

2026학년도 YHIMS Mission Trip(선교문화탐방) 위탁용역 입찰공고 [2단계 입찰 - 규격가격 분리 동시입찰]

2026학년도 영훈국제중학교 Mission Trip(동계 선교문화탐방) 위탁용역 업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2026. 9. 16.

영훈국제중학교 교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 YHIMS Mission Trip (선교문화탐방) 위탁용역
여행기간	2027. 1. 8.(금) ~ 2027. 1. 11.(월) [3박 4일]
여행장소	일본 후쿠오카 지역 일대
예상인원	총25명 (학생 22명, 지도교사 3명) ※ 참가 인원은 증감이 있을 수 있음.

여행 경비	○ 왕복항공료(공항이용료, 유류할증료 등 일체 포함) ○ 숙소: 4성급 이상 호텔(2인 1실, 간이침대 불가), 일정후 회의할 수 있는 회의실 제공 ○ 차량 운송료(출고된지 가능한 5년 이내의 25인승 이상 관광버스, 구급함 배치) ○ 식사: 숙소 조식, 현지식, 한식 포함 일정에 맞게 조율 (조식 3회(호텔식), 중식 3회, 석식 3회, 간식 3회 포함) / 방문 교회에서 중식 1식 제공예정 ○ 활동 장소 및 프로그램 - 선교활동: 니혼 야나가와 한인교회 예배 및 봉사 - 기타 탐방활동: 니시자카 언덕 (26인 성인 기념관 및 순교지), 나가사키 평화공원, 한국인 원폭 희생자 위령비, 아리타 도자기마을, 왕인박사 기념공원, 야나가와 뱃놀이, 다자이후 텐만구, 규슈 국립박물관, 후쿠오카 타워 등 ○ 개인별 1일 생수 2병씩 지급 ○ 여행자보험료, 위탁용역 수수료 등 여행경비 일체(부가가치세 포함)															
기초금액 및 정산	○ 금37,750,000원(금삼천칠백칠십오만원) [부가가치세 포함] - 25명(학생 22명, 지도교사 3명)으로 산정한 금액임 ○ 경비정산: 행사당일 선교문화탐방 참가 인원으로 정산한다. (※ 취소학생에 대한 환불규정 제시)															
특기사항	○ 항공권은 학교이름으로 기 예약되어 있으며, 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 발권 및 수속에 따른 업무를 처리하여야 함. (항공사 사정에 의해 항공시간이 변동될 수 있으며, 항공권은 인원에게 낙찰자가 수량 조절) <table><tr><th>일자</th><th>출발시간 (예정)</th><th>운항 구간</th><th>항공사명</th><th>예약 좌석 수</th></tr><tr><td>2027.1. 8.</td><td>07:50</td><td>인천→후쿠오카</td><td>대한항공</td><td>25석</td></tr><tr><td>2027.1.11.</td><td>13:45</td><td>후쿠오카→인천</td><td>대한항공</td><td>25석</td></tr></table> ○ 선교봉사 일정 포함(탐방 일정표 참고) - 선교활동 : 니혼 야나가와 한인교회 예배 및 봉사 ○ 안전요원 연수 이수자 가이드 1명 배치 ○ 참여인원의 증감 시 항공료, 현지 외부식당 식비, 여행자보험료, 입장(관람)료, 위탁수수료 등 개인경비 품목은 산출내역서의 1인당 단가를 적용하여 계약 정산하는 것을 원칙으로 함. ○ 우천시 대체프로그램이 가능하여야 함. ○ 공고문 및 일정표, 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음. ★ 상급기관의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 교육여행을 취소할 수 있음.	일자	출발시간 (예정)	운항 구간	항공사명	예약 좌석 수	2027.1. 8.	07:50	인천→후쿠오카	대한항공	25석	2027.1.11.	13:45	후쿠오카→인천	대한항공	25석
일자	출발시간 (예정)	운항 구간	항공사명	예약 좌석 수												
2027.1. 8.	07:50	인천→후쿠오카	대한항공	25석												
2027.1.11.	13:45	후쿠오카→인천	대한항공	25석												

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조3항에 의한 **“2단계 입찰(규격-가격 동시)”**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 가격입찰서(전자입찰서)는 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한 경쟁입찰**입니다.
- 라. 청렴서약제가 적용되며, 공동도급은 허용하지 않습니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로, 미리 지문정보 등록 등의 절차를 거쳐 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.
- ① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 자
※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - ② 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외 여행업** 등록을 필한 자
 - ③ 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자의 경우 사업자등록증 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **‘서울특별시’**인 자
 - ④ 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 자
- 나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 다. **공동계약을 불허**합니다.

※「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.

- 수요기관은「중대재해처벌법 시행령」제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 공고 내용과 첨부된 **과업설명서(계약특수조건 포함)**를 **숙지**하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서(전자입찰서) 제출(접수) → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체(평가결과 80점 이상인 업체) 선정 → **적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 실시[제안서 부적격자는 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리]** → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 접수기간: 2026. 9. 16.(수) 16:00~9. 28.(월) 14:00

※ 접수시작일과 마감일을 제외하고 제안서 접수기간 중 09:00~16:00 제출 가능

※ 토, 일요일 및 공휴일은 접수를 하지 않습니다.

