

2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련활동 위탁용역 입찰 공고 [2단계 입찰(규격·가격 분리 동시)]

2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련활동 위탁용역 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr/>) 전자민원/부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2027학년도 광남고 2학년 숙박형 수련활동 위탁용역 입찰 공고		
체험학습 기간 및 장소	2027. 4. 28.(수) ~ 2027. 4. 30.(금) [2박 3일간] 강원도 소재 청소년 수련시설 [과업설명서 및 세부일정표 참조]		
기초금액 및 참가 예정 인원	기초금액 : 구천팔백오십칠만오천원(98,575,000원) VAT포함 ※ 참가예정인원: 학생수 300명, 인솔교직원 15명, 총 315명 ※ 참가인원은 변동될 수 있으며, 실제 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙 ※ 인솔교사 비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담인솔교사에 해당되지 않는 항목은 제외		
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰) 지역제한(강원도) 경쟁입찰, 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰제		
규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 개시일시	2026. 9. 18.(금) 10:00	규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 마감일시	2026. 9. 29.(화) 10:00
규격 입찰서(제안서) 제출장소	광남고등학교 1층 교육행정실	제안 설명회	해당없음
가격 입찰서 제출처	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026. 10. 7.(수) 10:00 광남고 교육행정실 입찰 집행관 PC
기타 사항	☐ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에 있습니다 ☐ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일 또는 적용례에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다 ☐ 감염병(전염병)발생, 긴급 재난, 천재지변 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다(공정거래위원회국내여행표준약관 적용) ☐ 본교 학생만 단독으로 이용가능한 숙소 혹은 일반이용객과 객실 및 숙소동을 구분하여 사용할 수 있는 숙소를 우선적으로 제안 요망		

가. 수련활동경비

- 1) 숙식비: 2박 6식 (특식 1식 바비큐 포함)
- 2) 시설사용료, 수련활동에 따른 교육비 등을 포함한 일체의 경비
(부가가치세 포함, 전세버스 임차료 제외)
- 3) 인솔교사 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담(숙식비)

나. 계약 체결시 총액금액에 대한 산출내역을 각 항목별로 작성하되 학생, 인솔교사를 구분하여 제출

다. **참가인원은 변동될 수 있으며 정산시 참가인원을 기준으로 정산** (인솔교사 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담하며, 학생 중 기초생활수급자, 가정형편곤란자 등 면제 대상자는 추후 학교와 협의 후 지원 가능)

라. **여행경비는 수익자부담경비로서 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」 제1장 제2절 선금 및 대가 지급 요령의 '자금사정의 불가피한 사유'에 해당하여 선금 지급 예외**

2. 입찰방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 **“2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)”**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하여, 규격적격자 중 예정가격 이하 최소가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다. **(가격개찰 결과 동가 발생 시 1차 제안서 평정 고득점자를 낙찰자로 결정)**

나. **규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.**

다. 본 입찰은 **총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(강원도) 경쟁입찰, 청렴계약제 시행대상 용역**이며 공동도급을 허용하지 않습니다.

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자

나. 「청소년기본법」 제18조 및 「청소년활동진흥법」 제10조, 제11조에 의한 청소년수련시설 등록을 필하고 **청소년수련시설(청소년수련관, 청소년수련원, 유스호스텔)**을 운영하는 업체로서 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.

다. 여성가족부의 청소년수련시설종합평가에서 “적정”등급 이상을 받은 업체로 종합안전 점검 결과 “적합”업체이어야 합니다.

라. 「청소년활동진흥법」 제36조에 따라 청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 프로그램을 운영하는 업체이어야 합니다.

마. 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 인가·허가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장) 소재지가 **강원특별자치도**에 있는 업체이어야 합니다.(단, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 함)

- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 아. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 자. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항에 의하여 학생 안전 및 교육프로그램 질 저하 방지 등을 위해 중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외에 해당하여 참가자격을 제한하지 않습니다.

4. 과업 및 제안설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 [과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) - 제안서(인편) 및 가격입찰서(G2B) 제출 - **체험학습활성화위원회 제안서 평가** - **적격업체(평가점수 80점 이상업체) 선정** - 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B) [부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외] - 낙찰자 결정 - 전자계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

- 가. **제출기간: 2026. 9. 18.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 10:00**
 - ※ 평일: 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 제출 불가,
- 나. 접수장소: 광남고등학교 교육행정실(경기도 광주시 회안대로 350-32)
- 다. **제출방법: 인편 제출(우편 및 이메일 접수 불가, 방문 접수만 가능)**
 - 대표자 본인 접수시 신분증 지참
 - 대리인 접수시 위임장 및재직증명서 제출, 신분증 소지 필수(서류 미비시 접수 불가)
 - 제안서 봉투 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 제출하되, “입찰서류” 표기 요망 (제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인)
- 라. 제출서류
 - 1) 입찰참가신청서[붙임3] 및 제안서 표지[붙임4] 각 1부.
 - 2) 수련활동 용역 제안서[붙임5] 12부 .
 - 가) 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것(바인더 형태 제출 금지)
 - 나) 제안서 12부 중 1부는 계약부서용으로 별도 구분하여 제출
 - 다) 프로그램일정, 숙박, 식사, 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리방안 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - 3) 사업자등록증 사본 및 청소년수련시설 등록증 사본 각 1부.
 - 4) 최근 여성가족부 청소년 수련시설 종합평가 결과 통보서 1부.

