

교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

- 규격·가격 분리 동시입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 21.

명덕여자고등학교장

< 청렴계약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴계약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 우리 학교 및 우리 학교법인 산하기관에서 시행하는 입찰에 1월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한을 받음
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구 매 명 : 2027학년도 명덕여자고등학교 신입생 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 학생 교복에 관한 규정 참조<붙임 1>

다. 수 량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원
에 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2027학년도 신입생 수로 수량을
보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 : 동복 - 2027. 2. 19. / 하복 - 2027. 4. 20.

※ 구매물량 확정 통지일부터 40일

바. 상한가격 : 금 344,530원(※ 십 원 단위 이하 절사)

동복(4pcs) 244,530원 / 하복(2pcs) 100,000원

※ 입찰금액이 위 상한가격 초과이면 예정 가격초과로 간주하여 부적격 처리

사. 기초금액 : 금 340,000원

동복(4pcs) 240,000원 / 하복(2pcs) 100,000원

- ★ 부가세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출
- ★ 치수측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

1. 동복(4pcs)

상의 재킷, 블라우스, 니트 조끼(타이 포함), 하의 스커트(바지)

2. 하복(2pcs)

상의 블라우스, 하의 스커트(바지)

아. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌 당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업** 또는 **소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체
- ※ 제안서 접수 마감 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발행된 중소기업 확인서를 제출
- 다. 주된 영업소가 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰절차

가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰(G2B) 실시 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 **전자입찰** 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰, 최저가 낙찰제)이며, 청렴서약제가 적용됩니다.
- 다. 지역제한(**서울특별시**) 경쟁입찰입니다.
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부 이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 평가회

- 가. 제출기한 : 2026. 10. 6. (화), 16:00
- 나. 접수장소 : 명덕여자고등학교 행정실 (직접 제출)
 - ★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
- 다. 평 가 회 : 2026. 10. 12. (월), 15:50 회의실
 - ★ 평가회 일시는 변동될 수 있습니다.
 - ★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

7. 입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 9. 21. (월), 15:00 ~ 2026. 10. 6. (화), 16:00

나. 개찰일시 : 2026. 10. 13. (화), 10:00

다. 개찰장소 : 명덕여자고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다. (자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식 (안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰 참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

1) 입찰참가신청서 <붙임 2> 1부

2) 교복 납품 제안서 <붙임 3> 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

3) 교복 제조 및 판매시설 현황서 <붙임 5> 1부

4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 <붙임 6> 1부

5) 각서 <붙임 8> 1부

- 6) 입찰 보증금 지급 각서<붙임 9> 1부
- 7) 청렴서약서 <붙임 10> 1부
- 8) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 9) 사업자등록증 사본 1부
- 10) 인감증명서 1부 (인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 11) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 12) 관련 보험증권 사본 1부
- 13) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 14) 경영상태평가자료(신용평가등급) 1부
- 15) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 16) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 17) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- 18) 품목별 단가 비율표<붙임 11>
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필” 을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- o 전자입찰 공고문
 - o 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - o 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
 - o 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될 수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

15. 기타 참고사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - o 물품에 관한 사항 : 생활안전부 부장교사(02-2664-2857)
 - o 입찰에 관한 사항 : 행정실(02-2664-8814)

- 붙임
1. 동·하복 교복 디자인 및 재질 사양서
 2. 입찰 참가 신청서
 3. 교복 납품 제안서
 4. 낙찰금액 산출서
 5. 교복 제조 및 판매 시설 현황서
 6. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서
 7. 제안서 평가항목 및 배점 기준
 - 7-1. 신용평가 등급 및 배점 기준
 8. 각서
 9. 입찰 보증금 지급 각서
 10. 청렴서약서
 11. 품목별 단가 비율표. 끝.

< 붙임 1> 동·하복 교복 디자인 및 재질 사양서

1. 교복구성

교 복	동 복					하 복	
	재킷	스커트, 바지	블라우스	니트 조끼	넥타이, 리본	블라우스	스커트, 바지
색 상	검정색	진한 베이지색	아이보리	베이지색	오렌지색	하늘색	감청색

2. 교복의 종류와 규격

가. 교복(동복)

상의 재킷과 스커트(또는 바지), 블라우스, 니트 조끼로 구성되어 있으며 필요에 따라 카디건을 착용할 수 있다.

- 1) 재킷 : 검정색 캐시미어 원단이며 주머니에는 이름을 기입할 수 있는 덮개가 있어야 하고, 아래에는 학교마크가 부착되어 있어야 한다. 앞 기장은 주머니 바이어스라인 아래 기준으로 12cm이상이 내려가야 한다.(안감은 베이지색을 바탕으로 하며, 버버리형 체크무늬를 넣지 않는다.)

