

2027학년도 대진고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰(2단계, 규격-가격 동시) 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 대진고등학교 교복 학교주관 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- ⇒ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ⇒ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ⇒ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 3개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.
(신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지 <http://www.dge.go.kr> > 민원마당 > 신고센터 > 부패공익신고청렴포털
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패공익신고청렴포털
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)

QR코드



1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대진고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매
구매예정 수량	교복 동·하복 각 240벌 (2027학년도 입학 예정인원) ※ 구매예정수량을 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정 ※ 추가 단품구매시 품목별 계약단가로 판매
구성품목 및 규격	[붙임15] 대진고등학교 교복 규격서 참조
기초금액	금327,000원(동복: 234,000원, 하복 : 93,000원) ※ 동복 1벌(4pcs 기준) 하복 1벌(2pcs 기준) ※ 부가가치세, 부속물 포함 가격
규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026. 9. 17.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 16:00 ※ 평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소 : 대진고등학교 행정실(본관1층) 제출방법 : 직접 제출 (우편 제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026. 9. 17.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 16:00 ※ 제출기간 내 24시간 가능 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법 : 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.
제안서 설명회 일시및장소	2026. 10. 13.(화) 16:30, 장소 : 본교 시청각실 ※ 학사일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능
개찰일시 및 장소	2026. 10. 16.(금) 11:00 이후 국가종합전자조달시스템(나라장터) ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음
납품기한	동복: 2027. 3. 2.(화)까지, 하복: 2027. 5. 6.(목)까지 ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	학교 지정장소 ※사이즈 측정은 동·하복 별도 실시(일정 협의)
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획 (제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여, 본교와 교복 구매 계약 체결 전에 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 붙임11)를 구분하여 제시하여야 합니다. 또한, 본교 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며, 재학생 및 전입생 등 추가 구입시에도 계약 시 품목단가와 동일한 가격으로 구입할 수 있어야 합니다.
- ※ 2027학년도 학교주관 구매 희망 여부 조사 결과에 따라 구매물량을 확정하므로 본 물량은 보장되지 않으며, 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정 시 품목별 교복가격에 최종 신청 학생수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 합니다.(계약 시 교복 단가에 원단위 발생할 경우 절사함)
- ※ 납품기한은 학사일정 및 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세일정을 학교와 협의하여 추진합니다.
- ※ 학교주관구매에 낙찰을 받은 업체는 희망하는 학생에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 전년도 제품(이월 제품)을 판매할 수 있습니다.(신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하게 구별이 가능하여야 하며, 제안서 제출 시 전년도 제품에 대한 할인율을 제시해야 함)

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)” 로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 **예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약 및 지역제한 경쟁(대구광역시)**입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 의거 ‘중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인 요령’에 따라 발급된 **소상공인 또는 중소기업 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「소상공인 또는 중소기업 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 입찰자는 **입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지)** 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **대구광역시**인 업체이어야 하며, 교복제조 또는 판매업체로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 사업자등록증을 교부받은 자 이어야 합니다.

라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 대진고등학교 교복 규격서」[붙임15] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 대진고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건」[별첨]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임13] 「학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표」에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준) 학교주관구매 교복 납품실적으로 인정됩니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024. 12. 3.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위(교복입찰과 무관한 사은품·부가서비스 제공, 덤핑 판매행위 등)에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 제안설명회 개최, 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(평가 점수가 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격 입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간 : 2026. 9. 17.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 16:00 기한엄수

※ 평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가

나. 제출방법 : 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 제출장소 : 대진고등학교 행정실

라. 제출서류

1) 입찰참가 신청서 1부(붙임1, 붙임1-1, 붙임1-2)

※ 가격입찰서 (<http://www.g2b.go.kr> 전자입찰시스템을 이용하여 제출)

2) 교복 학교주관 입찰참가 신고서 1부(붙임2)

3) 교복 납품 제안서 1부(붙임3)

