



Save the Children

2026년

세이브더칠드런-현대자동차 울산공장

청소년 미래기술 진로탐색체험 'H-

희망드림'(청소년기) 사업

용역 업체 공개 모집 안내문

2026. 9.

세이브더칠드런코리아

[목 차]

1. 사업 개요-----	p03
2. 입찰 안내-----	p04
3. 제안서 작성요령-----	p05
4. 선정 기준 및 절차-----	p07

I. 사업 개요

1. 세이브더칠드런 소개

『세이브더칠드런』은 1919년 제1차 세계대전 이후 아동들의 구호와 복지, 그리고 권리 실현을 위해 영국에서 창설되었으며, 지난 한 세기 동안 전 세계에서 빈부, 인종, 국적, 종교, 정치적 이념을 초월하여 모든 아동들의 권리 보장과 실현을 위해 노력해왔습니다.

한국에서의 활동은 1953년 한국전쟁 이후 전쟁 고아를 위한 지원으로 시작되었으며, 국내의 아동권리옹호, 아동보호, 보건의료, 아동교육 및 발달지원사업과 국제개발사업, 인도적 지원 (긴급구호) 및 대북지원사업 등을 활발하게 수행해오고 있습니다.

자세한 사항은 세이브더칠드런 홈페이지(www.sc.or.kr)에서 확인하실 수 있습니다.

2. 사업 내용

가. 입찰명: 2026년 세이브더칠드런-현대자동차 울산공장 청소년 미래기술 진로탐색체험 'H-희망드림'(청소년기) 사업

나. 과업 목적: 청소년의 미래기술에 대한 관심과 이해를 증진하고, 미래산업 분야의 진로 탐색 기회 확대

다. 과업 개요

명칭	2026년 세이브더칠드런-현대자동차 울산공장 청소년 미래기술 진로탐색체험 'H-희망드림'(청소년기) 사업
계약기간	계약체결일로부터 2026년 12월 31일(목)까지(결과보고 포함)
사업금액	금71,000,000원 (금칠천일백만원 / 제반비용 및 부가가치세 포함)
사업 및 과업내용	1) 대상: 울산 북구 소재 중학교 1곳, 총 350명 2) 기간: 2026년 10월~2026년 12월 (결과보고 포함) 3) 주요과업내용 ① 미래기술 진로탐색체험 관련 프로그램 기획 ② 교육 프로그램 진행 ③ 최종 결과보고 제출
입찰방식	1) 입찰방법: 일반경쟁입찰 2) 계약방식: 협상에 의한 계약 3) 선정방식: 제안서 평가 및 입찰가격 평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 선정

라. 입찰 일정

- 사전규격등록: 2026년 9월 11일(금) ~ 2026년 9월 16일(수)

- 신청서 접수: 2026년 9월 17일(목) 13:00 ~ 2026년 9월 28일(월) 13:00
- 서류 심사: 2026년 9월 28일(월) ~ 2026년 9월 29일(화)
- PT 평가 대상 통보(시간 별도 통보 예정): 2026년 9월 29일(화)
- 제안서 PT 평가: 2026년 9월 30일(수)
- 최종 선정 발표: 2026년 10월 1일(목) 이내 ※ 개별 안내
- 계약 진행 및 킥오프 미팅: 선정 기관 대상 추후 개별 통보(착수: 10월, 진행: 11월)

마. 용역 범위 및 세부 과업

구분	세부 과업	일정
기획	- 미래기술 진로탐색체험 사업 관련 프로그램 전체 기획	계약 후~ 10월
체험 키트 구성	- 자동차 분야 관련 체험 키트 구성 (자동차 제작 및 미래기술체험 가능한 키트 구성)	11월
프로그램 운영	- 대상: 350명 내외 - 운영횟수: 총 2회 분할 운영 (회차별 참여 인원은 변동될 수 있음)	
인력(운영)	- 기획 및 운영 인력 지원	계약 기간 전체
결과	- 최종결과보고 제출	12월 4일(금)

II. 입찰 안내

- 1. 입찰 방식:** 일반경쟁입찰
- 2. 선정 방식:** 협상에 의한 계약
- 3. 신청 기간:** 2026년 9월 17일(목) 13:00 ~ 2026년 9월 28일(월) 13:00
- 4. 제출 서류**
 - 제안서(지정양식) 1부
 - 입찰참가신청서 1부
 - 가격제안서 1부
 - 연혁 및 일반현황, 과업 수행조직 각 1부
 - 최근 3년간 수행실적 각 1부
 - 행정처분내역서 1부
 - 서약서, 청렴계약 이행서약서 각 1부

- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(제안상 기재되는 직원 포함) 1부
- 아동안전보호정책 이행확약서(선정 시 제출)
- 사업자등록증 1부
- 교육 진행 포트폴리오, 제안서, 교육 예산 견적서 각 1부
- 신용(등급)평가서, 최근 2개년 재무제표 각 1부
- 해당 시 기타 증빙서류(여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 소기업, 소상공인 등) 1부

