

2027학년도 대전괴정고등학교 교복 학교 주관구매 입찰 공고문

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조제3항의 규정에 따라 2027학년도 대전괴정고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 구매를 위한 업체 선정을 공고를 다음과 같이 진행합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대전괴정고등학교 신입생 교복(동복·하복(생활복)) 학교 주관구매 입찰
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 9. 21.(월) 14:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 10:00
구매예정수량 (입학예정학생수)	동복 259벌, 하복(생활복) 259벌 【신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음】 - 남자(102명), 여자(157명)
제작사양	[붙임 18] 교복(동복·생활복) 규격서 참조
기초금액	금340,000원(금삼십사만원)(부가세포함) 동복: 금241,000원, 생활복: 금99,000원 ※ 부가세 포함 가격임(동복 4pcs, 생활복 2pcs 기준)
제안설명회	일시: 2026. 10. 7.(수) 15:00~ 장소: 본교 1층 수업나눔실
개찰일시	2026. 10. 12.(월) 10:00
납품기한	동복: 2027. 2. 19.(금) 하복(생활복): 2027. 4. 30.(금) ※학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	대전괴정고등학교장이 지정하는 장소
기타사항	입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰 참가자에게 있습니다. 『학교 주관구매 제도』 운영 방해 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있음.

- ※ 교복(동복, 생활복) 구매수량은 2027학년도 대전괴정고등학교 신입생의 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 구입은 학생 자유의사이므로 구입 수량은 보장하지 않습니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 개별적으로 추가 구입 시에도 해당 학년도에 한해 계약 시 품목 단가와 동일한 가격으로 구입할 수 있어야 합니다.
- ※ 품목별 단가비율표 산정 시, 추가 구매 비율이 높은 셔츠와 바지 등을 높은 가격으로 책정하지 않도록 유의해주시기 바랍니다.
 - 품목별 가격 비율 상한선

· 블라우스/셔츠: **25% 초과 자제**

· 치마/바지: **30% 초과 자제**

※ 신품과 재고품은 식별(연도표시 등)이 가능하여야 하고, 재고품은 신품의 낙찰가 이하로 구입 가능해야 합니다.

※ 본교 전입생, 재학생에게도 동일한 조건으로 제공하여야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따라 “2단계 입찰(규격·가격분리동시입찰)”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 단가입찰이며, 예정가격 이하 최저가 입찰입니다.

다. 지역제한(대전광역시) 입찰입니다.

라. 청렴계약제 시행대상입니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

바. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「지방계약법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「지방계약법 시행령」 92조 및 「지방계약법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 본교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 생활복) 규격서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 생활복) 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 교복 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년) 가능해야 합니다.

라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시) 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 대전광역시로 되어 있어야 합니다.

사. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소상공인으로서, 중소기업청고시「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체여야 합니다.

(중소기업, 소상공인 확인서는 제안서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 선정위원회 평가 및 선정 (80점 이상 업체를 적격업체로 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우

G2B 사전판정에서 제외) ⇒ **낙찰자 결정(최저가)** ⇒ 계약 체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합 전자조달시스템 이용약관(조달청고시) 제22조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서 제출기간: 2026. 9. 21.(월) 14:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 10:00 나라장터(G2B)

나. 제 안 서 제출기간: 2026. 9. 21.(월) 14:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 10:00

다. 제안서 접수장소: 본교 행정실 직접접수(※ 우편 및 FAX 접수 불가)

(※ 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

라. 제안서 접수시간: 평일 09:00 ~ 16:00 (토, 일요일, 공휴일은 접수 불가)

마. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

- 1) [붙임 1] 입찰 참가신청서 1부.
- 2) [붙임 2] 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 1부.
- 3) [붙임 3] 교복 납품 제안서 10부.
- 4) [붙임 4] 교복 제조 사양서 1부.
- 5) [붙임 5] 교복 품목별 가격 비율표 1부.
- 6) [붙임 6] 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서 1부. - 해당되는 경우
- 7) [붙임 7] 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
- 8) [붙임 9] 위임장 1부. - 대리인 접수 시
- 9) [붙임 10] 서약서 1부.
- 10) [붙임 11] 청렴계약이행서약서 1부.
- 11) 사업자등록증 사본 1부(법인인 경우 법인등기부등본 포함).
- 12) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 동복, 생활복 각 1부 - 제안서 설명 시
(※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지)
- 13) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부. - 중소기업청 발급
- 14) [붙임 17] 교복 A/S계획 및 하자처리방안 1부.

