
제안요청서

**『2026년 홍콩 코스모프로프 아시아
수출 상담회』 수행 용역**

2026. 9.

한 국 무 역 협 회
대구경북지역본부

“융복합 시대, 미래무역의 글로벌 리더 한국무역협회”
- KITA, Smart BRIDGE to the Future Trade

목 차

I. 사업 개요	1
II. 제안 요청사항	2
III. 제안서 작성 및 제출	6
IV. 수행기관 선정 방법	9
V. 관련 서식	13
[제1호 서식] 입찰 참가신청서	
[제2호 서식] 서약서	
[제3호 서식] 청렴계약 이행 서약서	
[제4호 서식] 제안업체 일반 현황	
[제5호 서식] 유사용역 수행실적	
[제6호 서식] 용역실적증명서	
[제7호 서식] 제안업체 재무현황	
[제8호 서식] 가격제안서	

1. 사업 개요

- 사업명 : 2026년 홍콩 코스모프로프 아시아 수출 상담회
- 주관 : 대구광역시, 경상북도, 한국무역협회 대구경북지역본부
- 지역 : 홍콩
- 기간 : '26.11.11.(수)~11.13(금) [3일]
- 참가규모 : 권역내 수출기업 8개사 (대구 4개사, 경북 4개사)
- 대상품목 : 코스모프로프 아시아 전시회 관련 뷰티 쏠분야

2. 과업(수행용역) 개요

- 용역내용 : 2026년 홍콩 코스모프로프 아시아 수출 상담회
- 용역기간 : 계약일 ~ 2026.12.10
- 사업예산 : 금 사천만원(₩40,000,000 / 부가세 포함)
- 과업 범위(요약)
 - 현지 수출상담회 프로그램 구성 및 진행
 - 현지 진출 네트워킹 간담회 진행
 - 상담일지 및 상담 결과 보고서 제출

3. 과업수행 및 계약방법

- 본 과업지시서에 따른 과업 수행, 협상에 의한 계약

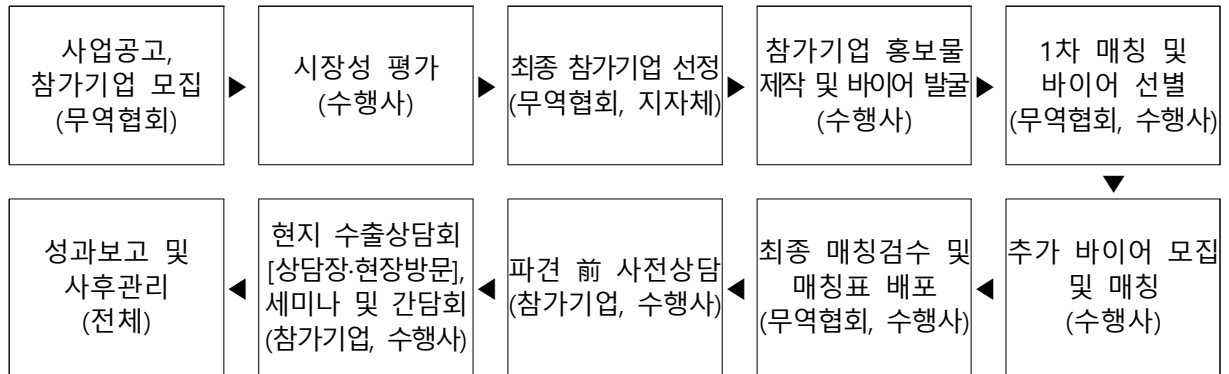
4. 과업 산출물

- 최종보고서 : 최종결과보고서 3부 및 결과물이 포함된 USB 등 저장매체
※ 발주처와 협의를 통한 변경 가능

5. 기타

- 과업 수행과 관련된 내용은 발주처와 협의, 완료된 내용은 반드시 이행하여야 함
- 본 조건에 제시되지 아니한 사항이 있거나 추후 사정이 변경되어 발주처의 요청이 있을 경우 이를 수용하여야 하며 기타 필요한 사항은 발주처와 협의를 거쳐 시행하여야 함

