

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 충남형 계약학과 리안헤어뷰티아트학과 인도네시아 글로벌 헤어·뷰티 해외연수 대행 용역
- 나. 사업장소 : 인도네시아 자카르타 일원
- 다. 사업내용 : 제안요청서 참조
- 라. 사업기간 : 계약일로부터 2027년 1월 31일 (추후 수요기관의 요청에 의해 변경 될 수 있음)
- 마. 사업금액 : 86,000,000원(부가가치세 포함)
- 바. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 사. 공고기간 : 2026년 9월 21일(월) ~ 2026년 10월 14일(수)
- 아. 전자입찰서 접수일시 : 2026년 9월 21일(월) ~ 2026년 10월 14일(수), 17:00까지
- 자. 제안서 접수일시 : 2026년 10월 14일(수) 17:00시 까지 도착분에 한함 (우편 제출)
- 차. 기타사항 : 공동계약(공동이행방식) 및 하도급 불허
- ※ 주소 : 충청남도 천안시 서북구 성환읍 대학로 91, 남서울대학교 지식정보관 310호 앵커사업단 행정실/김소연/041-580-5311
- ※ 방문 제출 또는 기타방법 접수 불가이며, 위 일정은 변경될 수 있습니다.

2. 입찰참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖춘 자로서 입찰등록 마감일시까지 부정당업자로 지정되지 아니하며, 구비서류를 갖추어 입찰참가 등록을 필 한자.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서**를 소지한 자
- ※ <중소기업확인서>가 중소기업제품 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- 다만 중소기업확인서를 전자입찰서 제출마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하지만, 다음 어느 하나에 해당하는 경우에는 참가자격이 없습니다.
- ① 발급된 중소기업확인서가 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우
 - ② 발급된 중소기업확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
 - ③ 전자입찰서 제출 마감일 이후 중소기업확인서를 신청한 경우
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 관광진흥법 제4조에 따라 등록된 **국내외여행업[업종코드 : 1262]** 또는 **종합여행업[업종코드 : 1261]** 자격을 갖추고, 공공기관 해외 팸투어 및 B2B 상담회 등의 운영 실적을 보유한 자

3. 입찰방법

- 가. 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하고, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 나. 제안서는 지정된 기간 내 우편으로 발주기관이 지정한 장소에 도착하도록 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰에 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

4. 사업(현장)설명회

가. 사업 설명회는 생략하며, 제안서 평가만 진행

5. 입찰보증금 납부 및 귀속(입찰, 계약, 하자보수)

가. 입찰보증금

- 입찰자는 입찰금액의 100분의 5이상 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상의 입찰보증금 또는 입찰이행보증증권을 납부 하여야 합니다.
- 납부기한 및 장소 : 입찰보증금 또는 입찰이행보증증권은 반드시 입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 수요일에 납부하여야 합니다.
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우에 입찰보증금은 본 대학에 귀속됩니다.

나. 계약보증금 및 하자보수보증금

- 계약보증금 및 하자보증금은 「조달청 내자구매업무 처리규정」 제48조의2(계약보증금), 제59조(하자 보수 보증금)의 적용을 받습니다.

6. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 「같은 법 시행규칙 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가 자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

다. 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일시까지 입찰참가자격을 등록하여야 합니다. 입찰참가 자격의 판단 기준일은 입찰참가자격 등록마감일이며 마감일까지 입찰참가 자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규)용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계 서류를 수요일에 제출하여야 합니다.

7. 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 의거 제안서를 제출받아 제안서 평가를 실시합니다.
- 나. 제안서를 제출받아 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%) 합산하여 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정, 고득점자 순으로 협상순위를 결정하며 1순위부터 협상을 통하여 우리 단에 가장 유리하다고 인정되는 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 라. 협상순위는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 마. 협상 범위는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 및 제안서 평가위원회 권유 사항 등을 대상으로 하며, 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.
- 바. 기타사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(제7장 협상에 의한 계약체결기준) 적용하며, 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 10일 이내 계약을 체결합니다.

8. 제출서류

- 가. 입찰참가 등록서류
 - 1) 입찰참가 신청서 1부.
 - 2) 업체 현황 및 연혁 1부.
 - 3) 사업자등록증 사본 1부.
 - 4) 등기부등본(일반과세자의 경우 대표자 등본) 1부.
 - 5) 입찰이행보증증권 1부.
 - 6) 인감증명 및 사용 인감계 1부.
 - 7) 국세, 지방세 완납 증명서 1부.
 - 8) 개인정보활용 동의서 1부(대표자 및 위임자 전부제출).
 - 9) 확약서 및 청렴계약 이행 서약서 각 1부.
 - 10) 위임장(사업자등록상 대표자가 참가하지 않을 경우) 1부.
 - 11) 위임자 재직증명관련 서류 1부(위임자는 반드시 소속직원이어야 함).
 - 신분증사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)
 - 재직증명증빙서류(재직증명서, 직장의료보험가입증서 등)
 - 12) 입찰참가자격 서류 각 1부
- 나. 정량제안서 제출서류 (제본하여 우편 제출)
 - 1) 신용평가등급확인서 1부.
 - 2) 관련분야 수행실적 일체 (유사용역수행실적 증명서 등) 1부 이상.
 - 3) 참여인력 이력사항 일체 1부.
- 다. 정성제안서 제출서류 (제본하여 우편 제출)
 - 1) 제안서 원본 1부, 사본 9부(업체명 및 대표자 표기 금지).
 - 2) USB 1개(발표자료 및 모든서류 일체)
 - 3) 산출내역서 1부(항공·숙박·교육·식비 등 세부 비용 명세 포함)

9. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 관한 모든 사항은 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가 바랍니다.
- 나. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 계약담당자는 입찰자가 제출한 서류에 대한 적정성 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다. 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자 제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 라. 입찰참가자는 유찰된 경우 재입찰 여부를 확인하고 재입찰이 가능한 경우 공고된 일시에 재입찰을 할 수 있으며, 재입찰 여부 미확인 등으로 재입찰에 참여하지 못한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 마. 입찰에 제출되는 서류가 사본인 경우에는 “사실과 상위 없음”을 인감 날인하여 제출하여야 합니다.
- 사. 계약담당자는 제출서류에 대한 적정성 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.
- 아. 기타 입찰 진행에 관한 문의 사항은 남서울대학교로 문의하시기 바랍니다.
 - ※ 제안서 문의 : 남서울대학교 앵커사업단
(☎ 041-580-5311, 김소연 연구원)
 - ※ 입찰(계약)관련 : 남서울대학교 산학기획팀(☎ 041-580-3113, 전진 매니저)

남서울대학교 산학협력단장