바. 제안서 설명회

1) 일시 및 장소: 2026. 10. 7.(수) 15:00~ (본교 1층 수업나눔실)

※ 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있음. 변경 시 사전 안내함

2) 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 생활복)을 전시 및 설명 후 질의 응답

※ 업체별 설명 및 질의 응답은 15분 이내

3) 대전괴정고등학교 교복(동복, 생활복) 견본 각 1벌 준비

4) 순서는 제안서 접수 순이며 불참 시 입찰 포기로 간주

5) 적격업체 선정: 본교 교복선정위원회 평가에서 적격업체 선정

※ 평가항목 및 평가기준표: (붙임14) 적격업체 선정 평가표 참고

8. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 10. 12.(월) 10:00

※ 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 입찰서 개찰, 가격개찰은 상기일시에도 불구하고 평가 완료 후 진행됩니다.

나. 개찰 장소: 본교 입찰 집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 「지방계약법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질 심사결과 부적격 업체 및 **대전광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우는 선정 불가**합니다.

10. 품질심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 교복(납품)제안서를 제출받아 선정위원회에서 평가 후 **80점 이상** 업체를 **적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격 입찰을 실시**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가 입찰 방식**이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저 가격**으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 가격 개찰 후 동점자 발생 시 : 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

12. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「지방계약법 시행령」, 「지방계약법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는

투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인 제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 본교 홈페이지 공지사항에서 확인 바랍니다.
- 마. 낙찰자는 계약체결 시 ‘청렴계약이행서약서’, ‘계약이행보증증권’과 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 하며, 납품 시에는 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다. (하자이행보증보험증권의 보증 시작일은 납품 시점이 아니라 검수 완료 시점임을 유의)
- 바. 교복 착용일에 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점 관계 규정에 따른 납품이행보증보험증권 또는 계약이행지급각서 등을 제출하여야 합니다.
- 바. 기타 문의사항은 본교 행정실(☎042-520-8302) 및 교무실(☎042-520-8421, 생활안전교육부)로 문의 하시기 바랍니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

- 붙임
- 1. 입찰 참가신청서 1부.
 - 2. 교복 학교 주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
 - 3. 교복 납품 제안서 1부.
 - 4. 교복(동복, 생활복) 제조 사양서 1부.
 - 5. 교복 품목별 가격 비율표 1부.
 - 6. 최근 3년 이내 교복 납품 실적 증명서 1부. ※납품 실적이 있는 경우 제출
 - 7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
 - 8. 품목별 단가표 1부. - 계약 체결 시 제출
 - 9. 위임장 1부. - 대리인 접수 시 제출
 - 10. 서약서 1부.
 - 11. 청렴계약이행서약서 1부.
 - 12. 청렴계약 입찰 특별유의서 1부.
 - 13. 청렴계약 특수조건 1부.
 - 14. 적격업체 선정 평가표 1부.
 - 15. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부.
 - 16. 교복(동복, 생활복) 구매계약 특수조건 1부.
 - 17. 교복 A/S 계획 및 하자 처리방안 1부.
 - 18. 2027학년도 대전괴정고등학교 교복(동복, 생활복) 사양서 1부.
 - 19. 개인정보처리위탁 계약서 1부. - 계약체결 시 제출
 - 20. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(이하 계약 체결 시 제출).
 - 21. 자료 삭제 확인서 1부.
 - 22~23. 개인정보 보호 보안 서약서(업체용/직원용) 각 1부. 끝.

2026. 9. 21.