- 5) 국가인증 청소년 수련활동 프로그램 인증서 1부.
 - 6) 공고일 전일 기준 최근 5년간 수련활동용역 실적증명서(**금액 반드시 명기**) 1부.
 - **입찰공고일 전일 기준 완료한 실적, 해당 기관 발급 및 조달청 실적증명서만 인정**
 - 7) 지도자 명단 및 자격증 사본, 재직증명서(안전요원 배치현황 포함) 1부.
 - 8) 제안업체 경영상태 평가자료(최근년도 국세청발행 재무제표, 세무서 발행 등) 1부.
 - 9) 수련활동 일정표(프로그램) 1부.
 - 10) 수련시설 현황표(강당, 체육관, 식당 등의 규모) 1부
 - 11) 수련시설 전체배치도(수련시설 전체, 층별배치도, 객실면적 및 수용 인원 표시, 비상구, 피난로 표시 등) 1부
 - 12) 숙박지를 확인할 수 있는 사진(전경, 전·후·좌·우, 침실 내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) 1부
 - 13) 전기, 가스 소방, 승강기, 소독, 수질 등 각종 시설물에 대한 최근 안전점검 확인서(필증) 1부.
 - 14) 수련시설 식단표 1부.
 - 15) 집단급식시설 설치 신고증 및 식단표 1부.
 - 16) 영양사, 조리사 면허증 사본 및 재직증명서 1부.
 - 17) 각종 보험증권 사본 각 1부
 - 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스배상보험 등
 - 수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원이상, 사고당 무한대)
 - 18) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.
 - 19) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함).
 - 20) (대리인 접수시) 위임장과 위임받은자 신분증사본 및 재직증명서 1부.
 - 21) 국세 및 지방세 완납증명서, 4대 보험 완납증명서(공고일 이후 발급) 각 1부.
 - 22) 입찰보증금 보증서 1부.
 - 23) [붙임8] 각서 및 [붙임9] 확인서 각 1부.
 - 24) 기타 학교에서 요청하는 서류
- ※ **구비서류 제출시 번호 순서대로 철하되, 제출하여 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 함, 제출되는 사본에는 '원본과 같음'을 사용인장으로 날인**
- ※ **낙찰 후 10일 이내 계약보증증권, 기타 계약서류 등 제출**

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 0점으로 평가됩니다.
- 4) 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체 이의를 제기할 수 없습니다.
- 5) 제출 서류 일체는 반환하지 않으며 공개하지 않습니다.

7. G2B 전자입찰서(가격입찰서) 제출

가. 제출기간 : 2026. 9. 18.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 10:00

나. 가격입찰서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)**을 이용하여 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.

단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

다. 유의사항

- 가) 입찰서의 제출확인: 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 나) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다
- 다) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라) 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

8. 규격심사(제안서평가) 일시 및 장소

- 가. 일시: 2026. 10. 2.(금) 13:00
- 나. 장소: 광남고등학교 2층 학교운영위원회실
- 다. 제안설명회: 미 실시

9. 개찰 일시 및 장소: 2026. 10. 7.(수) 10:00 광남고등학교 입찰집행관 PC

- ※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정입니다.
- ※ **가격 개찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시합니다.**

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금을 관광진흥법에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

11. 적격업체 선정 및 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 수련활동 제안서 평가를 통해 **평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정**하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)
 - ※ 제안서 평가항목 및 배점기준: 붙임 배점 기준표와 같음
 - ※ 적격자 판정: 평가 결과 80점 이상인 자를 적격자로 판정합니다. 단, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일때에도 가격입찰서를 개봉합니다.
- 나. 예정가격 작성은 **예정가격작성기준에** 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며 **최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 의하여

규격(제안서) 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다(조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 따름)

12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서” 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

13. 계약 체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로** 제출하여야 합니다
- 나. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 단가 및 총액에 대한 산출내역서(학생 및 교사 구분)와 본교에서 요구하는 기타 증빙서류를 계약체결 전까지 제출하여야 합니다.
- 다. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방계약 법 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

14. 청렴계약 이행 각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서와 청렴계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 청렴계약 이행각서를 우리학교에 제출하여야 합니다.

15. 기타사항

- 가. 전자입찰서의 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 나. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달콜센터(☎1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서(입찰공고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건 및 특수조건, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약특수조건, 지방자치단체 수의계약 운영요령, 국가종합전자조달시스템 조달업체용 이용 약관, 기타 입찰에 필요한 모든 사항), 「**2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련활동 과업지시서 및 특수조건**」의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인 후 참가하

시기 바라며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효임을 알려드리오니 주의하기 바랍니다.

