물품 입찰 공고(규격·가격 동시)

공고번호	건 명	개찰 일시
대구과학기술고등학교 공고 제2026-49호	2027학년도 대구과학기술고등학교 교복(동·하복) 제작·구매	2026. 10. 16.(금) 13:00 이후

이 입찰 공고문은 대구공업고등학교가 집행하는 물품 구매계약에서 입찰참가자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 입찰참가를 희망하는 모든 사람은 이를 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 이 건과 관련하여 문의할 사항이 있을 경우에는 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

- 입찰서 제출 및 계약에 관한 사항 : 행정실(☎053-231-9104)
- 물품 및 제안서 평가에 관한 사항 : 학생안전부(☎053-231-9034)
- 전자입찰 이용방법 및 장애처리 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)

대구과학기술고등학교
Daegu Science Technology High School

대구과학기술고등학교 공고 제2026-49호

물품 입찰 공고(규격·가격 동시)

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◈ 본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.

○ 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공 · 납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품 · 향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.

○ 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

○ 공정한 직무수행을 방해하는 알선 · 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◈ 청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

➪ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지

➪ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한

➪ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 3개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◈ 계약담당 공무원이 금품 · 향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다

· 홈페이지: http://www.dge.go.kr > 참여마당 > 신고센터 > 부패공익신고(청렴포털) · 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패공익신고(청렴포털) · 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)	QR코드

(신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

※ 상기 내용은 『대구광역시교육청 홈페이지(http://www.dge.go.kr) ⇒ 알림마당 ⇒ 계약정보 ⇒ 자료실』에서 열람하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명: 2027학년도 교복(동 · 하복) 제작 · 구매

나. 사업내용

기초금액(단가)	예정수량(예상)
금376,000원	- 예상물량: 약 266벌(금100,016,000원) (남 213명, 여 53명 예상) ※ 교복 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 최종 확정

다. 기타사항

기타사항
▪ **기초금액:** 금376,000원 [동복(256,000원), 하복(120,000원)] ※ 부가가치세 포함 가격이며, 명찰 및 생활복(하의) 포함 가격입니다. ▪ **기준수량** - 동복 5pcs(야구자켓, 집업점퍼, 맨투맨, 바지/치마, 생활복 바지) 기준 - 하복 3pcs(셔츠, 긴바지/스커트/반바지, 생활복 반바지) 기준 - 명찰 3개 포함 ▪ **구성품목 및 규격:** '교복 제작 규격서' 참조 ▪ **납품기한:** 동복: 2027. 2. 11.(목) / 하복: 2027. 4. 5.(월) ※ 학교 사정에 의해 변동 가능 ▪ **납품장소:** 학교 지정장소 (※ 사이즈 측정은 동·하복 별도 실시(일정 협의)) ▪ **기타사항** - 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. - 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

※ 낙찰업체는 학생(신입생, 전입생, 재학생 등)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시 2027학년도 1년에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 **2단계(규격·가격 동시) 입찰**로 진행합니다.

※ 규격제안서와 가격입찰서를 모두 제출하여야 유효한 입찰입니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 및 **지역제한(대구광역시) 대상 물품입니다.**

다. 국가종합전자조달시스템을 이용한 **전자계약** 대상입니다.

라. 청렴계약제 시행 대상입니다.

마. 본 입찰은 **공동 도급이 허용되지 않습니다.**

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **"소기업 또는 소상공인 확인서" 를 소지한 업체**이어야 합니다.
(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지)가 **대구광역시에 소재한 업체**이어야 합니다.

라. **우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복 제작 규격서」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한「2027학년도 교복 제작·구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체**이어야 합니다.

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, (붙임10) "학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표" 에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024.12.3.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위(교복입찰과 무관한 사은품·부가서비스 제공, 덤핑 판매행위 등)에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰서(제안서) 제출

구분	제출기간		제출처
	시작일시	마감일시	
규격제안서	2026. 10. 6.(화) 11:00	2026. 10. 8.(목) 16:00	행정실(방문제출)
가격입찰서			나라장터(전자제출)

규격제안서

가. 제출기간: 2026. 10. 6.(화) 11:00 ~ 2026. 10. 8.(목) 16:00

※ 기간 내 평일 11:00 ~ 16:00 접수<점심시간(12:00 ~ 13:00) 접수 불가>

나. 제출장소: **대구과학기술고등학교 본관 1층 행정실(☎053-231-9104)**

다. 제출방법: **방문 제출**(대리인 접수 시 신분증, 재직증명서 및 위임장 지참)