4) 최근 3년 이내 교복(학교주관구매, 공고일 전일까지 3년간) 납품실적 및 실적증명서(붙임 3-1, 붙임3-2) 1부

※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인 건도 인정하지 않음

5) 교복 납품(제조) 규격서 1부(붙임4)

6) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부(붙임5)

7) 교복 A/S 계획서 1부(붙임6) (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복 업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

8) 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부(붙임7)

9) 품목별 단가 비율표 1부(붙임8)

10) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부

11) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함 제출)

12) 본교가 제시하는 사양과 동일한 남·여 교복견본(동복, 하복) 각 1벌 (제안 설명회 시 지참) *붙임5참조

※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담, 미제출시 적격업체평가 대상에서 제외

※ 낙찰업체의 견본품은 반환하지 않음(추후 납품, 검사·검수 시 활용)

- 13) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 사본 1부
 - 14) 품질인증서(Q마크) 사본 1부(소지업체에 한함)
 - 15) 공인의류시험기관 품질인증마크 증명 사본 1부(소지업체에 한함)
 - 16) 사업자등록증 사본 1부
 - 17) 소기업 또는 소상공인확인서 1부
 - 18) 국세·지방세 납세증명서 1부
 - 19) 개인정보제공 동의서 1부(붙임9)
 - 20) 청렴계약 이행서약서 1부(붙임10)
 - 21) 서약서 1부(붙임12)
 - 22) 신분증(제안서 제출자) 지참
 - 23) 공정거래위원회 법위반사실확인서(위반유형: 공정거래법(입찰담합), 조회기간 : 공고일 기준 최근 1년 이내) 1부.
- 미제출시 교복 적격업체 선정 평가표에 의해 -10점 감점 처리 됨
 - 발급방법: 공정거래위원회 온라인사건처리시스템/사건처리안내/법위반사실확인서 신청
(당일 처리가 불가능할 수 있으므로 2~3영업일 이상 여유를 갖고 신청할 것)
 - ※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

6. 가격입찰서 제출(나라장터)

가. 제출기간 : 2026. 9. 17.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 16:00

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하며
제안서 평가 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법

- 1) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 규격심사(제안서 평가) 및 제안서 효력

가. 일시 및 장소 : 2026. 10. 13.(화) 16:30, 본교 시청각실(학교일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

- 본교가 제시하는 사양과 동일한 남·여 교복견본(동복, 하복) 각 1벌 제안 설명회 시 지참

나. 제안설명회 방법

- 1) 제안설명 순서는 제비뽑기 등으로 정하며, **불참 시 입찰포기로 간주합니다.**
- 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답

※ 입찰참가서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외, 가격입찰서 제출기간 내에 나라장터(G2B)로 가격입찰서(전자입찰서)를 제출하지 않은 업체는 제안서 평가 시 제외

2) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복, 하복) 각 1벌 제안 설명회 시 지참

다. 제안서 평가방법 : 우리학교 규격·기술평가위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안내용에 대하여 교복 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 13] “교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표” 참고

1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

라. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 개찰일시 : 2026. 10. 16.(금) 11:00 이후 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 납품제안서 및 견본품을 제출받아 본교 교복 선정위원회에서 적격업체 선정 평가결과 80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

- 2) 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격**으로 입찰한 자를 **최종 낙찰자**로 결정합니다.
- 3) 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서, 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자 전원이 복수예비가격을 2개씩 추첨하여 추첨 빈도가 높은 순으로 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 한다.
- 4) 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내**에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. **최종낙찰자**는 낙찰금액에 대한 **품목별 단가표(붙임11)**을 반드시 제시하여야 한다.
- 사. 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 38조에 따라 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서의 납부이행각서로 같음 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체를 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임하는 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 낙찰될 수 없습니다.

〈 탈락 조건 〉

- 우리학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약 체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품 시점에 하자이행보증보험증권(1년 이상)을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 교복제작을 위하여 원단을 구입할 때에는 ‘의류시험성적서’를 학교에 제출하여야 합니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰』 또는 대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>) 알림마당 ⇒ 계약정보 ⇒ 입찰공고에 게재됩니다.

- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 행정실에서 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 대진고등학교 행정실 (☎053-231-6574)로, 교복사양 및 제안서평가 사항은 대진고등학교 학생생활안전부(☎053-231-6668)로 문의바랍니다.

- 【붙임】 1. 입찰참가 신청서
1-1. 사용인감계, 1-2 위임장
2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서
3. 교복(동·하복) 납품 제안서
3-1. 교복 납품실적, 3-2. 납품 실적 증명서
4. 교복 납품(제조) 규격서
5. 교복제조 및 판매시설 현황서
6. 교복 A/S 계획서
7. 소비자 불만사항에 대한 처리계획
8. 품목별 단가 비율표
9. 개인정보제공 동의서
10. 청렴계약이행서약서
11. 품목별 단가표(낙찰자만 제출)
12. 서약서
13. 선정 평가표
14. 품질기준 참고자료(한국의류시험연구원 Q-마크 검사 기준)
15. 대진고 교복 사양서

【별첨】 2027학년도 대진고등학교 교복 구매 계약특수조건

2026. 9. 16.

대 진 고 등 학 교 장

【붙임1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자(법인) 등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	대진고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 대진고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매		
입찰보증금		-		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
생년월일 :				
본인은 위의 번호로 공고한 대진고등학교의 2단계 경쟁 입찰(규격-가격 동시)에 참가하고자 물품 구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 인감증명서, 사용인감계, 위임장 각1부 2026. . . 신청인 (인) 대진고등학교장 귀하				

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 대진고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

대진고등학교장 귀하

【붙임1-2】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 대진고등학교 교복(동·하복) 구매 제안을 제출함에 있어
일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

대진고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대구광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 대진고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 **대진고 제2026- 호** 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 :

사업자 직인

대진고등학교장 귀하

【붙임3】

교복(동·하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
(주요연혁)			

2. 교복납품 실행계획(별지 작성 가능)

3. 교복납품에 있어 업체의 특징 및 장점 등 기술(별지 작성 가능)

4. 전년도 제품(이월 제품) 할인율 등

- 붙임 1. 입찰 공고일 기준 최근3년 이내 교복 납품실적(실적증명서 포함) 1부.
2. 교복 세부 규격서 1부.
3. 교복제조·판매시설현황 및 A/S 계획서 1부.
4. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
5. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.

2026. . .

제안자 성 명 : (서명 또는 날인)

대진고등학교장 귀하

【붙임3-1】

교복 납품실적

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

- 주) 1. 현재 수행중인 건은 인정하지 않으며(납품완료한 실적만 인정함), 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 공동수급건 인정, 계약건 기준
 ※ 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정
 2. 실적증명서 반드시 별도 첨부(※ 조달청 서식 사용가능)
 3. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 납품을 1건으로 평가

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 :

(인)

대진고등학교장 귀하

【붙임3-2】

납품 실적증명서

제 호

납품실적증명서

○ 주 소 :

○ 상 호 :

○ 대표자 :

○ 내 역 :

○ 용 도 :

○ 통 수 :

○ 사업자등록번호 :

○ 주민등록번호 :

계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
00학교 교복 학교주관구매	동복						※ 부속물 제외 /포함
	하복						
합계							

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

신청인 (인)

00학교장 귀하

위 실적이 있음을 증명합니다.	담당부서	
	책 임 자	
	담 당 자	
	연 락 처	

2026년 월 일

0000학 교 장 인

※ 별도 조달청 서식 사용가능

【붙임4】

교복(하복 · 동복) 납품(제조) 규격서

(견본품에 사용된 자재 및 부자재 내역)

[업체명 :]

1-1. 남학생 동복

견본 품목	재질(소재및혼용율)	견본 품목	재질(소재및혼용율)
자켓(상의)		와이셔츠(상의) 넥타이	
니트조끼(상의)		바지(하의)	
부자재		부자재	
기타 (안감색상 등):		기타 (안감색상 등):	