대전괴정고등학교장

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는법인명칭		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	대전괴정고등학교 공고 제2026-71호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 대전괴정고등학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 대전괴정고등학교의 2단계 입찰 에 참가하고자 입찰공 고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인)			
대전괴정고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

업 체 명 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대전광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 대전괴정고등학교(대전 서구 가장로 15)가 시행하는 ‘교복 학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 9월 21일자로 공고한 입찰에 참가 하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명

(직인)

대전괴정고등학교장 귀하

[붙임 3]

교복납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복, 생활복) 납품에 있어 업체의 특징 및 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

2026년 월 일

제안자 업체명

대표자

(인)

대전괴정고등학교장 귀하

[붙임 4]

교복(동복, 생활복) 제조 사양서

○ 동복

건본품목 (남학생)	섬유 혼용률	건본품목 (여학생)	섬유 혼용률
상의(재킷)		상의(재킷)	
상의(셔츠)		상의(블라우스)	
상의(조끼)		상의(조끼)	
하의(바지)		하의(치마/바지)	
안감		안감	

○ 생활복

품목 (남녀공용)	섬유 혼용률
상의(티셔츠)	
하의(반바지)	

2026년 월 일

제출자 업체명:

대표자: (인)

대전괴정고등학교장 귀하

[붙임 5]

교복 품목별 가격 비율표

구분		품목	수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	%	
		블라우스/셔츠	1	%	25% 초과 자제
		조끼	1	%	
	하의	치마/바지	1	%	30% 초과 자제
소계			1벌	100%	241,000원(상한가)
하복 (생활복)	상의	티셔츠	1	%	
	하의	반바지	1	%	
소계			1벌	100%	99,000원(상한가)

2026년 월 일

업체명: 대표자: (인)

대전괴정고등학교장 귀하

[붙임 6]

교복 납품 실적 증명서
(최근 3년 이내)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 업체명:

대표자: (인)

대전괴정고등학교장 귀하

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본 (원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

[붙임 7]

교복 제조 및 판매시설 현황서

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

2026년 월 일

업 체 명:

대 표 자:

(인)

대전괴정고등학교장 귀하

[붙임 8] (최종 낙찰업체만 제출)

품목별 단가표

○ 동복

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
상의(재킷)		상의(재킷)	
상의(셔츠)		상의(블라우스)	
상의(조끼)		상의(조끼)	
하의(바지)		하의(치마/바지)	
합 계		합 계	

- 블라우스/셔츠: 25% 초과 자제
- 치마/바지: 30% 초과 자제

○ 생활복

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
상의(티셔츠)		상의(티셔츠)	
하의(반바지)		하의(반바지)	
합 계		합 계	

※ 계약 시 제출 (원단위 절사함) → (★) 한번 제출하면 절대 변경 불가합니다.

2026년 월 일

업 체 명:

사업자등록번호:

주 소:

대 표 자: (인)

대전괴정고등학교장 귀하

[붙임 9]

위임장

○ 업체명:

○ 대표자명:

○ 주소: (전화:)

○ 사업자등록번호:

상기 본인은 2027학년도 대전괴정고등학교 교복 학교 주관구매
제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자: (인)

2026년 월 일

대전괴정고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 대전괴정고등학교에서 실시한 교복 학교 주관구매 입찰에 참여한 공급 업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가 공세행위 및 호객 행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교 주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 대전괴정고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 대전괴정고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년 월 일

업체명:

대표자:

(인)

대전괴정고등학교장 귀하

청렴계약 이행 서약서

대전괴정고등학교에서 시행하는 2027학년도 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어, 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물 또는 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 대전광역시교육청의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다.

만일 이를 위반하여 대전괴정고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 대전괴정고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 업체명:

대표자: (인)

대전괴정고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청공고제2002-13호(2002.2.5)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하

게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청 공고제2002-14호(2002.02.05)

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 ‘2002년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

적격 업체 선정 평가표

업체명 : ()

구분		평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
총점 (100) (①+②)	정성평가 (20) ①	◎ 교복 납품 실적(10점) - 입학공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적 ※ 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 인정	○ 8건 이상	10	
			○ 7건 ~ 6건	7	
			○ 5건 ~ 4건	5	
			○ 3건 이하	2	
		◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증서 제출 여부(10점)	○ 제출	10	
			○ 미제출	5	
		◎ 교복의 완성도(20점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 및 허리조절 등	○ 매우 우수	20	
			○ 우수	16	
			○ 보통	12	
			○ 미흡	8	
			○ 매우 미흡	4	
		◎ 옷감의 재질(25점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움 등	○ 매우 우수	25	
			○ 우수	20	
			○ 보통	15	
			○ 미흡	10	
			○ 매우 미흡	5	
		◎ 가격의 적정성(10점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 ※ 추가구매율이 높은 품목의 가격비율이 적정한지 확인	○ 매우 우수	10	
			○ 우수	7	
			○ 보통	5	
			○ 미흡	2	
○ 매우 미흡	0				
◎ A/S 계획 및 학부모 편의성(15점) - 출장 A/S 가능여부 - A/S의 편의성(편리성 및 신속성 등) - A/S의 범위(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) - 매장의 거리근접성	○ 매우 우수		15		
	○ 우수	12			
	○ 보통	9			
	○ 미흡	6			
	○ 매우 미흡	3			
	◎ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 평가	○ 매우 우수	10		
		○ 우수	7		
		○ 보통	5		
		○ 미흡	2		
		○ 매우 미흡	0		
합 계			○○ 점		