1. 사업 진행 절차



2. 세부 과업 및 제안 요청사항

① 참가기업 선정 지원 및 국내 참가기업 홍보물 제작

- 바이어 매칭을 위한 참가기업 추가 자료 요청 및 자료 정리
- 제출 서류 바탕으로 적합한 기업이 선정될 수 있도록 시장성 평가 지원
- 바이어 초대장 제작(영어 또는 해당 국가 언어로 제작)
- 최종 선정업체 소개자료·가이드북 제작(영어 또는 해당 국가 언어로 제작)
- 기타 수출상담회 운영에 필요한 참여 업체 홍보물 제작

② 바이어 발굴

- 현지 시장 동향 파악 및 시장조사
- 현지 바이어 모집
- 대형 유통망 및 뷰티 바이어 발굴 방안
- 모집바이어 정보 제공 : 사명, 매출, 기업정보(요약), 설립연도, 직원수, 매장수 (유통망), 홈페이지, 대표자명, 회사주소, 도시, 카테고리, 참석자 이메일/핸드폰 포함, 소싱희망품목, 한국과 기존 거래 품목 및 규모 등
- 참여기업별 유효 바이어 매칭 목표 제시 (국내기업 당 최소 15개사)
- 총 유효 바이어 매칭 목표 제시

* 참고. 참가기업의 바이어 만족도 결과에 따라 용역비용 차등 지급 예정(우선 협상대상자 선정 후 상세 내용 별도 협의)

③ 수출상담회 1:1 매칭

- 전시회 참가 파견전 바이어 리스트 최소 2회 이상 공유
- 참여기업과 바이어의 사전 정보를 취합하여 업체별로 바이어 사전매칭
- 대형 바이어의 경우, 참여기업 모두 상담을 진행할 수 있도록 사전 조율
- 사전매칭을 통한, 현장 MOU 체결 목표 건수 제시

④ 현지 수출상담회 운영

- 수출상담회 개최 국내 및 현지 홍보
- 행사 상담장 운영 총괄
(상담회 실무인력 운영 및 통역 지원 등 행사 제반 사항)
- 행사 진행 전, 최종 바이어 참가 시간 점검 및 확정 보고
- 참가업체와 워크인 바이어 매칭 지원
- 상담회 종료후, 상담실적 정리 및 팔로업을 통한 계약 추진경과 파악

⑤ 상담장 조성

- 등록 데스크 조성(상담장 외부) 및 주최 측 테이블 조성 각 1EA
- 행사장 내 운영에 필요한 물품 준비 및 관리
- 행사 진행 운영인력 배치, 사진 촬영
- MOU 체결 관련 배너 등 제작

⑥ 기타

- 현지 뷰티 분야 바이어 또는 전문가 초청 간담회 개최 지원(1회)

※ 상세 업무 내용은 추후 사업 환경 변화 등에 따라 변동 가능

1. 제안서 내용

- 제안서는 ‘제안서 목차’에 준해 기재하되 추가 또는 변경하여야 할 경우에는 임의기재 가능
- 제안서는 아래한글 또는 파워포인트로 작성하여야 하며, ‘제안서 목차’에 준해 기재하되 추가 또는 변경하여야 할 경우에는 임의기재 가능
- 제안요청 내용 외에 본 사업에 필요한 사항을 자유롭게 제안하거나 새로운 아이디어를 제시할 수 있음
- ‘제안서 목차’ 중 해당 내용이 없는 경우, “해당사항 없음” 기재
- 금액과 관련된 모든 사항은 부가세를 포함하는 총액(원화기준)으로 작성하며, 산출내역서에는 과세분과 영세율 적용분을 구분하여 기재하고 각 항목별 금액을 자세히 기술하여 밀봉하여 제출
- 제안서 본문 내용은 20쪽 이내로 작성, 페이지별 쪽번호 부여
- 제출부수 : 제안서 5부 (제본 우편 제출, 파일 이메일 송부 dongwook.kim@kita.or.kr)
* 기명본 1부(관리용 : 수행기관 명시), 무기명본 4부(평가용 : 수행기관명 삭제)
- (제안서 세부 내용)

