

2027학년도 부산국제고등학교 2학년 현장체험학습 위탁용역(싱가포르) 입찰 공고 (2단계 입찰, 가격.규격 동시입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2027학년도 부산국제고등학교 2학년 현장체험학습 위탁용역(싱가포르)

나. 참가 예상인원

1) 본대: 총 174명(학생 163명, 인솔자 11명) ※ 참가인원은 증감될 수 있음

2) 사전 현장답사: 교직원 2명

다. 학습장소: 싱가포르

라. 학습일정

1) 본대: 2027. 3. 29.(월) ~ 2027. 4. 2.(금) [3박 5일]

2) 사전 현장답사: 2026. 11월 말 ~ 12월 초 예정 [2박 4일]

※ 참가인원(남1, 여1) 2명, 현지 5인승 차량 렌탈 필요, 현지가이드 1명 필요,
실제 여행 일정에 맞게 답사 추진(학교 일정 등에 따라 변경될 수 있음)

마. 기초금액: 금372,144,740원(부가가치세 포함)

1) 기초금액은 본대 174명(학생 163명, 인솔자 11명)

사전 현장답사 교직원 2명으로 산출함

※ 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙에 의해 알선수수료에 대해서만 부과하며, 낙찰자는 계약 체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁 알선수수료와 그 외 현장체험학습경비를 구분한 세부 산출내역서를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다.

(위탁여행 알선수수료에 대한 대금청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1 【여행업의 매입세액 공제 범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금 계산서를 학교에 제출하여야 함)

※ 본 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세 업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.

※ 위탁여행 알선수수료를 제외한 나머지 항목(운임, 숙식비, 관광료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래 내역이 기록된 세금계산서 (과세 특례자의 경우 간이영수증 가능. 단, 해당 업체 사업자등록증 사본 함께 제출)를 발급받아 제출하여야 함

바. 포함경비

- 1) 일정에 따른 항공료(유류 및 공항세 등 포함), 차량비, 여행자 보험료 및 관련 보험료, 숙박비, 식비(간식 포함), 가이드와 안전요원 및 운전기사 비용, 현지 교통비, 입장료, 관람료, 세부일정에 따른 행사부대경비, 현지봉사료(가이드, 안전요원, 운전기사 및 식사.호텔), 알선수수료, 세금, 공항세, 관광진흥기금, 출국부터 입국까지 모든 과정을 함께 하는 교육청에서 제시하는 안전요원 자격증이 있는 영어와 한국어 가능 가이드 1명, 영어와 한국어가 가능한 현지 가이드 8명, 영어와 한국어 가능한 야간 생활지도 요원 4명 이상의 인건비 일체 등 2027학년도 부산국제고등학교 2학년 국외현장체험학습 일정표에 명시된 일정 및 진행에 따른 부가가치세를 포함한 일체의 경비를 포함한다.(단, 여권발급 비용 제외)
- 2) 사전 현장답사는 본 체험학습 프로그램과 같은 코스로 운영하며, 항공료(공항이용료, 유류할증료 포함), 숙박비, 식비(국내에서의 식비, 물값, 간식비 포함), 운임(공항 간 이동경비, 현지 이동용 전용차량비 등 일체), 기관 방문 시 기념품비, 여행자보험료, 사전 답사자 현지안내원 비용 등 사전답사 경비 일체와 알선수수료(부가가치세 포함)를 포함한다.

※ 사전답사 경비 포함한 총액입찰입니다. 단, 제출하는 산출내역서는 사전답사 경비 별도 정산가능하도록 본대경비 산출내역서와 사전답사팀 산출내역서를 별도로 제출하여야 합니다.

사. 여행국의 전염병 발생이나 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 체험활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 학교는 용역계약을 해지할 수 있으며, 프로그램은 여행경보제도의 국가와 지역의 위험수준에 따라 취소 및 변경될 수 있으며, 이 경우 위약금을 요구할 수 없습니다.