- 마. 한번 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니하고, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위.변조.허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.
- 바. 감염병(전염병)발생, 긴급 재난, 천재지변 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다
- 사. 본 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정안전부 회계예규, 재무회계규칙, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 아. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』→ 『개찰결과』를 이용합니다.
- 차. 본 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 입찰 및 계약에 관한 문의사항은 본교 교육행정실(☎ 031-799-2602)로, 수학여행 일정 및 운영에 관한 문의사항은 2학년 교무실(☎ 031-799-2644)로, G2B시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
- 1. 수련활동 일정표, 숙박형 수련활동 업체선정 평가표 및 배점 기준, 현장답사평가표 각 1부.
 - 2. 수련활동 용역 과업지시서 및 특수조건 1부.
 - 3. 입찰참가신청서 1부.
 - 4. 제안서 표지 양식 1부.
 - 5. 수련활동 위탁용역 제안서 1부.
 - 6. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
 - 7. 수련활동 위탁용역 실적증명서 1부.
 - 8. 각서 1부.
 - 9. 확인서 1부.
 - 10. 위임장 및 재직증명서 양식 1부.
 - 11. 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.
 - 12. 청렴계약이행 특수조건 1부.
 - 13. 청렴계약 이행각서 1부.(낙찰자만 제출)
 - 14. 입찰가격 산출내역서 1부.(낙찰자만 제출)
 - 15. 안전보건관리 이행 서약서 서식.(낙찰자만 제출)
 - 16. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부.(낙찰자만 제출)
 - 17. 개인정보처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 확인서 서식 1부.(낙찰자만 제출)
 - 18. 개인정보관리 보안 서약서 서식 1부.(낙찰자만 제출)
 - 19. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.(낙찰자만 제출)
 - 20. 행정정보 공동이용 사전동의서 서식 1부.(낙찰자만 제출)

2026. 9. 17.

광 남 고 등 학 교 장

수련활동 일정표

일자	시간	일 정	비고
1일차 [수]	08:30~	학교 집결	
	09:00~11:30	수련원으로 이동	
	12:00~13:30	수련원 도착 / 안전교육 / 점심식사	
	13:30~15:00	여는 마당: 입소식, 생활안내, 객실 배정	
	15:00~17:30	테마별 체험활동 A	
	17:30~19:00	저녁식사	
	19:00~21:00	공동체 역량 함양 활동 1	
	21:00~22:00	환자 파악/인원점검 후 취침	
2일차 [목]	07:00~07:30	기상, 인원 확인, 환자 파악, 아침 체조	
	07:30~09:00	아침 식사	
	09:10~11:30	테마별 체험활동 B	
	12:00~14:00	점심식사(뷔페식)	
	14:00~17:00	테마별 체험활동 C	
	17:30~19:00	저녁식사	
	19:00~21:00	공동체 역량 함양 활동 2	
	21:00~22:00	환자 파악/인원점검 후 취침	
3일차 [금]	07:00~07:30	기상, 인원 확인, 환자 파악, 아침 체조	
	07:30~09:00	아침식사	식사 후 퇴소
	10:00~11:30	교육과정 연계 체험 활동 1	학교 자체 프로그램
	11:30~12:30	점심 식사 장소로 이동	
	12:30~13:30	점심식사(지역음식문화체험)	학교 자체 프로그램
	13:30~14:00	교육과정 연계 체험 활동 장소로 이동	
	14:00~16:00	교육과정 연계 체험 활동 2, 3	학교 자체 프로그램
	16:00~18:00	학교로 이동 후 귀가	

숙박형 수련활동 업체선정 평가표

업체명 :

구분		평가항목	등급 및 배점기준			평가점수	비고		
제 안 서 평 가	객 관 적 평 가 (30)	○ 수련활동 수행 실적(10점) - 최근 5년간 실적	10건 이상		10				
		8건 이상		8					
		6건 이상		6					
		6건 미만		4					
	○ 제안 업체 입력 보유 상태(10점) - 청소년 지도사 자격증 보유 여부	10명 이상		10					
		8명 이상		8					
		6명 이상		6					
		6명 미만		4					
	○ 제안업체 경영상태(10점) - 제안업체의 자기자본비율(자기자본/총자산)	70%이상		10					
		60% 이상		8					
		50% 이상		6					
		50%미만		4					
	주 관 적 평 가 (70)	○ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점)							
		- 숙박시설 전망, 위치, 편의시설	우수 5	보통 4	미흡 3				
		- 객실면적 및 최대 수용 인원	우수 5	보통 4	미흡 3				
		- 숙박시설 쾌적성 및 안정성	우수 5	보통 4	미흡 3				
		- 대피시설 및 안전관리 상태	우수 5	보통 4	미흡 3				
		○ 식사제공능력(15점)							
		- 식사 제공 능력(좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등)	우수 10	보통 8	미흡 6				
		- 숙박업체 식단표	우수 5	보통 4	미흡 3				
		○ 수련활동 프로그램의 질적 수준 및 안정성(30점)							
		-수련활동 프로그램 운영 계획	우수 10	보통 8	미흡 6				
		- 본교 단독 행사 진행 가능 여부	우수 5	보통 4	미흡 3				
		- 지도사(안전요원 및 안내도우미) 배치 유무 등	우수 5	보통 4	미흡 3				
		- 재난 및 안전사고 발생 시 처리 방안 (유해환경 차단 계획, 보험가입 현황 등)	우수 5	보통 4	미흡 3				
		- 기상 악화(우천 등) 시 대처 방안	우수 5	보통 4	미흡 3				
		○ 제안업체의 부문별 수행 능력(5점) - 제안업체만의 장점 및 특이사항							
					우수 5	보통 4	미흡 3		
합계			10						

위와 같이 평가합니다.

