

아산시 공고 제2026-3260호

- 아산시 소비유통입 구조 및 지출트렌드 분석 용역 -  
**입찰공고(협상에 의한 계약)**

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 따라 『아산시 소비유통입 구조 및 지출트렌드 분석 용역』의 과업수행자 선정을 위하여 제안서 제출 안내 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 17일

**아 산 시 분 임 재 무 관**

**1. 입찰에 부치는 사항**

- 가. 용역명: 아산시 소비유통입 구조 및 지출트렌드 분석 용역
- 나. 용역기간: 착수일로부터 4개월
- 다. 용역내용: 제안요청서 및 과업지시서 등 참조
- 라. 기초금액: **금70,000,000원(금칠천만원)** (부가가치세 포함)

※ 본 사업의 기초금액은 이윤 및 부가가치세가 포함된 금액입니다. 모든 입찰자는 투찰 및 가격제안서 작성 시 이윤, 부가가치세가 포함된 가격으로 제출하여야 하며, 계약체결 시 비영리법인(정관상 목적사업에 해당하는 경우) 및 면세사업자 등은 이윤, 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약합니다.

※ **입찰 참가 제안요청서 및 과업지시서 등을 반드시 확인한 후 입찰에 참여하여** 주시기 바라며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

**2. 입찰방법: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약**

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」의 규정에 따른 협상에 의한 계약
- 나. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서평가위원회를 구성하여 평가한 협상적격자 및 협상순위를 결정, 협상 우선순위 순으로 협상절차를 통해 낙찰자 결정

**3. 입찰 참가자격**

- 가. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **학술.연구용역(업종코드:1169)**으로 입찰참가 등록을 필한 업체로서 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 업체(기관)
  - ▶ 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 연구기관
  - ▶ 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 의하여 설립된 연구기관
  - ▶ 「고등교육법」에 의하여 설립된 대학교 등 교육기관 또는 「산학교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의하여 설립된 산학협력단(부설연구소 포함)
  - ▶ 「민법」 또는 기타 법률에 따라 설립·허가된 법인(정관상 설립목적에 학술연구 포함)

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업** 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체, 단 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의3에 의거 비영리법인 참가 가능

※ <소기업·소상공인확인서>는 제안서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

※ 비영리법인의 경우 비영리법인임을 입증할 수 있는 자료(비영리 관련 사항이 명시된 법인설립허가증, 비영리민간단체등록증 등)를 제출해야 함

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 해당하지 않는 업체

#### 4. 공동도급(공동이행방식)

가. 상기 자격을 갖춘 업체는 단독이행 또는 공동도급(공동이행방식)이 가능하며 공동수급 구성원 수는 대표사를 포함하여 **2개사 이내**로 하고, 구성원의 최소 지분율은 5% 이상으로 함

나. 공동수급 형태로 제안할 때 당사자 간 공동으로 책임, 권리, 의무 관계를 명백히 규정하는 공동수급협정서 및 합의각서를 제출

다. 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복으로 참가할 수 없음(중복된 공동수급체 모두 협상대상에서 제외)

라. 공동수급체는 입찰 전에 구성해야 하며 입찰 후에 구성하는 것을 허용하지 않음

마. 공동수급체의 구성 및 기타 공동계약에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령을 숙지하고, 미숙지로 발생한 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있으며, 하도급은 허용하지 않음

#### 5. 제안서 및 가격입찰서 제출 ※ 제안서 평가위원 추첨 진행

가. 공고기간: 2026. 9. 17.(목) ~ 2026. 9. 28.(월)

나. 제안서제출: 2026. 9. 28.(월) 10:00 ~ 17:00 (제외시간 : 12:00 ~ 13:00)

다. 제출장소: 아산시청 지역경제과(☎ 041-540-2351) (주소 충남 아산시 시민로 456, 아산시청 별관 3층)

라. 제출방법: 대표자 또는 대리인의 **직접 방문 제출(우편 및 인터넷 제출 불가)**

※ 제안서를 대리인이 제출하는 경우, 입찰참가신청서에 대리인을 명기하고 위임장과 재직 증명서를 첨부하여 제출(제출자는 반드시 본인 신분증과 사용인감도장 지참)

마. 제출서류: 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

바. 제출된 서류는 기한 내에 접수된 것만 인정하고 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 해지와 그에 따른 손해배상을 하여야 함

사. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 본 용역 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하고 제출된 서류는 업체 선정에 관계없이 일체 반환하지 않음

## 6. 제안서 평가

가. 일 시 : 2026. 9. 30.(수) 09:00 (예정)

나. 장 소 : 아산시 상황실(충남 아산시 시민로456 2층)