나. 접수장소: 영훈국제중학교 행정실 (1층)

다. 제출방법: 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가)

1) **대리인 접수 시 위임장 및 4대 보험 가입자 명부를 지참**하고 **신분증 소지 필수**, 서류 미비시 접수 불가

2) 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인감(사용인감) 날인하고, 겉표지에 “입찰서류” 표시

3) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감(사용인감)으로 “원본 대조필” 날인

라. 제출서류(※ 제안서 작성요령 및 유의사항을 숙지 후 작성 바라며, 아래의 구비서류 순서대로 제출)

입찰자	1) 입찰참가신청서 1부 [붙임 2] 2) (대표자가 아닌 경우)위임장 및 4대보험 가입증빙자료, 신분증 소지(경쟁입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우에는 신분증만 지참) 3) 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 사본 1부 4) 사용인감계 1부 5) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 6) 여행업등록증 사본 1부 7) 여행 인·허가 보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 8) 사업자등록증 사본 1부 9) 용역 이행 실적증명서 각1부[붙임 5] ※ 공고일 기준 최근 3년 이내 실적 (국외 초·중·고·특수학교 실적만 인정) 10) 신용평가등급 확인서(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것) 1부 11) 제안업체 인력보유 확인 증빙자료(최근 3개월 국민건강보험료 영수증 또는 산출내
-----	--

	역서 사본 및 소지자격증 사본(소지자격증은 등기사항전부증명서 또는 국민건강보험료 영수증 등에 등재된 임직원에 한해 제출) 12) 각서 1부[붙임 8] 13) 확인서 1부[붙임 9] 14) 청렴서약서 1부[붙임 10] 14) 제안서 10부[붙임 3] - 제안서 작성 요령 및 유의사항을 숙지한 후에 기재 15) 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부
낙찰자	1) 계약이행보증보험증권 1부 2) 산출내역서(총액 금액에 대한 항목별 가격 산출)[붙임 6](위탁수수료를 반드시 명기하여야 함) 1부 3) 청렴계약 이행서약서 1부[붙임 11] 4) 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부[붙임 12, 변경 가능] 5) 가이드에 대한 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의 2서식] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 관련 전력 조회 동의서 1부[붙임 13] 6) 조세포탈 관련 결격사유 각서 1부[붙임 14]

마. 제안서 작성요령 및 유의사항

- 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 제안서의 규격은 A4(세로)이며, 본교 서식을 상철하여 제본해야 합니다.
(바인더 형태 제출 불가)
- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우 평가대상에서 제외합니다.

7. 가격입찰서(G2B 전자입찰서) 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 16.(수) 16:00~9. 28.(월) 14:00

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B)에 **총액으로 전자입찰서 제출**

다. 유의사항

- 1) 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함하여 작성하여 계약 시 제출하여야 합니다.
- 2) 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 제안설명회 및 평가

가. **제안설명회는 생략**(제안서 심사로 대체)하므로, 반드시 공고내용을 숙지하여야 하며 숙지하지 않음으로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 반드시 공고 내용을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다.

나. **제안서 평가 일시: 2026. 9. 30.(수) 15:30 예정**

※ 단, 학교 일정에 의해 일정은 변경될 수 있습니다.

다. **장소: 영훈국제중학교 회의실(1층)**

※ 본 용역은 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시) 계약방법을 적용하므로 입찰서 제출기간 중 **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서가 모두 제출된 경우에만 유효한 입찰**로 처리됨
(제안서를 제출하였더라도 가격입찰서 미제출 시 무효입찰로 간주하여 제안서 평가에서 제외함)

9. 개찰 일시 및 장소

가. **일시: 2026. 10. 1.(목) 14:00 예정**

나. **장소: 영훈국제중학교 입찰집행관 PC**

※ 제안서(규격) 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 따른 한국관광협회중앙회가 발행한 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일(**낙찰일로부터 10일**) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 **5/100 이상**에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정방법

가. **2단계 경쟁 입찰 선정** : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, 평가점수 **80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정**하며, 적격자에 대한 가격개찰결과 **예정가격이하 최저가 입찰자**를 낙찰자로 결정합니다.

※ 제안서 평가항목 및 배점기준: **붙임4 [제안서 평가항목별 등급 및 배점기준]과 같음**

나. **예정가격 작성 및 낙찰자 결정** : 예정가격 작성은 「(계약예규)예정가격작성기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, 예정가격 이내 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

※ **동일 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제47조 제1항 제4호에 따라 규격평가(제안서) 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격평가(제안서) 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정**

다. 낙찰자는 낙찰금액의 100분의 10 이상의 금액에 해당하는 계약보증서(보증보험증권)를 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 같은 법 시행령 제76조에 따라 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

12. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조, (계약예규) 용역입찰유의서 제12조(입찰의 무효) 규정에 의합니다.

입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

(※ **한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리**됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.)

13. 청렴서약서 제출: 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며, 전자입찰참가신청서식에 따라 청렴서약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 같음합니다.