5. 제출 방법: 이메일 제출

- jiiyeon.jang@sc.or.kr / 070-4179-1555 / 세이브더칠드런 남부지역본부 장지연 매니저

6. 입찰 참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖추고, 제안서 접수 마감일까지 조달청 나라장터에 입찰 참가 자격 등록을 마친 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조의 규정에 의거 부정당 업자로 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 업체
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가하고자 하는 자는 서류제출 마감일 전일까지 국가종합 전자조달시스템 입찰 참가자격 등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 하여야 함.
- 공고일 현재 휴업 중이거나 부정당업체 지정, 영업(업무)정지, 인허가/등록 취소 등 행정처분 중이거나 폐업신고 수리를 받은 업체(사업자)는 참가할 수 없음.
- 비영리기관의 사업특성을 이해하고, 제안요청서에 따른 과업을 원활하게 수행할 수 있는 업체
- 제3자에게 일괄 채용역을 위탁하는 행위 불가

III. 제안서 작성요령

1. 제안서 내용 및 순서

- 제안 사업의 과업 범위를 포괄하는 내용으로 양식에 구애 없이 기술하되, 아래 내용을 포함해야 함.

구분	목차
----	----

I. 업체 소개 (최대 10페이지)	1. 일반 현황 및 주요 연혁 2. 재무 현황 3. 조직구성 및 인원 현황 4. 주요 진행 사업(3개 이내) 5. 최근 3년간 본 과업과 관련 있는 사업실적(3개 이내) 6. 업체의 강점(3개 이내) 및 주요성과(대규모 인원 대상(300명 이상) 교육 진행 내용 포함 3개 이내) 7. 업체 인프라
II. 사업 수행 계획 (최대 20페이지)	1. 제안의 배경 2. 제안의 방향 3. 제안의 목적 4. 사업수행계획 제안 5. 제안의 특징점/차별점
III. 사업 관리 계획 (최대 10페이지)	1. 추진일정(안) 2. 인력 투입 계획(안) 3. 업무보고 방안 4. 총 예산표

2. 제안서 작성 및 제출 시 유의사항

- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 세부 작성 지침을 준용하여 작성해야 함.
- 제안서 하단 중앙에 순서에 따른 일련번호를 부여하여 확인이 용이하도록 해야 함.
- 제안서는 국문 작성이 원칙이며, 사용된 영문 약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함.
- 제안서는 허위나 단순 예상으로 작성해서는 안 되며, 모든 기재 사항은 객관적으로 입증 가능한 근거자료를 별첨으로 제출해야 함. 입증하지 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 감점되거나 심사 대상에서 제외함.
- 제안서 내용은 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표현하고 그렇게 못할 경우 명확한 용어를 사용해 표현해야 함. '사용 가능하다.' '할 수 있다.' '고려하고 있다.' '동의한다.' 등과 같이 불분명한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하여 0점 처리함. 단, 발주처의 요구에 따라 입증 자료나 보완자료를 제출 받아 평가할 수 있음.
- 계약 후에도 제안서 내용이 허위로 작성되었거나 제안 내용을 제대로 이행하지 못한 사실이 발견될 경우 계약을 해지할 수 있으며, 과업 수행자는 이에 따른 모든 손해배상 책임을 부담해야 함.

3. 제안서의 전제조건 및 효력

- 제안서에 제시된 내용과 발주처의 요구에 따라 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서를 우선

으로 함.

- 발주처는 필요 시 입찰 참가자에게 추가 제안이나 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 발주처와 입찰 참가자 간에 본 제안요청서의 해석이 다를 경우 발주처의 해석에 따름.
- 본 제안과 관련하여 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 비용은 제안 업체가 부담함.
- 제출된 제안서의 내용은 발주처의 요청이 없는 한 수정·보완·변경할 수 없으며, 제안요청서의 내용을 보완하기 위해 변경이 필요한 사항은 협상 과정에서 발주처와 입찰 참가자의 서면합의 후 변경 또는 추가할 수 있음.
- 입찰 참가자는 제3자의 지식재산권, 산업재산권, 저작권, 특허권 등에 대한 침해가 발생하지 않도록 주의해야 하며, 이에 따른 문제 발생 시 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 비밀의 보안 유지 의무
 - 1) 제안요청서의 내용과 제안서 작성 과정에서 취득한 정보는 제안서 제출 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용할 수 없음.
 - 2) 선정된 업체는 제안 또는 계약 과정에서 입수한 발주처의 각종 정보를 기밀로 유지할 의무를 가짐.
 - 3) 작성된 제안서는 직접 또는 간접적으로 제3자에게 누출해서는 안되며, 과업 수주 과정에서 획득한 정보는 발주처의 승인 없이 타사 혹은 언론매체 등에 공개할 수 없음.