구 분		작성내용
기업정보	일반현황	○ 기업의 일반현황 및 연혁 등
	인력현황	○ 조직 및 인력 현황 등
	전 문 성	○ 주요사업 영역 및 수행 프로젝트 실적 ○ 용역수행 관련한 전문성 및 네트워크 등
사업수행	사업목표	○ 구체적인 사업의 제안 목표와 범위 등
	예산편성	○ 용역수행에 필요한 항목별 예산 구분 및 편성 등
	수행계획	○ 용역수행 방식 및 성과 도달 방식 등
	투입인력	○ 수행인력 운영 계획 및 업무분장
사업관리	경과보고	○ 진행사항에 대한 실시간 보고 방식 등
	결과보고	○ 용역수행 후 성과 집계 방식 및 보고
	사후조치	○ 사업 참여기업에 대한 후속조치 및 관리 방안 등
기타사항	관련사항	○ 기타 필요 및 참고사항

2. 기본원칙

- 본 사업에 대한 이해와 제안의 목적, 범위 등을 명확히 파악하고 각사가 실제 수행할 수 있는 것에 한해 제안(제출된 제안서는 과업 수행 계약서 일부로 귀속)
- 본 제안요청서에 상세히 기술되지 않았더라도 본 용역을 추진하는데 필수적이거나 필요하다고 판단되는 사항은 모두 사업범위 내에 포함된 것으로 이해하고 제안
- 사업 진행과정 및 완료 단계별로 발생하는 각종 산출물의 종류 및 내용을 구체적으로 제시

3. 제안서 효력

- 제출된 제안서의 기재 내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 변경, 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며, 추후 사업자 선정시 계약조건의 일부로 간주
- 필요시 제안사에 대해 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

4. 제안서 제출안내

○ 마감일시 : 2026. 9. 14(월) 17:00 限

○ 접수방법

① 제안서 제출 : 이메일(dongwook.kim@kita.or.kr) 또는 우편 접수

② 가격평가서류(3종)* : 우편 접수

* 가격제안서, 산출내역서, 입찰보증금납입서는 밀봉하여 제출

○ 문 의 처 : 한국무역협회 대구경북지역본부

(053-260-4027, dongwook.kim@kita.or.kr)

- 접수처 : (우 41256) 대구 동구 동대구로 489 대구무역회관 5F 한국무역협회 대구경북지역본부(신천동 89-6)

○ 제출서류

구분	제출서류	비고
입찰등록 서류	입찰 참가 신청서	제1호 서식
	서약서	제2호 서식
	청렴계약 이행 서약서	제3호 서식
	사업자등록증 / 법인등기부등본	각 1부
	법인인감증명서 및 사용인감계	각 1부
	재직증명서 및 위임장(대리인의 입찰참가의 경우)	-
	입찰 제안가격의 5% 이상에 해당하는 금액 부보를 입증하는 입찰보증보험증권	1부
기술평가 서류	제안서(서면평가시 활용) - 기명본(제안사 명시) 1부, 무기명본 4부를 제본하여 우편 제출 - 제안서 파일 이메일 제출 * 기명본(제안사 명시) 1부, 무기명본(제안사 삭제, 평가용) 4부	5부
	제안업체 일반 현황	제4호 서식
	조직 및 인력 현황 - 4대 사회보험 사업자 가입자 명부 제출 필수	-
	유사용역 수행실적	제5호 서식
	용역실적증명서 - 용역 수행실적을 증명하는 용역실적증명서 제출 필수 * 제6호 서식외에 발주처 실적증명원(원본대조필 필수) 사용 가능	제6호 서식
	제안업체 재무현황 - 연도별 대차대조표 및 손익계산서 제출 필수	제7호 서식
	신용평가등급확인서 * 최근결산분	-
가격평가	가격제안서(부가가치세 포함)	제8호 서식 밀봉제출
	산출내역서	밀봉제출

5. 유의사항

- 제안서는 이메일 제출, 우편 접수도 가능. 단 기한내 도착분限 유효
- 제안서는 공문을 첨부하여 제출하되, 대표자 인감을 날인하여 제출(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 제안사는 평가위원회 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며 제안서 심사결과 세부내용은 공개하지 않음)
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 참가자 부담
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 근거자료는 제안서 첨부자료로 제출하여야 함

