계획 작성(출발 7일전 학교로 확정 통보)
- 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재(멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
- 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수 등)
- 수학여행 당일 실시될 운행 차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육 내용 명시

다. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박정원(소재지 시.군.구에서 허가받은 정원) 명시
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC 이용가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급(일반호텔 3~4성급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 1실당 면적 및 배정인원 명시(1실 4~5명 권장)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기.가스.소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
- 숙소는 가능한 우리학교만 입소할 수 있어야 하며, 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

라. 식사 여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있도록 적기에 제공하여야 하고, 가급적 학생들의 입맛에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함
- 조.석식은 국이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함
- 일자별 조.중.석식 식단표를 반드시 기재하되, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조.석식 반찬 5찬 이상은 변경할 수 없음
- 조.중.석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 전염병 확진자 발생, 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 수송대책 등 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 차량이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 및 미세먼지 대처 방안 및 일정 조정 세부 운영 계획
- 천재지변 등의 긴급재난 발생 시 신속한 대응 계획
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 최대보상한도 1억원이상의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)

바. 학생인솔 관리요원 및 안전요원 배치 계획

사. 기타

- 업체별 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

【붙임 7】

제안서 평가 항목별 등급 및 배점기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고
기술능력평가 (100)	객관적평가 (35)	1. 수학여행행실적 (15점) - 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 중.고등학교 수학여행 수행 실적 - 평가기준 : 금차 기초금액(₩108,062,480원)	당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참조
		A. 평가기준의 100% 이상				15		
		B. 평가기준의 75%-100% 미만				13		
		C. 평가기준의 50%-75% 미만				11		
		D. 평가기준의 50% 미만				9		
	관적평가 (35)	2. 제안업체 경영상태 (10점) 2.1. 최근년도 자기자본비율 (5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 26.50%	A. 기준비율의 100% 이상				5	주)2 참조
		B. 기준비율의 75%-100% 미만				4		
		C. 기준비율의 75% 미만				3		
		2.2. 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : 96.62%	A. 기준비율의 100% 이상				5	
		B. 기준비율의 75%-100% 미만				4		
	주관적평가 (65)	3. 제안업체 인력 보유상태 (10점) 3.1. 수행조직 3.2. 자격소지 및 교육이수 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량	주)3 참조
		3.1. 수행조직 3.2. 자격소지 및 교육이수 여부	5	4	3	2	1	
		4. 제안업체의 부문별 수행능력 (10점) 4.1. 제안서 작성의 충실도 4.2. 제안서 구성의 독창성 및 적정성	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		4.1. 제안서 작성의 충실도 4.2. 제안서 구성의 독창성 및 적정성	5	4	3	2	1	
		5. 교통수단 및 식사 제공 능력 (20점) 5.1. 차량보유상태(자체차량 보유 여부) 5.2. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식, 동일회사 차량인지 여부 등) 5.3. 현지 교통 계획의 적정성 5.4. 중식 제공 능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		5.1. 차량보유상태(자체차량 보유 여부) 5.2. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식, 동일회사 차량인지 여부 등) 5.3. 현지 교통 계획의 적정성 5.4. 중식 제공 능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	4	3	2	1	
		6. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (20점) 6.1. 숙박업소 등급, 위치, 편의시설 6.2. 객실면적의 적정성 및 객실당 배정 인원수 6.3. 숙박업체 식단표(조.석식 등) 6.4. 숙박시설 안전성(노후정도, 소방시설, 대피시설, 각종 보험가입 등)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		6.1. 숙박업소 등급, 위치, 편의시설 6.2. 객실면적의 적정성 및 객실당 배정 인원수 6.3. 숙박업체 식단표(조.석식 등) 6.4. 숙박시설 안전성(노후정도, 소방시설, 대피시설, 각종 보험가입 등)	5	4	3	2	1	
		7. 학생안전 및 행사진행의 안정성 (15점) 7.1. 행선지별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황 7.2. 학생인솔 관리요원 및 안전요원 배치 7.3. 긴급재난 계획 및 우천, 미세먼지 대비 프로그램 계획	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		7.1. 행선지별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황 7.2. 학생인솔 관리요원 및 안전요원 배치 7.3. 긴급재난 계획 및 우천, 미세먼지 대비 프로그램 계획	5	4	3	2	1	
		합 계			100			

주1) 수행실적

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ②실적은 중.고등학교의 수학여행 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용한다.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 한국은행 발표 기업경영분석자료 『N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 자기자본비율(26.50%) 및 유동비율(96.62%)을 적용
- ② 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도.파산.해산.영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주3) 제안업체 인력 보유상태