14. 보충정보 제공처

가. 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실 계약담당자 (☎ 02-970-4703)

나. 과업 내용, 제안서 작성 및 평가에 관한 사항: 교목 교육여행 담당자 (☎ 02-970-4618)

다. 전자입찰 이용 및 입찰 회선장애 신고에 관한 사항: G2B 콜센터 (☎ 1588-0800)

라. 본 공고문은 G2B 홈페이지(『입찰정보』→『용역』)에 게재하며, 입찰 결과에 대한 정보도 G2B 홈페이지 『입찰정보』→『용역』→『개찰결과』에서 확인할 수 있습니다.

15. 기타사항

공고문에 언급되지 않거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 계약예규, 고시 등 관계 규정에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 붙임 1. 2026학년도 YHIMS Mission Trip(동계 선교문화 탐방) 위탁용역과업설명서 [붙임1]1부
2. 입찰참가신청서 [붙임2] 1부
 3. 제안서 [붙임3] 1부
 4. 제안서 평가항목 및 배점기준 [붙임4] 1부
 5. 신용평가 등급 [붙임4-1] 1부
 6. 용역 이행 실적 증명서 [붙임5] 1부
 7. 산출내역서 [붙임6] 1부
 8. 일정표(예정) [붙임7] 1부
 9. 각서 [붙임8] 1부
 10. 확인서 [붙임9] 1부
 11. 청렴서약서 [붙임10] 1부
 12. 청렴계약 이행서약서 [붙임11] 1부.
 13. 표준 개인정보처리위탁 계약서 [붙임12] 1부.
 14. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 [붙임13] 1부.
 15. 조세포탈 관련 결격사유 각서 [붙임14] 1부.

2026학년도 YHIMS Mission Trip(동계 선교문화 탐방) 위탁용역 과업설명서(용역계약 특수조건)

영훈국제중학교

제1조 【총칙】

영훈국제중학교장(이하 “학교” 라 한다.)과 계약상대자 □□ (대표자 □)(이하 “계약상대자” 라 한다.)간의 2026학년도 YHIMS Mission Trip(동계 선교문화 탐방)(이하 “교육여행”이라 한다.) 위탁용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조 【목적】

이 계약은 학교가 교육여행을 실시함에 있어 이와 관련된 모든 업무를 계약상대자에게 위임하고, 계약상대자는 학교의 위임에 따라 모든 편의를 학생과 인솔교직원(이하 “교육여행단”이라 한다.)에게 제공하여 교육여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 【임무】

계약상대자는 학교가 위임한 교육여행 실시에 방문지 확보, 필요한 예약 및 숙박, 교육여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사 제공과 현지교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 【계약이행보증】

계약상대자는 계약 체결 시 계약의 이행을 보증하기 위하여 계약금액의 100분의 10이상에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제5조 【교육여행 경비】

1. 교육여행 경비는 일정표에 따른 왕복 항공료(공항이용료, 유류할증료 등 포함), 전세버스 임차료(가능한 출고된지 5년 이내의 25인승 이상 관광버스, 구급함 배치), 숙박비, 식비, 간식비, 입장(관람)료, 가이드비용, 여행자보험료, 위탁용역수수료, 기타경비, 부가가치세 등 본 계약조건에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 비용 일체를 포함한다.
2. 교육여행 일정은 2027. 1. 8.(금)~2027. 1. 11.(월),(3박 4일)이며, 장소는 일본 후쿠오카 지역 일대로, 예상인원은 학생 22명, 인솔교사 3명, 총25명으로 하며 최종인원은 증감될 수 있다.
3. 인솔자에 대한 경비(1인당 단가)는 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 입장료

등 학생 인솔에 따른 면제 금액은 공제한다.

4. 우천 등으로 인한 일정 변경 시 이에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산한다.
5. 참가인원의 변동, 일정의 중단 또는 변경 시 계약대가를 산출내역서에 의해 조정 청구하고, 현지사정에 따른 단체할인, 금액할인, 인솔자 면제 등 발생 시 증빙자료를 첨부하여 정산 청구한다.

제6조 【항공권 발급 및 출입국수속 등】

1. 항공권 발급 및 출입국수속에 필요한 모든 사항은 학교와 긴밀히 협의하여 일정에 차질이 없도록 사전 조치하여야 한다.
2. 항공권 발급 및 출입국 수속 지연 등으로 발생하는 모든 손해는 계약상대자가 책임진다.
3. 항공권은 아래와 같이 예약되어 있으며, 낙찰자는 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무를 처리하여야 한다. (항공사 사정에 의해 항공시간이 변동될 수 있으며, 항공권은 인원수에 맞게 낙찰자가 수량 조절)

일자	출발시간 (예정)	운항 구간	항공사명	예약 좌석 수
2027.1. 8.	07:50	인천→후쿠오카	대한항공	25석
2027.1.11.	13:45	후쿠오카→인천	대한항공	25석

제7조 【숙박시설】

1. 숙소는 교육여행국의 호텔등급은 해당도시 중심가(시내 30~40분 이내)의 호텔로 하되, 교육여행지역의 4성급 이상 호텔로 한다. 일정후 회의할 수 있는 회의실을 제공한다.
2. 침실 배정은 2인 1실을 기준으로 하며, 한 숙박시설에 전체 인원을 수용할 수 있어야 한다.(간이(보조)침대는 불가)
3. 숙박시설은 여행단 전원이 숙박이 가능하여야 하며 계약상대자는 숙소에 일반 여행객 또는 다른 단체 투숙시 이들과 학교가 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
4. 계약상대자는 숙소에서 안전사고 예방에 최선을 다하고 비상상황에 대비하며 비상대피로 소화기비치, 비상상황 발생 시 행동요령 등 안전관련 사항을 확인한다.
5. 종합화재보험에 가입되고 소방 및 안전점검결과 이상이 없는 곳이어야 한다.
6. 시내에 위치하여 교통 이용에 불편함이 없는 숙박시설로 지정한다.
7. 상기 호텔 선정은 가급적 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며 냉난방 시설을 완비하고 침구는 1인1조, 베개는 1인 1개이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.
8. 청소상태(특히 욕조나 개수대의 물빠짐이 원활한지) 확인을 철저히하고 사전에 조치한다.