1-2. 여학생 동복

견본 품목	재질(소재및혼용율)	견본 품목	재질(소재및혼용율)
자켓(상의)		블라우스(상의) 넥타이	
니트조끼(상의)		스커트(하의)	
부자재		부자재	
기타 (안감색상 등) :		기타 (안감색상 등):	

2. 하복

견본 품목(남자)	재질(소재및혼용율)	견본 품목(여자)	재질(소재및혼용율)
생활복(상의)		생활복(상의)	
바지(하의)		스커트(하의)	
부자재		부자재	
기타 (안감색상 등) :		기타 (안감색상 등):	

2026. . .

제안자 : (인)

대진고등학교장 귀하

【붙임5】

교복제조 및 판매시설 현황서

[업체명 :]

(단위: 대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자가시설주소 () / 하청업체보유시설 ()

(2) 교복판매장 보유여부 현황

현재 : 있다() / 없다()

(3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) - 총()년

(4) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능()/불가능()

※위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 : (인)

대진고등학교장 귀하

【붙임6】

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재
- 나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. A/S 가능 항목:
- 라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 성명 (인)

대진고등학교장 귀하

【붙임 7】(작성 예시, 업체별 자율 서식 가능)

소비자 불만사항에 대한 처리계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 대진고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 대진고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

대진고등학교장 귀하

【붙임8】

품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	자켓	1	%	
		와이셔츠/ 블라우스	1	%	
		니트조끼	1	%	
	하의	바지/스커트	1	%	
	기타부속품	예시: 넥타이 등	1	%	
	소계		1	100%	
하복	상의	생활복	1	%	
	하의	바지/스커트	1	%	
소계			1	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대진고등학교장 귀하

【붙임9】

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 대진고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

대진고등학교장 귀하



청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대구광역시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대구광역시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 [친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부

또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대구광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 대구광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 :

회사명 :

대표자 :

(인)

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 계약 상대자 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

대진고등학교장 귀하

< 부패신고 보상금 지급 안내 >

■ 부패신고

● 부패행위

- 직무와 관련하여 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공받는 행위
- 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무 불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위
- 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
- 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

● 신고기한: 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제69조의2제1항 각 호에 해당할 경우 5년 이내

● 신고방법

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr/>
- 민원마당 / 신고센터 / 부패 공익신고(청렴포털)
- 전화: 053) 231-0102 ~ 0107
- 팩스: 053) 757-8209
- 우편: 대구 수성구 수성로 76길 11 <대구광역시교육청 감사관실>



● 신고자 보호: 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함

※ **보상금:** 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립, 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 **최대 5천만원의 보상금**을 지급합니다.

< 개인정보 수집 · 이용 동의서 >

☐ 개인정보 수집 · 이용 동의

- 수집 · 이용 목적: 계약 상대방 대상 자체 청렴도 설문조사
- 수집 항목: 소속, 성명, 휴대전화번호, 이메일
- 보유 기간: 수집 · 이용 동의일로부터 1년간

개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 대구광역시교육청의 자체 청렴도 설문조사에 참여하실 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

20 . . .

본인

성명

(서명 또는 인)

대구광역시교육감 귀하

【붙임11】 최종낙찰자만 제출

품목별 단가표(낙찰자만 제출)

○ 품목 : 학생 교복(동복)

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
자켓		자켓	
와이셔츠		블라우스	
니트 조끼		니트조끼	
바지		스커트	
넥타이		넥타이	
합 계		합 계	

○ 품목 : 학생 교복(하복)

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
상의		상의	
바지		스커트	
합 계		합 계	

※ 원단위 절사

대진고등학교장 귀하

【붙임12】

서 약 서

1. 본사는 ‘2027학년도 대진고등학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정’을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