IV. 선정 기준 및 절차

1. 필수조건

- 본 사업의 목적을 이해하고 지원 선정 기관의 역할을 적극적으로 수행할 의지와 역량을 갖춘.
- 단계별 필수 사항에 따라 성실히 업무에 임하고, 세이브더칠드런의 요구 사항에 적극 협조하여야 함.
- 소득세법 제168조, 법인세법 제111조 또는 부가가치세법 제5조의 규정에 의하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받았거나 납세 번호를 부여 받은 소재 된 사업등록업체
- 세이브더칠드런 아동안전보호정책에 동의하며, 이를 준수하여 업무를 수행할 업체

2. 과업 수행자 선정 절차

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
제안서 평가	PT실시 및 총 평가 (기술+가격)	기술 및 가격 협상	최종 수행자 선정	계약 체결

3. 선정기준

- 사업수행능력 및 기술 제안서 평가, 가격 평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

[종합평가점수(100%) = 아동안전보호(15%)+역량평가(50%)+재무평가(15%)+가격비교(20%)]

구분	내용
아동안전보호 및 이해도	✓ 아동의 권리와 세이브더칠드런의 국내외 활동에 대한 가치를 이해하고 동의하며 아동안전보호정책을 준수하여 사업을 진행할 수 있는 업체 ✓ 세이브더칠드런이 추구하는 가치에 위배되지 않고 위배될 위험성이 없는 업체 ✓ 사업의 취지와 목표를 이해하고, 이에 따라 프로그램을 구성, 수행할 수 있는 업체
역량평가 (사업 추진 적극성 및 전문성)	✓ 제시된 기획 범위 내에서 프로그램 구성 제안, 수행할 수 있는 업체 ✓ 유사한 형태의 사업을 추진, 수행한 경험이 있는 업체 ✓ 사업 진행 전 과정에서 원활한 의사소통이 가능한 업체
재무평가	✓ 재무제표 점검 결과 안정성에 문제가 없는 업체 ✓ 신용평가서 제출
가격비교	✓ 제시된 비용 내에서 최선의 사업을 기획 및 추진할 수 있는 업체 ✓ 비용 내 운영 인력 배치 및 지원이 가능한 업체

4. 평가 시 고려사항

- 제안서의 공정한 평가를 위해 심사위원회를 구성함.
- 기한 내에 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가 진행.
- 제안업체는 발주처가 마련한 평가 절차 및 평가 기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가와 관련된 문서 및 평가 결과의 세부 내용, 최종 협상결과는 비공개로 원칙으로 함.

5. 기술제안서 PT 심사

- 일시 및 장소: 2026. 9. 30.(수) 추후 대상자 개별 통보 / 온라인
- 발표순서: 기술제안서 접수 순(기타 자세한 내용은 추후 개별 통보)
- 발표시간: 업체별 30분(발표 20분, 질의응답 10분) 내외
- 심사방법: IV. 선정 기준 및 절차 참조

6. 협상 및 계약체결방식

가. 협상대상자 및 협상순위 결정

- 1) 종합평가 결과 고득점 순으로 상위 3개 업체를 협상대상자로 선정하며, 평가점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 진행
- 2) 종합평가 점수가 동점인 경우 기술능력 평가 점수가 높은 업체를 우선으로 하고, 기술

능력 평가 점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체가 우선

- 3) 상위 업체와 협상을 통한 합의가 이루어질 경우, 하위 업체와의 협상은 생략
- 4) 협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우, 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상자와 협상을 진행하며, 모든 협상자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰로 전환함.
- 5) 협상기간은 협상대상자 통보일로부터 15일 이내로 하며, 상호 협의에 따라 협상기간을 조정할 수 있음. 만약 기한 내 협상이 이루어지지 않을 경우, 10일의 범위 내에서 연장할 수 있음. 단, 협상대상자가 협상에 불성실하게 임하거나 협상을 지연시키는 경우 발주처는 이를 협상 결렬로 간주할 수 있음.

나. 낙찰자 결정방법: 본 입찰은 제안서 평가(정성)와 가격평가(정량)를 합산하여 총점 100점 만점 기준으로 평가하며, 종합평가점수 고득점 순으로 협상대상자를 선정함. 협상대상자가 없는 경우에는 입찰을 유찰 처리할 수 있음.

다. 1차 평가(기술제안서 PT 심사 대상자 발표): 개별 통보

라. 2차 평가(기술능력 평가, 가격평가): 개별 통보

***가격 개찰은 기술능력 평가 완료 후 진행**

***제공된 자료 및 정보는 외부기관에 공개하지 않음.**

마. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제43조에 따른 협상에 의한 계약이며, 「국가계약법 시행규칙」 제20조제3항의 기술입찰서 제출 규정은 적용하지 않음.

7. 기타사항

가. 실격사유

- 1) 본 기관의 제안 요령을 위반하여 제안에 참여한 경우
- 2) 평가에 영향을 주기 위하여 부정한 행위를 하였을 경우
- 3) 기술제안서 PT 심사에 참가하지 않은 경우
- 4) 기타 그 밖의 타당한 사유로 평가위원회가 실격으로 판정한 경우