

[긴급]2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습(일본) 위탁용역 입찰 공고 【2단계(규격·가격분리동시) 입찰】

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습(일본) 위탁용역

나. 여행일정 : 2027. 3. 16.(화) ~ 2027. 3. 19.(금) 3박 4일

다. 여행장소 : 일본 오사카, 교토 일원(세부일정표 참조, 사정에 따라 변경될 수 있음)

라. 예상인원 : 265명(학생 254명, 인솔교사 11명) ※ 인원은 학교 사정에 따라 증감될 수 있음.

마. 기초금액 : 금498,200,000원(금사역구천팔백이십만원), 부가가치세 포함

※ 본 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.

바. 여행경비

순	항 목	내 용			
1	왕복항공권	부산 → 간사이공항 (2027.3.16.)		간사이공항→ 부산 (2027.3.19.)	
		제주항공	08:30	제주항공	19:00
		에어부산		에어부산	
		- 유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반경비 모두 포함			
		- 항공권은 이미 예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 함			
2	차량 임차료	- 현지차량 대형버스 45인승 10대 (최신 연식 버스 우선 배정)			
		※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정 할 수 없음. 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여 야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경 하여 용역 수행 불가			
		- 통행료, 주차료, 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가			
3	숙박비 및 식비	- 숙박: 일본 현지 숙박지 4성급 이상 또는 학교가 제시한 시설·서비스 기준을 충족하는 동급 이상의 호텔 이상 호텔			
		【제안한 숙박업체 가격역 확인서(또는 예약확인서)를 본교에 제출하여야 함】			
		- 식사: 총11식(현지식 5식, 숙소 조식 3식, 자유식 2식, 기내식 1식)			
4	입장료 및 관람료	- 세부 일정표상에 있는 관람장소			
5	여행자보험료	- 최대보상한도 2억원 이상			
		※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함			

순	항 목	내 용
6	안전요원	- 가이드는 차량당 1명 배정(총 10명) - 안전교육을 이수한 안전요원 4명(주·야 각 2명) ※ 안전요원 자격요건 : 교원자격증 소지자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방공무원, 숲길체험(등산)지도사 중 현장체험학습 안전과정 직무연수를 이수한 자 ※ 성범죄경력조회 결과 및 건강진단 등 결격사유가 없는 자
7	일반관리비 및 이윤	- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제8조 적용 - 가이드비, 유인물 제작비 등

※ 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 **위탁여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 “세부산출내역서”**를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 봅니다. 또한 대금청구 시 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목에 대해서 실제 사용업체와의 거래 내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 합니다.

사. **계약 시 공정거래위원회 표준약관을 적용하며, 전염병 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습 일정을 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.**

아. 특기사항

- 1) 참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며 참가인원으로 정산합니다.
- 2) 인솔교사의 비용은 학생과 동일금액으로 하되, 인솔교사 무료인 항목은 제외합니다.
- 3) 낙찰자는 계약 체결 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 작성한 ‘국외현장체험학습(일본) 용역비 산출내역서’를 제출하여야 합니다.
- 4) 낙찰자는 숙박(식사 포함) 시설 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 계약서류 제출 시 우리학교에 제출하여야 합니다.

구 분	보험종류
차량	자동차종합보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

- 5) 차량 등 출발 전 낙찰업체 주관으로 안전교육을 실시하여야 합니다.
- 6) 낙찰자는 제안서의 내용을 우리학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.

2. 가격입찰서 및 제안서 제출

가. 가격입찰서 제출기간: **2026. 9. 21.(월) 11:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 11:00까지**

나. 제안서 제출기간: **2026. 9. 28.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 11:00까지**

※ 평일 10:00 ~ 16:00 까지

다. 제안서 제출장소: 부산 연제구 고분로 144 부산외국어고등학교 행정실

라. 제안서 제출방법: **직접 제출(우편 접수 불가)**

- ※ ① 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 ‘입찰서류’ 표시
- ② 제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 ‘원본과 같음’ 날인
- ③ 제안서 제출자 반드시 신분지 지참(대리인 제출시 위임장, 재직증명서, 신분증)

마. **제출 서류(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음, 사본은 원본대조필)**

1) 입찰참가신청서 1부 **【붙임2】**

2) 제안서 9부 **【붙임3】** (원본 1부, 사본 8부)

- 규격 A4(세로), 반드시 우리학교 서식을 상철 하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
- 여행일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성, 증빙서류포함

3) 공고일 기준 최근 3년 이내 완료한 국외 현장체험학습 계약실적증명서

(중·고등학교 실적으로 공고일 전일까지 완료된 실적만 해당) 1부

※ 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 불인정)

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 중소기업 . 소상공인 확인서 1부

6) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부

7) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)

8) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

9) 위임장과 재직증명서 각1부(대표자가 아닐 경우)

10) 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 1부

11) 영업배상책임보험증권 사본 1부

12) 국세 및 지방세 완납 증명서 각1부

13) 최근년도 경영 상태를 확인 할 수 있는 자료 1부

14) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각1부 **【붙임3-4】**

※ 재직증명서, 최근 3개월 이전 건강보험납부확인서 등 4대보험 가입증명서

15) 안전요원 연수 이수증, 자격증, 확인서 사본 각 1부

16) 서약서 1부 **【붙임5】**

17) 청렴서약서 1부 **【붙임6】**

18) 기타 공고로서 정한 서류

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 제출, 증빙서류는 원본을 제시하고 사본으로 제출하는 경우 사본에 ‘원본과 다름없음’ 을 대표자가 확인하고 날인해야 함(단 실적증명서는 반드시 원본 제출)

바. 유의사항

- 1) 접수한 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정 · 보완하거나 교체할 수 없고, 반환 · 공개하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 접수한 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 가벼운 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있습니다. 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 같은 효력을 가집니다.

- ※ 기재항목의 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있음
- 3) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에 불이익을 받을 수 있음
- 4) 본교에 제출한 제안서 및 서류 등에 허위 사실이 발견되었을 시에는 낙찰자 선정취소 및 계약을 해지함
- 5) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담임
- 6) 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음

3. 제안서 평가

- 가. 일시 : 2026. 10. 15.(목) 16:00 ※ 학교일정에 따라 변경될 수 있음
- 나. 장소 : 부산외국어고등학교
- ※ 자체 평가위원회에서 서면평가로 실시하며, 제안 설명회 별도로 실시하지 않음
- 다. 제안서 평가 항목 및 배점 한도: (붙임3-5)

4. 가격개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰 일시 : 2026. 10. 16.(금) 10:00
- 나. 개찰 장소 : 부산외국어고등학교 입찰집행관 PC
- ※ 제안서 규격·기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

5. 입찰 및 제안서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 의거 규격·가격 분리 동시 입찰로 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, **가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출** 할 수 있습니다.
- 다. 왕복항공권, 차량임차료, 숙박비 및 식비, 입장·관람료 및 체험료, 여행자보험, 인솔자 경비, 알선수수료, 안전요원 및 기타 경비, 부가세 등을 포함한 총액입찰이며, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁(부산광역시) 입찰입니다.
- 라. 공동도급계약(공동이행방식)은 허용되지 않으며, 부산광역시교육청 청렴서약제 시행 영역입니다.

6. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자 중 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262) 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 않고, 공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 부산광역시에 둔 업체여야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따라 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따라 발급된 “중기업 또는 소기업 또는 소상공인확인서”를 발급받은 업체이어야 하며 적격심사 서류제출 마감일까지 중소기업확인서를 제출하여야 하며, 중소기업 확인서는 적격심사서류 제출마감일까지 발급된 자료도 심사에 포함합니다.
다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 참가자격이 없습니다.
- 1) 적격심사 서류제출마감일까지 중소기업 확인서가 발급 되지 않은 경우
 - 2) 발급된 중소기업 확인서가 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우
 - 3) 발급된 중소기업 확인서의 유효기간 시작일이 적격심사서류 제출 마감일 이후인 경우
※ 확인서의 경우, 중소기업공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr) 에서 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음
- 라. 「조달청국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 하여야 함
- 마. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재 처분을 합니다.

7. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택한 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 제42조제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 평가점수가 **90점 이상인** 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자**로 결정합니다.(단, 제안서 평가점수가 90점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격 개찰을 하지 않습니다)
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 입찰공고에 대하여 개찰결과 유찰 시[개찰대상 업체 모두가 예정가격 초과 시] 재입찰을 실시하며, **재입찰은 개찰당일 16:00에 투찰하고, 16:30에 개찰하니 착오없이시기 바랍니다. 단 재입찰 시 개별 업체별로 재투찰 안내를 하지 않습니다.**
- 마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서만으로 우리 학교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의거하여 입찰보증금의 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따릅니다.

9. 입찰무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.
- 나. 본 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 관계 법령에 따릅니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

10. 청렴서약서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 같은 법 시행령 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약 체결 시 별도 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 반드시 지방계약법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 계약특수조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의함
- 다. 본 공고내용은 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→「사용자별 정보」→「정보공개」→「입찰/계약정보」→「학교입찰정보」 및 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.
- 라. 기타 입찰에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎ 051-850-1102)로, 2학년 국외현장체험학습 용역 내용에 관한 사항은 사업부서(☎ 051-850-1116)로, 전자입찰 이용 안내는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- 마. 우리 교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 ‘공익제보센터’를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 부산광역시교육청 홈페이지(<https://www.pen.go.kr>) 》민원·신고 》신고하기 》공익제보센터를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

부산광역시홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임 1. 2027학년도 2학년 국외현장체험(일본) 일정표 1부
2. 입찰참가신청서 서식 1부
3. 2027학년도 2학년 국외현장체험(일본) 용역 제안서 서식 1부
- 3-1. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
- 3-2. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
- 3-3. 2027학년도 2학년 국외현장체험(일본) 용역 실적증명서 서식 1부
- 3-4. 정규직원 현황 1부
- 3-5. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부
- 3-6. 위임장 1부
4. 과업설명서 1부

5. 서약서 서식 1부
6. (계약 시 제출)청렴서약서 1부
7. (계약 시 제출)2027학년도 2학년 국외현장체험학습(일본) 용역계약 특수조건 1부
8. (계약 시 제출)여행 경비 산출내역서 서식 1부
9. (계약 시 제출)항공권 발급 예정(가능) 확인서
10. (계약 체결 이후 제출)확인서 서식 1부
11. (계약 시 제출)개인정보처리 위탁계약서 1부
12. (계약 시 제출)개인정보관리 보안서약서 1부
13. (계약 시 제출)수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부
14. (계약 시 제출)개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 1부
15. (계약 시 제출)개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
16. (계약 시 제출)안전보건 이행 서약서 1부
17. (계약 시 제출)안전보건 이행 계획서 1부
18. (정산 및 대금 청구 시 제출)개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 20.

부 산 외 국 어 고 등 학 교 장

【붙임 1】 2학년 국외현장체험학습(일본) 프로그램 세부일정

포함사항	국제선왕복항공료, TAX 및 유류할증료, 호텔(2~4인1실), 식사, 전용차량, 입장료, 여행자보험, 기사&가이드 봉사료, 현지 입장권, 공식 방문비용, 유니버설스튜디오재팬 자유이용권
------	--

날 짜	지 역	교 통	시 간	일 정	식 사
제1일 3/16 화	부 산 교 토 오사카	항공 전용버스	06:00 08:30 09:50 11:00-12:00 12:00 13:40- 15:40- 16:30 17:30	김해국제공항 집합 김해국제공항 출발(에어부산, 제주항공) 간사이국제공항 도착 중식 교토 이동 청수사 니넨자카, 산넨자카 호텔로 이동 석식 및 호텔 휴식	중: 현지식 석: 현지식
			4성급 이상 호텔		
제2일 3/17 수	교 토 오사카	전용버스	06:30-08:00 09:30-10:30 11:00-12:00 12:30-18:10 18:10-18:40	기상 및 조식 동지사대학운동주시비 중식 후 신사이바시/도톤보리 호텔로 이동 호텔 체크인 및 휴식	조: 호텔식 중: 현지식 석: 현지식
			4성급 이상 호텔		
제3일 3/18 목	오사카	차량	06:30-08:30 09:00-18:00 19:00-20:00	기상 및 조식 유니버설스튜디오 전일 자유관광 호텔 이동 및 휴식	조: 호텔식 중: 밀쿠폰 석: 밀쿠폰
			4성급 이상 호텔		
제4일 3/19 금	오사카 부산	전용버스 항공	06:30-08:30 09:30-11:30 12:00-13:00 13:30-15:30 15:30 19:00 20:30	기상 및 조식 하루까스300 중식 해유관 공항으로 이동 및 수속 간사이국제공항 출발 김해국제공항 도착(에어부산, 제주항공)	조: 호텔식 중: 현지식 석: 기내식

※ 세부일정은 현지 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 비용은 업체 선정에 따라 변동될 수 있음

