

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: International College 교육환경 개선을 위한 촬영 기자재 구입
- 나. 수요기관: 동서대학교
- 다. 구매대상 물품: 물품규격서 참조
- 라. 납품기한: 계약체결일로부터 30일 이내 (대학 학사 일정 및 협의에 따라 조정 가능)
- 마. 납품장소: 동서대학교 내 지정 장소 (현장 운송비, 반입비, 하차비 및 제반 경비 일체 포함)
- 바. 입찰 및 계약방식: 직접입찰(직찰), 지역제한경쟁입찰(부산광역시), 제한적 최저가 낙찰제

2. 입찰 추진 일정 및 장소

- 가. 입찰 공고 기간: 2026. 09. 16.(수) ~ 2026. 09. 30.(수) 10:30 까지
- 나. 입찰 등록 일시 및 장소: 2026. 09. 30.(수) 10:30 / 동서대학교 재무본부 구매실 (직접 방문 접수)
- 다. 입찰(개찰) 일시 및 장소: 2026. 09. 30.(수) 11:00 / 본 대학교 회의실(NM413)
- 라. 납 품 기 한: 계약체결일로부터 30일 이내 (대학 학사 일정 및 협의에 따라 조정 가능)
- 마. 유의 사항
 - 1) 우편, 팩스, 전자투찰 등 **간접 접수는 불가**하며, 반드시 정해진 일시 및 장소에 입찰자(또는 위임받은 대리인)가 직접 참석하여야 합니다.
 - 2) 입찰참가등록 마감 시한 내에 등록을 필하지 않은 업체는 현장 투찰에 참여할 수 없습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 동법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. [지역제한] 법인등기부등본(또는 사업자등록증)상 본사(본점) 또는 지사(지점)의 소재지가 입찰공고일 전 일[2026. 09. 15.(화)]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 계속하여 부산광역시에 소재한 업체이어야 합니다. (※ 지사/지점 자격으로 참가하는 경우, 법인등기부등본상 지점 등기 여부 또는 지사 사업자등록증을 통해 부산 소재가 확인되어야 함)
- 다. 「부가가치세법」 제8조에 따라 해당 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 업체로서, 사업자등록증(또는 사업자등록증명원)의 업태/종목에 방송·영상장비, 사진·광학기자재 관련 제조 또는 도·소매업이 등록된 업체로 본 입찰 대상 품목의 공급이 가능한 업체이어야 합니다.
- 라. 규격 및 제조사 확약 요건 (품질 및 사후관리)
 - 1) 납품 기기는 개별 부품의 임의 조립품을 전면 불허하며, 반드시 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」에 따른 KC 안전인증, 「전파법」 제58조의2에 따른 방송통신기자재등의 적합등록(KC) 및 「산업표준화법」에 따른 KS 인증을 획득한 신품·정품(리퍼비시 및 단종 모델 불가)이어야 합니다.
 - 2) 주요 장비(순번 1 시네마 카메라, 순번 2~4 RF 렌즈 등)에 대하여 계약 체결 시 제조사 또는 국내 공식 총판사에서 발행하는 “물품공급 및 기술지원 확약서(무상 A/S 1년 명시)” 원본 제출이 가능하여야 합니다.
- 마. 안정적인 기술지원을 위해 제조사의 전국 단위 서비스망(A/S센터)을 구축·운영하고 장애 신고 접수 후 24시간 이내 현장 방문 조치가 가능한 업체이어야 합니다.
- 바. 공동수급 및 하도급 불허: 장비 공급의 신뢰성 확보, 장비 간 인터페이스 호환성 및 사후 기술지원 책임의 일원화를 위하여 공동수급(공동이행/분담이행) 및 하도급을 전면 불허합니다.

4. 입찰참가등록 및 제출서류

- 가. 입찰참가등록 제출서류 (등록 마감: 2026. 09. 30.(수) 10:30까지 재무본부 구매실 직접 제출)
- 1) 입찰참가신청서(본교 소정 양식) 1부
 - 2) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부 (부산 소재 확인용 / 지사 참가 시 본사 및 지사 사업자등록증 각 1부)
 - 3) 법인등기부등본(개인의 경우 주민등록등본) 1부 (공고일 기준 3개월 이내 발급분 / 지사 등기 확인)
 - 4) 인감증명서 1부 (사용인감 사용 시 사용인감계 1부 지참 및 제출)
 - 5) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 (입찰일 기준 유효기간 내)
 - 6) 입찰보증보험증권 1부 (입찰금액의 5% 이상)
 - 7) 청렴계약이행서약서 1부
 - 8) 개인정보 수집·활용 동의서 1부
 - 9) 대리인 또는 지사 참석 시: 위임장 1부, 재직증명서 1부, 신분증 지참

5. 낙찰자 결정 방법

- 가. 본 입찰은 예정가격 이하로서 **예정가격 대비 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰예정자가 제출한 물품 규격이 본교 물품 규격서의 필수 사양에 미달하거나 동급 이상 요건을 충족하지 못하는 경우 낙찰자 대상에서 제외되며, 차순위자를 대상으로 적격 여부를 심사합니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 100분의 5(5%) 이상에 해당하는 입찰보증보험증권을 입찰참가등록 마감 시까지 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 본 대학교에 귀속되며, 관계 법령에 따른 부정당업자 제재 조치를 받게 됩니다.

7. 입찰 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 부산광역시에 본사 또는 지사 소재지를 유지하지 않은 업체의 입찰은 무효로 합니다.
- 다. 소정의 입찰참가등록을 필하지 않은 자의 입찰, 입찰서의 기명날인이 누락된 입찰, 1인이 수인의 입찰서를 제출한 입찰은 무효 처리됩니다.

10. 입찰자 유의사항 및 문의처

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 공고문, 물품 규격서, 계약일반조건 등 제반 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 문의처
- 입찰 및 계약 절차 문의: 동서대학교 재무본부 구매실 (☎ 051-320-1979)
 - 물품 규격 및 납품 관련 문의: 동서대학교 사무처 기자재관리팀 (☎ 051-320-2061)

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 16일

동 서 대 학 교