내자구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

장 비 명	SiC 시편 단면 연마기 (8인치 SiC wafer)		
사업예산	₩81,225,000 (VAT 포함)		
사업내용	제안요청서 참조	**입찰 방법**	일반경쟁입찰(총액) 규격.가격 동시
도입기간	**계약 후 28일 이내**	**입찰방식(가격)**	**전자입찰**
전자입찰서 (가격.제안서) 접수 개시일시	2026.09.21(월) 10:00	**전자입찰서 (가격.제안서) 접수 마감일시**	2026.9.29(화) 10:00
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰	**개찰장소**	나라장터

2. 입찰 참가 자격

가. 입찰 참가 접수 기간 내에 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격요건의 증명)의 자격요건을 갖추고 동법 시행령 제76조(부정당 업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당되지 않아야 함

나. 입찰 참가를 위하여는 입찰 참가 신청 서류 제출 전일까지 조달청의 경쟁 입찰 참가 자격 등록을 반드시 하여야 함

다. 국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 실험실용연마기및연삭기 (4110170801) 공급물품으로 등록된 업체

3. 주요 공지 사항

가. 제안서 평가

■ 기　　간 : 입찰 참가 신청 마감 후 평가 진행

■ 평가 방법 : 제안요청서 참조

나. 입찰(개찰)일시

■ 입찰(개찰)일시 : 2026년 9월 29일(화) 11:00

*단독응찰 또는 무응찰에 따른 유찰로 인한 시스템상의 개찰 일시이며, 유효한 입찰일 경우에는 제안서 기술평가 후 개찰

- 제안서 적격자에 한하여 가격입찰서를 개찰하고, 유효한 입찰에서 제안서 적격자가 1인인 경우에도 가격입찰서를 개찰할 수 있습니다.
- 제안서 적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때는 당해 제안서 적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 할 수 있습니다.
- 개찰 결과 가격입찰서가 동가인 경우 제안서 점수가 우위인 자를 낙찰자로 선정

4. 낙찰자 선정 방법

가. 입찰자가 정한 제품 Spec 및 설치 능력 기준에 적합한 자를 낙찰자로 결정

5. 제출 서류 및 제출 방법

가. 가격입찰서는 나라장터를 통해 전자적으로만 제출하여야 합니다.

- 입찰서 제출 기간: **2026.09.21.(월)10:00 ~ 2026.9.29(화) 10:00**
- 개찰 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

나. 제안서 및 기타 서류 제출

- 제안서 제출 기간: **2026.09.21.(월)10:00 ~ 2026.9.29(화) 10:00**
- **제안서(기타 서류 등 포함)는** 반드시 나라장터를 **통하여 전자적으로 제출**하여 주시기 바랍니다.
- 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하며 나라장터를 통해 제출하지 않은 경우에는 무효입찰에 해당합니다.
- 가격 투찰 시 첨부파일 등록으로 제안서를 제출하는 것이 아님을 유의하시기 바랍니다.
- 제안서에는 아래의 내용의 서류가 포함되어야 한다.
  ① 회사 연혁 및 소개서
  ② 납품실적 증빙자료(제안요청서 참조)
  -납품실적 증명서, 계약서 사본 (사실과 상위없음 날인), 납품실적 요약서
  ③ 제안서
  ④ 사양서 內의 [기타 조건]의 각 항목에 대한 수용 가능 여부 및 추가 제안 내용
  ⑤ 제안요청서 中 “기술평가 심사 기준” 의 기술평가 심사표 상 모든 평가 항목을 평가할 수 있는 내용

★ (필독) 가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출가능하나 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됩니다.

■ 기타 서류

① 조달청 나라장터에서 출력한 경쟁 입찰 참가 자격 등록증 1부
② 입찰 참가 신청서(소정 양식) 1부 (제안요청서 참고)
③ 서약서(소정 양식) 1부 (제안요청서 참고)
④ 납품 실적 요약서 1부 (제안요청서 참고)
⑤ 물품납품 실적 증명서 (제안요청서 참고)
⑥ 인감증명서(제출일 기준 3개월 이내 발급용) 1부
⑦ 입찰 이행 보증 보험증권(입찰 금액의 5% 이상) 1부
-보증기간 시작 및 만료일: 입찰서 제출 마감일 이전 및 마감 다음날 로부터 30일 이후

■ 제출 방법: 제안서 및 기타 서류 제출 시 나라장터 고객센터의 조달 업체 매뉴얼을 참고하고 조달청 나라장터 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

■ 기타 유의 사항

*제안서 제출 화면에서의 “임시저장”은 최종 제출이 아니며, “최종 제출 완료하기” 버튼으로 최종적으로 제안서를 제출하여야 합니다.

*제안서를 온라인으로 제출하고 최종적으로 정상 제출 여부를 반드시 확인하기 바라며, 미확인으로 발생하는 입찰 불이익에 대한 책임은 전적으로 입찰자에게 있습니다.

*전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 제11조 4항(전자문서의 송신수신) 및 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

***제안서 제출 시 연구원 담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보(이름, 전화번호)를 입력하여 주시기 바랍니다.**

*제안서 제출 마감 일시에 임박하여 제안서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

6. 기타 입찰 조건

가. 입찰가격은 부가세를 포함한 가격으로 제출
나. 인도조건: 현장 설치도
다. 하자담보책임기간: 1년(제안요청서 참조)
라. 분할납품 및 공동계약 불허

7. 입찰보증금 및 동 귀속

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조에 의함
나. 낙찰자가 10일 이내에 계약 체결치 않을 때에는 입찰보증금은 당 연구원에 귀속함

8. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동 시행규칙 제44조의 규정에 의거, 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰한 경우 등은 무효로 함

9. 기타

가. 입찰 참가자 또는 낙찰자는 당 연구원의 규정, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 기타 당 연구원이 제시하는 조건을 숙지하고 이를 승낙한 것으로 본다.

나. 당 연구원의 예산사정이 허락치 않을 경우 계약이 취소 또는 연기될 수 있다.

다. 계약서 및 입찰 공고서, 제안요청서는 동등한 효력을 가지며, 타 규정에 우선 적용된다.

라. 제출된 입찰 관련 서류는 반환되지 않으며, 제안서 작성 및 제안서 평가 참여 등과 관련한 모든 비용은 참가자가 부담한다.

10. 문의 사항

가. 사양 관련 문의: 공정관리팀 정윤정 수석 (010-5186-3719)

나. 계약 관련 문의: 기술기획팀 유선주 책임(010-5899-3925)

위와 같이 공고함

2026년 09월 21일

DB hitek