평가자직책 :

성명 :

수련활동 현장답사 평가표 (예시, 추후 변경 가능)



건물

점검 항목	배점	점수
① 계획한 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	



내부 시설

점검 항목	배점	점수
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 외부의 소음이 차단되는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 방법장치가 제대로 작동되는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	



안전

점검 항목	배점	점수
① 관할 소방서 또는 지자체에서 해당 시설에 대한 화재 예방 점검을 실시하였는가? (필요 시 관할 소방서에 화재 예방 점검 요청)	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	



생활지도

점검 항목	배점	점수
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 일반객실과 학생 숙소의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할수 있는 시설이 갖추어졌는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	



위생

점검 항목	배점	점수
① 식당의 위생상태가 청결한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 음수대 및 정수기 등의 물 위생 상태는 양호한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	



식당

점검 항목	배점	점수
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 식단 구성이 학생들의 영양기준과 선호에 적합한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	



일정 및 코스

점검 항목	배점	점수
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	5 / 4 / 3 / 2 / 1	
	합계	



총점

--	--

2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련활동 위탁용역 과업지시서

1. 사업명: 2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련 활동 위탁용역

2. 예정인원: 총 315명 (학생 300명, 인솔교사 15명)

※ 학교 및 학생 개인별 사정에 따라 인원 변동이 있을 수 있음.

3. 여행 장소: 강원도 소재 청소년 수련시설

4. 기간: 2027. 4. 28.(수) ~ 2027. 4. 30.(금) 2박 3일

5. 용역 조건

가. 수련활동 경비

- 수련활동경비는 수련일정에 따른 숙식비(2박 6식, 학생 및 교사), 시설이용료, 교육비, 기타 경비 등을 모두 포함한다.(차량 제외)
- 계약 체결 시 수련활동 경비 내역서를 제출하여야 한다.
- 인솔 교직원에 대한 수련활동 경비는 학교에서 일체 부담한다.

나. 숙박

- 수련원 시설은 숙박 정원 1인당 2.4제곱미터 이상이어야 하며, 객실당 면적에 비례하여 수용인원을 초과하지 않도록 해야 한다.
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하고, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- 숙박시설의 객실은 학생과 교사는 별실을 이용하되 너무 멀지 않도록 한다.
- 숙박시설 위치는 유흥가와 떨어져 있어야 하며 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- 학생 전체의 편의 활동이 가능한 부대시설이 갖추어져 있어야 한다.
- 숙박시설은 전염병 환자 발생 시 격리될 수 있는 시설이 마련되어야 하며 환자의 격리 및 후송에 적극적으로 협조하여야 한다.

다. 식사

- 1인 6식 : 첫째날 점심 저녁, 둘째날 아침 점심 저녁, 셋째날 아침
- 제공되는 식사는 참가자가 여행에 불편함이 없도록 생선 또는 육류를 1일 2회 이상 포함하는 등 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하고 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 공급해야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.

- 식당은 수련 활동 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상 책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.
- 학생 과반수 이상이 식사량 및 질에 불만이 있을 경우 업체 측에 배상토록 할 것임.
- ※ 수련경비 절감을 위해 식사의 질을 떨어뜨리는 일이 없어야 한다.
- 식당은 청결하여야 하며, 코로나 등 전염병 상황에 대비해 충분히 환기가 이루어져야 하고, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수(끓인 물, 시판 생수 등 검증된 식수)를 공급하여야 한다.

라. 수련활동이 시작과 종료

- 수련활동은 수련활동단이 집결(학교)하여 출발하는 시점부터 수련활동 일정에 의한 학교도착으로 종료되며 용역이행 완료 여부는 인솔교사의 검수에 의한다.

마. 수련활동 일정 수행 및 변경

- 수련원은 학교에서 제시한 수련활동 일정과 내용에 따라 기본일정을 성실히 수행하여야 한다.
- 수련활동 일정에는 수련활동 기간이 명시되어야 하며 학교와 사전 협의하여 작성한다.
- 수련활동 시작일로부터 10일 전까지 숙박시설, 식당의 확보 사항 등 기타 수련활동 필요한 사항을 포함한 세부일정을 작성하여 관계증빙자료와 함께 광남고등학교장에게 제출해야 한다.
- 수련활동 장소는 코로나 등 전염병 상황에 대비해 충분히 환기가 이루어져야 한다.
- 이미 제출한 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경되지 아니한다.
- 수련활동 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 광남고등학교에 문서로 변경승인요청에 의거 학교장 승인받아야 하며, 사후 입증자료(여행지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
- 학교의 사정에 의하여 수련활동 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 수련원은 야간 비상시를 대비하여 숙소에 적절한 인원을 배치한다.

바. 낙오자 처리

- 수련활동 기간 중 사고는 원인을 막론하고 이탈학생 발생 시 즉시 안전조치에 만전을 기하고, 인솔 책임자와 협의한 후 광남고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

사. 사고에 대한 책임

- 수련활동 중 부상자나 환자가 발생했을 때는 즉시 응급조치할 차량을 대기시켜

야 하고 가까운 병원에서 응급조치 후 의료진과 담임교사가 상의하여 수련여부를 결정한다.

- 식중독 사고 등 : 수련활동 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 즉시 병원으로 이송하여 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 광남고등학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 경비는 모든 비용을 수련원이 부담한다.
- 기물 파손 등 : 수련활동 중 학생의 고의가 아닌 사유로 활동지의 기물이 파손되었을 경우에는 수련원이 모든 책임을 진다.
- 수련원은 상기 사고 등이 수련활동 중 발생하지 않도록 사전대비를 철저히 하여야 한다.

아. 구급약품 휴대

- 수련원은 수련활동단의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 간단한 구급약품을 비치하여 환자발생 시 즉시 응급조치가 가능하도록 사전 대비해야 한다.

