

가톨릭대학교 산학협력단 입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 소 재 지 : 서울특별시 서초구 반포대로 222 가톨릭대학교 산학협력단 구매관재팀
- 나. 공 고 명 : 수냉식 GPU 서버 증설 시스템 구매
- 다. 개찰일자 : 2026.10.06.(화)
- 라. 납품장소 : 가톨릭대학교 성의교정 산학협력단 내 지정 장소
- 마. 납품기한 : 계약체결일로부터 30일 이내
- 바. 기초금액 : ₩57,530,000(부가세포함)
- 사. 입찰품목 : 수냉식 GPU 서버 증설 시스템 1 SET
(세부내용 규격서 참조)
- 아. 입찰방법 : 제한적 최저가 낙찰제

2. 입찰참가자격 :

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제 14조(입찰참가자격요건의증명)의 자격을 갖춘 업체로서 동법 제27조와 동법시행령 제76조에 의한 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없는 업체

3. 입찰등록 및 서류접수

- 가. 공고기간 : 2026.09.21.(월) ~ 2026.10.06.(화)
- 나. 마 감 일 : 2026.10.06.(화) 10:00
- 다. 접수장소 : 가톨릭대학교 산학협력단 구매관재팀(옴니버스파크 연구동 7층)
* 우편접수는 허용하지 않으며 방문 제출해야 함.
- 라. 낙찰자통보: 2026.10.08.(목)
* 일정에 따라 조정될 수 있습니다.

4. 제출서류

- 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
- 사업자등록증 1부.
- 법인등기부등본(법인의 경우) 1부.
- 인감증명서 및 사용인감계 (사용 시) 1부.
- 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5%) 1부.
* 사업자 등록번호 : 114-82-07929 (가톨릭대학교 산학협력단)
- 대리점 계약서 갑지 사본 (해당 시) 1부.
- 제품 견적서 1부.

- 입찰참가신청서, 입찰서 각 1부. [별첨.서식 1,2] (금액단위 : ₩ 으로 제출)
- 동의서, 서약서, 확약서 각 1부. [별첨.서식 3~6]
- 규격적합확인서(제안규격서) 1부. * [별첨.서식 7]

규격적합확인서 추가안내 [필독]

실수요자 서명취득 필수: 가톨릭대학교 산학협력단 의생명건강과학과 김선화
(sunflower@catholic.ac.kr)

5. 낙찰자 선정방법

- 가. 입찰자 중 제한적 최저가 입찰 순으로 낙찰자가 선정됩니다. 단, 예정가격 이하의 최저가격으로 입찰한 금액이 기초금액을 초과하는 경우 낙찰자로 결정하지 아니합니다.
- 나. 낙찰자가 납품의 위임 또는 양도 시 낙찰자 선정을 취소 할 수 있습니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 후에도 제출한 서류에 하자를 발견할 경우 계약대상에서 배제하며, 차순위자와 계약을 체결할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- 라. 입찰서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있습니다.

6. 낙찰자 선정

- 가. 동일 가격 입찰자가 2인 이상일 경우, 추가입찰을 실시할 수 있습니다.
- 나. 입찰결과는 낙찰자에 한해 별도 유선통보 합니다.

7. 계약체결

- 가. 낙찰자는 낙찰통보 10일 이내에 기관과 계약을 체결해야 합니다.
- 나. 계약기간(납기일) : 계약일로부터 4주 이내 (별도 인정한 사유에 한해, 연장 가능)
- 다. 납품(설치)장소 및 검수
 - 납품(설치)장소 : 본원이 지정한 기관의 검수부서에서 지정한 장소
- 라. 대금지급 방법
 - 내자 프로세스 : 입고 및 검수 완료 후 2개월 내 현금 지급
- 마. 계약보증금 : 계약금액의 10% 상당의 보증보험증권
- 바. 하자보증금 : 계약금액의 10% 상당의 보증보험증권

8. 입찰무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 「동법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규)물품구매(제조)입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효 처리
- 나. 낙찰 업체가 참가자격을 위반한 사안이 적발되었을 경우
- 다. 입찰공고의 내용에 적합하지 않거나, 참가자들 간의 허위 또는 담합행위로 판단될 시 무효처리

9. 기타사항

- 가. 입찰참가신청서는 지정된 기간에만 접수 가능합니다.

- 나. 본 입찰 관련 제출 자료 일체는 반환하지 않으며, 관련 일체의 비용은 제안업체 부담합니다.
- 다. 참가서류는 필수적으로 제출되어야 하며, 그렇지 않을 시 무효한 입찰로 간주합니다.
- 라. 입찰서 및 입찰참가 서류는 그 딸림 서류가 많더라도 1개의 묶음으로 제출해야 합니다.
- 마. 입찰서는 제반 요구사항의 충족여부를 가능할 수 있도록 명확하고 간결해야 합니다.
- 바. 입찰에 참가하는 업체가 입찰공고, 규격서를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가 업체에게 있습니다.
- 사. 제안 내용이 수요기관의 요구사항을 충족치 못할 경우 평가대상에서 제외합니다.
- 아. 특정제품 요구인 경우 해당 제품만 납품하여야 하며, 특정제품 요구가 아닌 제품은 조달청 내자 구매업무 처리규정 제73조에 따라 동등이상 물품으로 납품합니다.
- 차. 기관과 낙찰자간에 분쟁이 발생 할 경우 관할법원은 기관 소재지 법원으로 합니다.

10. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 조달청의 청렴계약 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행에 동의한 것으로 간주합니다.

11. 질의 및 응답 :

- 가. 규격문의 : 가톨릭대학교 산학협력단 의생명건강과학과 김선화(sunflower@catholic.ac.kr)
- 나. 입찰문의 : 가톨릭대학교 산학협력단 구매관재팀 서정선(02-3147-9382 / yagobo@cmcnu.or.kr)

제안 서식

입찰 참가 신청서				
신 청 인	상호 or 법인명		법 인 등 록 번 호	
	대표자		사업자등록번호	
	업 태		전화번호	
	주 소		FAX번호	
입찰명	○			
대리인	○ 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다. - 성 명 : - 생년월일 : - 연락처 :			
확약	○ 귀원이 공고한 입찰에 참가하고자 입찰 안내 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 첨부서류를 지참하여 입찰 참가 신청을 합니다. ○ 입찰 과정에서 공정한 평가를 위해 본원의 요청사항을 철저히 준수하겠습니다. ○ 입찰 결과에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다. ○ 기타 발주처에서 요청하는 입찰 준수 사항을 엄수합니다. ○ 기타 평가에 있어 타사와의 단합행위를 하지 않으며 적발 시 어떠한 결과도 감수 합니다.			
○ 제출서류 : 입찰공고에 따름				
년 월 일				
상 호 :				
주 소 :				
대표자 : (인)				
가톨릭대학교 산학협력단 귀하				

규격입찰서				
입찰내용	공 고 번 호	공 란	입찰일	. . .
	건 명			
	품 목 / 수 량	한글 : 영문 :	Sets	
	모 델 / 제 조 원 / 제 조 국			
	설 치 장 소			
	금 액 (V A T 포 함)	금	원정(W)	
	무상하자보증기간	년 (본체 및 모든 구성품 포함)		
	납기(계약 후)	일 이내		
입찰자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
본인은 「기획재정부계약예규」에 따른 공사(물품구매·용역) 입찰유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·용역)계약의 일반조건, 특수조건, 설계서(물품규격서) 및 현장설명 사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한까지 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다. 입찰자 (인) 년 월 일 가톨릭대학교 산학협력단 귀하				

*여러 규격을 동시에 입찰하는 경우, [신청서]는 1부만 작성하고 [입찰서]를 각기 작성할 것.
*입찰내용에 따라, 상세한 견적서를 필히 첨부할 것.

개인정보 이용 동의서

소속기관명	성명	직위	생년월일	개인정보 이용 동의(서명)

1. 본인은 가톨릭대학교 산학협력단의 「」 입찰과 관련하여
다음 각 호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

- ① 지원자, 과업참여자, 낙찰자 및 계약자 확인
- ② 선정심사 등 선정절차에 활용

나. 수집하는 개인정보의 항목(실제로 수집하는 개인정보 나열)

이름, 주민등록번호, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등), 납세현황, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

2. 본인은 가톨릭대학교 산학협력단이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 선정과정에서 제외되거나 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

년 월 일

가톨릭대학교 산학협력단 귀하

보안서약서

서약인	법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	업태		FAX번호	
	대표자	(인)	생년월일	

가톨릭대학교 산학협력단과 _____간에 관련된 업무를 수행함에 있어 회사의 관련 규정을 성실히 준수할 것이며 다음의 보안 준수 사항에 대하여 동의합니다.

1. 귀 법인으로부터 취득한 일체의 정보를 계약기간 중에는 물론 계약 종료 후에도 귀 법인의 서면 승인이 없이는 절대로 누설하지 않을 것을 상호 신뢰를 바탕으로 동의합니다.

2. 당사 직원의 과실은 곧 당사의 과실이며 이로 인해 발생하는 회사의 손해에 대해서는 전적으로 당사에서 책임지겠습니다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 ‘부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률’, ‘정보통신망이용촉진 및 법률’등 관련법령에 의한 민·형사상의 책임 이외에도, 귀 법인의 내규나 관련 규정에 따른 징계 조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 귀 법인에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상 및 복구할 것을 서약합니다.

년 월 일

가톨릭대학교 산학협력단 귀하

청렴 이행 서약서

당사는 깨끗하고 투명한 거래 문화 조성 원칙에 입각하여 가톨릭대학교 산학협력단이 추구하는 윤리 경영 실천에 적극 협력하고자 귀 법인이 시행하는 모든 입찰, 계약 참여시 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 계약가격의 유지나 특정인의 계약을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 계약의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 **일체의 불공정한 행위**를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약 등의 업무에 참여하거나 계약 이행과정에서 관련 교직원 및 이해관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 어떠한 경우에도 제공하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 신뢰를 바탕으로 한 상호 약속임을 이해하고 모든 사항을 반드시 준수할 것을 서약합니다. 아울러 계약자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약 특수조건으로 포함하여 **성실하게 계약내용을 이행**할 것이며 계약 불이행시 입찰참가자격의 제한, 계약해지 등 귀 법인의 조치와 관련하여 **민·형사상 이익을 제기하지 않을** 것을 서약합니다.

년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 이 사 : (인)

가톨릭대학교 산학협력단 귀하

규격비교표

NO	입찰공고 규격	입찰업체 규격	수량

가톨릭대학교 산학협력단 귀하