2026. . .

평가위원 : (서명)

대전괴정고등학교 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원장 귀중

[붙임 15] 품질기준 참고자료

***** 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 *****

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시기준	(소모) 모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스텔 40%	폴리 100 %	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표 시 기준비례	±5 이내	±5이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내
세탁견뢰도(급)	변 퇴 색	4 이상	3 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	3 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이크리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	—	.
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상	.
수축률(%)	경사방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이크리닝 수축률(%)	경사방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	.
	위사방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	.
인장강도(kgf)	경사방향	18kg 이상	—	18kg이상	—	15.9kg 이상
	위사방향	18kg 이상	—	18kg이상	—	15.9kg 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상	—	4 이상
인열강도(gf)	경사	1000gf 이상	—	.	.	.
	위사	1000gf 이상	—	.	.	.
내드라이성(% 급)	수축율	±3% 이내		.	.	.
	형태변화	4 이상		.	.	.

니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

대전괴정고등학교 교복(동복,생활복) 구매계약 특수조건

2027학년도 대전괴정고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 대전괴정고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(납품기한) ① “을”은 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 동복, 하복(생활복)에 대해 아래기간을 준수하여 납품하여야 한다.

- 동복: 2027. 2. 19.(금)까지

- 하복(생활복): 2027. 4. 30.(금)까지

단, 학교 사정에 의하여 납품 기한은 변동될 수 있다.

제2조(구매수량) ① 교복 구매 물량은 구매 희망 학생수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정하며 계약 시에는 공급 단가만 정한다.

② 구매 예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생수에 따라 변동될 수 있고, 학생(신입생)들의 신청에 의해 구매수량 확정이며 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.

③ 개별적으로 추가 구입 시에도 계약 시 품목 단가와 동일한 가격으로 품목별로 구입할 수 있어야 한다. 또한, 본교 전·편입생, 재학생에게도 동일한 조건으로 당해 학년도에 한하여 교복1벌당 계약 단가 및 품목별 계약 단가로 제공하여야 한다.

③ 여학생이 원할 경우 동복 치마 대신 동복 바지로 같은 가격에 구입할 수 있도록 한다.

④ 생활복 반바지를 긴바지로 구입을 원하는 학생이 있을 경우 반바지와 같은 가격으로 긴바지를 구입할 수 있도록 한다.

제3조(검사.검수) ① “을”은 “갑”이 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② “갑”의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(신체측정) ① “을”은 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 하며, 큰 사이즈나 작은 사이즈 등 특이 체격 학생에 대한 교복은 한 벌이라도 직접 제작하여 동일한 가격으로 납품한다.

④ 신체 치수 측정 시 발생하는 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제5조(납품 전 확인) ① “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플(남녀 교복 각각 1벌)에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

② 교복 납품전 학생과 학부모의 요구사항이 반영 된 교복을 제작해 위원회와 논의 후 최종 디자인을 결정한 후 제작하여 납품한다. 또한, 해당제품의 디자인은 학교소유로 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 규격서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

⑤ 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.

⑥ 납품될 교복은 당해연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지)

제8조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증 (1년간 무상 A/S)을 해야 한다.

② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제9조(개인정보 보호) “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민.형사상 책임은 “을”에게 있다.

제10조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품 완료하였을 때에는 “을”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제13조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도

구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(계약불이행 등) “을”의 고의 또는 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “을”은 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석 및 소송) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 “갑”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

제16조(기타사항) ① 수익자 부담으로 구입하는 학교 동복 체육복(하복 체육복은 없음) 공급이 원활하게 진행될 수 있도록 한다.

② 동복 체육복을 상의나 하의로 각각 구분해서 구입할 수 있도록 한다.