자. 수련경비의 정산 및 지급

- 본 수련경비는 참가인원의 증감시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.
 - 1) 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금 × 실제 참여학생수로 정산
 - 2) 수련활동 종료 후 제출서류 : 정산서 및 증빙서류
- 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 수련원의 정산서 청구에 의해 지급한다.
- 학교장은 용역대가를 수련원이 제출한 지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 5일 이내, 공휴일 및 토요일 제외), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

차. 기 타

- 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되 이견이 있을 때에는 광남고등학교 의견에 따른다.
- 용역업체로 선정된 수련원은 수련 활동에 필요한 숙식과 교육활동 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

카. 수련활동 일정표(예정) 참고

2027학년도 2학년 수련활동 일정표

※ 이 일정표는 사후 협의 후 조정될 수 있습니다. (사후 협의 후 결정)

일자	시간	일 정	비고
1일차 [수]	08:30~	학교 집결	
	09:00~11:30	수련원으로 이동	
	12:00~13:30	수련원 도착 / 안전교육 / 점심식사	
	13:30~15:00	여는 마당: 입소식, 생활안내, 객실 배정	
	15:00~17:30	테마별 체험활동 A	
	17:30~19:00	저녁식사	
	19:00~21:00	공동체 역량 함양 활동 1	
	21:00~22:00	환자 파악/인원점검 후 취침	
2일차 [목]	07:00~07:30	기상, 인원 확인, 환자 파악, 아침 체조	
	07:30~09:00	아침 식사	
	09:10~11:30	테마별 체험활동 B	
	12:00~14:00	점심식사(뷔페식)	
	14:00~17:00	테마별 체험활동 C	
	17:30~19:00	저녁식사	바베큐장 이용
	19:00~21:00	공동체 역량 함양 활동 2	
	21:00~22:00	환자 파악/인원점검 후 취침	
3일차 [금]	07:00~07:30	기상, 인원 확인, 환자 파악, 아침 체조	
	07:30~09:00	아침식사	식사 후 퇴소
	10:00~11:30	교육과정 연계 체험 활동 1	학교 자체 프로그램
	11:30~12:30	점심 식사 장소로 이동	
	12:30~13:30	점심식사(지역음식문화체험)	학교 자체 프로그램
	13:30~14:00	교육과정 연계 체험 활동 장소로 이동	
	14:00~16:00	교육과정 연계 체험 활동 2, 3	학교 자체 프로그램
	16:00~18:00	학교로 이동 후 귀가	

2027학년도 2학년 수련활동 위탁용역 계약 특수조건

광남고등학교

제 1 조 (총칙) 광남고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 (이하 “을”이라 한다)간의 수련(체험)활동 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제 2 조 (목적) 이 계약은 “갑”이 수련(체험)활동을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “을”에게 위임하고, “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 이용자에게 제공하며, “갑”과 “을” 쌍방이 수련(체험)활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제 3 조 (임무) “을”은 “갑”이 위임한 수련(체험)활동 실시에 필요한 일정안내, 숙박, 식사제공 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제 4 조(수련시설) ① 시설은 여성가족부 선정 청소년수련시설 종합평가서 적정 이상 이어야 한다.

② 수련 시설은 강원도 소재로 한다.

③ 수련활동은 2027. 4. 28. ~ 4. 30. 기간 동안 진행한다.

④ 참가자격 : 청소년 수련시설(청소년수련원, 유스호스텔)

⑤ 2박 3일 수련(체험)활동 기간 중에는 체험활동교육이 진행되어야 한다.

제 5 조 (숙박시설) ① 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 관할 지자체에 등록된 시설이어야 한다.

② 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 시설, 안전, 운영기준이 적합한 시설이어야 한다.

③ 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 계약상에 명시된 모든 수련활동 중 이용자에게 발생한 생명, 신체상의 손해를 배상하기 위한 보험에 법이 정한 범위 이상의 금액 이상으로 가입되어 있어야 한다.

④ 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 운영대표자는 결격사유에 해당되지 않아야 하고 법에 따른 자격을 갖추어야 한다.

⑤ 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 수시 또는 정기적인 안전점검을 통한 안전이 확보된 시설이어야 한다.

⑥ 청소년수련시설 종합평가에서 “적정” 등급을 받은 수련시설이어야 한다.

⑦ 청소년기본법 및 같은 법 시행령에 의거한 자격을 갖춘 청소년 지도자를 통하여 수련활동을 실시해야 한다.

- ⑧ 수련시설 등록증에 허가된 숙박정원을 준수하며 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편이 없어야 한다.
- ⑨ 수련활동기간 (수련시설 입소부터 퇴소까지)중 발생하는 안전사고에 대하여 수련시설 운영 대표자가 모든 민·형사상의 책임을 진다.
- ⑩ 화장실과 세면실(온수사용가능)은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 한다.
- ⑪ 숙박시설의 객실은 가능한 한 본교 학생만 입소할 수 있도록 하고 **실별 인원 배치도**를 계약 체결시까지 제출한다.
- ⑫ 침구는 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 바닥에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며, 청결한 상태이어야 한다.
- ⑬ 침실의 실내온도는 적절히 유지되어 학생 건강에 이상이 없도록 한다.
- ⑭ 수련시설 현황표(예 : 강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당 등), 유자격 지도자 명단 또는 자격증 사본 등을 계약 시 제출한다.
- ⑮ 숙박은 전체 학생을 동일 건물의 숙소를 사용하게 하며, 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편이 없어야 한다.
- ⑯ 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고, 학생들에게 유해한 환경이 없어야 한다. 또한 **화재보험에 필히 가입**되어 있어야 한다.(화재보험 유효기간 경과 시에는 계약을 철회함.)
- ⑰ 숙박시설은 코로나 환자 발생시 격리될 수 있는 시설이 마련되어야 하며 환자의 격리 및 후송에 적극적으로 협조하여야 한다.