제8조 【식사】

1. 식사는 조식 3회, 중식 3회, 석식 3회, 간식 3회를 제공한다.(방문 교회에서 중식 1식 제공예정)
2. 교육여행 중 식사는 교육여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 식사 시간을 충분히 확보하여야 한다.
3. 식사는 가능한 한 학생들의 기호에 맞는 음식을 제공하도록 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.
3. 특이체질(알레르기 등) 등으로 계약상대자가 제공하는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하여야 한다.
4. 현지 사정에 의해 식단 메뉴가 변경될 경우, 당초 계약 식단 메뉴 이상의 수준으로 한다.
5. 특별한 사유가 없는 한 도시락은 배제하며 도시락으로 대체 시에는 사전승인을 득해야 한다.
6. 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없는 것을 제공하여야 한다.
7. 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 질병이나 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.
8. 변질된 식사나 간식 등에 의하여 질병 등의 급식사고가 발생하였을 경우 그에 관한 모든 책임은 계약상대자에게 있으며, 이로 인하여 일정에 차질이 생긴 손실분은 배상한다.

제9조 【교통편】

1. 한국과 일본 후쿠오카의 교통편은 항공기(대한항공 직항)를 이용한다.
2. 현지 차량은 가급적 최근 5년 이내에 출고된 차량으로 25인승 이상 관광버스가 우선 배치하도록 노력하여야 하며, 보험에 가입된 차량이어야 한다.
3. 차량은 교육여행국의 상급수준으로 내부설비 및 외관상태가 양호하고, 탑승자 편의를 위한 적절한 시청각 시설 등 문화시설과 성능이 우수하며, 안전벨트 및 냉·난방시설이 완비되어야 한다.
4. 차량은 구급약품이 비치되어 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.
5. 차량 전면과 후면에 학생 수송차량임을 나타내는 보호 표지를 국문과 현지언어로 부착하여야 한다.

■ 앞면 부착 표지

YHIMS Mission Trip(선교문화탐방)
학교명 : 영훈국제중학교

위치: 전면 유리창

■ 뒷면 부착 표지

YHIMS Mission Trip(선교문화탐방)
이 차에는 학생들이 탑승하고 있으니
보호하여 주시기 바랍니다.

위치: 뒷면 유리창

6. 승차자의 안전을 최우선으로 하며 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 하며, 승차자의 과반수가 안전 및 불친절을 호소할 경우 30분 이내로 운전기사를 교체하여야

한다. 또 운행 중 사고가 발생할 경우 민.형사상 모든 책임을 “계약상대자”가 진다.

7. 계약상대자는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사로, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
8. 계약상대자는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.
9. 운행중 차량고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 수송을 할 수 없을 경우는 30분 이내로 응급 대체 전세버스를 이용하여 학생 수송이 지연되지 않도록 해야하고 이에 의해 교육여행에 차질이 생길 경우 실비 배상해야 한다..
10. 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.
 1. 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.
 2. 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
 3. 졸음운전에 대한 대책을 수립하고, 과속.추월.신호위반.중앙선침범 등 교통법규 위반을 금한다.

제10조 【차량 운전자에 관한 사항】

1. 운전자는 운전기술이 숙련된 자로서 다년간의 운전경력자를 배치토록 하고, 사전에 현지 지리를 숙지하고 있어야 한다.
2. 차량 운전자에 대한 음주측정 등 필요한 조치를 사전에 실시하여 사고를 예방할 의무를 가지며, 운전기사는 음주측정 및 인솔자의 수시 음주감지 요구에 적극 응하여야 한다.
※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.
2. 운전자는 승차자의 안전을 최우선으로 하여야 하며, 친절과 봉사로써 안전 운행에 최선을 다하여야 한다.
3. 계약상대자는 운전자의 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대한 일체의 책임을 진다.
4. 최초 배정된 차량과 기사는 임의로 변경할 수 없으며, 필요한 경우 학교 측과 협의과정을 거쳐야 한다.
5. 계약상대자는 승차자의 과반 수 이상이 운전자의 안전운전 불이행 및 불친절 등을 호소할 경우 즉시 운전자를 교체하여야 한다.

