『2026년 스마트 생태공장 구축사업』

컴프레셔 물품 구매

제안요청서

2026. 9.

대화금속㈜

1. 개요

- 본 제안요청서 및 평가기준은 '2026년도 「스마트생태공장 구축사업」중 "컴프레셔 물품 도입"의 입찰 제안서를 평가하기 위한 것임.
- 공사명 : 컴프레셔 도입 (현장 설치)
- 납품규격 : 물품규격서에 따름
- 납품기한 : ~ 2026. 11. 30.
- 납품장소 : 경북 구미시 수출대로 9길 68-45
- 계약방법 : 일반경쟁/협상에 의한 계약(총액)
    1) 추정금액 : 일금 137,720,000원(추정가격+부가가치세)
    2) 추정가격 : 일금 125,200,000(부가세 별도)

2. 입찰(개찰)일시 및 장소

- 입찰방식 : 전자입찰(국내입찰)
- 제안서 및 가격입찰서 제출기간 : 공고일로부터 12일 이내 (공휴일 및 토,일요일 포함)
  입찰공고일(2026.09.19.) ~ (2026.09.30.) 10:00
- 가격 입찰방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 입찰서 제출 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 개찰일시 : 2026.09.30. 11:00
- 개찰장소 : 국가종합전자조달 나라장터
- 규격 및 일정 관련 문의 : 노종호 대표이사 (ceo@rhymgroup.com)

3. 입찰참가자격

- 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자 이어야 함. 입찰 참가자격 등록을 하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격 등록 규정에 따라 입찰집행 전일까지 등록하고 입찰 전까지 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 조달청에 전자입찰 등록을 하여야 함.
- 법정관리 등이나 국가, 지방자치단체, 정부출연 및 투자기관에 의하여 부정당업체로 제재 중인 업체는 참여할 수 없음.
- 컴퓨레셔 물품 도입과 관련하여 스마트 생태공장 구축사업과 이해도 높은 기업
- 나라장터에 등록 되있어야 함

4. 제출자료 (제출기한 내 일괄제출)

- 제출서류 : 입찰 제안서
- 제안서는 한국어로 작성하여 제출하여야 한다.

1) 사업자등록증 사본 1부	2) 납품 및 설치 실적확인서 1부
3) 법인등기부등본(법인일 경우) 1부 주민등록등본(개인일 경우) 1부	4) 인감증명서, 사용인감계 (증명인감이 아닐 때) 각 1부
5) 제품 카탈로그	기타 관련 증빙서류 6) (특허, 인증서, 관련 면허·등록증 등 해당사항)

5. 제안서평가 및 업체선정 기준

- 입찰 참여업체에서 제출한 제안서로 평가표(첨부1)에 의거하여 대화금속㈜에서 평가위원회를 구성하여 평가합니다.
- 제안서 평가(기술평가) 방식: 서면평가(당사 보안 정책으로 서면평가로 대체)
  ① 일시 및 장소 : 개찰 후 5일 이내 / 대화금속㈜
  ② 평가순서 : 투찰 순서에 따름
- 평가위원 구성 및 방법
  1) 평가위원 수 : 7 명 이내
  2) 평가위원 선발 : 대화금속㈜의 내부 기준에 의거 업무관련자 3명, 외부위원 4명
- 낙찰자 우선순위는 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 결정합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 85점 이상인 자를 적격자로 선정하며, 최고점을 받은 자를 우선 대상자로 선정하여 본 계약에 대한 최종 낙찰자 선정을 진행합니다.
- 제안업체는 평가의 기준, 절차 및 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가에 대한 사항은 공개하지 않음

6. 공동수급 : 불가

7. 추진 일정 (계획)

- 공고 : 조달청 공고에 따름
- 제안서 마감 : 조달청 공고에 따름
- 업체선정 : 개찰 후 5일 이내 (회사 내부 사정에 의해 변경 가능)
- 계약일시 : 낙찰일로부터 10일 이내 (사정에 의해 변경 가능)
- 납품기한 : ~ 2026.11.30

8. 제안서 작성 내용

1) 제안사 소개
2) 사업비 내역서
3) 납품 공사(설비) 규격서 및 관련 공사업 등록증
4) 설계도면 (배치도, P&ID, 단선 결선도 등)

5) 수행조직, 일정 및 시공 안전작업 계획서

9. 제안서 작성 방법 및 유의사항

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항을 포함하여 작성해야 하며, 제안서의 규격은 A4 용지로 하되 편집프로그램은 제한 없으며, 표준양식은 주어지지 않음.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성된 사실이 발견된 경우에는 심사 대상에서 제외함.
- 발주기관은 제안 내용에 대한 확인을 위해 추가자료 또는 실사를 요구할 수 있으며, 제안업체는 이에 응해야 함.
- 제출된 제안서 및 부속서류는 반환하지 않으며, 제안과 관련된 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 함.