- 제 6 조 (식사 등) ① 제1일 중식부터 제3일 중식까지 총 6식을 제공하며 1식 5찬 이상으로 하고, 생선과 육류를 1일 2회 이상 포함하여 학생들이 선호하는 식단으로 식단표를 계약 체결시까지 제출해야 하며, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 찬을 준비하여야 한다.
- ② 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급해야 한다.
- ③ 식당은 숙소 내에 있어야 하며 동시에 식사가 가능해야 하고 전학생의 총 식사시간이 1시간을 넘겨서는 안 되며 중복된 식단을 사용해서도 안 된다.
- ④ 변질된 식사나 간식 등에 의해 질병이 발생했을 경우 수련원이 모든 책임을 지며 이로 인해 전체 또는 일부일정에 차질이 발생했을 경우 손실분은 배상한다.
- ⑤ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나, 끓여서 제공하여야 한다.
- ⑥ 계약 시 제공된 식단표를 이행하되, 학생수련회 당일 현지 사정에 의해 변경된 메뉴는 당초 계약 메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있다.
- ⑦ 조.중.석식 및 수련 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증 및 재직증명서, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 계약 시에 제출하여야 한다.

- 제 7 조 (수련(체험)활동 일정 수행 및 변경) ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 수련(체험)활동 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 행사 출발 전에 “갑”의 승인을 받아야

하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. “갑”의 사정에 의하여 수련(체험)활동 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.

제 8 조 (참가인원) ① 참가인원은 학생 300명, 인솔교사 15명으로 한다. (인원은 증감이 있을 수 있음)

② “갑”은 출발 7일 전까지 확정인원 통보하며, 행사종료 후 실제 참여 학생 수로 정산한다.

제 9 조 (낙오자 처리) ① 수련(체험)활동 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방하여 보호될 수 있도록 조치하고, “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

제 10 조 (사고) ① 수련(체험)활동 중 각종사고가 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

② 위탁 수련(체험)활동기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대해서 “을”이 민·형사상, 행정상의 모든 책임을 진다.

③ 안전사고 및 질병(코로나19 포함) 발생 시 대처방안, 학생후송대책을 수립해야 한다.

제 11 조 (경비의 지급) ① 본 경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다. (증감 인원에 따른 증감액 = 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생수로 정산)

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “을”의 계산서 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.

※ 수련 활동 종료 후 제출서류 : 완수확인요청서, 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세완납 증명서, 국민연금 및 건강보험료 완납증명서 등

③ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민 . 형사상의 책임을 지지 아니한다.

제 12 조 (책임) ① “을”은 수련원에 입소하여 퇴소 시까지 수련 교육 중 학생 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 수련활동 중 발생하는 식중독, 도난, 분실 및 시설물의 하자, 수련 활동 중 안전관리 부주의, 무성의, 태만, 계약 조건에 명시된 유의 사항 위반 등으로 인한 안전사고 등 제반 사고 발생에 대하여 민, 형사상의 책임은 물론 치료, 보상, 변상, 손해 배상 등의 모든 책임을 진다.

- ② “을”은 수련 활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.

제 13 조 (기타) ①“을”은 수련(체험)활동에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② 현지 수련(체험)활동의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 운영된다.

③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

제 14 조 (계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 과업설명서, 본 수련(체험)활동 용역계약특수조건 등에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 소재지에 위치한 관할법원의 의견에 따른다.

제15조(안전사고대책) ① 수련활동 중 부상자나 환자가 발생했을 때는 즉시 응급조치할 차량을 대기시켜야 하고(“을”소속 안내원이 동승) 가까운 병원에서 응급조치 후 의료진과 담임교사가 상의하여 수련여부를 결정한다. 이에 대한 모든 경비(교통비 및 의료비등)는 “을”이 부담한다.

② 식중독, 도난분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 수련활동프로그램 참여중 발생하는 사고 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 **청소년수련시설배상책임보험(1인당 한도액 8천만원이상, 1사고당 무한대), 화재보험 등 기타보험에 가입**하여야 한다.

제16조(수련활동경비 지급 및 집행, 정산) ① 수련활동 일정변경으로 계약의 일부가 해제된 경우에는 “갑”과 “을”은 이를 지체 없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미할 경우에는 상호 협의하여 정산을 생략할 수 있다.

② “갑”의 사정에 따라 여행인원이 조정될 경우 조정된 여행인원만큼 수련활동 종료 후 “을”은 정산하여 청구한다.

③ 계약업체는 수련활동이 완료되면 경비 전액을 청구하기 전에 소정의 수련활동 정산서를 증빙서류와 함께 첨부하여 학교관계자에게 제출한다.

제17조(책임) ① 수련활동을 이행함에 있어 수련 활동자가 수련활동 중에 “을”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 민.형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

② “을”은 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며 이를 태만히 하여 발생한 제반경비는 “을”이 부담한다.