제11조 【여행자보험】

1. 계약상대자는 교육여행단에 대한 여행종합보험을 가입하여야 하며, 다음의 부가조건에 맞도록 가입한다. (단위:천원)

구분	상 해		질 병		배상 책임	특별 비용	휴대폰	항공기 납치	비고
	사망· 후유장애	의료실비	사망	의료실비					
금액	200,000	20,000	20,000	1,500	20,000	10,000	1,000	1,400	

2. 교육여행 중 발생한 모든 사고에 대해서는 보험계약에 명시된 사항은 계약에 따르고, 보험 계약에 명시되지 않은 그 밖의 모든 사고에 대한 책임과 보상 및 이에 대한 치료비 등은 전적으로 계약상대자가 부담한다.
3. 계약상대자는 출발 3일 전까지 보험료 납부영수증 사본과 보험 증권을 학교에 제출한다.
4. 계약상대자는 교육여행단의 개인정보가 유출되지 않도록 철저히 관리하여야 한다.
5. 교육여행 행사 마무리 후 모든 관련 개인정보는 폐기하도록 한다.
(행사 종료 후 일주일 내 폐기확인서 학교 제출)

제12조 【교육여행의 시작과 종료】

1. 교육여행은 교육여행단이 출발지(인천국제공항)에 모이는 시점부터 일정을 마치고 해산 하는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
2. 교육여행단 이동 시에는 항상 책임자(인솔교사)의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
3. 본 계약내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제13조 【교육여행 일정 수행 및 변경】

1. 계약상대자는 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지 교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
2. 학교의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 사유를 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. 유료관람지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 경우에는 계약상대자는 인솔책임자와 협의하여 동일 관람료의 범위 내에서 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.
4. 학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 계약상대자는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
5. 계약상대자는 학교의 요청이 있을 경우에 한하여 본 행사 이전에 교직원과 계약상대자의 필수직원으로 구성된 사전답사팀을 운영할 수 있고, 계약상대자는 사전답사(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검 예정)의 원활한 진행에 적극 협조하여야 한다.
6. 교육여행 일정에 따라 한글로 표기된 교육여행 지역의 지도 및 안내서를 배부하여야 한다.
7. 서울시 교육청(또는 지역교육지원청)으로부터 교육활동 중지 공문 수행 시에는 본 계약을 취소 또는 연기할 수 있다.

제14조 【사전 안전 교육 및 현장 교육 실시】

1. 계약상대자는 교육여행 실시 전에 참가자를 대상으로 안전 및 교양에 대한 사전교육을 실시하여야 한다.
2. 사전교육에서는 교육여행과 관련한 자료와 정보를 제공하여 참가자가 내용을 충분히 파악할 수 있도록 한다.
3. 안전교육에서는 공항, 숙박시설, 교육여행 장소 등에서 발생하거나 버스나 비행기 등의 교통수단을 이용할 때 생길 수 있는 안전사고를 안내하고, 이를 예방하기 위한 주의사항과 태도, 안전사고가 발생할 때 취해야 하는 행동 등에 대하여 교육한다.
4. 교양교육에서는 공공시설 및 대중교통 이용 예절, 교육여행 장소의 문화, 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 등에 대한 교육을 실시한다.
5. 계약상대자는 교육여행 현장에서 참가자에게 사전교육의 내용을 상기시키며, 해당 활동을 할 때 필요한 정보를 제공하고 유의사항을 안내한다.
6. 계약상대자는 교육여행 현장에서 학생들이 질서를 지키며 안전하게 활동할 수 있도록 지도교사와 함께 학생들의 동태를 살피고 지도한다.

제15조 【낙오자 처리】

1. 교육여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 주재국 한국공관에 신원을 통보하여 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔자 및 학교에 즉시 통보하고, 학교의 지시에 따라야 한다.
2. 계약상대자는 교육여행기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 교육여행 참가자에 대하여는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 치료하여야 한다.
3. 계약상대자는 교육여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치하여야 한다.

제16조 【구급약품 휴대】

계약상대자는 교육여행자의 안전과 질병치료를 위하여 간단한 구급약품(멀미약, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 자사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급 조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제17조 【사고에 대한 책임】

1. 계약상대자는 교육여행 중 사고가 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
2. 학생 안전보호 조항: 학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률, 학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙에 따라 학생을 안전

하게 보호하고, 교육여행 기간에 발생한 재난 및 안전 . 위생사고 발생 시 모든 처리와 책임은 계약상대자가 진다.

3. 상해 및 교통사고 등의 각종 사고가 발생하였을 때 계약상대자는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고, 학교에 이 사실을 즉시 통보하여야 한다.
4. 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때 계약상대자는 즉시 입원치료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 모든 비용은 계약상대자가 부담한다.
5. 사고로 인한 치료는 현지에서는 물론 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 계약상대자가 부담한다.
6. 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 계약상대자가 모든 책임을 진다.
7. 사고발생 시 보험이 적용되지 아니하는 일체의 비용은 계약상대자가 실비로 배상(또는 보상)한다.