※ 2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습 필수 포함 내용

방문 예정지	- 유니버설 스튜디오 재팬 - 교토 및 오사가 일대 견학 및 문화 탐방
안전관련	- 주·야간 안전요원 배치 - 외부안전요원 자격 필수 *(자격) 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자 또는 부산교육청에서 요구하는 안전교육과정을 이수한자 ※외부안전요원은 자격 및 교육 여부 확인을 위한 서류를 제출 받고 현장체험학습 당일 신분증을 현장 확인하여 계약서류상과 상이한 사람이 현장체험학습에 동행하지 않도록 유의 한다. - 학생·인솔자 보험가입(2억원기준) 및 영업배상보험 가입 필수 - 단체차량 및 음식점 관련 안전사항 등은 업체 담당자가 확인(직접 또는 서류)할 수 있을 것.(운전면허, 음주 확인, 음식점 위생안전, 숙박시설 화재 등 안전점검 등) - 본진 출국 시 여행사 인솔자 항공사별 각 1명 (안전요원 각 1명 이상) 동행 - 학생 사전안내 자료 및 일정 안내책자 (간이 제본 인정) - 일정표 및 안내 자료 목걸이(학생용)
숙박 및 식사	- 숙박시설은 일본 현지 관계 법령에 따라 적법하게 허가·등록된 시설이어야 하며, 화재보험 및 영업배상책임보험 또는 이에 상응하는 보험에 가입되어 있어야 할 것. 일정을 소화하기에 적합한 곳에 위치할 것, 유해가·위험시설·상습 침수지역 등 학생 안전에 부적합한 장소에 위치하지 않아야 할 것, 현지 법령에 따른 소방·피난설비를 갖추고 정기점검을 완료한 시설이어야 할 것, 학생을 수용할 수 있는 조식 시설이 있을 것 - 식사 : 조식 포함 총 11식
교통수단 및 가이드	- 교통수단은 전용버스를 이용할 것 - 인솔가이드는 버스당 1명 이상, 안전요원은 전체 1명 이상 - 인솔 가이드는 전문가이드 면허가 있는 사람일 것(한국어, 일본어 능통할 것)

※ 세부일정은 현지 사정에 따라 변동될 수 있음

【붙임 2】

입찰 참가 신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	부산외국어고등학교 공고 제2026-41호		입찰 일자
	입찰건명	2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습(일본) 위탁용역		
입찰 보증금	납부	. 보증금율 : 5% 이상 . 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 같음		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 부산외국어고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청 을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로 정한 서류 1부 2026. . . 신청인 ① 부산외국어고등학교장 귀하				

【붙임 3】

현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

3. 현장체험학습용역 수행실적(입찰공고일 전일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근연도순으로 기재함

- 중.고등학교 국외현장체험학습 용역 이행 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 실적만 해당됨
- 나라장터 등 공공조달기관 실적증명서 또는 [붙임3-3]양식의 실적증명서(원본) 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 현장체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

※ 소지자격증(국외여행 인솔자 자격증 등) 사본 별도 제출

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 천재지변 등에 따른 일정 변경 시 대체 활동 기재

※ 행선지별 안전계획 포함

나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획

※ 현장체험학습단 항공기 이용계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 왕복 항공기 이용계획
- 항공기 탑승인원 배치 계획
- 차량사의 사업자등록증, 자동차등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류 제출
- 운행 버스별 운전기사 명시
- 운행 버스별 연식 기재
- 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 차량별 가이드 및 안전요원 배치계획

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 주소
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

라. 식사 여건

※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 현장체험학습 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생안전 계획(부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

바. 기타(업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

부산외국어고등학교장 귀하

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 실적은 중·고등학교 국외 현장체험학습 용역 이행실적으로 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 완료한 실적을 합산적용 ※ 공고일 전일 기준 최근 3년간 실적 - 발주처 발행 실적증명서 (※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정)	
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 국내외현장체험학습 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력 - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 보장기간·한도를 확인할 수 있는 보험증권 또는 가입증명서 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부	전경.내부 사진첨부
	6	○ 교통 및 식사(중식) 제공 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	일본 현지 관계 법령에 따른 허가·등록 ·점검·보 험 증빙 또는 이에 준하는 서류와 한글 번역본
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 환자발생 등 응급상황 대처 계획 - 가이드 및 안전요원 배치 계획 - 안전요원 증빙서류(해당자격증, 안전연수 이수증)	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

【제안서 작성요령 및 유의사항】

I. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제출할 것, 바인더형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항 목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

II. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

III. 제안서 내용

1. 『부산외국어고등학교 국외현장체험학습(일본) 용역 과업설명서』 및 『국외 현장체험학습(일본) 용역 계약특수조건』에 준하여 작성
2. 여행일정, 숙박, 항공, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

IV. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표증명서로 평가
3. 국외현장체험학습 용역 이행 실적
 - 실적은 중·고등학교 국외 현장체험학습 용역 이행실적으로 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 완료한 실적을 합산적용

※ 2023~2026년 공고일 전일 기준 최근 3년간 실적

- 중·고등학교 국외현장체험학습 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 국외현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 국외현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 국외현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
- 여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획

- 항공
 - 항공권 발권, 수속, 탑승시간표 제출, 전원 동일 항공 탑승
- 전세버스
 - 현지 이동수단은 상급수준으로서 냉, 난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 버스로 하며 보험에 가입된 차량이어야 함

다. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배치인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기,가스,소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
- 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

라. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고 고급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원 1명 이상 배치

※ 안전요원의 자격: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰, 소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 등(국가자격)으로서 대한적십자사의 현장체험학습 안전교육 이수자(자격

증과 교육이수증 두가지 모두 취득)

바. 학생 인솔자 배치 계획

- 국내 출국 시 여행사 인솔자 항공사별 각 1명 (안전요원 각 1명 이상) 동행

사. 기타

- 사전교육 및 체험학습 안내 책자 배부 계획(간이제본 인정)
- 업체별 국외현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

국외현장체험학습 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명				전화번호	
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 국외 현장체험학습 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

※ 발주기관에서 발행한 실적증명서 원본 제출(지정정보처리장치로 발급받은 실적증명서도 유효함)