- 입찰보증금은 입찰금액의 5% 이상으로 하며, 현금 또는 이행보증보험증권으로 납부하여야 함
- 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되어 입찰 자격을 상실하거나 낙찰자가 일정 소요기간 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않아 입찰무효가 된 경우 입찰보증금은 제안요청기관에 귀속됨
- 최종 계약자로 선정된 업체는 협회의 승낙 없이 하청 또는 재하청할 수 없음
- 제출된 서류의 위변조나 제안내용에 허위사실 등이 발견된 경우 최종 낙찰자로 선정된 이후라도 취소할 수 있음
- 사업추진에 있어서 계약서와 제안서, 제안요청서에 포함되지 않은 일반적 사항은 발주처의 요구사항에 따름
- 사업 계획 변경으로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나, 취소되는 경우에 제안회사는 이의를 제기하지 못하며 일체의 구상권이 인정되지 않음

IV

수행기관 선정방법

1. 기본방침

- (기본방침) 객관적이고 공정한 기준 및 절차로 공개경쟁입찰에 의한 우수사업자 선정
- (선정방식) 일반경쟁입찰
- (계약방법) 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - 제안서 접수 → 제안서 평가 → 우선협상대상자 선정 → 최종 협상 → 계약
- (공고처) 나라장터(g2b.go.kr)

2. 입찰 참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 의한 제한사유가 없는 업체

3. 입찰일정(안)

- 입찰공고 : 2026. 9. 7(월) ~ 9. 14(월)
- 접수마감 : 2026. 9. 14(월) 17:00 限
- 제안평가 : 2026. 9. 16(수)
- 우선협상 대상선정 : 2026. 9월 중
- 협상 계약체결 : 2026. 9월 말
- ※ 상기 일정 및 평가방법은 추진 과정에서 변동 가능 (단독 응찰 시 재공고)

4. 평가기준 및 선정방법

- 제안서 종합평가는 총점을 100점으로 하여 제안내용에 대한 기술평가 (90%) 및 가격평가(10%)의 비중으로 환산
- 평가기준과 배점은 무역협회 관련 규정 및 감사지침 적용
 - 가격평가 : (최저가격/평가대상자 제안가격) × 배점
 - ※소수점 둘째자리 반올림
 - 기술평가 : 아래 기술평가 기준 및 배점 참조

〈평가기준표〉

평가항목		평가내용	배점
기술 (90)	정량 평가 (20)	사업실적	최근 3년 이내 유사용역 수행실적
		참여인력	사업 전담 전문인력 투입계획
		재무사항	신용평가등급에 의한 경영상태
		소 계	20
	정성 평가 (70)	사업목표	사업 목적 및 과업에 대한 이해도 제안 목표·과업범위·방향 등의 적정성 사업 추진 일정의 타당성 및 적절성
		수행계획	사업 실행 계획의 적정성 운영계획의 전체적인 완성도 실행 방안의 우수성 및 창의성
		사업관리	용역 총액 대비 노무·인건비 적정성 수행인력 전문성 및 인력 운영 계획 참가업체 지원 및 관리방안 적정성 보고방식의 적정성 및 효과성
		소 계	70
	합 계		90
가격 (10)	평점산식	입찰가격 평가기준에 의한 평가	10
총 계			100

[기술평가 기준]

① 최근 3년 이내 유사사업 수행실적 (10점)

평가 기준	5건 이상	4건	3건	2건 이하
점 수	10	8	6	4

※ 단일 건으로 5천만원 이상의 유사사업 수행 실적 (대행실적 포함)

※ 발주처에서 인정한 용역 완료된 것만 인정 (입찰공고일 기준 최근 3년 이내 해당 실적증명서 제출 시에만 평가에 반영)

② 사업 전담 전문인력 투입계획 (5점)

평가 기준	5인 이상	4인	3인	2인 이하
점 수	5	4	3	2

※ 최근 3개월 이상 근무한 경우에 한해 인정, 재직증명서 등 증빙자료 제출 필수

③ 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준 (5점)

- 신용평가등급은 '신용정보의이용및보호에관한법률' 제4조 제1항 제1호~제3호의 업무를 영위하는 '신용정보업자'가 입찰공고일 기준으로 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 함

※ 신용정보업자가 ▲신용평가등급, ▲등급평가일 및 ▲유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서' 제출로 증빙

- 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우 높은 평점으로 평가함 (평점이 높은 1개 기관 평가서만 제출)