제18조 【이행 책임】

1. 계약상대자의 부주의 · 무성의 · 태만 · 계약 조건 및 유의 사항 위반 등으로 교육여행단에 의해 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때 계약상대자는 관계 법령과 일반 관례에 의한 책임의 정도에 따라 민 · 형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
2. 계약상대자는 교육여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 모든 경비는 계약상대자가 부담한다.
3. 계약상대자가 본 조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 제출한 증빙서류 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약 위반에 따른 법적 조치(계약보증금 귀속, 부정당업체 제재 등)는 물론 이로 인한 손해배상 및 민 · 형사상의 모든 책임을 진다.
4. 계약상대자의 귀책사유로 인해 본 계약이 해지되거나 소정의 사업목적을 달성하지 못하여 학교에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 학교에 대한 손해배상 책임을 진다.
5. 본 계약은 불가피한 사정(천재지변, 감염병, 감독관청의 금지 · 자제 지시, 사회적분위기 상 비용을 부담하는 학부모의 불참 및 계획 변경 · 취소 요구 등)으로 취소될 경우 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용이나 손해배상을 학교에 청구할 수 없으며, 민 · 형사상의 책임도 묻지 아니한다.

제19조 【교육여행 경비의 정산 및 지급】

1. 계약상대자는 각 교육여행단의 현지교육여행에 필요한 예약사항 등 제반사항에 대하여 출국 15일전까지 교육여행담당 책임자의 사전확인을 받아야 한다.
2. 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약자의 청구(교육여행 여행정산서 첨부)에 의해 참가인원 확인후 지급한다.
3. 교육여행 중 학교와 계약상대자간에 교육여행 경비의 추가지급 또는 환불사유가 발생할

때에는 이를 지체없이 정산하여야 한다.

4. 교육여행 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 인솔자 또는 학생의 결원이 있는 경우 학교는 해당 인원의 여행경비 중 개인경비 품목 전액을 지급하지 않는다.
5. 학생 및 인솔자 경비를 분리하여 청구하고, 인솔자에 대한 교육여행경비는 원칙적으로 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 인솔자에 대한 입장료 면제 금액 등 학생 인솔에 따른 무료 금액은 공제한 후 정산하여 청구한다.
6. 계약상대자는 교육여행 종료 후 7일 이내에 다음의 서류를 첨부하여 정산서를 제출한다.
 - 가. 위탁수수료에 대해서는 세금계산서를 발행한다.
 - 나. 차량 운송료, 숙박비 및 식당 식비 등의 경우 계약상대자를 공급받는 자로 하여 신용카드 매출전표 또는 현지 인보이스를 첨부한다.
 - 다. 항공권은 e-티켓 또는 영수증을 제출하고 입장(관람)료 등 현지비용은 신용카드 매출전표 또는 현지 인보이스로 대체 대체한다.
7. 계약상대자는 위탁용역수수료 외에 부가가치세 납부사유가 발생한 산출내역이 있을 경우에는 산출(정산)내역서 비고란에 과세라 표시하고, 세금계산서 발급 시 이 내역을 포함해야 하며, 미포함으로 인한 부가가치세 미신고 시에는 세금계산서 발급(신고) 의무자인 계약상대자에 책임이 있다.
8. 교육여행 용역에 대한 대금은 계약상대자의 청구에 의하여 5일 이내에 지급한다.(단, 정산내역서 및 지출증빙자료 등 부가서류를 모두 제출한 경우에 한한다.)
9. 학교는 대금지급 후에 발생한 일체 사건 사고(협력업체에 대한 대금 미지급 포함)에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제20조 【계약이행보증】

계약금의 10%이상의 계약보증보험증권을 제출하여야 하고, 계약보증금 납부방법은 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령에 의한다.

제21조 【하도급 및 채권양도 금지】

계약상대자는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제22조 【계약의 해지】

학교는 계약상대자가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

1. 학교의 사정에 의하여 교육여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
2. 계약상대자가 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 학교에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

3. 학교의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 학교에 청구할 수 없다.
4. **상급기관의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우에는 본 계약을 취소 또는 연기 할 수 있다.**

제23조 【기타사항】

1. 본 교육여행 용역은 여행업표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준(국내여행)(공정거래위원회 고시)을 적용한다.
2. 계약상대자는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고, 과업설명서(용역계약 특수조건) 등에 명시되지 않은 기타사항일지라도 일반적으로 계약 이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.
3. 계약상대자는 교육여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 안내, 숙박, 식사 제공 및 현지 교통 등 전반적인 사항을 학교(인솔책임자)와 협의하여야 하며, 확정된 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 임무를 수행하여야 한다.
4. 협력업체를 포함한 계약상대자의 직원(안전요원, 차량 운전자 등)은 교육여행단을 친절히 대하며 경어를 사용하여야 한다.

제24조 【계약해석의 우선순위 및 분쟁에 관한 사항】

1. 본 조건에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 의견 및 계약 당사자 간에 발생하는 모든 분쟁은 상호 협의하여 해결한다.
2. 전 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 학교의 해석에 따르며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
3. 계약상대자는 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.
4. 본 계약과 관련한 분쟁(민·형사상의 소송 등)은 학교가 지정하는 관할 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

입찰참가 신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번호	영훈국제중학교 공고 제2026-호	입찰 일자	2025. □. □.
	입찰건명	2026학년도 YHIMS Mission Trip(동계 선교문화 탐방) 위탁용역		
입찰보증금		.보증금율 : %(입찰금액의 5%) .보 증 금 : 금 원정(W) .보증금납부방법 : (보증서) 또는 면제(지급각서) (해당 입찰공고에 따라 전자입찰서 상의 납부이행확약서로 갈음 가능)		
대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 영훈국제중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰유의서, 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임 공고에서 정한 서류 각 1부 2026. □. □. 신청인 (인) 영훈국제중학교장 귀하				

심사번호

기재란

2026학년도 YHIMS Mission Trip
(동계 선교문화 탐방) 위탁용역

제 안 서

2026. . .