대진고등학교장 귀하

【붙임13】 선정 평가표

대진고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 납품실적】 ○ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(5점), 6~7.5건(4점), 4~5.5건(3점) 2~3.5건(2점), 2건 미만(1점)	5	4	3	2	1		
	【A/S의 용이성, 기준】 ○ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 1Km 이내(5점), 2Km이내(4점), 3Km 이내(3점), 4Km 이내(2점), 4Km 초과 (1점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상, 학교정문과 교복업체의 직선거리로 한다”	5	4	3	2	1		
	【품질인증】 ○ 공인의류시험기관 품질인증제품 여부 (KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등에서 발급한 품질인증 마크가 부착된 제품) - 전 품목 품질인증(6점), 일부 품목 품질인증(3점), 품질인증 없음(0점)	6		3		0		
	【국산 섬유제품】 ○ 국산 섬유제품 인증 여부 (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용 계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출) - 전 품목 사용계약서(4점), 일부 품목 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서(2점), 모두 미제출시(0점)	4		2		0		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ○ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	15	12	9	6	3		
	【A/S 계획】 ○ 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	15	12	9	6	3		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부(추가 구매 높은 품목의 가격 비율을 높게 책정하여 학부모의 부담 가중되지 않도록 함)	10	8	6	4	2		
계(A)								

감점 요인 (최대 -20점)	【부정당업자】 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	-6	-7	-8	-9	-10		
	【공정거래위원회 범위반 사실 확인】 - 공정거래위원회 범위반 사실확인서 제출여부 확인 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)					-10		
계(B)		최대 -20점						
최종점수(C=A-B)								

- ※ 1단계 규격평가 점수가 00점(학교가 정한 기준 점수) 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시
- 「지방계약법 시행규칙」 제46조②지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 영 제18조제3항에 따라 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하거나 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 **규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다.**
- ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정)
- ※ 부정당업자 : 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 입찰참가자격 제한 사실이 있는 자
- ☞ G2B:부정당제재정보공개

본 평가표는 2027학년도 대진고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 대진고등학교 교복 학교주관 교복 선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

대진고등학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)

【붙임14】 품질기준 참고 자료(※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.

⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.

⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

○ ISO 국제수준의 검사기준을 적용

○ 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정

○ 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증

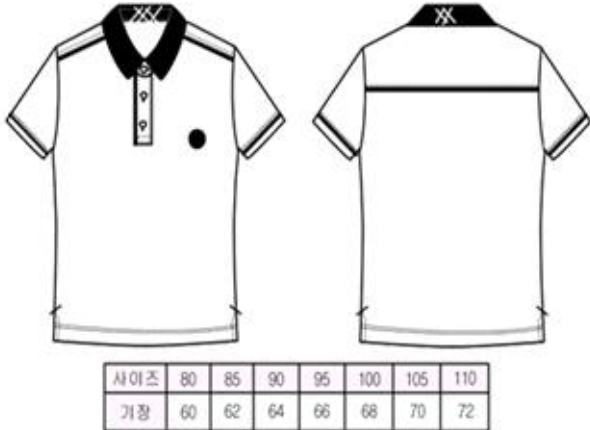
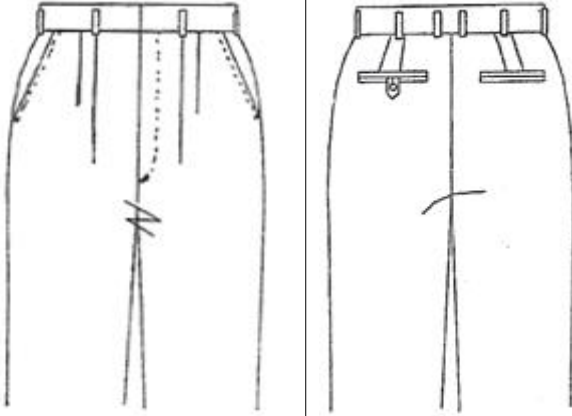
○ 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지