라. **제출서류(블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출)**

1) (붙임1) 입찰참가신청서 1부
2) (붙임2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
3) (붙임3) 교복(동·하복) 납품 제안서 1부(붙임3-1, 3-2 함께 첨부)
   ※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약 중이거나 수행 중인 건도 인정하지 않음
4) (붙임4) 교복 납품(제조) 규격서 1부
5) (붙임5) 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부
6) (붙임6) 교복 품목별 단가 비율표 1부
7) (붙임7) 교복 A/S계획서 1부 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
8) (붙임8) 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부
9) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부
10) 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함
11) 공인의류시험기관 품질인증마크 증명 사본 1부. - 소지업체에 한함
12) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지

업체에 한함

12-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판) 1부 - 소지업체에 한함

13) 공정거래위원회 법위반사실확인서(위반유형: 공정거래법(입찰담합), 조회기간: 최근 1년) 1부

※ (발급방법) 공정거래위원회 온라인사건처리시스템/사건처리안내/법위반사실확인서 신청

(당일 처리가 불가능할 수 있으므로 2~3영업일 이상 여유를 갖고 신청할 것)

14) 사업자등록증 사본 1부

15) 인감증명서 및 (붙임1-1) 사용인감계 각 1부

16) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

17) 국세, 지방세 납세증명서 1부

18) 신분증(제안서 제출자) 지참

19) (붙임9) 개인정보제공 동의서 1부

20) (붙임10) 청렴계약 이행서약서 1부

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

21) 본교가 제시하는 교복규격과 동일한 남·여학생 교복 견본 각 1벌**(제안설명회 당일에 지참)**

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거 또는 가린 후 제출(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰참가자 부담

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

가격입찰서

가. 제출기간: 2026. 10. 6.(화) 11:00 ~ 2026. 10. 8.(목) 16:00

나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자적으로 제출하여 주시기 바랍니다.

1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

5. 제안설명회

가. 일시: 2026. 10. 15.(목) 10:00

나. 장소: 대구과학기술고 본관 1층 동아리지도교사 회의실

※ 일시 및 장소는 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보

나. 제안설명회 방법(부득이하게 제안 설명이 필요한 경우)

1) **규격제안서 접수 순으로 순번을 정하고**, 순번에 따라 15분(설명 10분, 질의응답 5분) 이내에 제안내용을 설명합니다.

※ 입찰참가서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외, 가격입찰서 제출기간 내에 나라장터(G2B)로 가격입찰서(전자입찰서)를 제출하지 않은 업체는 제안서 평가 시 제외

2) 본교가 제시하는 사양과 **동일한 견본(동복, 하복) 각 1벌 제안설명회 시 지참**

다. 제안서 평가방법: 우리학교 규격·기술평가위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안내용에 대하여 교복 적격업체 선정 평가표[붙임 11]에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 11] “교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표” 참고

1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

라. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

6. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 일시: 2026. 10. 16.(금) 13:00 이후, 대구과학기술고등학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 규격·기술평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 납품제안서 및 견본품을 제출받아 본교 교복 제안서 규격·기술평가위원회에서 **적격업체 선정 평가결과 80점(본교 기준 점수) 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**

2) 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**

3) 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 ± 3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 규격 평가 점수가 기준 이상인 자 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

4) 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

5) 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

6) 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

7) **낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 대구광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
  ※ 교복 상한가격: 정장식 교복디자인 동복(4pcs_242,320원), 하복(2pcs_100,630원)
- 입찰 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

9. 계약체결 및 이행

가. 최종낙찰자는 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

나. 계약 체결 전 각 개별 품목별로 구분한 **“품목별 단가표”(품목별 1인당 계약단가, 붙임12)**를 본교에 미리 제출하여야 합니다.

※ 품목별 단가표는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성하여 제출해야 하며, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 **계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)**을 제출하여야 하며, 납품시점에 원단 시료가 부착된 **시험성적서 또는 품질인증마크(Q마크 인증서)** 제출, 납품검사 완료일에 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

라. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

10. 기타사항

가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 수령**) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.

바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.

사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
1-1. 사용인감계 양식 1부.
1-2. 위임장 양식 1부.
2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
3. 교복(동 · 하복) 납품 제안서 1부.
3-1. 납품 실적내역 1부.
3-2. 납품실적증명서 1부.
4. 교복 납품(제조) 규격서 1부.
5. 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부.
6. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
7. 교복 A/S 계획서 1부.
8. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.
9. 개인정보제공 동의서 1부.
10. 청렴계약 이행서약서 1부.
11. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.
12. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부. (최종낙찰자만 제출)

2026. 9. 23.