[붙임 17]

교복 A/S 계획 및 하자처리방안

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재

나. 신속성 **A/S완료까지 소요되는 기간 기재**

2. 출장 A/S 가능여부

3. A/S 내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

4. 하자처리방안

가. 제품 하자에 대한 교환 **교환 소요 기간 및 방법 기재**

나. 소비자 불만사항 처리 방안

※ 기타 추가사항 자유롭게 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 2월 일

업 체 명 :

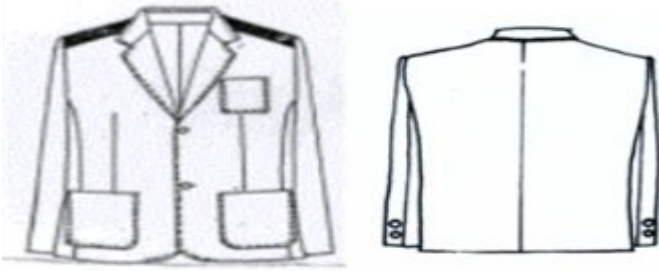
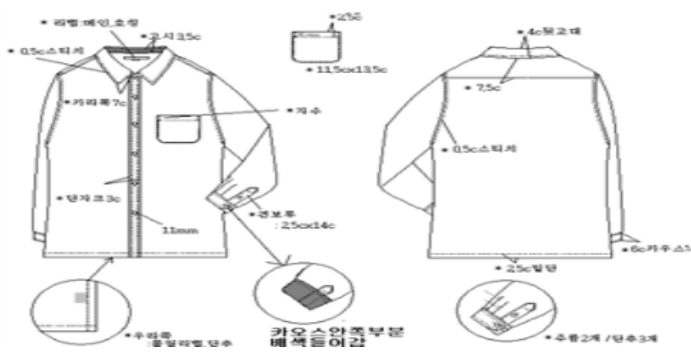
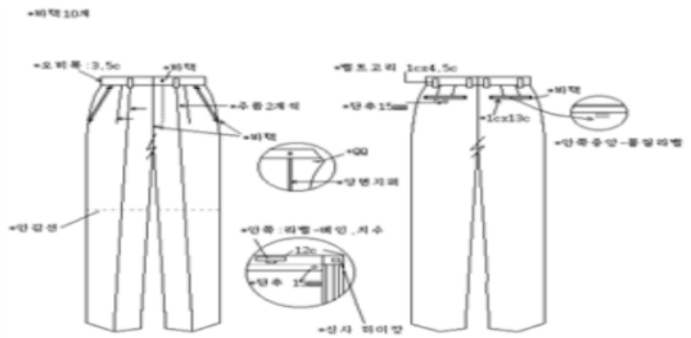
대표자 :

(인)

대전괴정고등학교장 귀하

대전괴정고등학교 교복 사양서

1. 동복

〈남학생〉		
*자켓 	색 상	밤색, 트위드방모
	혼용률	울60~80/ 폴리에스테르20~40
	디자인	*위 아래 바깥주머니(양쪽) *위 왼쪽주머니 학교마크 자수 *어깨 라인 진밤색
*와이셔츠 	색 상	베이지색
	혼용률	폴리에스테르60~80/ 레이온20~40
	디자인	*일반 Y셔츠형 *카라목뒤, 소매 안쪽 배색 처리(진한색) *기능성 소재로 50회 이상 세탁시 90%이상 기능유지
*바지 	색 상	진한밤색
	혼용률	울60~80/ 폴리에스테르20~40
	디자인	*노턱, 허리조절 *바지통 7½~8 “ *뒤 외입술주머니(양쪽) 단추 *일반 신사복 형태 *시접분량 5Cm 이상
*조끼 	색 상	베이지색
	혼용률	울50~60/아크릴40~50
	디자인	*니트조끼 *왼쪽 위 학교마크 자수 *목 앞선 진밤색