- ① 보유인력 9명 이상(5점), 7~8명(4점), 5~6명(3점), 3~4명(2점), 2명 이하(1점) 부여
- ② 국내여행안내사 자격증 소지자가 있을 경우 가점 1점 부여

【붙임 8】

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 최근 3년간 수학여행 실적 - 발주처 발행 실적증명서(원본) (※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정)	[붙임9] 서식
	2	○ 최근년도 경영상태 - 국세청 홈택스 또는 세무서에서 발급한 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 수학여행 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 및 교육이수증 사본 - 보유인력 9명 이상(5점), 7~8명(4점), 5~6명(3점), 3~4명(2점), 2명 이하(1점) - 국내여행안내사 자격증 소지자가 있을 경우 가점 1점 부여	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 교통수단 제공 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 운행기록분석시스템의 운행기록 자료 및 무사고 증명서 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 ○ 식사 제공 능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	6	○ 숙박시설 수행 능력(숙박시설 내 식당 등 부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등) 영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체) (※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 - 영양사 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 사본	전경.내부 사진첨부
	7	○ 학생안전 및 행사진행의 안전성·질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 학생인솔 관리요원 및 주.야간 안전요원 배치 현황 (관리요원 : 책임적 지위에 있는 자 또는 회사 대표의 위임장 제출) - 천재지변 등의 긴급재난 발생 시 신속한 대응 계획 - 우천 및 미세먼지 대비 프로그램 세부 운영 계획	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

【붙임 9】

수학여행 용역 실적증명서

[illegible]

각 서

본 제안자는 2027학년도 광명고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 결정사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 위탁용역업체로 최종 선정될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026. . .

상 호 명 :

주 소 :

대표자 성 명 : (인)

생 년 월 일 :

광명고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,
이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청럼서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

광명고등학교장 귀하

【붙임12】

산 출 내 역 서

1. 건 명 : 2027학년도 광명고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 용역
2. 예정인원 : 학생 152명, 교사 10명 / 총 162명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2027. 5. 23.(일) ~ 2027. 5. 26.(수) 【3박 4일】
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	1인당 경비	비 고
1	항공료	부산↔제주 왕복 항공료, 유류할증료, 공항이용료 포함	원 × 명			
2	공항수송 버스 임차료	45인승 대형버스기준, 고속도로통행료, 주차료, 통행료 등 일체 경비 포함	원 × 대			
3	현지버스	45인승 대형버스기준, 고속도로통행료, 주차료, 통행료 등 일체 경비 포함	원 × 대 원 × 대			
4	숙식비 (박 식)	국이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상	☐ ○○호텔 -숙박료 : 원 × 명 × 박 -식 비 : 원 × 명 × 식			
5	식비	중 식 (현지식)	☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명			
6	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명			
7	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 구급약품비 : 원 × 명 ☐ 안전요원 경비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명			
8	용역이윤	알선수수료 포함(여행 경비총액의 10%를 초 과하지 못함)				
수 수 료						
합 계						
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 ☐ 교직원 : 원			

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출

【붙임 13】

확 인 서 (※계약체결 후 수학여행 실시 7일전 제출)									
건 명	2027학년도 광명고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 용역				수학여행기간	2027. 5. 23.(일) ~ 5. 26.(수)			
수학여행지	제주특별자치도 일원				수학여행인원	명			
수학여행 대행 여행사	주소								
	상호			대표자			Tel :		
안내원	소속			직 위			성명		
확인사항	구 분	이행	확 인 방 법					비고	
	항공권 확보		여행예약확인증 징구						
	차량 확보		계약서, 사업자등록(허가)증, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황 징구						
	숙박시설		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구						
	중식식당		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구						
	여행자보험		보험증권 및 영수증 징구						
	세부일정		세부일정표 징구						
붙 임									
위와 같이 계약조건에 따라 광명고등학교 2027학년도 2학년 수학여행에 필요한 모든 준비가 완료되었음을 확인합니다. 년 월 일 제출자 : (회사명) 확인자 : (소속) 광명고등학교 (직) 대표 (성명) (직) 학교장 (성명) (인) (인)									

【붙임14】

전세버스 교통안전정보 조회 요청서

의뢰기관	학교명	광명고등학교	사업자등록번호	601-82-03072
	담당자		전화번호	051-405-6302
	차량이용기간		팩스번호	051-405-6289
운수회사	회사명		사업자등록번호	
조회요청내용	☒ 운전자 교통안전정보 ☒ 차량 교통안전정보			

본인의 개인정보는 운수종사자 자격요건 (여객법 제24조) 확인에 활용하는 것에 동의하며, 제3자(교통안전공단) 제공 및 활용에 동의합니다.

