

입찰공고

【공고 제2026-09호】

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 16.

군장대학교 산학협력단장

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 군장대학교 혁신지원사업단 「데이터기반 대학 그룹웨어 고도화」 용역

나. 사업금액 : 금100,000,000원(부가가치세 포함)

다. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

라. 사업범위 : 제안요청서 참조

마. 사업기간 : 계약체결일~2027. 2. 28

2. 입찰 일정 및 장소

구 분	일 시	장 소	비 고
입찰서 접수 개시	2026.09.16.(수)		
입찰서 접수 마감	2026.10.01.(목) 14시까지	행정안전지원처	본관1층
참가업체제안서발표일시	2026.10.02.(금) 14:00부터	회의실	본관2층
제안서 평가 일자	2026.10.02.(금) 14:00부터	회의실	본관2층
우선순위 협상대상자 통보	2026.10.06.(화) 17시 이후		유선통보

3. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)의 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)의 규정에 의한 부정당업자로 등록되거나 제재 받은 사실이 없는 업체
- 나. 입찰서 제출 마감일 전까지「소프트웨어 진흥법」제58조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제17조 제4항에 따라 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업, 업종코드:1468)로 신고·관리되어 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 발급이 가능한 업체(사본제출)
- 다. 입찰서류 제출 시 본 대학의 사업자 선정방식에 따라 이의가 없음을 확인하고, 성공적인 사업수행을 위해 이행서약서를 제출할 수 있는 업체
- 라. 입찰공고일 기준 등록취소, 휴 · 폐업, 업무정지, 부정당업자 지정 등 결격사유가 없는 업체
- 마. 본 계약은 공동계약 및 하도급을 허용하지 않습니다.

※ 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서 [중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침](과학기술정보통신부 고시)에 따라 대기업 소프트웨어사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, [소프트웨어 진흥법] 제48조 제4항에 따라 [독점규제 및 공정거래에 관한 법률] 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 입찰 참가서류

- 가. 입찰참가신청서, 서약서 등 각 1부(대학 소정 양식에 의함)
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 법인등기부등본(개인의 경우 대표자 주민등록등본) 1부
- 라. 인감증명서(법인 또는 개인) 및 사용인감계(사용인감계 사용 시) 각 1부
- 마. 국세 및 지방세 납세증명서 1부
- 바. 주민등록증 또는 운전면허증 사본 1부(서류 제출자)

사. 위임장 및 재직증명서 1부(해당자에 한함)

아. 입찰이행보증보험증권(군장대학교 산학협력단 401-82-06498)

-입찰참가 등록 시 입찰금액의 10/100에 해당하는 입찰보증금을 이행보증보험증권으로 제출하시기 바랍니다.

자. 제안서 및 증빙서류

- 제안서 10부
- 제안서가 담긴 USB 1개
- 입찰 참가자격 증빙서류 각 1부
- 신용평가등급표 1부
- 수행실적 총괄표 1부
- 소프트웨어사업자 관리확인서 1부

* 수행실적 총괄표는 실적증빙서류(계약서, 세금계산서 사본 등)를 용역수행 완료일자 순으로 첨부하고, 첨부한 사업을 기준으로 작성하여 제출하시기 바랍니다.

※ 참가서류 사본은 반드시 '원본대조필' 날인하여 제출하시기 바랍니다.

5. 입찰 참가서류 제출방법

가. 각각 규격 봉투 동봉 후 입찰건명, 업체명, 대표자 작성 후 인감 날인

봉투1. 입찰서류

봉투2. 제안서 및 증빙서류

봉투3. 가격입찰서

나. 직접 방문 제출(입찰서류, 제안서 및 증빙서류, 가격입찰서 동시 제출)

6. 낙찰자 결정방법

가. 제안서 평가(기술능력 80% + 입찰가격 20%) 결과를 산술평균한 점수로 결정되며, 종합점수 최고 득점자를 우선순위 협상대상자로 선정합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점 한도의 85%(68점) 미만인 자는 협상적격자에서 제외합니다.

나. 기술능력 평가점수는 위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외한 나머지 점수를 평균하여 획득점수를 계산합니다.(최고·최저 점수가 2개 이상인 경우 1개의 점수만 제외)

다. 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림합니다.

라. 동점 시 처리 방침

- 1) 종합평가 점수가 동일한 경우: 기술능력 평가점수가 높은 업체를 선정
- 2) 기술평가 점수가 동일한 경우: 기술평가 항목 중 제안내용의 정성적 평가 점수가 높은 업체를 선정

마. 세부적 평가 결과는 공개하지 않으며, 탈락업체는 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 협상 범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 내용을 토대로 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상 내용으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.

7. 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 해당하는 입찰은 무효입니다.

8. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고 및 입찰에 필요한 사항을 숙지한 후 입찰에 참가 하시기를 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰에 응한 자에게 있습니다.
- 나. 정당한 사유 없이 낙찰자가 계약하지 않을 경우 향후 1년간 본교의 입찰에 참가 자격을 제한할 수 있습니다.
- 다. 낙찰자 선정 심사 시 담합 또는 대행업체를 통한 입찰 참가의 물증이나 심증이 있다고 인정될 경우 선정 대상에서 제외하며, 모든 입찰 참가업체는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 낙찰업체는 최종 낙찰을 통보받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며(별도 문서 시행하지 않음) 계약을 체결하지 않을 경우 계약을 포기한 것으로 간주하고 무효로 처리할 수 있습니다.
- 마. 낙찰업체 선정 후라도 계약체결 전 대학에서 보완서류를 요구할 수 있고, 이에 응하지 않을 시 낙찰을 취소할 수 있습니다.

7. 문의사항

- 가. 입찰문의 : 행정안전지원처 구매팀 ☎063-450-8299
- 다. 제안문의 : 혁신지원사업단 ☎063-450-8074

군장대학교 산학협력단장