〈여학생〉

*자켓



색 상

밤색, 트위드방모

혼용률

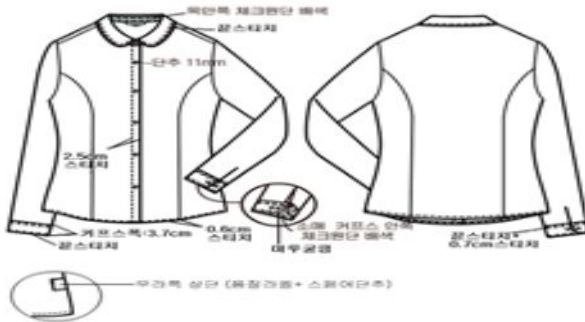
울60~80/
폴리에스테르20~40

디자인

*위 아래 바깥주머니(양쪽)
*위 왼쪽주머니 학교마크
자수
*어깨 라인 진밤색

*블라우스

※단면



색 상

베이지색

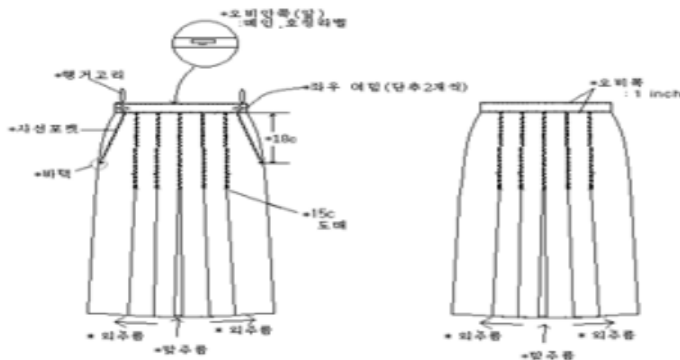
혼용률

폴리에스테르 60~80
레이온 20~40

디자인

*일반 블라우스형
*카라목뒤, 소매 안쪽 배색
처리(진한색)
*기능성 소재로 50회 이상
세탁시 90%이상 기능유지

*스커트



색 상

진한밤색

혼용률

울60~80/
폴리에스테르20~40

디자인

*요코스커트, 허리조절
*앞뒤 양쪽 주름 2개(앞뒤
총 8개)
*시접분량 5Cm 이상

*조끼



색 상

베이지색

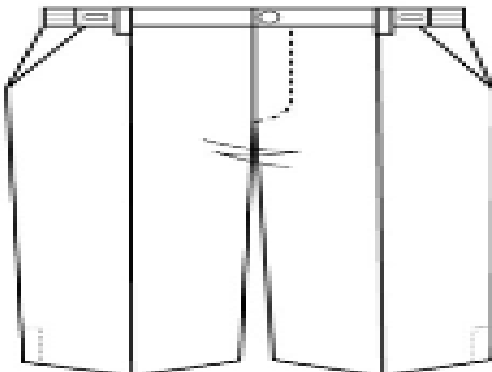
혼용률

울50~60/아크릴40~50

디자인

*니트조끼
*왼쪽 위 학교마크 자수
*목 앞선 진밤색

2. 하복(생활복)

*상의  	색상	곤색/체크배색, 곤색단추
	혼용률	폴리에스테르 100
	원단	쿨맥스 ATB
	비고	*위 왼쪽 주머니 생활복 마크 자수 *명시된 원단 동급 이상의 원부자재 사용 가능 *혼용률은 권장사항이므로 변경될 수 있음
*하의 	색상	곤색
	혼용률	폴리에스테르 100
	원단	쿨소재 원단
	비고	*명시된 원단 동급 이상의 원부자재 사용 가능 *혼용률은 권장사항이므로 변경될 수 있음
* 생활복 마크 	비고	*상의에 부착

<기타 사양>

*규격서에 제시되지 않은 사항은 본교 학생 착용 교복과 동일함

*교복 안감에 버버리 체크무늬 사용 등 상표권을 침해하는 표식 사용 금지

[붙임 19] (최종 낙찰업체만 제출)

표준 개인정보처리위탁 계약서

대전괴정고등학교(이하 “위탁자”이라 한다)과 △△△(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2025-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 대전괴정고등학교 교복 학교주관구매 계약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

1. 성명, 학년, 반, 연락처, 학생 신체 사이즈
2. 학부모 연락처

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 (7일) 이전에 “위탁자”의 동의를 받아야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보 조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.2)

④ 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

전부 또는 일부를 배당한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

위탁자

주 소 : 대전광역시 서구 가장로 15

기관명 : 대전괴정고등학교

대표자 : 대전괴정고등학교장 (인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 : (인)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

☐ 본 동의서는 계약과 관련하여 수집된 개인정보를 활용하여 대전광역시교육청의 반부패·청렴정책 추진 및 부패취약분야(공사, 물품, 용역, 급식, 현장체험학습, 방과후학교) 개선 등 청렴도 향상 업무를 위해 사용하고자 합니다.