○ 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

【붙임15】 대진고등학교 교복 규격서

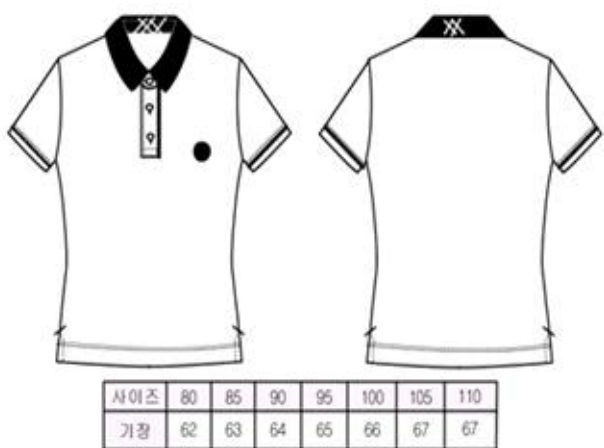
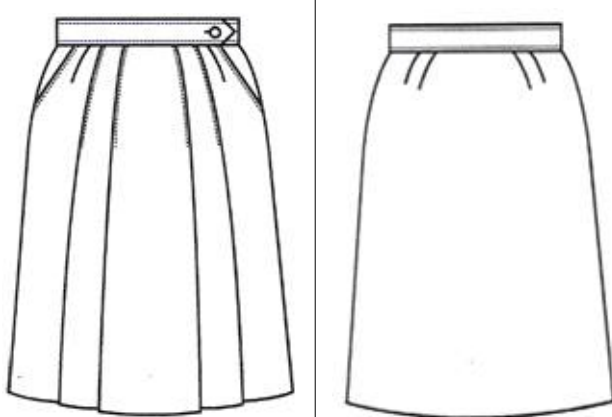
교복(하복) 제작 사양서

(남학생용)

구분	형 태	특 징																
상의	 <table border="1" data-bbox="470 967 860 1037"><tr><td>사이즈</td><td>80</td><td>85</td><td>90</td><td>95</td><td>100</td><td>105</td><td>110</td></tr><tr><td>기장</td><td>60</td><td>62</td><td>64</td><td>66</td><td>68</td><td>70</td><td>72</td></tr></table>	사이즈	80	85	90	95	100	105	110	기장	60	62	64	66	68	70	72	• 원단 * 네이비쿨 원단 (폴리에스터 100%) * 베이지&검정 체크 • 디자인 * 기본Y카라 * 카라+아시안+단직(0.3보임)+밑단트임안+어깨/소매/등요크(0.3파이핑):체크배색 • 기본흰색셔츠단추 3개 • 가슴에 와펜부착 • 사이즈별 기장(그림 참조)
사이즈	80	85	90	95	100	105	110											
기장	60	62	64	66	68	70	72											
하의		1.원단: 베이지 쿨울 (폴리 40%, 울 60%) 2.일반 신사형 긴바지																

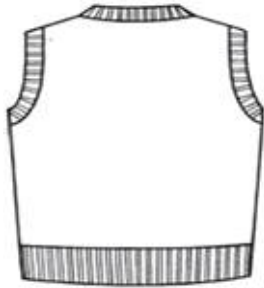
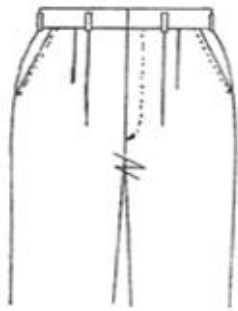
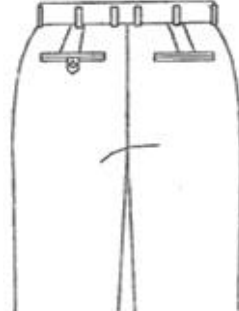
교복(하복) 제작 사양서

(여학생용)