업체명

(인)

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채, 기업어음에 대한 신용평가등급
 2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가. 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외, 신용평가등급확인서를 제출하지 않은 경우 "0"점 부여

3. 소규모테마형교육여행(수학여행 등) 용역 수행실적 (※ 공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 해외 교육여행 실적만 해당
 2. 이행 완료된 실적만 인정되며, 최근 연도순으로 기재
 3. 초.중.고.특수학교 수행실적만 해당됨.
 4. 실적증명서를 반드시 첨부(나라장터 실적증명서 대체 가능)

4. 소규모테마형교육여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		구분	업체명	부문별 협력내용				책임자 (연락처)
		숙 박						
		식 사						
		차 량						

주) 입찰 공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 첨부

5. 학생 해외 교육여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

- ※ 일정별 세부내용 기재
- 구체적인 이동 장소, 경로 등 시정표
 - 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
 - 해외문화체험 프로그램 계획표 작성
 - 문화체험활동 자료집 충실도 및 안내 계획

나. 항공기 이용계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 항공분야(항공권 학교에서 확보함)
(운행계획 등)
- 버스분야
(현지전용버스 확보방안 및 운행계획, 차량회사명, 종합보험 가입여부 등)
- 각 차량별 상비약품 구비 계획
- 각 차량의 안전 및 차량 내부환경을 확인하기 위한 사항 기재

다. 숙박시설 여건

- ※ 구체적인 숙박지 여건 기재
- 숙박업소명, 전화번호, 주소
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
 - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
 - 학생 배정시 학생간 및 학생/교사 간 동일층 배정 여부
 - 숙박업소 주변 학생 유해환경 유무 제시
 - 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
 - 각종 보험가입 사항 기재
 - 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시

라. 식사 여건

※ 일자별 조.중.석식 식단표 및 간식 기재

1식 당 평균 식대 기재(자유식사의 경우 1인당 지급금액 기재)

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안
- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 대책(각종 보험증권 사본 첨부)
- 여행자보험 가입계획서 (사고당 금액 등)
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 우천시 대처 방안 및 일정 조정 방안

바. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항

- 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 내용으로 서술식으로 기재

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

영훈국제중학교장 귀하

2026학년도 YHIMS Mission Trip(선교문화탐방) 용역업체 심사 배점표

구분		평가항목	배점	평가기준	평점	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35) 객관적 평가	○ 소규모테마형교육여행(수학여행) 수행 실적 - 객관적 자료제출 상태 (입찰 공고일 기준 최근 3년간 교육여행(수학여행) 용역수행 실적) - 사업실적 증명서 제출		12	최우수 : 10회 이상 - 12점 우수 : 7회 이상 9회 이하 - 10점 보통 : 5회 이상 6회 이하 - 8점 미흡 : 5회 미만 - 6점	
		○제안업체 인력 보유상태	소규모테마형교육여행 수행조직 (고용사실증명서류 4대보험 중 1개 이상 가입증빙자료)	6	최우수 : 7명 이상 - 6점 우수 : 5명 이상 ~ 6명 이하 - 5점 보통 : 3명 이상 ~ 4명 이하 - 4점 미흡 : 2명 이하 - 3점	
			수행자의 자격소지여부 등	5	최우수 : 7명 이상 - 5점 우수 : 5명 이상 ~ 6명 이하 - 4점 보통 : 3명 이상 ~ 4명 이하 - 3점 미흡 : 2명 이하 - 2점	
		○ 제안업체 경영상태 평가 - 신용평가등급(신용평가등급 참조) *서울특별시 일반용역 적격심사 세부기준 따름		12	최우수 : AAA, AA+, AA, AA-, A+, A0, A- (12점) 우수 : BBB+, BBB, BBB-, BB+, BB0, BB-(10점) 보통 : B+, B0, B-(8점) 미흡 : CCC+ 이하(6점) * 자료 미제출 시 0점	
	정성적 평가 분야 (65) 주관적 평가	○ 제안사의 부문별 수행능력 - 구성의 독창성 및 적정성, 자료집 충실도 - 체험활동 수요자 요구 부합도, 교육적 효과 - 여행 일정 및 우천시 프로그램 계획 여부		10	우수 : 9 ~ 10점 보통 : 7 ~ 8점 미흡 : 6점	
		○ 숙박시설 수행능력(부대시설포함) - 객실등급, 위치 - 수용인원 적정성(객실 면적 및 인원수) - 숙박업체 식단표		20	우수 : 17 ~ 20점 보통 : 13 ~ 16점 미흡 : 12점	
		○ 식사제공 능력 및 교통계획 - 식사제공능력 (메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등) - 차량 제공 능력 및 교통계획 (이동 계획 등의 적정성)		15	우수 : 13 ~ 15점 보통 : 10 ~ 12점 미흡 : 9점	
		○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 학생 인솔 관리요원 및 야간 안전관리요원 배치 적정성 여부 등		20	우수 : 17 ~ 20점 보통 : 13 ~ 16점 미흡 : 12점	
	계			100점		