※ 발주기관의 사정에 따라 변동 가능하며 변경 시 개별통보 함

다. 제안서 평가방법

- 1) 제안요청서 상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의하여 평가함
- 2) 제안설명은 40분(제안설명 20분, 질의응답 20분) 이내로 하며 발표자는 참여연구원이 발표  
※ 반드시 신분증 지참
- 3) 발표순서는 추첨에 의해 결정하며 입찰 수에 따라 시간 및 일정 조정 가능 ※ 타 업체 방청불가
- 4) 기타사항은 제안요청서에서 정하는 바에 따라 진행

## 7. 질의 및 답변

가. 질의서 접수

- 1) 접수기간 : 2026. 9. 17.(목). ~ 2026. 9. 21.(월) 09:00 ~ 18:00
- 2) 접수방법 : 서식 제27호에 의하여 이메일로 기한 내 제출(nue14@korea.kr)

나. 질의서 답변

- 1) 답변기간 : 2026. 9. 23.(수) 09:00 ~ 18:00
- 2) 답변방법 : 이메일 회신

다. 문의처 : 아산시청 지역경제과 이재은 주무관(☎ 041-540-2351)

라. 질의조건 및 응답

- 1) 질의서에는 제안업체명, 성명을 반드시 기재해야함
- 2) 질의는 명확하게 1문항에 하나의 질문, 1페이지 이내로 하며, 업체별 1회에 한함  
\* 예시) 질의1. 본 용역과 관련하여 A, B, C는 어떠한지....(X)  
질의1. 본 용역과 관련하여 A는.. / 질의2. B는.....(O)
- 3) 질의서 전송 후 전화로 반드시 접수여부를 확인(☎ 041-540-2351)하여야 하며, 인적사항 누락 등에 의해 응답할 수 없는 경우에는 답변하지 않음
- 4) 질의서의 답변내용은 제안요청서와 동일한 효력을 가지며, 내용이 상충하는 경우는 질의서의 답변내용이 제안요청서에 우선하여 효력이 발생함

## 8. 낙찰자결정 및 협상기준

가. 제출된 제안서에 의한 기술제안평가, 가격평가 등 종합평가

나. 제안서 평가는 아산시에서 구성한 제안서 평가위원이 심사평가

다. 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정, 협상적격자 중 합산점수 고득점 순으로 협상 실시

라. 협상기간은 협상대상자 선정 통보일로부터 10일 이내로 하되, 협상대상자와 협의에 의하여 조정할 수 있음

- ※ 제안서 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 종합평가하며, 배점은 **기술능력평가 80점(정량적 평가 20, 정성적 평가 60점), 입찰가격평가 20점**임
- ※ 종합점수가 동점일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선위로 하고, 기술능력평가점수도 동점일 경우는 추첨으로 정함
- ※ 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외됨. 협상적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- ※ 기타 제반 사항은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)에 의함

## 9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금의 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금 납부확약내용이 명시된 입찰보증금 납부확약서 제출
- 나. 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조 규정에 의함

## 10. 입찰의 무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 규정에 의함

## 10. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 아산시에서 요구한 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행 서약서를 대표자가 서명하여 제출하여야 함

## 11. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전을 위해 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌에 관한 법률」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전 및 보건 확보 의무이행 서약서」를 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

### « 계약상대자의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조) »

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

## 12. 유의사항

- 가. 평가와 관련하여 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 나. 제안서는 계약서의 내용이 되므로, 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제안요청서

지침에 따르지 않을 경우에 심사대상에서 제외되며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 입찰참가자격을 제한받을 수 있음.

- 다. 평가위원회의 결정에 대한 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원별 심사점수는 위원회 개최 후 공개하지 않음
- 라. 본 제안서 공모 참가에 소요되는 비용 등은 일체 지불하지 않음
- 마. 본 제안요청서에 거론되지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령을 적용함
- 바. 제출된 모든 제안서는 해당업체의 권익보호차원에서 제안서 평가위원 및 업무담당 실무자 외에는 비공개를 원칙으로 함
- 사. 제안서 평가결과는 개별통보하며, 미협상 대상 업체에 대한 통보는 생략함
- 아. 입찰참가자는 공고문, 제안요청서, 지방계약법령에서 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 자. 낙찰자는 대금 청구 시에 대금공급가액의 2.5%에 해당하는 충청남도지역개발공채를 매입하여야 함
- 차. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고, 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담함
- 카. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함
- 타. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 명기하고 인감 날인 후 제출함
- 파. 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음.
- 하. 문의사항 연락처
  - 입찰 관련 사항: 아산시 회계과 용역물품계약팀(☎041-540-2098)
  - 용역(제안서) 관련 사항: 아산시 지역경제과 지역경제팀(☎041-540-2351)