※ 사이즈별 뒷 기장 : 79, 82사이즈 - 47cm -이상
85, 88사이즈 - 48cm 이상
91, 94사이즈 - 49cm 이상
97, 100사이즈 - 50cm 이상
103, 106사이즈 - 51cm 이상
109사이즈 - 52cm 이상

- 2) 스커트 : 진한 베이지색 개버딘 원단이며 플레어스커트 130° 로 앞·뒤에 주름이 각각 3개 이상 잡혀야 되며 가슴을 펴고 섰을 때 무릎 아래로 5cm이상을 내려가야 하며 안감에 버버리형 체크무늬를 넣지 않는다. 길이를 늘릴 수 있는 여유 안감이 10cm이상 있어야한다.
- 3) 블라우스 : 연한 아이보리색이며 아랫단의 길이는 허리에서 15cm 이상 내려가야 한다. 지정된 넥타이와 리본은 선택적으로 착용 할 수 있다.(소매나, 목 등에 덧대는 부분에, 버버리형 체크무늬를 넣지 않는다.)
- 4) 니트 조끼 : 아이보리 색으로 지정된 무늬와 학교마크가 부착되어 있으며, 등 길이는 최하 47cm이상이며 허리선 아래로 7cm이상 내려가야 한다. 안쪽 바이어스에 버버리형 체크무늬를 넣지 않는다.
- 5) 카디건 : 가슴에 학교마크가 부착되어 있으며 가장자리와 주머니에 베이지색 바이어스 테이프가 처리된 검정색 니트 소재로 한다.
- 6) 바지 : 스커트와 동일한 소재의 일자형 바지로 길이는 복숭아뼈를 덮을 수 있도록 한다.

나. 교복(하복)

스커트(또는 바지)와 블라우스로 구성되어 있으며 필요에 따라 카디건을 착용할 수 있다.

- 1) 블라우스 : 하늘색 cp고신축 스판 원단으로 소매단과 앞단에 폭 2cm의 흰색 배색처리가 되어있어야 하며 좌측 주머니에 이름을 기입할 수 있는 덮개가 있어야하고, 그 아래 학교마크가 부착되어 있어야 한다. 지정된 넥타이와 리본은 선택적으로 착용할 수 있다. (단추 : 단추기둥이 있는 지름 1.2cm의 카키색)

※ 사이즈별 기장 : 91사이즈 기준 앞판 - 52cm, 뒷판 - 55cm

(앞뒤 기장차이는 3cm)

한사이즈 가감 시 기장 1cm 가감, 품 3cm 가감

- 2) 스커트 : 감청색 쟈트라스판 원단으로 앞·뒤에 각각 2개의 맞주름을 가진 A라인 스커트이다. 주름 다트선의 박음질 길이는 15cm 이하로 한다. 스커트 기장은 가슴을 펴고 섰을 때 무릎 중앙선 아래로 내려가야 한다. 길이를 늘릴 수 있는 여유 안감이 10cm이상 있어야한다.

※ 사이즈별 기장 : 68사이즈 기준 54cm 이상,

속치마의 기장은 44cm 이상

한사이즈 가감 시 기장 1cm 가감

- 3) 바지 : 기능성 폴리 소재의 일자형 바지로 복숭아뼈를 덮을 수 있도록 한다.

		
동복디자인	하복디자인	학교마크

※ 교복의 모든 안감이나, 시접, 바이어스 등에 버버리형 체크무늬를 사용하지 않습니다.

※ 교복의 사이즈 별로 패턴과 색상 등 디자인을 달리하지 않는다.

<붙임 2>

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	명덕여자고등학교 공고 제2026-16호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 신입생 명덕여자고등학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매		
입찰보증금				
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 명덕여자고등학교의 2단계입찰에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 업체명 : 대표자 : (인) 명덕여자고등학교장 귀하				

<붙임 3>

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

주) 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채 · 기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

3. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년간 실적을 최근 연도순으로 기재

- ★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.
- ★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

4. 교복 납품 실행 계획

5. 교복 납품에 있어 업체의 특 · 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

명덕여자고등학교장 귀하

<붙임 4>

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 총 액 : 동복 000,000원 + 하복 000,000원 = 000,000원

○ 동 복 :

품 목	단가(원)	품목	1년 재고 기준가
재킷		재킷	
블라우스		블라우스	
조끼		조끼	
스커트		스커트	
바지		바지	
리본, 넥타이		리본, 넥타이	
합 계		합 계	

○ 하 복 :

품 목	단가(원)	품목	1년 재고 기준가
블라우스		블라우스	
스커트		스커트	
바지		바지	
합 계		합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

명덕여자고등학교 귀하

※ 제안서 제출 시 첨부하지 않음

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 명덕여자고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 9. 18. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