※ 실적은 완료된 계약에 한해 인정

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고		
기술 능력 평가 가 (100)	(30)	. 수행경험(15점) - 입찰공고일 전일 최근 3년간 국외현장체험학습 실적 (중.고등학교) - 평가기준 : 금차 기초금액	당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참조		
			A. 75%이상							
			B. 75% 미만 - 50% 이상							
			C. 50% 미만 - 25% 이상							
		D. 25% 미만					9	주)2 참조		
		2. 경영상태(10점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산) - 자기자본비율 기준 26.50%	A. 기준비율의 100% 이상						5	
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만						4	
			C. 기준비율의 75%미만						3	
		2.2. 최근년도 유동비율(5점) (유동자산/유동부채) - 유동비율 기준 96.62%	A. 기준비율의 100% 이상					5	주)2 참조	
		B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4			
		C. 기준비율의 75%미만					3			
		3. 제안업체 인력 보유상태(5점)								
		3.1. 수행조직 인력보유현황	5명이상		3~4명		2명 이하			
			3		2		1			
	3.2. 수행자 자격(국내외여행인솔자)소지 여부		3명이상		2명		1명 이하			
			2		1		0			
	(70)	주 관 적 평 가	4. 제안서의 부문별 수행능력(15점)	탁월	우수	보통	미흡	불량		
			4.1 구성의 독창성 및 적정성	5	4	3	2	1		
			4.2 수학여행 제안서의 충실도	5	4	3	2	1		
			4.3 관광안내계획의 적정성	5	4	3	2	1		
			5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량		
			5.1. 숙박업소, 등급, 위치, 편의시설	5	4	3	2	1		
			5.2. 수용계획의 적정성 (객실면적,배정인원,객실 배치계획)	5	4	3	2	1		
			5.3. 숙박업체 식단표	5	4	3	2	1		
			5.4. 숙박업소 수용규모 및 노후도	5	4	3	2	1		
			6. 교통 및 식사(중식) 제공 능력(20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량		
6.1. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식, 동일회사 차량 여부 등)			5	4	3	2	1			
6.2 차량 운행계획의 적정성			5	4	3	2	1			
6.3. 식사 제공 능력 (중식 등 현지식 : 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)			10	8	6	4	2			
7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(15점)			탁월	우수	보통	미흡	불량			
7.1. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황			5	4	3	2	1			
7.2. 환자발생 등 응급상황 대처 계획 수립 여부			5	4	3	2	1			
7.3. 학생 인솔 관리요원 및 안전관리요원 배치 유무			5	4	3	2	1			
합 계			100							
※ 평가점수가 90점 이상인 경우 적격자로 선정										

- 주1) 수행경험

① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사

②실적은 중·고등학교 국외 현장체험학습 용역 이행실적으로 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이
내 완료한 실적을 합산적용

- 주2) 경영상태

①업체가 제출한 최근 결산이 확정된 회계연도의 표준재무제표증명서를 기준으로 계산합니다. 보
통 국세청 홈택스 또는 세무서 발급 자료를 인정합니다.

② 경영상태 평가의 “기준비율”은 한국은행 기업경영분석자료「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」에 대한 자기자본비율 및 유동비율 기준 적용

※ 경영상태 평가의 기준비율은 2024년 한국은행 기업경영분석자료(2025.10.29. 발표) 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 자기자본비율 26.50% 및 유동비율 96.62%를 적용한다.

③ 입찰참가신청마감일 이후 가격개찰 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰에서 제외

※ 객관적 평가 항목 : 학교 행정실 회계관계공무원(계약 담당자)이 평가함

【붙임 3-6】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습(일본) 위탁 용역 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 원본 1부.

2026. . .

대표자 성 명

(서명 또는 날인)

부산외국어고등학교장 귀하

부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습(일본) 용역 과업 설명서

1. 전 명: 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습 용역
2. 인 원: 265명(학생 254명, 교직원 11명)
3. 장 소: 일본 교토 및 오사카 일대
4. 용역조건

가. 현장체험학습경비: 현장체험학습경비는 현장체험학습일정에 따른 항공료(유류 및 공항세 등 포함), 차량비, 여행자 보험료 및 관련 보험료, 숙박비, 식비, 가이드와 안전요원 및 운전기사 비용, 현지 교통비, 입장료, 관람료, 세부일정에 따른 행사부대경비, 현지봉사료(가이드, 안전요원, 운전기사 및 식사.호텔), 알선수수료, 세금, 공항세, 관광진흥기금, 출발 시 여행사 인솔자 항공사별 각 1명 (안전요원 각 1명 이상) 동행, 사전 안내책자 제작비용 일체 등 2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습(일본) 용역 일정표에 명시된 일정 및 진행에 따른 부가가치세를 포함한 일체의 경비를 포함한다.(단, 여권발급 비용 제외)

나. 숙박시설

- 1) 숙박시설은 안전시설 및 위생시설, 냉.난방시설이 완비되어 있는 4성급 이상 또는 학교가 제시한 시설·서비스 기준을 충족하는 동급 이상의 호텔 이상으로 정하며, 영업.화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 2) 현지 숙박시설에 따라 침실은 2~4인 1실을 기준으로 한다. 다만, 잔여 인원이 홀수이거나, 성별 잔여 인원이 홀수인 경우 당해 인원에 대하여는 1인 1실로 배정한다.
- 3) 숙박시설은 유해업소와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며, 숙박시설 내에는 안전요원(야간 당직 포함)을 배치하여 안전 및 학생 관리에 만전을 기해야 한다.
- 4) 숙박시설에서는 이불, 요, 베개 등 침구류를 반드시 세탁한 것을 제공해야 한다.
- 5) 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수학여행 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

다. 식사 및 행사

- 1) 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하며, 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 적기에 제공하여야 하고, 학생들이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공한다.
- 2) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- 3) 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 용역업체에서 부담한다.
- 4) 각종 세부일정표에 명시된 행사 일정에 소요되는 비용(입장료, 관람료, 자유이용권, 세금 및 봉사료 등)은 일체 여행사에서 부담한다.(확정된 세부일정표상의 행

사일정을 불이행시는 그에 따른 경비를 대금 정산 시 차액만큼 감액함)

라. 교통편

- 1) 항공편은 확보되어 있으며 낙찰자는 예약좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.
- 2) 차량은 안전을 위하여 성능이 우수하고, 연식이 낮은 45인승 이상 전세버스로, 냉·난방 시설, 안전띠 등 안전시설, 문화시설이 구비되어 있어야 하며, 구급약품을 비치하고 있어야 하며, 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
- 3) 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “학생수송차량”, “부산외국어고등학교 일본 견학 차량”임을 표시하여 학교에서 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- 4) 여행 중 인솔자의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다.
- 5) 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생 할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- 6) 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- 7) 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우 “갑”의 요청에 따라 “을”은 운전기사를 즉시 교체하여야 한다.
- 8) 용역제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.
- 9) 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 부착하여야 한다.

마. 여행자보험 가입

- 1) 체험학습단의 여행자보험 및 관련보험은 여행사에서 가입하고 여행 중 발생한 제반 사고는 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고, 기타 사고는 여행사가 보상한다.
- 2) 여행자 보험은 보상금액 2억원을 기준으로 치료비 등 다음의 부가조건에 맞도록 가입한다.