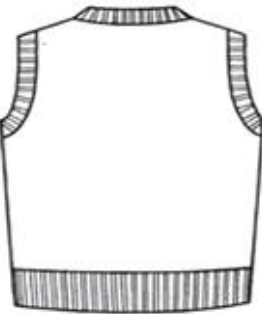
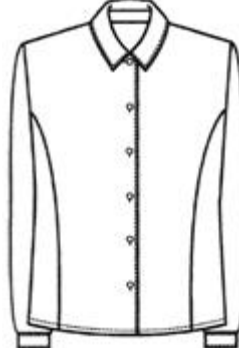
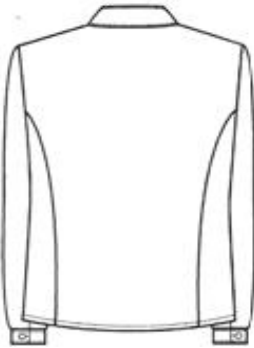
구분	형 태	특 징														
상의		• 원단 * 네이비 쿨원단(폴리에스터 100%) * 베이지&검정 체크 • 디자인 *기본Y카라 *카라+아시안+단직(0.3보임)+밑단트임안+소매(0.3파이핑): 체크배색 • 기본흰색셔츠단추 3개 • 가슴에 와펜부착 • 사이즈별 기장(그림 참조)														
하의		1.원단: 베이지 쿨울 (폴리 40%, 울 60%) 2.앞: 양쪽 외주름 2개, 뒤: 뒷절개 없음 <table><tr><td>사이즈</td><td>62</td><td>65</td><td>68</td><td>71</td><td>74</td><td>77</td></tr><tr><td>기장</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td><td>51</td><td>52</td><td>53</td></tr></table>	사이즈	62	65	68	71	74	77	기장	48	49	50	51	52	53
사이즈	62	65	68	71	74	77										
기장	48	49	50	51	52	53										

교복(동복) 제작 사양서

(남학생용)

구분	형 태		특 징
상의			- 원단: 연회색 캐시미어 (폴리 20%, 울 80%) - 카라: 테일러드 카라 - 상단: 학교, 하단: 아웃트 주머니 - 배색: 라펠끝 1.3CM, 하단 주머니 1CM 치마원단 바이어스 배색 - 학교지정단추: 앞-21MM 3개 소매단추 - 15MM 4개
니트 조끼			- 스타일: V넥 니트 조끼 - 색상: 감색
바지			- 원단: 감색 울 (폴리 40%, 울 60%) - 일반 신사형 바지
와이 셔츠			- 원단: 백색 T/C - 카라: 포인트 카라 - 감색 넥타이 착용

교복(동복) 제작 사양서 (여학생용)

구분	형 태		특 징														
상의			1. 원단: 연회색 캐시미어 (폴리 20%, 울 80%) 2. 카라: 테일러드 카라 3. 배색: 라펠끝 1.3CM, 상/ 하단 입술주머니 치마원단 바이어스 배색 4. 학교 지정단추: 앞-19.5MM 3개 소매단추-15MM 4개 5. 학교규정 뒤틀기장 준수할 것														
니트 조끼			1. 스타일: V넥 니트조끼 2. 색상: 감색														
스커 트			1. 원단 : 감색 체크 울 (폴리 40%, 울 60%) 2. 앞 : 양쪽 외주름 3개 (왼쪽 버클 2개 있음) 뒤 : 뒤틀개 없음 <table><tr><td>사이즈</td><td>62</td><td>65</td><td>68</td><td>71</td><td>74</td><td>77</td></tr><tr><td>기장</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td><td>51</td><td>52</td><td>53</td></tr></table>	사이즈	62	65	68	71	74	77	기장	48	49	50	51	52	53
사이즈	62	65	68	71	74	77											
기장	48	49	50	51	52	53											
블라 우스			1. 원단 : 백색 T/C 2. 카라 : 포인트 카라 3. 감색 넥타이 착용														

섬유소재 및 혼용률은 권장 기준이며, 제품의 품질 및 기능 등을 고려하여 다른 소재 또는 혼용률로 제안할 수 있음.