제18조(특기사항) ① 계약 체결 시 위에 제시된 조건을 충족하는 **숙박(숙소), 식사(식사메뉴), 프로그램, 청소년수련시설 등록증사본, 계약이행보증보험증권 또는 계약수련활동지급각서, 수련시설 비용내역서, 견적서, 객실 배치도, 수련시설 현황표, 청소년수련시설배상책임보험 증권 사본, 기타 제반 관련서류를 증빙자료로 첨부하여 제출**하여야 하며, 수련활동이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박,

식사 및 프로그램 등에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

② 상기내용을 위배 시는 계약이 취소되며, "을"은 해당요소의 금액을 실비 배상한다.

③ 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 "갑"의 의견에 따른다.

④ "갑"의 제시하는 조건은 최하한선이며, 제시 조건 이상의 계약이행이 되도록 한다.

⑤ 본 특수계약조건에 명시하지 않은 문제로 인해 "갑", "을" 쌍방 간에 이견이 발생할 시 그 처리는 "갑"의 현지인솔자와 협의 후 처리하되 "갑"의 의견에 따른다.

제 19 조 (소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 "광남고등학교"소재지 지방법원에서 하기로 한다.

[붙임 3]

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	광남고등학교 공고 제 2026-22호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 광남고 2학년 숙박형 수련활동 위탁용역 입찰 공고		
입찰보증금		.보증금율 : 5 %(입찰금액의 5%) .보증금납부방법 : 입찰보증서		
대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 :	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 광남고등학교의 2단계 경쟁등의 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에서 정한 서류 각 1부. 2026. . . 신청인 광남고등학교장 귀하				

수련활동 위탁용역 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

- (주) 1. 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서,
법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표(원본만 인정)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서
3. 입찰참가신청마감일 이후 낙찰자 선정이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 부도 등이라 한다)의
상태에 있는 경우에는 평가에서 제외.

3. 수련활동 용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고 (인원)

- (주) 1. 공고일 현재 수행 완료된 건으로 최근 연도순으로 기재
2. 용역실적은 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간 수련활동 위탁용역 실적만 해당됨
3. 반드시 발주기관에서 발급받은 실적증명서 또는 지정정보처리장치 발급증명서를 첨부해야 하며,
현재 수행중인 사업은 제외임(*발급받은 실적증명서에 인원, 장소 반드시 기재)

4. 수련활동 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
수련 시설	구 분	시설명		수련 교육 활동				비고

※ 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수 이수증 사본 첨부

※ 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 사회보험 사업장 가입자 명부 제출
(해당서류 제출자만 평가)

5. 수련활동 실행계획

가. 일자별 자체운영 프로그램 계획

- ※ 일정별 세부프로그램 기재
- 구체적인 이동 시정표
 - 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
 - 프로그램의 내용 및 운영 방법
 - 기상 악화(우천 등)시 대처 방안

나. 숙박시설 수행능력 (부대시설)

- ※ 구체적인 수련시설 여건 기재
- 수련시설명, 위치, 전화번호
 - 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
 - 객실면적 및 최대 수용 인원
 - 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 청소년수련시설 종합평가 결과
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
 - 수련시설 1실당 면적 및 층별, 객실별 배정 인원 명시
 - 각종 보험가입 현황

다. 식사 여건

- ※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재
- ※ 식사 제공능력(좌석 수, 위치, 위생 안전, 가격 등) 기재

라. 행사진행의 안전성 및 질적 수준

- ※ 본교 단독 행사 진행 가능 여부
- ※ 지도사(안전요원 및 안내도우미) 배치 유무
 - 수련원 청소년 지도사 50명당 1명 의무 배치
- ※ 숙소의 야간근무요원 배치 계획
- ※ 유해환경 차단 계획, 교육활동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- ※ 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- ※ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

마. 제안업체의 부문별 수행 능력

- 제안업체만의 장점 및 특이사항

6. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

- 가. 숙박업소에 화재발생시 대처방안 기술
- 나. 식중독·도난·분실 및 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처방안 기술
- 다. 우천 시 일정조정 및 대처방안 기술
- 라. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 기술

7. 기타

- 가. 활동별 학생안전 계획 제시
- 나. 현지 주간 안전요원(안내도우미 겸직) 및 야간안전요원(경비) 배치계획 제출
- 다. 기타 업체고유의 특징 및 장점

붙임: 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

귀 교의 주제별 수련활동 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

광남고등학교장 귀하

【제안서 작성 요령 및 유의 사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 본교 서식 상철 편집, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 임의로 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 제안서 내용

- 가. 『2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련활동 위탁용역 일정 및 특수조건』에 준하여 작성
- 나. 프로그램 일정, 숙박, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

4. 숙박시설

- 가. 콘도급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설이어야 한다.
- 나. 숙박시설은 학생들의 안전을 최대한 고려한 시설이어야 한다.
- 다. 전 학생을 한 건물에 수용(분산 수용 배제)하여야 하고, 객실 수를 충분히 확보하고 영업, 생산물, 화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 라. 숙박은 타 학교 학생 및 일반 투숙객과 혼합 투숙이 금지되며, 우리학교 학생들이 사용하는 공간이 확보될 수 있는 시설이어야 한다.
- 마. 숙박시설 내에 본교 학생이 활동할 수 있는 강당 또는 교육공간이 있어야 한다.
- 바. 1실당 5-6인 이하 배정을 권장한다.(1인 평균 8㎡이상 확보)
- 사. 숙박시설 100m 이내에 청소년 유해업소 및 성인 유흥업소가 없어야 하며, 냉난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- 아. 야간에 학생의 숙소 이탈 방지 및 안전 관리를 위한 층별 안전요원을 배치, 운영하여야 한다.