[단위:천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상 책임	특별 비용	휴대품	항 공 납 치
	사망,후유장애	상해치료	사망	질병치료				
금액	200,000	50,000	30,000	50,000	30,000	30,000	500	1,400

- 3) 여행자보험은 출국 10일전까지 여행사에서 가입한 후 보험증권 및 영수증 사본을 부산외국어고등학교로 제출한다.

바. 국외 체험학습의 시작과 종료: 체험학습단이 김해공항에서 출발하는 시점부터 여행일정에 의한 김해공항 도착으로 종료되며, 여행일정 변경시는 변경조건에 의한다.

사. 국외 현장체험학습 일정 제출 . 수행 및 변경조건

- 1) 국외 현장체험학습일정은 2학년 국외현장체험학습 일정표의 내용에 따라 기본 일정을 작성한 후 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 부산외국어고등학교장에

게 제출하여야 한다.

- 2) 현장체험학습일정에는 여행기간이 명시되어야 하며, 부산외국어고등학교 및 항공사와 사전 협의하여 작성한다.
- 3) 현장체험단의 출발 10일전까지 현지여행사와 협의하여 확보한 현장체험학습 지역별 숙소확보, 방문기관 선정, 식당 및 식사메뉴, 현지교통 등 여행세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 제출하여야 한다.
- 4) 이미 제출한 현장체험학습일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경할 수 없다.
- 5) 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전에 즉시 통보하여야 하고 사후에 입증자료(여행지의 기상자료 및 단장의 의견서 또는 객관적으로 천재지변을 입증할 수 있는 자료)를 제출하여야 한다.
- 6) 학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

아. 현지여행사 선정과 가이드 및 안전요원 동행

- 1) 현지 여행사는 해당지의 최고급 여행사로서 해당 여행지역에 본사 또는 지점망을 갖춘 여행사와 계약하고 계약 체결 시 관계 증빙자료를 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 지연될 경우에는 부산외국어고등학교의 사전승인을 얻어 제출 기간을 연장할 수 있다.
- 2) 출발 시부터 귀국 시까지 항공사별 인솔자 1명(안전요원 각 1명 이상 포함) 동행 하되 여행지의 안내 경험이 있고, 여행지역의 지리와 언어 구사능력이 있어야 하며, 문화체육관광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질이 우수한 자로 한다.
- 3) 가이드 및 안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서는 현장체험학습단 출발 10일전까지 제출하여야 한다.
- 4) 가이드는 전용버스 1대당 각각 1명으로 여행국의 관광안내 유자격자로서 여행 지역 안내 경험이 있는 우수한 가이드를 배치 한다
- 5) 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원 1명 이상을 배치해야 한다.

※ 안전요원의 자격: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰, 소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 교원자격증 소지자 등(국가자격)으로서 대한적십자사의 현장체험학습 안전교육 이수자(자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득)

- 6) 가이드, 안전요원에 대한 일체의 경비는 여행사에서 전액 부담한다.

자. 기 타

- 1) 해외여행용역수행업체로 선정된 여행사에서는 학생체험학습에 필요한 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 현장체험학습국의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부 일정표에 의거 차질이 없도록 성실하게 수행하여야 한다.
- 2) 국외 현장체험학습단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정 및 여행지 정보를 포함한 사전안내 책자를 사전교육 시 배부하여야 한다.(간이제본 가능, 작성 비용 여행사에서 부담)

- 3) 여행사에서는 현장체험학습에 필요한 제반사항에 대하여 **출발 7일전까지 현장 체험학습지역에 관한 사전교육을 실시**하여 안전한 해외여행이 이루어질 수 있도록 한다.

【붙임 5】

서 약 서

- 본 제안자는 「2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습(일본)」 위탁용역에 소정의 제안서 및 관련 서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰 시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생 시는 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 제재조치를 행하여도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반 규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 위탁 연수 용역 사업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀교의 지시.감독에 순응하겠으며, 위탁 연수 사업체에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

응모자 (법인명) :	(인)
대 표 자 :	(인)
주 소 :	
주민등록번호 :	
연 락 처 :	

부산외국어고등학교장 귀하

청 령 서 약 서

당사는 부산외국어고등학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산외국어고등학교장 귀하

현장체험학습 용역 계약특수조건

제1조 【총칙】 부산외국어고등학교 분임재무관(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자(이하 “을”이라 한다)간의 학생 해외현장체험학습(이하 “여행”이라 한다) 용역계약 체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조 【목적】 본 계약은 “갑”이 여행을 실시함에 있어, 이에 필요한 국내외 제반업무 및 안내를 “을”에게 위임하고 “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하여 “갑”과 “을” 쌍방이 여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 【임무】 “을”은 “갑”이 위임한 국내외의 여행에 필요한 전세버스, 항공편 예약 및 수배, 여행의 안내 및 알선, 현장체험학습지의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 하며, 다만, 날씨 등으로 진행이 어려울 경우 사전 인솔단과 협의하여 일정표를 조정한다.

제4조 【여행일정】 여행기간은 2027년 3월 16일부터 3월 19일(3박 4일)까지 일본 교토 및 오사카 일원으로 한다.(단, 학교일정 또는 현지사정 등에 따라 변경될 수 있음)

제5조 【여행인원】 현장체험학습인원은 265명(학생 254명, 인솔교사 11명)으로 한다. 단, 갑의 부득이한 사정으로 여행인원이 변경될 수 있으며, 이때에는 “을”에게 사전 통보하여 여행종료 후 계약금액을 정산한다.

제6조 【여행경비】 여행경비는 현장체험학습경비로 현장체험학습일정에 따른 항공료(유류 및 공항세 등 포함), 차량비, 여행자 보험료 및 관련 보험료, 숙박비, 식비, 가이드와 안전요원 및 운전기사 비용, 현지 교통비, 입장료, 관람료, 세부일정에 따른 행사부대경비, 현지봉사료(가이드, 안전요원, 운전기사 및 식사.호텔), 알선수수료, 세금, 공항세, 관광진흥기금, 현지가이드 10명, 안전요원 4명 이상 포함), 사전 안내책자 제작비용 등 2학년 국외현장체험학습 일정표에 명시된 일정 및 진행에 따른 부가가치세를 포함한 일체의 경비를 포함한다.(단, 여권발급 비용 제외)

제7조 【숙박시설】

- ① 숙박시설은 안전시설 및 위생시설, 냉.난방시설이 완비되어 있는 4성급 이상 또는 학교가 제시한 시설·서비스 기준을 충족하는 동급 이상의 호텔 이상으로 정하며, 영업.화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- ② 현지 숙박시설에 따라 침실은 2~4인 1실을 기준으로 한다. 다만, 잔여 인원이 홀

수이거나, 성별 잔여 인원이 홀수인 경우 당해 인원에 대하여는 1인 1실로 배정한다.

- ③ 숙박시설은 유해업소와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며, 숙박시설 내에는 안전요원(야간 당직 포함)을 배치하여 안전 및 학생 관리에 만전을 기해야 한다.
- ④ 숙박시설에서는 이불, 요, 베개 등 침구류를 반드시 세탁한 것을 제공해야 한다.
- ⑤ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 여행 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

제8조 【식사 및 행사 등】

- ① 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하며, 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 적기에 제공하여야 하고, 학생들이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공한다.
- ② 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- ③ 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 용역업체에서 부담한다.
- ④ 안전 요원을 주/야 1명 이상 배치하고 그에 따른 경비는 여행사에서 일체 부담한다.
- ⑤ 세부일정표에 명시된 행사 일정에 소요되는 비용(입장료, 관람료, 자유이용권, 세금 및 봉사료 등)은 일체 여행사에서 부담한다.(확정된 세부일정표상의 행사일정을 불이행시는 그에 따른 경비를 대금 정산 시 차액만큼 감액함)

제9조 【교통편】

- ① 항공편은 확보되어 있으며 낙찰자는 예약좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.
- ② 한국에서 일본 오사카, 일본 오사카에서 한국으로 이동시 항공노선은 직항으로 한다.
- ③ 차량은 안전을 위하여 성능이 우수하고, 연식이 낮은 45인승 이상 전세버스로, 냉·난방 시설, 안전띠 등 안전시설, 문화시설이 구비되어 있어야 하며, 구급약품을 비치하고 있어야 하며, 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ④ “을” 은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “학생수송차량”, “2학년 국외현장체험학습 차량” 임을 표시하여 “갑” 이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- ⑤ “을” 은 여행 중 인솔자의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다. (휴게소 등)
- ⑥ “을” 은 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- ⑦ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절할 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑧ 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우 “갑” 의 요청에 따라 “을” 은

운전기사를 즉시 교체하여야 한다.

- ⑨ 용역제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑩ 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 부착한 차량을 사용하여야 한다.

제10조 【관광지방문】 “을”은 학생 해외여행 일정표에 명시된 공식 방문기관 선정에 대하여 부산외국어고등학교 및 재외한국공관 등 공식통로를 통하여 사전에 협조함은 물론 공식 일정에 차질이 없도록 철저히 조치하여야 한다.

제11조 【항공탑승수속】 “을”은 “갑”이 통보한 참가자 명단에 의거 항공탑승에 필요한 제반사항을 학교와 긴밀히 협조하여 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

제12조 【출입국수속】 “을”은 “갑”이 통보한 여행자 명단에 의거 여행자의 출입국 수속에 필요한 제반사항을 학교와 긴밀히 협조하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

제13조 【보험가입】

- ① 현장체험학습(여행)자에 대한 여행자보험은 “을”이 가입하고 체험학습(여행) 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 “을”이 보상한다.
- ② 여행자보험은 보험보상금액 2억원을 기준으로 치료비 등 아래의 부가조건에 맞도록 가입한다.

[단위 : 천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상 책임	특별 비용	휴대품	항 공 납 치
	사망, 후유장애	상해치료	사망	질병치료				
금액	200,000	50,000	30,000	50,000	30,000	30,000	500	1,400

- ③ “을”은 체험학습단 출발 10일전까지 보험에 가입한 후 보험증권과 영수증 사본을 “갑”에게 제출한다.

제14조 【여행의 시작과 종료】 현장체험학습의 시작은 여행단이 김해공항에서 출발하는 시점부터 현장체험학습일정에 의한 김해공항 입국으로 종료되며, 현장체험학습일정 변경시는 다음의 변경조건에 의한다.

제15조 【현장체험학습일정 제출 . 수행 및 변경조건】

- ① 기본일정: “을”은 학교에서 제시한 여행일정과 내용에 따라 현장체험학습 기본 일정을 작성한 후 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결시 “갑”에게 제출한다.
- ② 현장체험학습 일정에는 여행기간이 명시되어야 하며, 학교 및 항공사와 사전 협

의하여 작성한다.

- ③ 세부일정: “을”은 현장체험학습단 출발 10일전까지 현장체험학습지 여행사와 협의하여 확보한 호텔, 식사 및 교통편 등 현장체험학습 세부일정 관계증빙자료를 첨부하여 “갑”에게 제출한다.(단, 학교 및 기관방문은 반드시 휴업일을 피할 것)

④ 현장체험학습일정 변경조건

1. 학교의 승인을 받은 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 반드시 변경 전에 즉시 “갑”에게 통보한 후 사후 입증자료(방문국의 기상자료 및 단장의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. 학교의 사정에 의하여 현장체험학습 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
4. 국가 간의 정치·외교적인 상황이 급격히 악화되거나 여행지역에서의 지진 등의 천재지변 발생으로 도저히 체험학습을 할 수 없는 상황이 될 경우 “갑”과 “을”은 협의하여 본 체험학습을 취소 또는 연기할 수 있다.

⑤ 현장체험학습 일정 수행

1. 현지 관광 시 인솔단장의 허가없이 물품판매소 방문을 금한다.
2. “을”은 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사, 교통편, 기관방문 등 기타 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제16조 【현지여행사 선정과 가이드 및 안전요원 동행】

- ① 현지여행사: 해당지역의 일류 여행사로서 해당 현장체험학습 지역에 본사 또는 지점망을 갖춘 여행사와 계약하고 “갑”과 계약 체결시 관계 증빙서류를 제출하여야 한다. 다만, 동 증빙 서류 제출이 정당한 사유로 지연될 경우에는 “갑”의 사전승인을 얻어 기간을 연장할 수 있다.

② 가이드 및 안전요원

1. 김해공항 출발시부터 귀국시까지 여행사 인솔자 항공사별 각 1명 (안전요원 각 1명 이상) 동행하되 여행지의 안내경험이 있고 여행지역의 지리와 언어 구사능력이 있어야 하며, 문화체육관광부에서 인정하는 유자격자로 한다.
2. “을”은 수행가이드로 동행할 가이드 및 안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서를 출발 10일전까지 “갑”에게 제출하여야 한다.
3. 가이드는 전세버스 1대당 1명으로 여행지의 관광안내 유자격자로서 여행지역 안내경험이 있는 자를 배치하도록 한다.
5. 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원 1명 이상 배치한다.
6. 안전요원의 자격: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰, 소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 등(국가자격)으로서 대한적십자사의 현장체험학습 안전교육 이수자

(자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득)

7. 가이드 및 안전요원에 대한 경비는 여행사에서 전액 부담한다.

제17조 【낙오자 처리】

- ① 현장체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생시는 즉시 단장 또는 인솔자와 협의하여 “갑”에게 즉시 통보하고 “갑”의 지시에 따라야 한다.
- ② “을”이 동행하게 한 수행가이드는 상시 탑승인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제18조 【사고】

- ① 교통사고 등
 1. 현장체험학습기간 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때 “을”은 즉시 병원에 후송 응급 조치 하고 “갑”에게 이 사실을 즉시 통보하여야 한다.
 2. 현장체험학습기간 중 사고나 질병으로 체험학습을 받을 수 없는 자는 안전하게 치료 또는 보호하여 무사히 귀교하도록 “을”은 모든 조치를 취하여야 하며, 도착 후 완치 될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “을”이 부담한다.
- ② 식중독 사고 등: 여행 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에도 “을”은 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “갑”에게 즉시 통보하여야 한다.
- ③ “을”은 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 하며, 가이드는 여행기간 중 해당 차량에 탑승한 학생들의 안전을 위하여 최선의 노력을 다하여야 하며, 특히 자유체험 시간 중 사고가 발생하지 않도록 각별한 주의를 하여야 한다.

제19조 【현장체험학습 경비의 지급 및 정산】

- ① “을”은 현지 체험학습에 필요한 예약 등 제반사항에 대하여 **출발 10일전까지** “갑”의 사전 확인[별지 제1호 서식]을 받아야 하며, 현장체험학습에 소요되는 경비 지급은 용역계약이행을 완료한 후 정산서와 함께 청구한 날로부터 지방계약법 시행령 제67조에 따라 “검사 완료 후 청구를 받은 날부터 5일 이내(토요일·공휴일 제외)7일 이내에 지급한다.
- ② 현장체험학습 중 “갑”과 “을” 간에 체험학습경비의 추가지급 또는 환불사유(체험학습인원의 변동 포함)가 발생할 때에는 관련 증빙서류에 의거 1인당 금액(낙찰자가 제출한 여행 경비 산출내역서)을 증감된 인원만큼 가감 정산하여 지급함을 원칙으로 한다.
- ③ 현장체험학습자의 탑승권 발급 후 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 결원이 생겼을 경우 그 경비는 국내외여행 표준약관 및 국제관례에 의해 사후 정산 처리한다.

- ④ 귀국 후 5일 이내에 정산서에 집행내역서 및 관련영수증과 현장체험학습 총괄책임자의 확인서[별지 제2호 서식]를 첨부하여 대금 청구를 하여야 한다.

제20조 【구급약품 휴대】 “을”은 여행자의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 간단한 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제21조 【책임】

- ① 현장체험학습용역계약을 이행함에 있어 현장체험학습자가 여행 중 “을”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 일체의 민.형사상의 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- ② “을”은 현장체험학습이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 제반경비는 “을”이 부담한다.

제22조 【계약의 해지】 “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “갑”의 사정에 의하여 여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ “갑”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.
- ④ 국외여행업 표준약관(공정거래위원회표준약관 제10021호) 제12조(여행조건의 변경 요건 및 요금 등의 정산)에 의하여 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 여행조건은 변경될 수 있으며, 이 경우 위약금을 요구할 수 없다.
 1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
 2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송.숙박기관 등의 파업.휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- ⑤ 여행출발 전 본 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며 인하여 발생하는 손해액은 ‘소비자분쟁해결기준’ (공정거래위원회 고시)에 따라 배상하며 계약의 해지사유 및 손해배상액 등에 관하여는 국외여행표준약관(공정거래위원회표준약관제10021호) 제15조~제16조를 따른다.

제23조 【하도급 및 채권양도 금지】 “을”은 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제24조 【기타】

- ① 본 용역의 수행업체로 선정된 여행사에서는 학생현장체험학습에 필요한 방문지 확보, 체험학습 동의 안내 및 알선, 현장체험학습지의 숙박, 식사제공 및 현지교

통 등 제반사항을 세부 일정표에 의거 차질이 없도록 성실하게 수행하여야 한다.

- ② 현장체험학습단이 출발하여 도착할 때까지 일정 및 여행지 정보를 포함한 안내책을 사전교육 시 배부하여야 한다.(간이제본 가능, 작성비용 여행사에서 부담)
- ③ 여행사에서는 체험에 필요한 제반사항에 대하여 **출발 7일전까지 현장체험학습지역에 관한 사전교육을 실시**하여 안전한 현장체험이 이루어질 수 있도록 한다.
- ④ 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

【붙임 8】 - <낙찰업체 계약 시 제출>

산출내역서(※낙찰자만 제출)

1. 건 명 : 2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습 위탁용역(일본)

2. 예정인원 : 총 265명(학생 254명, 교직원 11명)

3. 여행일정 : 2027. 3. 16.(화) ~ 3. 19.(금), 3박 4일

4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		1인당 경비		비고
				학생	교직원	학생	교직원	
1	항공료	(왕복항공료) 공항세 및 유류할증료 포함	원 × 명					
2	버스임차료	45인승 대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체 경비포함	원 × 대					
3	숙식비 (박 식)	조식 포함	☐ ○○호텔 -숙박료 : 원 × 명 × 박 -식 비 : 원 × 명 × 식					
4	식비	중식 및 석식 : 현지식을 포함하되 밥, 국 외의 5찬 이상을 기본으로 함	☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명					
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명					
6	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 안전요원 경비 : 원 × 명 ☐ 야간생활지도 경비 : 원 × 명 ☐ 레크레이션 경비 : 원 × 명 ☐ 주차료 : 원 × 명 ☐ 통행료 : 원 × 명 ☐ 구급약품비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명					
위탁수수료								
합 계								
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 교직원 : 원 (원 ÷ 명)					

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출(원 단위 절사)

부산외국어고등학교장 귀하

항공권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호						
확인서 발급요청자	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
발권 예정 (가능)	출발		도착		좌석수	비고
	일자	시간	일자	시간		
위와 같이 2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습을 위해 학교에서 요청할 경우 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다. 2026. . . ○○여행사 대표 ○○○ (인) 부산외국어고등학교장 귀하						

【붙임 10】 - <계약 체결 이후 출발 10일전 제출>

확 인 서

(※ 계약체결 후 현장체험학습 실시 10일 전 제출)

건 명	2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습(일본) 용역			국외현장체 험학습기간		· 현장체험학습(2027.3.16.~3.19.)			
국외현장 체험학습 지역				국외현장체 험학습인원		· 현장체험학습: 265명(교직원포함)			
국외현장 체험학습 대행 여행사	주소								
	상호				대표자		Tel :		
현 지 여행사	국명								
	상호								
안내원	소속			직위		성명		연령	
확인사항	구 분		이행		확 인 방 법			비고	
	항공권 확보				P.N.R.(여행예약확인서) 징구				
	차량확보				계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황				
	숙박시설				계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구				
	입.출국수속				계약서, 사업자 등록(허가)증 징구				
	현지여행사와의 계약				보험증권 및 영수증 징구				
	여행자 보험				세부일정표 징구				
	세부 국외현장 체험학습 일정								
붙 임									
위와 같이 계약조건에 따라 2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습 (일본) 용역에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다.									
2026년 월 일									
제출자 : (회사명)			(직) 대표		(성명)		(인)		
확인자 : 부산외국어고등학교			(직) 학교장		(성명)		(인)		

개인정보처리 위탁계약서

부산외국어고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○○○(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 2027학년도 2학년 국외 현장체험학습과 관련한 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”의 2027학년도 2학년 국외 현장체험학습과 관련한 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 2학년 국외 현장체험학습 여행자보험 가입 목적으로 개인정보(학년, 반, 성명, 주민등록번호) 처리 업무를 수행한다.

제4조 (재 위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 개인정보보호법 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황

3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 1회 이상 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

갑

사업자등록번호 - -

부산외국어고등학교장

주소

을

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇

(인) 회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)

주 소

보안서약서(업체 징구용)

- ☐ 정보 이용 목적 : 여행자 보험 가입
- ☐ 개인정보 항목 : 이름, 주민등록번호
- ☐ 정보 보유 및 이용 기간 : 가입시점 ~ 여행기간만료시점

당사는 귀 기관으로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용 기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 관계 법령 및 본 서약서에 위배되는 행위(정보의 무단 사용, 복제, 유출 등)가 있다는 합리적인 추정이 있을 시에는 귀교의 사실 확인 및 조사 요청이나 관련자료 제공 요청 등에 이의 없이 따른다.
6. 관련 법령을 위반하여 발생하는 문제에 대하여 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
7. 개인정보의 유출, 부정 이용 등이 범죄 행위임을 인지하여 모든 업무에 있어 개인정보보호에 만전을 기한다.

2026. . .

사업자등록번호 :

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 명 : (인)

부산외국어고등학교장 귀하

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁 사업명: 2027학년도 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습(일본) 용역
- 위 탁 기 간: 계약체결일 ~ 국외현장체험학습(일본) 종료일
- 수탁 업체명:
- 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

▪ 점검자: 부산외국어고등학교장 (인) ▪ 확인자(수탁자) : (인)

【붙임14】 - <낙찰업체 계약 시 제출>

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항			교육실시 여부(0,X)
교육내용	개인정보처리 수탁자 교육			
◇ 부산외국어고등학교에서 위탁받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.				
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행하여야 한다.				
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.				
◇ 개인정보 처리업무의 재위탁은 금지한다.				
◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.				
◇ 위탁업무 수행 시 개인정보에 대한 접근권한을 부여받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.				
교육일시	2026. . .			
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2026. 10. ~ 2027. 9.

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2026. 10. ~ 2027. 9.

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

안전보건이행서약서

부산외국어고등학교로부터 도·수급(수탁)받은 사업 추진에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 2027학년도 2학년 국외현장체험학습(일본) 위탁용역 계약을 추진함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다 하겠습니다.
2. 안전·보건관계법령상 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민 재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 동래고등학교의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 동래고등학교와 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전 문화정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

부산외국어고등학교 도·수급(수탁)받은 사업을 추진함에 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자 :

(인)

부산외국어고등학교장 귀하

안전보건관리 계획서[수급업체 작성]

■ 계약명: 부산외국어고등학교 2학년 국외현장체험학습 위탁용역		■ 업체명: ○○(연락처:010-0000-0000)	
■ 용역일시: 2027.3.16. ~ 2027.3.19.(4일간)		■ 계약금액: 금000,000,000원 (산업안전보건관리비 편성금액: 금00,000원)	
■ 용역장소: 일본 오사카, 교토 일원		■ 소재지: 부산시 ○○구 ○○동	
■ 용역 투입 종사자수: ○○명		■ 대표자: 김○○ (서명)	

안전 보건 관리 현황	담당자 지정현황 (비상상황시 연락)	현장 안전·보건 관리책임자(정)		현장 안전·보건 관리책임자(부)	
		성명	연락처	성명	연락처
산재보험가입현황		☒ 가입 (산재보험번호: 000-00-00000-0) ☐ 미가입			

■ 안전조치 세부계획

유해, 위험요인 확인 및 개선계획)

- 운전자의 운전자격 확인 및 지정된 운전자가 운전하도록 하겠음
- 운전자의 시야 확보를 위하여 차량 유리 파손 여부, 백미러 사이드 미러 정상 부착 여부 확인
- 후진 또는 승하차 시 사고 방지를 위하여 후진경보기 혹은 후방감지기 부착
- 최대 승차 인원 및 운행 속도, 기타 교통법규 사항 준수

(안전교육)

- 운행 전 운행 경로 및 기타 특이 사항 사전 교육 실시
- 사고 발생 시 소화기 사용 방법 등 비상대피 교육 실시
- 안전벨트 착용, 기립 금지 등 교통법규 준수, 음주운전 금지 등 기타 안전 준수 사항 운행 전 교육

(기계기구) 작업에 필요한 기계 기구 및 도구에 대한 안전성 확보

- 차량 내 소화기, 비상탈출용 망치 등 비치
- 타이어 연식 및 마모도 등 차량상태 사전 확인

(비상조치) 비상정지 스위치 설치장소 표지판 강화, 무전기 구비 등

(안전보건관리 준수 서약)

본인은 귀 기관의 본 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 안전보건관리계획과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 () : 아니오 ()

2026. . .

대표 ○○○ (인)

수급업체 안전관리 적정성 평가[계약담당자 평가 및 작성]

※해당항목에 ✓ 체크

☐ 고위험작업

☐ 중작업

☒ 경작업

NO	안전작업이행계획서 작성 내용	적합여부		
		상	중	하
1	안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부	○		
2	용역 기간의 적정 여부(작업일시 확인)	○		
3	용역에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부	○		
4	용역에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부	○		
5	안전교육(계획) 적정 여부	○		
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부	○		

계약담당자: 이 ○ ○ (서명)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)임회사	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보
미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2027년 월 일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명: (서명)

부산외국어고등학교장 귀하