10. 기타 유의사항

- 입찰자는 계약조건, 청렴계약 이행준수사항, 규격서, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 제안서 작성 비용은 지급하지 아니하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니합니다.
- 계약기간 내 관련 인·허가 불가 및 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 입찰은 물품으로서 건설공사 입찰 기준에 따르지 않습니다.

【 첨부 1 】평가항목 기준표

<table>
<tr><th>평가
항목</th><th>평가요소</th><th>배점</th><th>세 부 평 가 방 법</th></tr>
<tr><td rowspan="5">사업
수행
능력
(40점)</td><td>(1) 기업신뢰도</td><td>[5]</td><td>- 상시 종업원 수, 매출액, 수출액(해당되는경우), 영업이익, 부채비율 등 기업 현황이 양호하고 지속적 유지보수 가능한 기업인가?</td></tr>
<tr><td>(가) 기업</td><td>(5)</td><td><table><tr><td>건수</td><td>매우좋음</td><td>좋음</td><td>보통</td><td>부족</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>(2) 수행 실적</td><td>[35]</td><td>- 구축 및 납품 실적</td></tr>
<tr><td>(가) 사업 실적</td><td>(10)</td><td><table><tr><td>회수(누적)</td><td>20회 이상</td><td>15회 이상</td><td>10회 이상</td><td>5회 이상</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>※ 공사(납품) 실적 제출</td></tr>
<tr><td>(나) 공모사업이해도</td><td>(5)</td><td>- 스마트 생태공장 지원사업 이해도<table><tr><td>건수</td><td>매우높음</td><td>높음</td><td>보통</td><td>부족</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td></td><td>(다) 공정 이해도</td><td>(20)</td><td>- 대화금속 압축공기 사용환경 및 에너지 절감 목표에 대한 이해도
- (당사 실적사인 경우 평가가점 부여)<table><tr><td>건수</td><td>매우높음</td><td>높음</td><td>보통</td><td>부족</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">장비
성능
(35점)</td><td>(1) 규격의 적합성</td><td>[35]</td><td></td></tr>
<tr><td>(가) 주설비 제안의 적합성</td><td>(20)</td><td>- 시스템 구성 및 당사 설비와의 연계 적정성
- 당사가 지정한 공간에 배치/설치 가능 및 적정성
(제약된 공간에 당사가 요구하는 설비를 모두 수용 해야함)<table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>(나) 특허, 자격, 인증 등 차별성</td><td>(15)</td><td>- 설비의 성능 및 유지보수 능력<table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>평가
항목</th><th>평가요소</th><th>배점</th><th>세 부 평 가 방 법</th></tr>
<tr><td rowspan="2">성과
검증
(5점)</td><td>(2) 성과검증의
시인성</td><td>[5]</td><td rowspan="2">- 온실가스감축량 목표 달성 적정성
<table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>(가) 납품 설비
효율 검증</td><td>(5)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">사업
수행
계획
(20점)</td><td>(가) 적극적인 상호
협력</td><td>(5)</td><td>- 적극적인 상호 협력 (기술협의)
<table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>(나) 사업수행 일정
계획</td><td>(5)</td><td>-사업수행 준비 및 일정 달성 계획
<table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>(다) 인력·조직
편성 및 관리계획</td><td>(5)</td><td>- 인력·조직 편성 및 관리계획
<table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>(라) 안전관리계획</td><td>(5)</td><td>- 시공 안전관리계획
<table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

○ 평가방법

- 평가항목별 등급을 4등급(A등급, B등급, C등급, D등급)으로 구분하고 항목별 배점에 따라 등급별 점수 부여한다.
- 평가 배점은 100점 만점으로 한다.
- 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 평균하되 90점 만점으로 환산하고, 가격점수 10점을 합산하여 총점을 산출한다.
- 평가위원은 평가일 기준 대화금속㈜에 근무 중인 내부인원 3명과 외부위원 4명으로 구성하며, 평가에 있어 소양과 역량을 갖추고 공정하게 평가하도록 한다.