

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명: DGIST 통합정보시스템 및 포털 유지관리 용역
- 나. 용역내용: 제안요청서 및 과업내용서 참조
- 다. 예산금액: ₩997,330,000(부가세 포함)
- 라. 입찰방법: 총액·제한경쟁·협상에 의한 계약
- 마. 계약기간: 2026년 12월 1일 ~ 2028년 3월 31일 이내(16개월)
 - 1차년도: 2026.12.01.~12.31.(1개월), 2차년도: 2027.01.01.~12.31.(12개월), 3차년도: 2028.01.01.~03.31.(3개월)
- 바. 용역장소: 우리 원 지정장소
- 사. 청렴계약 대상입니다.

2. 입찰참가자격 및 방법

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격을 갖추고 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 규정된 중·소기업 또는 소상공인인 업체로서, 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서를 소지한** 업체이어야 합니다.
 - 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참여 가능함
- 다. 다음 각 호를 모두 충족하는 업체이어야 합니다.
 - 「소프트웨어진흥법」 제58조에 따라 등록된 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업)(나라장터 업종 코드: 1468)
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따라 직접생산확인증명서 소지업체(정보시스템유지관리서비스, 세부품명번호 8111189901)

※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 라. 공동수급을 허용합니다.
 - 공동수급체는 5개 이하로 구성해야 하며, 수급체별 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 함
- 마. 하도급계약은 불허합니다.

3. 제안서 제출 및 입찰참가 신청 기간

- 가. 제출기간: 2026. 10. 26.(월) 11:00 ~ 2026. 10. 27.(화) 11:00
- 나. 제출방법: 직접 방문 제출 또는 우편 접수
- 다. 제 출 처: 대구광역시 달성군 현풍면 테크노중앙대로 333 DGIST 대학본부(E1) 701호 총무구매팀
 - ※ 공휴일(토·일요일)은 접수하지 않음
 - ※ **직접 방문 제출 시 사전에 전화로 방문일자 협의 후 방문 가능합니다.**
- 라. 우편 송부 시에는 제출마감일 전일(평일기준) 18시까지 우리 원 총무구매팀에 접수된 것에 한하여 유효하며 운송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 지지 않습니다.
- 마. 우편 송부 시 제출 서류 중 위임장 및 재직증명서는 제출하지 않으셔도 되며, 담당자 명함을 반드시 동봉하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 서류 제출 및 문의 : DGIST 총무구매팀 이영이 ☎ 053-785-1245 / kiki0719@dgist.ac.kr

4. 제출서류

- 입찰참가신청서 1부(제안요청서 붙임 제1호 서식 참조)
- 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 중·소기업·소상공인확인서 1부

- 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업) 등록증 1부
- 직접생산확인증명서(정보시스템유지관리서비스, 세부품명번호 8111189901) 1부
- 공동수급표준협정서(해당 시) 1부(제안요청서 붙임 제7호 서식 참조)
- 법인등기부등본 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용시) 1부
- 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 접수 시)
- 서약서 1부(제안요청서 붙임 제4호 서식 참조)
- 청렴계약 이행각서 1부(제안요청서 붙임 제5호 서식 참조)
- 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5이상) - 입찰이행보증보험증권으로 제출
- **최근 3년간(23.08.~26.08.) 유사 용역 실적증명서**(웹 기반 학사, 연구, 행정 통합정보시스템 구축·유지관리)
- 발주기관이 발급한 실적증명서로 원도급 실적에 한함
- 제안서 10부(제안서 수록 USB 2매 별도)
- 퇴직자(재직자) 영입현황 확인서 1부(별첨 참조)
- 기타 평가에 필요한 증빙서류(제안요청서 참조)
- 가격제안서 및 산출내역서 1부(산출내역 포함 별도 밀봉 날인)(별첨 참조)
- ※ 사본의 경우 매 장마다 “사실과 상이 없음” 기재 후 확인필 (사용인감 날인)

5. 제안서 평가발표 및 제안설명회

- 가. 제안서 평가발표 일시, 장소 등은 입찰 참가자에 한해 추후 통보합니다.
- 나. 제출한 제안서의 내용은 우리원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주되오니 유의하여 작성하여야 하며, 허위사실이 발견될 경우에는 협상대상자 선정 취소 및 계약해지, 관련법규에 따른 조치를 받게 됩니다.
- 다. 제안요청서 작성 등에 소요되는 제반 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 자료는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 본 공고의 제안설명회는 생략합니다.

6. 낙찰자 결정 및 숙지사항

- 가. 제안서 평가는 **기술능력 평가점수(80%)와 입찰가격 평가점수(20%)**의 비중으로 실시하며, **기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자**를 협상적격자로 선정하며, 고득점자 순으로 협상을 실시하여 최종낙찰자를 결정합니다.
- 나. 평가항목 및 배점기준은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.
- 다. 기타 사항은 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 기획재정부 계약예규를 따릅니다.
- 라. 낙찰자는 계약 체결 시 계약금액의 15%, 보증기간을 계약일로부터 계약종료일로 하는 계약보증서를 제출하여야 합니다.

7. 입찰자 유의사항

- 가. 입찰자는 입찰공고내용, 협상에 의한 계약체결기준, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 용역입찰 유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 본 용역에 참가하고자 하는 자는 입찰등록 마감기일 내에 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인이 직접 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰참가 등록업체에 한하여 제안서를 제출할 수 있으며, 제안서 평가 및 협상결과 등은 공개하지 않습니다.
- 라. 우선협상대상자의 협상일시 및 장소는 제안서 평가 후에 별도 개별통보하며, 미협상 대상자에 대한 통보는 생략합니다.
- 마. 증빙요구 항목에 대하여 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 무효처리하며 추가자료 제출은 인정하지 않습니다. 또한 우리원에서 제안한 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할

수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.

8. 기타사항

가. 입찰 집행과 계약에 관한 문의는 **총무구매팀 이영이(T.053-785-1245)**, 규격 및 사양, 설치장소 등에 관한 문의는 **정보전산팀 김민조(T.053-785-1125)**에게 문의하시기 바랍니다.

나. 본 공고는 우리 원 홈페이지(www.dgist.ac.kr) “입찰정보” 에도 게재 되었으니 참고하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 16일

대구경북과학기술원(DGIST) 총 장