번호	차량번호	운전자 성명	생년월일	운전자 서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				

교통안전정보는 타 용도로 사용하지 않을 것이며, 교통안전을 위한 목적으로만 사용할 것을 약속합니다.

2027. . .

광명고등학교장(인)

※ 주의사항 안내

- 개인정보보호법 제24조의2에 의거 법령에서 정하지 아니한 경우를 처리할 수 없으니 **조회요청서 작성시 포함되지 않도록 하고 생년월일을 기재하여 신청바람**(’ 13.8.6 개정, ’ 14.8.7시행 : 위반시 5,000만원 이하 과태료)
- 학교(또는 운수회사)에서는 조회요청서를 작성하여 공단 지역본부/지사에 팩스로 요청(공문생략가능) 하도록 하고, 학교는 공단으로부터 조회 결과를 통보받음
 - * 팩스발송 후 공단 담당자에게 유선확인(개인정보가 포함된 문서 유출방지)
- 개인정보는 이용목적으로만 사용한 후 즉시 폐기하며, 계약된 운수회사가 2개사 이상인 경우 운수회사별로 작성바랍니다.

출발전 교육 및 차량안전점검표

점검일 : 2027. . .

점검(교육)자	회사명	성 명	학교명	성 명
		(인)	광명고등학교	(인)

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞 타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법 - 대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 . 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블 설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시		
	- 급출발.급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용, 풋 브레이크 연속사용 절대 금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기록계 작동 상태		

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜	2027. 5. 23.(일) ~ 2027. 5. 26.(수)	차량대수	(45)인승 (4)대
업 체 명	(직인)	업체 전화번호	
업체담당자		업체담당자 전화번호	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (해당자에 ○표)
1호차				
2호차				
3호차				
4호차				
5호차				
6호차				

무사고 운행실적 확인서

()업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안
부산지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련하여
무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이 사실에 거짓이
있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

2027. . .

업체명 :

대표자 : (인)

광명고등학교장 귀하

안전운전 서약서

일 자		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 수학여행 기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전 운전 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 운전자 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

개인정보관리 보안 서약서

□ 정보 이용 목적 : 2027학년도 광명고등학교 수학여행 항공예약 및 여행자보험 가입

□ 개인 정보 항목 : 성명, 주민등록번호

□ 정보 이용 기간 : 20 . . . ~ 20

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민,형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2027. . .

서약자 : ○○○여행사 대표자 ○○○ (인)

광명고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서(※낙찰자만 제출)

광명고등학교와 ○○○○○○는 “광명고등학교”의 2027학년도 광명고등학교 제주도 수학여행 용역으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “○○○○○○”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “광명고등학교”가 개인정보처리업무를 “○○○○○○”에게 위탁하고, “○○○○○○”은 이를 승낙하여 “○○○○○○”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법」, 동법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “○○○○○○”은 계약이 정하는 바에 따라 (2026학년도 광명고등학교 제주도 수학여행 항공예약 및 여행자 보험가입) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 위탁업무의 범위 : 학생의 반, 이름, 주민등록번호
2. 위탁업무기간 : 계약일로부터 ~ 2027. 5. 26.

제4조 (재위탁 제한) ① “○○○○○○”은 “광명고등학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “광명고등학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② “○○○○○○”이 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 “○○○○○○”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “광명고등학교”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “○○○○○○”은 「개인정보보호법」 제24조제3항 및 제29조, 동법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “○○○○○○”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “○○○○○○”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 즉시 파기하거나 “광명고등학교”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “○○○○○○”이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “광명고등학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “광명고등학교”는 “○○○○○○”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “○○○○○○”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “광명고등학교”는 “○○○○○○”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “○○○○○○”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “광명고등학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “○○○○○○”을 교육할 수 있으며, “○○○○○○”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “광명고등학교”는 “○○○○○○”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “○○○○○○” 또는 “○○○○○○”의 임직원 기타 “○○○○○○”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “○○○○○○” 또는 “○○○○○○”의 임직원 기타 “○○○○○○”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “광명고등학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “○○○○○○”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “광명고등학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “광명고등학교”는 이를 “○○○○○○”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “광명고등학교”와 “○○○○○○”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

부산시 영도구 와치로 131(동삼동)

광명고등학교장

(직인)

(직인)

개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자 : 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
- 제공 목적 : 청렴.교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
- 제공 항목
 - 업체명 :
 - 성 명 :
 - 전화번호(핸드폰) :
 - 이메일 주소 :
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 수학여행 종료시까지
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)