붙임 4-1

신용평가 등급

※「서울특별시 일반용역 적격심사 세부기준(2024.8.12.)」

◎ 평가요소 : 신용평가등급

신 용 평 가 등 급			평 점 (추정가격 기준)			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	10억원 이 상	10억원 미만 5억원 이상	5억원 미만 2억원 이상	2억원 미 만
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	29.4	29.4	19.6	9.8
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	28.8	28.8	19.2	9.6
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	28.2	28.2	18.8	9.4
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	24.0	24.0	16.0	6.0
없음	없음	없음	0.0	0.0	0.0	0.0

- ① 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- ② 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 유효기간 내에 있는 것이어야 한다.(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
- ③ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

※ 제출 서류

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부
- 미제출시 "0"점 처리됨

용역 이행 실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	사업장소재지				전화번호		
	사업자등록번호				증명서 용도	입찰참가	
	용역범위및기준 (금액 등)	금액			제 출 처		
사업 이행 실적 내용	용역명						
	용역 개요						
	계약 번호	계약 일자	계약 기간	계약금액 (원)	이행실적		비고
					비율(%)	실적(원)	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명 :				(인) (전화번호 :)		
	주 소 :				(FAX 번호 :)		
	담당부서 :			담 당 자 :			

(주) ① 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(금액 등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한함

② [나라장터 실적증명서 대체 가능](#)

산 출 내 역 서

■ 2026학년도 YHIMS Mission Trip(동계 선교문화 탐방) 위탁용역

순	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	금 액 (원)	비 고
1	항공료 (공항이용료 유류할증료 포함)	인천 ↔ 후쿠오카	◆ □원 × □명		
2	차량 운송료	25인승 이상	◆ □원 × □대 × □일		
3	숙식비	□박□식	◆ □□호텔 - 숙박료 : □원 × □명 × □박 - 조식비 : □원 × □명 × □식		
4	외부식당 식비 및 간식	□식	◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 석식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 석식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ 간식비: □원 × □명 × □회		
5	입장료(관람료)		◆ □□: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명		
6	보험료	여행자보험료	◆ □원 × □명		
7	가이드비용		◆ 가이드 : □명 × □일		
8	기타경비	기타경비	◆ □□: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명		
9	수수료	위탁용역 수수료	◆ □원 × □명		
합 계					
1인당 금액 (부가가치세 포함)	학생		◆ □원 / □명		
	교직원		◆ □원 / □명		

2026학년도 YHIMS Mission Trip (동계 선교문화 탐방) 일정표(예정)

Date	일정
2027년 1월 8일 (금요일)	인천국제공항(ICN) → 후쿠오카 공항(FUK) 후쿠오카 타워 전망대 견학 다자이후 텐만구 규슈 국립박물관
1월 9일 (토요일)	기상 및 아침 식사 니시자카 언덕 (26인 성인 기념관 및 순교지) 나가사키 평화공원 한국인 원폭 희생자 위령비
1월 10일 (일요일)	니혼 야나가와 한인교회 예배 및 봉사 (교회 점심식사제공) 야나가와 뱃놀이 선착장 도조 이삼평의 비 (아리타 도자기마을)
1월 11일 (월요일)	왕인박사 기념공원 후쿠오카 공항(FUK) → 인천국제공항(ICN)

각 서

본사(인)는 「2026학년도 YHIMS Mission Trip(동계 선교문화 탐방) 위탁용역」 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 활성화위원회 및 학교운영위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 영훈국제중학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대표자 성 명 : (인)

영훈국제중학교장 귀하

확 인 서

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 : (서명 또는 인)

영훈국제중학교장 귀하

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「국가계약법」 제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

영훈국제중학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **영훈국제중학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 **영훈국제중학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **영훈국제중학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 **영훈국제중학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(**친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함**)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **영훈국제중학교**의 조치와 관련하여 당사가 **영훈국제중학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자:

대표

(인)

영훈국제중학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

영훈국제중학교(이하 "위탁자"라 한다)와 선교문화탐방 위탁용역 수행업체(이하 "수탁자"라 한다)는 "위탁자"의 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 (선교문화탐방 위탁용역) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 목적: 2026학년도 선교문화탐방 실시에 따른 여행자보험 가입 등
2. 범위: 학년, 반, 번호, 성별, 이름 및 주민등록번호 등 수집

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 선교문화탐방 위탁용역 계약체결일 ~ 계약기간 만료일

제5조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다. ② "수탁자"가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "수탁자"는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 "위탁자"에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는 「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 "위탁자"(사업부서)에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리.감독 등) ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다. 1. 개인정보의 처리 현황 2. 개인정보의 접근 또는 접속기록 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자 4. 목적외 이용.제공 및 재위탁 금지 준수여부 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실.도난.유출.변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① "수탁자"는 정보주체의 개인정보 열람, 정정.삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① "수탁자"는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 "위탁자"(사업부서)에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 또는 기타 "수탁자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 또는 기타 "수탁자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "위탁자" 또는 정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

서울특별시 강북구 도봉로13가길 19
영훈국제중학교장

계약상대자
대표자 : (인)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 영훈국제중학교에서 발주하는 용역근로(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제53조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조제1항에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반 금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026년 월 일

서약자 업체명:

대표자 성 명: (인)

영훈국제중학교장 귀하