자. 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.

5. 식사

가. 식당은 동시에 150명이상 수용 가능한 시설이어야 하며, 조 . 중 . 석식 제공하는 식당은 숙소와 동일건물 내에 위치하는 것을 우선한다.

나. 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품이나 인스턴트 식품은 피하고 1식 5찬(밥,국제외)이상으로 하여야 한다.(1식은 BBQ(바베큐) 특식 제공)

다. 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

라. 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.

(※ 식중독, 도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본을 제출하여야 한다.)

마. 모든 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 세부식단을 출발 2주일 전까지 광남고등학교에 제출한다.

바. 식중독이 발생하지 않도록 식수대 및 물 위생 상태는 청결해야 하며, 식수를 편리하게 사용할 수 있어야 한다.

6. 수련활동 수행 및 변경

가. 기본 및 세부일정 : 학교에서 제시한 일정표를 기준으로 세부일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 학교에 제출한다.

나. 수련활동 일정 변경

- 학교 측의 승인을 받은 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교 측에 즉시 통보한 후 동의하에 변경한다.
- 학교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

6. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

가) 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안

나) 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안

7. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기 사항

가) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항

나) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

[붙임 7]

수련활동 위탁용역 실적증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약금액
위와 같이 학생수련활동을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명			(직인)		
광남고등학교장 귀하					

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		주민등록번호	

본사(인)는 2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련활동 위탁용역 입찰에 참여하면서,

- 귀 교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 활성화위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민.형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이익을 제기 하지 않겠습니다.
- 아울러 계약이행을 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각 하여 그 임무를 수행 하겠습니다.
- 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

대표자 성 명 : (인)

광남고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

광남고등학교장 귀하

[붙임 10]

위 임 장

- 소 속 :
- 주 소 :
- 주민등록번호 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 광남고등학교에서 시행하는 『2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련활동 위탁용역』 입찰건에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

광남고등학교장 귀하

재 직 증 명 서

성 명		주민등록번호	
부서/직위		소 속	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

광남고등학교장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 광남고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 광남고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다. ② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 광남고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 광남고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 광남고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 광남고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 광남고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2023년 1월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 광남고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 광남고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일절 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 광남고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 광남고등학교의 처분을 받은 자는 광남고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 광남고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일절 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2023년 1월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 광남고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 광남고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 광남고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 광남고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 광남고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 광남고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당 업자로 제재조치(2년 이내)하여 산하 전기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 광남고등학교의 조치와 관련하여 당사가 광남고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .

서약자(회사명) :

대 표 자 :

(인)

광남고등학교장 귀하

[붙임 14][※낙찰자만 제출]

입찰가격 산출 내역서

학 교 명	광남고등학교					사업자번호			
						회 사 명		대표	
수련날짜	2027.4.28.(수) ~ 2027.4.30.(금)(2박3일)					주 소			
수련인원	학생	300명	교사	15명	315명	담 당 자			
수련장소	청소년 수련시설 (강원도 소재)					견적날짜			
총 금 액		금 원 정 (₩)							
품 목		규격		인 원		단가		합계금액	
학생		2박6식		300명		0		0	
인솔교사		2박6식		15명		0		0	
합 계								0	
[학생 세부내역]									
숙박비		2	박	300명				0	
식 비		5	식	300명				0	
특식(바비큐)		1	회	300명				0	
시설사용료		2	박	300명				0	
교육프로그램비		2	박	300명				0	
합 계								0	
[인솔교사 세부내역]									
숙박비		2	박	15명	명			0	
식 비		5	식	15명	명			0	
특식(바비큐)		1	회	15명	명			0	
합 계								0	

안전보건관리 이행 서약서

- 업체명 :
- 사업자등록번호 :
- 주소 :
- 대표자 :

상기 본인은 귀 기관의 2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련 활동 위탁용역을 수행함에 있어 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」과 그 외 안전보건과 관련된 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

개인정보처리 위탁 계약서

광남고등학교(이하 “계약자” 라고 한다)와 ○○○(이하 “계약상대자” 라고 한다)는 “계약자”의 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보 보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (여행자보험가입, 항공권 예약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 여행자보험 가입 및 항공권 예약
2. 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 0월 0일 ~ 2027년 0월 0일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황

2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 ①회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다¹⁾
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

제12조 (가명정보 처리시) ① “계약상대자”는 가명처리한 가명정보는 재식별 할 수 없으며, 재식별 위험 발생시 “계약자”에게 즉시 통지하여야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

계약자: 광남고등학교

계약상대자 : ○○○○

주 소: 경기도 광주시 회안대로 350-32

주소 :

대표자: 광남고등학교장 (인)

대표자 : (인)

1) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시 제2026-9호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 확인서

관련근거	개인정보보호법 제26조 제4항		
교 육 내 용			교육여부 (O,X)
◇ 광남고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 광남고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	2026. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 광남고등학교 2학년 숙박형 수련활동 위탁용역 가입

☐ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호

☐ 정보 이용기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 월 일

서약자 : 업체명

대표자

(인)

광남고등학교장 귀하

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 광남고등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관의 명칭 : 광남고등학교
2. 이용사무(이용목적) : 수련활동 운영 관련 인력 범죄경력유무 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	범죄경력(유무) 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제 19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정 정보를 처리할 수 있습니다.

이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제42조 제1항에 따른 행정정보
공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행
정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다.
다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 1월 1일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :