

2027년도 식자재납품업체 선정 공고

2026. 9. 21.

2027년 버드내노인복지관의 식자재납품업체 선정을 아래와 같이 공고하오니 본 기관과 계약체결 의사가 있는 업체의 많은 참여를 바랍니다.

1. 공고사항 : 식자재납품적격업체 선정 공고

2. 공고기간 : 2026. 9. 21.(월) 09:00 ~ 2026. 10. 21.(수) 18:00

3. 납품기간 : 2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.

4. 예정가격 : 금550,000천원(부가가치세 포함)

5. 제안서 및 입찰 서류 제출

입찰에 참가하는 업체는 등록구비서류를 빠짐없이 제출하여야 하며, 해당 조건이나 서류 미비 시 1차 서류심사에서 제외되어 사업설명회에 참가할 수 없습니다.

1) 입찰서류 제출기간 : 2026. 10. 23(금) 15:00까지

2) 접수장소 : 버드내노인복지관 운영지원과

3) 제출방법 : 제출 기한 내 직접제출 (등록구비서류 1부, 제안서 7부 제출 요망)

- 사본에는 반드시 "원본 대조필"날인하여야 함

6. 제안서 설명회

1) 일시 : 2026년 10월 28일(수) 15:00(복지관사정에 따라 변경될 수 있음)

2) 장소 : 버드내노인복지관

3) 방법 : 제안서 접수 순서로 업체별 10분, 질의답변 10분

※정해진 일시에 설명회에 참여하지 않을시 참여의사가 없는 것으로 간주함

7. 참가자격 및 등록구비서류

1) 참가자격 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조에 의한 유자격자로서 다음의 조건을 갖춘 사업자

① 영업배상책임보험에 가입한 업체(1인당 1억원이상, 1사고당 10억원이상)

② 사업자등록상 취급종목에 해당종목(농·수·축산물, 공산품, 소모품)취급 사업자등록을 필한 사업자로 집단급식소 식품판매업으로 영업형태가 신고된 업체

③ 물품 운송에 필요한 냉장·냉동 장치가 설치된 차량(탑차)소유 사업자 및 점포를 보유 또는 임차하고 있는 자.

④ 납품(소, 돼지) 등급판정서 제출이 가능한 축산물 가공업 허가업체

⑤ 국세 및 지방세를 완납한 사업자.

⑥ 대금결제 방법이 카드결제 가능한 업체

⑦ 2026년 10월 현재기준 복지기관 납품실적이 있고 구매발주시스템(on-line발주시스템)을 갖춘 사

업자.

⑧ 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 사업자.

2) 등록구비서류(제안요청서 참조)

- ① <서식1> 입찰참가신청서 1부
- ② <서식2> 업체기초조사표 1부
- ③ <서식3> 사용인감계 1부
- ④ <서식4> 입찰결과 이행각서 및 이행보증보험증권(필수) 1부
- ⑤ <서식5> 서약서 1부
- ⑥ <서식6> 청렴계약이행서약서 1부
- ⑦ <서식7> 납품거래실적현황(해당업체에 한 함)
- ⑧ <서식9> 식자재 공급업체 제안서 평가위원 추천서 1부.
- ⑨ <별지1> 급식물품 단가표
- ⑩ 사업자등록증 사본 1부
- ⑪ 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- ⑫ 영업신고증 사본 1부
- ⑬ 인감증명서(법인 또는 개인)
- ⑭ 국세, 지방세 완납증명서
- ⑮ 납품차량등록증 사본 각 1부
- ⑯ 소유 냉동탑차 차량 소독필증 각 1부
- ⑰ 생산물배상책임보험증권 사본 1부
- ⑱ 업체 소개서 및 제안서 1부

8. 입찰보증금(현금 또는 보증서) 제출

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 예정가격(금액)의 5/100 이상에 상당하는 입찰보증금(현금 또는 보증서)을 입찰신청 마감일까지 제출하여야 하지만 본 기관 사정(기관 세입·세출 항목에 편입 불가)에 의해 입찰보증보험증권으로 입찰신청 마감일까지 제출해야 한다.

9. 입찰보증금 세입조치

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 낙찰자가 계약을 체결하지 아니할 때에는 연간추정금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 본 기관에 납부해야 한다.

10. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제3조에 의하여 제안서평가위원회의 평가기준표에 의거 최고점수를 득한 2개 업체와 협상에 의한 계약

11. 심사평가방법

- 1) 제안서 평가 기준에 의거 평가위원별 평가를 실시하여 제안서평가위원회에서 협상순위 결정
- 2) 급식서비스의 효과성과 효율성을 도모하는데 가장 적합한 조건을 제시한 적격 업체 선정

12. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정

- 1) 협상대상자 선정 : 협상은 제안서 평가결과 기술(서비스)과 가격 평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정함
- 2) 제안서의 평가항목 및 배점한도

구분		평가항목	배점한도	비고
기술능력 평가	정량적평가	· 생산물배상 책임보험 평가 · 발주시스템 평가 · 물류(환경) 및 배송인프라 평가 등	20점	계약담당자 평가
	정성적평가	· 납품실적 및 신뢰도 평가 · 유통단계의 합리성 평가 · 식자재 품질 평가 · 운영업체(법인) 평가(투명성) 등	60점	평가위원 평가
가격평가		· 입찰가격평가(20점)	20점	평점산식 적용

- 3) 평가점수 고득점 순으로 점수가 높은 2개 업체(선순위, 차순위)를 우선 협상 대상으로 선정한다.
(단, 평가점수가 70점 미만인 협상대상 후보업체는 제외한다)
- 4) 종합평가결과 동점을 획득한 경우에는 사업수행능력평가점수가 높은 제안자를 우선적으로 선정한다.
- 5) 협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 내용, 이행일정 및 제안서평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있다.
- 6) 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차순위 협상대상자와의 협상은 실시하지 아니한다.
- 7) 선순위 협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선 협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 순차적으로 협상을 실시한다.

13. 낙찰자 결정방법

- 1) 제안서를 제출받아 제안서평가위원회의 심사·평가를 통해 우선 협상대상 업체를 선정하여 협상 절차를 거쳐 낙찰업체결정
- 2) 제안서 설명회에 참여한 업체에 한하여 선정한다.
- 3) 최종 업체선정 통보는 기관 홈페이지에 게시하며 선정된 업체에만 개별 통보한다.
- 4) 선정된 업체는 계약금액의 100분의 20이상의 계약이행보증보험증권을 계약체결전 또는 계약체결시 발급받아 제출하여야 한다.
- 5) 최종 선정업체는 계약 시 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 한다.
- 6) 제인서평가위원회 : 본 기관 자체 구성

14. 기 타

- 1) 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없습니다.
- 2) 제안참가자는 지방자치단체입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체입찰시 낙찰자결정 기준, 과업지시서, 청렴계약이행 및 특수조건, 우리 복지관 제안요청서 등 기타 제안모집에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있습니다.
- 3) 채택된 제안서는 본 복지관의 결정에 따라 수용 하여야 하며, 이유없이 수용하지 않을 시는 계약을 포기하는 것으로 간주합니다.
- 4) 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성하시고, 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 5) 등록구비서류 1부, 제안서 7부 원본으로 버드내노인복지관으로 제출하며 사본으로 제출시 인감으로 원본대조필 하시기 바랍니다.
- 6) 주무관청 지침 변경시달 시 재선정 할 수 있습니다.
- 7) 본 공고와 관련된 기타 업무에 관한 사항은 버드내노인복지관 운영지원과 과장(031-547-6230), 영양사(031-547-6222)에게 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

수원중앙복지재단
버드내노인복지관장