☐ 개인정보 수집 · 이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
성명, 휴대전화번호, 이메일	청렴메시지(서한문) 발송, 계약사항 관련 안내	1년

※ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
-----------------	----------------------------	------------------------------

☐ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 기관	제공 목적	제공하는 항목	보유기간
대전광역시교육청 (감사관 및 부패취약 분야담당부서)	부패취약분야 모니터링을 위한 현장방문, 간담회, 설문조사 관련, 청렴메시지(서한문) 발송	성명, 휴대전화번호, 이메일	1년

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

2026. . .

업체명:

대표자명:

(서명 또는 인)

대전괴정고등학교장 귀하

[붙임 21] (최종 낙찰업체만 제출)

자료 삭제 확인서

본사는 20__년__월__일 부터 20__년__월__일 까지 교복 관련 업무 위탁을 받았으며, 다음사항을 이행하였음을 확인합니다.

1. (교복 관련 업무)로 취득한 개인정보 관련 자료를 일괄 완전 삭제 및 외부 유출 금지 확인

- 폐기 정보: 학생성명, 학생연락처, 생년월일, 출신학교, 보호자 연락처
- 폐기 방법:
 - 전자파일: 컴퓨터 파일 또는 웹하드 매체 완전삭제
 - 종이문서: 출력물 파쇄 또는 소각
- 폐기일 : 20__년__월__일

2. (교복 관련 업무) 참여인력에 대한 개인정보보호 관련 자료 유출 방지 보안교육 실시

20__년__월__일

서 약 자 업체명 :
(업체 대표) 직 위 :
 성 명 : (서명)

서약집행자 소속 :
(담당공무원) 직위 :
 성명 : (서명)

(업체용) 개인정보 보호 보안서약서

본인은 0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일까지 000업무를 수행함에 있어 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하고, 다음 사항에 대해 준수 할 것을 서약합니다.

1. 업무를 수행함에 있어 000기관에서 정하는 개인정보보호 내부관리계획을 준수하겠습니다.
2. 업무 목적으로 개인정보를 최소화하여 수집하며, 제공받거나 허가받은 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 알게된 개인정보를 누설하거나 권한없이 처리하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않겠습니다.
4. 정당한 권한없이 또는 허용된 권한을 초과하여 개인정보를 무단으로 조회하거나 훼손, 변경, 위조 또는 유출하는 행위를 하지 않겠습니다.

본인은 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대해 누설하거나 정당한 사유없이 조회, 유출, 오용하는 등 상기 서약의 위반사항이 발생할 경우 형사상 민사상의 법률 조항 및 기관 규정이 정하는 바에 따라 제재를 받을 수 있음을 확인합니다.

20 년 의 일

소속 :

성명 : (서명)

대전괴정고등학교장 귀하

(직원용) 개인정보 보호 보안서약서

본인은 재직 중에 업무 를 수행하면서, 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하고 다음 사항에 해당하는 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

1. 법률상 규정이 있는 경우 등의 **정당한 사유 없이** 정보주체의 동의를 받지 않고 **개인정보**를 수집·이용·제공 하는 행위
2. 부정한 방법으로 개인정보를 취득하거나 처리에 관한 동의를 받는 행위
3. **업무 담당 중 또는 보직 이동, 퇴직** 등의 원인으로 인하여 개인정보 처리업무를 하지 않게 되는 경우에도 업무상 알게 된 개인정보를 **누설** 또는 목적 외로 이용하거나 **권한 없이 다른 사람이 이용하도록** 제공하는 행위
4. **정당한 권한 없이 또는 허용된 권한을 초과하여** 개인정보를 조회하거나, **훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출**하는 행위

본인은 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대해 누설하거나 정당한 사유없이 조회, 유출, 오용하는 등 상기 서약의 위반사항이 발생할 경우 형사상 민사상의 법률 조항 및 기관 규정이 정하는 바에 따라 제재를 받을 수 있음을 확인합니다.

2026 년 월 일

소 속:

성 명: (서명)

대전괴정고등학교장 귀하