

소액견적제출공고

입찰공고 또는 입찰에 필요한 모든 사항의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니 본 입찰공고의 설명서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1 공고에 부치는 사항

공고번호	공고명	현장설명 일시 및 장소	견적제출 등록서류 제출기간	가격입찰서 제출기간	전자개찰 일시 및 장소
산단 제2026-036호	[재공고] [소액견적제출] [혁신] 공용소프트웨어 (MS교육기관용 연간사용권) 구입	-생략- 문의: 062-230-8133	2026.9.22.(화) 11:00 ~ 2026.9.30.(수) 11:00까지 (본부 2층 총무팀)	2026.9.28.(월) 11:00 ~ 2026.9.30.(수) 11:00까지 국가종합전자조달 시스템(나라장터)	2026.9.30.(수) 12:00 이후 입찰집행관 PC (낙찰자에 한하여 유선 통보)

2 구매목록 및 추정금액

연번	품명	모델명(규격)	수량 (FTE)	금액(원)	비고
1	MS교육기관용 연간사용권(1년)	Desktop Education ALng LSA OLV E 1Y Academic Enterprise	222	21,367,500	(VAT포함)

* 자세한 제품규격 및 연간사용권 주요사항은 '규격서' 참조

3 사용기간: 2026.10.1.~2027.9.30.(1년)

4 입찰(견적)방법: 수의(총액), 일반경쟁

5 견적제출 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행

규칙」 제14조에 의거 입찰자격을 갖춘 사업자

- 나. 입찰등록 마감일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 지정되지 아니한 업체
- 다. 국가종합전자조달시스템의 입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가 자격을 등록한 업체
- 라. 본 계약과 관련한 하도급 불가(공동수급불가)
- 마. 해당 소프트웨어 각각에 대하여 제조사 또는 벤더사 또는 공인총판사의 **교육기관용 파트너 인증관련 서류와 필요에 따라 물품공급 약약서, 기술지원약약서 제출이 가능한 사업자**

6 견적제출 등록 서류

연번	서류명	수량	비고
①	입찰참가신청서	1부	소정양식
②	청렴이행각서	1부	소정양식
③	개인정보 수집·이용 동의서	1부	소정양식
④	사업자등록증 사본	1부	
⑤	법인등기부등본(법인업체에 한함)	1부	
⑥	인감증명서 및 사용인감계	각 1부	
⑦	국세 및 지방세 완납증명서	각 1부	
⑧	위임장 및 재직증명서(대리인이 등록할 경우)	각 1부	
⑨	교육기관용 파트너 인증관련 서류 (제조사또는벤더사,공인총판)	1부	

공통사항

※ 관련 서류 사본 제출 시 반드시 원본대조필 하고 인감으로 날인

※ 제출방법 : 직접 또는 우편 제출(전남광주통합특별시 동구 조선이공대길 11, 조선이공대학교 총무팀)

7 가격입찰(견적)서: 나라장터(g2b)에 입찰(견적)서 제출

8 낙찰자 결정 방법

- ① 수의총액(부가세 포함)입찰로 최저가 입찰
- ② 입찰 공고 → 입찰참가 등록서류(총무팀) → 가격입찰서(나라장터) 접수 → 나라장터를 통한 개찰 → 최저가 입찰(견적)자 최종 낙찰자 선정 및 유선 통보 → 계약 체결

※ 동일가격 입찰 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식 적용

9 입찰보증금 및 본교 귀속

- 소액견적제출은 경쟁 입찰이 아니므로 입찰보증금을 납부하지 않음

10 견적제출의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제

44조 및 입찰유의서 제14조에 해당하는 입찰은 무효임

11 기타사항

- ① 본 입찰은 조달청에서 구축한 전자입찰시스템을 활용하며, 조달청 나라장터 (<http://www.g2b.go.kr>)와 대학 홈페이지 (<http://www.cst.ac.kr>)에 게재됨
- ② 견적제출 참가자는 용역계약일반조건, 과업지시서 등 견적제출에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음
- ③ 참가업체가 2개 이상이 아닐 경우 또는 담합한 흔적이나 심증이 있다고 인정될 경우 본 건은 무효화 하며, 모든 견적 제출자는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- ④ 낙찰된 업체가 낙찰포기한 경우 견적내용 등을 고려하여 차순위자 순으로 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 선정할 수 있음
- ⑤ 제출서류 중 사본으로 제출하는 서류에 대해서는 반드시 원본 대조필을 명기하고 날인하여 제출함
- ⑥ 제출한 입찰 서류에 하자가 있을 경우 접수가 불가하오니 유의하시기 바람
- ⑦ 기타 자세한 사항은 총무팀 입찰관련(062-230-8083), 용역관련(062-230-8133)으로 문의

2026년 9월 22일

조선이공대학 산학협력단장

청렴계약이행 각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행취지에 적극 호응하여 발주기관에서 발주하는 입찰(용역·공사)에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은 제출된 청렴 계약 특수 조건 내용에 따라

1. 입찰 가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

위 청렴 계약 이행 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 포함하여 성실하게 계약내용을 이행할 것이며, 계약 불이행 시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 발주기관의 조치와 관련하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

업 체 명 :

서 약 자 : 대 표

(인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

발주기관에서는 정보주체와 계약 체결 · 이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 · 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
연락처, 이메일주소	입찰 결과 통보 (이메일 통보, 휴대전화 고지)	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
입찰 등록 대리인의 성명, 생년월일, 연락처	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지

동의 여부 확인

1. 입찰 결과 통보를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

☒ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ 해당사항 없음

2. 대리권 확인을 위한 개인정보수집 및 이용 동의

☒ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ 해당사항 없음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 · 이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

성 명 :

(인 또는 서명)

입찰 참가 신청서				처리기한
				즉 시
신청인	상 호 또는 법 인 명 칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	(e-mail:)
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고번호	산단 제20 - 호	입찰 일 자	20 . . .
	공 고 명	.		
입찰 보증 금	납 부	·보증금율 : % ·보 증 액 : 금 원정(\) ·보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지 급 확 약			
대리인 사용인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 생년월일	사용인감 (인)		
본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학의 경쟁입찰에 참가하고자 발주기관에서 정한 입찰 관련 자료 등을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고로써 정한 서류 20 . . . 대 표 자 : (인)				