대 구 과 학 기 술 고 등 학 교 장

【붙임 1】

입 찰 참 가 신 청 서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

처리기간
즉 시

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입 찰 공 고 (지 명) 번 호	대구과학기술고등학교 공고 제2026-49호	입 찰 일 자	. . .
	입 찰 건 명	2027학년도 대구과학기술고등학교 교복(동·하복) 제작·구매		
입찰보증금	귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	

본인은 위의 번호로 공고한 대구과학기술고등학교의 **2단계 입찰**에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류

2026. . .

신청인 (인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 1-1】

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 대구과학기술고등학교 교복(동·하복) 제작·구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 : (등록인감 인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 1-2】

위 임 장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임내용		

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람 (서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

【붙임 2】

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 대구광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 대구과학기술고등학교(주소 : 대구시 서구 당산로 228)가 시행하는 교복 '학교주관구매' 가 원만히 추진될 수 있도록 20○○. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매' 를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 숙지하였습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 3】

교복(동복·하복) 납품 제안서

1.일반 현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복납품 실행계획(별지 작성 가능)

3. 교복(동복, 하복, 생활복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부)

붙임 3-1. 교복 납품 실적내역 1부.
3-2. 납품실적 증명서 1부. 끝.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 3-1】

교복 납품 실적내역

(단위: 원)

순	학교명	계약일자	납품수량	계약금액	비고
1	별지 작성 가능				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

★ 작성 시 유의사항

1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 및 하복 납품실적을 1건으로 평가함
   (동복 납품 또는 하복 납품으로 분리계약 및 납품 건은 0.5건으로 평가)
2. 실적증명서는 **입찰 공고일 기준 최근 3년간** 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
   ※ 계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부
   (발주기관 직접 발급 또는 G2B 전자발급)

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 3-2】※ 실적증명서에 동복 납품 실적이 표기되도록 작성(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)

제 호

납품실적증명서

◦ 주 소 :

◦ 상 호 : ◦ 사업자등록번호 :

◦ 대표자 : ◦ 주민등록번호 :

◦ 내 역 :

◦ 용 도 :

◦ 통 수 :

계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
2000학년도 00학교 교복 제작 · 구매	동복						※ 부속물 제외 /포함
합계							

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

신청인 (인)

○○학교장 귀하

위 실적이 있음을 증명합니다.

20○○년 월 일

담당부서	
책 임 자	
담 당 자	
연 락 처	

대 구 ○○학 교 장 인

【붙임 4】

교복 납품(제조) 규격서

★ 교복 견본품에 사용된 자재 및 부자재 내역

1. 동복

품목	혼용률	기타
야구 자켓(흑한기용)		
집업 점퍼(간절기용)		
상의 맨투맨T		
하의 긴바지		
하의 치마		

2. 하복

품목	혼용률	기타
상의 카라셔츠		
하의 긴바지		
하의 치마		
하의 반바지		

3. 생활복

품목	혼용률	기타
동절기 하의 긴바지		
하절기 하의 반바지		

※ 공인의류시험기관 인증마크 획득 여부 등 상세히 기재

2026년 월 일

제안자 : (인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 5】

교복제조 또는 판매시설 현황서

[업체명:　　]

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황　　단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.
　자사보유시설 : (　　) / 하청업체보유시설 : (　　)

3. 교복 판매장 보유 현황
　현　재 : 있다 (　), 없다 (　)

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총(　　)년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(　　), 불가능(　　)

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026.　.　.

제안자　성 명　　(인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 6】 ※ 제안서 제출시 단가 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

교복 품목별 단가 비율표

품목			수량	비율	비고
동복	상의	야구 자켓	1		
		집업 점퍼	1		
		맨투맨T	1		
	하의	긴바지 또는 치마	1		
		생활복 긴바지	1		
소 계			1세트 (5pcs)	100%	
하복	상의	카라 셔츠	1		
	하의	긴바지 또는 반바지 또는 치마	1		
		생활복 반바지	1		
소 계			1세트 (3pcs)	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 : (인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 7】

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재
나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
다. A/S 가능 항목:
라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 8】(작성 예시, 업체별 자율 서식 가능)

소비자 불만사항에 대한 처리계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 대구과학기술고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 대구과학기술고등학교 교복(동·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 9】

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 대구과학기술고등학교 교복(동·하복) 제작·구매 입찰」제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
○ 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
○ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
○ 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 □ 동의하지 않음 □

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

대구과학기술고등학교장 귀하

【붙임 10】

업체용

청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대구광역시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

ㅇ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대구광역시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

ㅇ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고

ㅇ 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

ㅇ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

ㅇ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

ㅇ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정

정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공.사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대구광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 대구광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민 · 형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .

서약자 :

회사명 : **대표자 :** **(인)**

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 계약상대자 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

대구광역시교육청 (분임)재무관 귀하

< 부패신고 보상금 지급 안내 >

■ 부패신고

○ 부패행위

· 직무와 관련하여 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공받는 행위

· 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위

· 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선 · 청탁 행위

· 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

○ 신고기한: 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제69조의2제1항 각 호에 해당할 경우 5년 이내

○ 신고방법

· 홈페이지: http://www.dge.go.kr/ 참여마당 / 신고센터 / 부패공익신고(청렴포털)

· 전화: 053) 231-0102 ~ 0107

· 팩스: 053) 757-8209

· 우편: 대구 수성구 수성로 76길 11 <대구광역시교육청 감사관실>

○ 신고자 보호: 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함

※ 보상금: 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립, 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 최대 5천만원의 보상금을 지급합니다.

< 개인정보 수집 · 이용 동의서 >

□ **개인정보 수집 · 이용 동의**

○ 수집 · 이용 목적: 계약 상대방 대상 자체 청렴도 설문조사

○ 수집 항목: 소속, 성명, 휴대전화번호, 이메일

○ 보유 기간: 수집 · 이용 동의일로부터 1년간

개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 대구광역시교육청의 자체 청렴도 설문조사에 참여하실 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의	□예	□아니요

2026. . .

본인 성명 (서명 또는 인)

대구광역시교육감 귀하

【붙임 11】

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

■ 평가 기준

구분	평 가 항 목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20)	**[업체의 신뢰도]** ○ 학교주관 교복구매 납품 건에 한하여 평가(최근 3년간) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복, 하복 납품 등 계절별 분리납품 건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점), 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	10	8	6	4	2		
	[A/S의 용이성] ○ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 이동거리 20분 이내(10점), 40분 이내(8점), 1시간 이내(6점), 1시간 20분 이내(4점), 그 외(2점) ※ 네이버지도 길찾기(자동차) 측정 기준으로 평가함.	10	8	6	4	2		
정성적 평가 (80)	**[옷감의 재질]** ○ 공인인증(시험)기관의 품질인증제품 여부 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q-마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태	20	16	12	8	4		
	[교복의 완성도] ○ 바느질의 꼼꼼함(옷을 당겼을 때 빈틈이 생기는 정도) ○ 단추, 지퍼의 견고함 (단추, 지퍼의 틈 정도와 매끌함) ○ 마감처리의 완성도 ○ 학교교복 규정 준수 *4개 만족A, 3개 만족B, 2개 만족C, 1개 만족D, 모두 불만족E	20	16	12	8	4		
	[가격 적정성] ○ 품목별 금액 비율표의 적정성 여부(추가 구매가 높은 품목의 가격 비율을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함) ○ 품목별 구매 방법 명시 여부 등	20	16	12	8	4		
	[A/S의 계획] A/S계획 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	10	8	6	4	2		
	[소비자 불만 처리 계획] 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
계(A)		100점 만점						
정량적 평가 (감점 요인) (최대 -20)	**[부정당업자]** - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	-6	-7	-8	-9	-10		
	[공정거래위원회 법위반 사실 확인] - 공정거래위원회 법위반 사실확인서 제출여부 확인 미제출시 감점 ※ 해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함					-10		
계(B)								
최종점수(C=A-B)								

【붙임 12】 ※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

교복 품목별 단가표

품목			수량	단가(원)	비고
동복	상의	야구 자켓	1		
		집업 점퍼	1		
		맨투맨T	1		
	하의	긴바지 또는 치마	1		
		생활복 긴바지	1		
소계(A)			1세트 (5pcs)		
하복	상의	카라 셔츠	1		
	하의	긴바지 또는 반바지 또는 치마	1		
		생활복 반바지	1		
소계(B)			1세트 (3pcs)		
교복구매액 합계(C=A+B)					

※원단위 이하 절사

2026. . .

업체명 : 대표자 : (인)

대구과학기술고등학교장 귀하