명덕여자고등학교장 귀하

<붙임 7>

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목		등급 및 배점기준	배점	비고
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험 (20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적 증명서 첨부)		1) 7건 이상 2) 5건 이상 3) 3건 이상 4) 1건 이상 5) 실적 없음	20 18.5 17 15.5 14	주1) 참조
		2. 경영상태 (10점) 2.1. 신용평가등급 (미제출시 “0” 점 처리)		신용평가 등급에 따라 배점기준 참조(붙임7-1)	10	주2) 참조
	정성적 평가 (70)	시설 보유 (5)	1. 교복 제조장(공장) 보유여부 2. 교복 제조장비 보유대수 3. 교복 판매장 보유여부	1) 우수 - 5 2) 보통 - 4 3) 미흡 - 3	5	
		재질 (15)	1. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q-마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서 (Q-마크 검사기준 권장)]	1) 우수 - 15 2) 보통 - 10 3) 미흡 - 5	15	
			2. 옷감의 촉감과 질감의 상태 3. 섬유조직의 세밀함과 부드러움			
		완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단의 정도	1) 우수 - 15 2) 보통 - 10 3) 미흡 - 5	15	
		A/S (15)	1. 무상A/S 의무기간 2. A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 3. 출장 AS 가능여부 4. A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	1) 우수 - 15 2) 보통 - 10 3) 미흡 - 5	20	
		하자보상 (15)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	1) 우수 - 15 2) 보통 - 10 3) 미흡 - 5	10	
		기타 (5)	1.전년도 제품(교복) 판매 할인율	1) 우수 - 5 2) 보통 - 4 3) 미흡 - 3	5	
	합 계					100

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

- ① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
- ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 경영상태 : “신용평가”는 <붙임7-1>에 의합니다.

주3) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주4) 낙찰자 결정 이전에 부도.파산.해산.영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

<붙임 7-1> 신용평가 등급 및 배점기준

신용평가 등급에 따른 경영상태 평가 기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)		
			배점한도별		
			30점	25점	10점
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	30	25	10
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	29.8	24.8	9.8
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	29.6	24.6	9.6
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	29.4	24.4	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	29.2	24.2	9.2
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	29.0	24.0	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	28.8	23.8	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	25.0	20.0	7.0

※ [주]

- ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 3에 의해 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 해당 신용정보업자를 통해 『국가종합전자조달(G2B)시스템』에 전송된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 같은 날 다수가 있어 그 결과가 상이한 경우 가장 낮은 등급으로 평가한다.
- ② [주]①에 따른 ‘신용평가등급’이 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
다만 본문 제4조제1항제3호에 따른 추정가격이 고시금액 미만인 물품 제조 또는 구매입찰에서 적격심사대상자가 다음 각 호의 업체인 경우에는 신용평가 등급을 만점으로 평가한다.
 1. 입찰공고일 기준 최근 7년 이내 사업을 개시한 중소기업으로서 「중소기업창업 지원법 시행령」 제2조에 따른 창업기업
 2. 「중소기업기본법」 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소기업 및 소상공인
- ③ 제2항에 따른 소기업·소상공인, 창업기업 여부는 『중소기업제품 공공구매종합정보망』에 등재된 자료로 확인한다.
- ④ [주]①에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 기술등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

※ 미제출시 “0” 점 처리됨

<붙임 8>

각 서

본사(인)는 2027학년도 명덕여자고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 성 명 : (인)

명덕여자고등학교장 귀하

<붙임 9>

입찰 보증금 지급 각서

공고번호		입찰일	2026. .
입찰건 명	2027학년도 신입생 명덕여자고등학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매		
입찰 보증금	원정(총 입찰금액의 20%)		
보증금 납부방법	직접납부	납부기한	낙찰 계약 후 3일 이내

귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 학교주관구매보증금 납부를 면제받고
자 하며, 낙찰을 받았을 경우 이유 없이 낙찰 후 3일 이내에 계약을 체결하
지 않을 시 입찰보증금에 해당하는 금액을 납부할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :
대 표 자 성 명 : (인)
사업자등록번호 :
주 소 :
전 화 번 호 :

명덕여자고등학교 귀하

청렴계약서(서약서)

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「국가계약법」 제5조의2 또는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제10호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제7호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

명덕여자고등학교장 귀하

< 붙임 11 > 품목별 단가 비율표(예시)

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자 켓	1	△ △ %	
		블라우스	1	△ △ %	
		조 끼	1	△ △ %	
	하의 (선택사항)	스 커 트	1	△ △ %	
		바 지	1	△ △ %	
소계			1	100%	
하복	상의	블라우스	1	△ △ %	
	하의 (선택사항)	스커트	1	△ △ %	
		바 지	1	△ △ %	
소계			1	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

명덕여자고등학교장 귀 하