- '신용평가등급확인서' 미제출시에는 최저등급으로 평가

회사채	기업어음	기업신용평가	평점
A- 이상	A2- 이상	A- 이상 (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	5.0
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	4.7
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	4.4
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	4.1
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	3.8
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	3.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	3.2
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	2.0

5. 낙찰방법

- 협상순서는 협상 적격자 중 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 우선협상대상자로 선정
 - 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 함
 - 단, 사업제안서 내용이 무역협회 기준에 미치지 못할 경우 사업자를 선정하지 않을 수도 있음
- 우선협상대상자의 제안가격이 예정가격 이내인 경우 우선협상대상자의 제안가격으로 계약을 체결하며, 예정가격을 초과하는 경우에는 우선협상대상자와 협상을 실시하며 총 3회 투찰을 실시하여 예정가격 이내에서 협상이 성립된 때에는 다른 협상자와의 협상은 실시하지 않음
 - 다만, 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시
- 협상이 완료되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 통보하며, 평가결과의 내용과 협상결과는 공개치 아니함
- 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우 처음의 순서에 따라 제안조건 및 내용을 수정하여 제안요청을 재공고하고 신규 제안을 접수함

입찰 참가신청서

※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상 호 명		사업자등록번호	
	주 소			
	대 표 자		전화번호	
사 업 명		2026년 홍콩 코스모프로프 아시아 수출 상담회		
대리인 · 사용인감	본 용역 제안에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 용역 제안에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	본인은 귀사의 일반경쟁입찰에 관련하여 협회에서 정한 입찰공고 및 제안요청사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 제출합니다. 불입서류 : 제안요청서상 제출서류 2026년 월 일 신 청 인 (인) 한국무역협회 대구경북지역본부장 귀하			

-----절-----취-----선-----

1. 용 역 명 : 2026년 홍콩 코스모프로프 아시아 수출 상담회
2. 제 출 자 :

위 건 용역의 입찰 참가신청서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.

2026년 월 일
접수 담당자 (인)

【제2호 서식】

서 약 서

회사명 :

주 소 :

대표자 :

본인은 “2026년 홍콩 코스모프로프 아시아 수출 상담회” 용역의 참가함에 폐사가 제출하는 제안서의 내용은 향후 계약체결 시 계약조건과 동일한 효력을 가지며, 또한 귀 협회가 결정한 평가 결과를 수용하고 평가와 관련하여 향후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

한국무역협회 대구경북지역본부장 귀하

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 협회에서 시행하는 입찰에 입찰 참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **1년 이상 2년 이하** 동안 참가하지 않겠으며,

경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 협회가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **6월 이상 1년 이하** 동안 참여하지 않고,

위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 협회가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **2년** 동안 참가하지 않겠으며,

【서식4】

제안업체 일반 현황

상 호 명		대 표 자	
사업자등록번호			
주 소			
대 표 연 락 처	☎	Email	
설 립 년 도			
업 태		업 종	
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)	인 력 보 유 현 황	명
주요연혁(요약)			

유사용역 수행실적

구분	사업명	사업기간	계약금액 (천원)	발주처
2025년				
2024년				
2023년				

- ① 현재 수행중인 사업을 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 사업과 관련한 것만 기재
- ② 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재(발주처 확인이 불가능한 원도급자와의 계약서 사본(원본대조필)과 세금계산서 등 증빙서류 첨부)
- ③ 공동도급 계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
- ④ 해당 용역실적증명서 제출시에만 평가에 반영

용역실적증명서

신청인	업체명(상호)		대표자	
	법인등록번호		전화번호	
	주 소			
	용 도	입찰 참가용	제출처	한국무역협회
사업실적	사 업 명			
	사업개요			
	계약일자	용역수행기간	실적	
			비율	금액
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	년 월 일			
	기 관 명	(인)	전화번호	
	주 소			
	발급부서		담 당 자	

【제7호 서식】

제안업체 재무현황

업체명 :

(단위 : 백

만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	평 균
1. 총 자 산				
2. 자기자본				
3. 유동부채				
4. 고정부채				
5. 유동자산				
6. 당기순이익				
7. 매출원가				
8. 매 출 액				
9. 자기자본비율((자기자본/총자산 × 100)				
10. 유동비율((유동자산/유동부채 × 100)				
11. 총자산회전율((매출액/총자산×100)				
12. 매출액 순이익((당기순이익/매출액 × 100)				