아. 특기사항

- 1) 항공권은 확보(단, 사전답사 항공권은 미확보)되어 있으며, 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 항공권 발권예정(가능)확인서를 본교에 제출하여야 합니다.
- 2) 인솔교사 비용은 학생과 동일금액으로 산출하며, 인솔교사 무료인 정당한 항목은 제외
- 3) 그 외 사항은 붙임1[2027학년도 2학년 수학여행 일정표 및 과업지시서]를 반드시 면밀하게 확인한 후 제안서를 제출하시기 바랍니다.
- 4) 차량, 비행기 출발 전 낙찰자(계약업체) 주관으로 교통안전정보 확인 및 안전교육을 반드시 실시

2. 입찰 및 계약방법: 총액입찰, 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰), 최저가 입찰, 전자입찰, 지역제한경쟁(부산광역시), 청렴서약제 대상 용역입니다.

3. 입찰서 및 제안서 제출방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 의거 **‘2단계 입찰(가격-규격 동시입찰)’**로, **규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 입찰을 개찰**합니다.
- 나. 전자입찰서는 반드시 나라장터 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, **가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출**할 수 있습니다.
- 다. 전자입찰서의 제출확인은 국가종합전자조달홈페이지 웹송신함에서 확인하시기 바랍니다.

4. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 구비하고, **관광진흥법 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 업체**로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체이며 여행업을 등록(신고)한 업체로서 위 법률 시행령 제2조 제1항 제1호에 따른 여행업의 종류 중 해외여행이 가능한 종류인 종합여행업 또는 국내외여행업으로 국가 종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 입찰마감일 전일까지 반드시 G2B 시스템 상에 입찰참가 등록한 업체[**종합여행업, (업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262)**] (**여행대리점, 중간알선업체 불허**)이어야 하며, 공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부 상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산 광역시** 내에 있어야 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 다. 조달청국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

5. G2B 가격입찰서 및 제안서 제출

가. G2B 가격입찰서 제출기간: 2026. 10. 7.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 14.(수) 11:00

나. 제안서 제출기간: 2026. 10. 7.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 14.(수) 11:00

※ 단, 제안서 제출은 평일 09:00~16:00까지(토.일요일, 공휴일 제출 불가)

다. 제안서 제출장소: 부산광역시 부산진구 백양관문로 105-70 부산국제고등학교 행정실

라. 제안서 제출방법: 직접 제출(우편 접수 불가)

※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참

마. 제안서 제출서류

- 1) 입찰(제안서)참가 신청서 1부(붙임2)
- 2) 제안서(규격 A4 크기, 바인더형태 제출 금지) 7부(붙임3)
- 3) 최근 5년 이내(**공고일 기준**) 완료한 현장체험학습 용역계약 실적증명서
(초·중·고 현장체험학습 실적) 1부(붙임10)
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 회사소개서 1부(붙임 6)
- 6) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함)
- 7) 일반여행업 또는 국외여행업 등록증 사본 1부
- 8) 영업배상책임보험 증권 사본 1부
- 9) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부
- 10) 등기사항전부증명서 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부(개인)
- 11) 위임장과 재직증명서 각 1부(대표자가 아닌 경우)
- 12) 최근년도 경영상태를 확인 할 수 있는 자료 1부
- 13) 서약서 1부(붙임 5)
- 14) 정규직원 현황 및 고용사실 확인 서류 1부(붙임 7)
- 15) 기타 제안서 평가 증명자료

※ 제출서류 중 사본은 반드시 인감으로 원본 대조필하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환.공개하지 않음.

바. 유의사항

- 1) 제출된 제안서는 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정.보완.교체할 수 없고, 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됩니다.
- 2) 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 경우 등 제안서

내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

※ 기재항목의 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감정처리할 수 있음

3) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에 불이익을 받을 수 있습니다.

4) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

5) 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 제안서 평가

가. 일시: 2026. 10. 19.(월) 16:00 ※ 학교일정에 따라 변경될 수 있음

나. 제안서 평가는 서면평가로 실시하며, 제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.

다. 제안서의 평가항목 및 배점한도: 붙임8 참조

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 자체 평가위원회에서 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

7. 가격개찰일시 및 장소: 2026. 10. 21.(수) 10:00 부산국제고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가 일정에 따라 변경될 수 있음

8. 계약상대자(낙찰자) 결정 및 계약체결 방법

가. 1단계: 본교 제안서 평가위원회에서 제안서 평가 심사결과 평가 점수 80점 이상의 업체를 적격업체로 선정합니다.

나. 2단계: 1단계에서 선정된 적격업체를 대상으로 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조제3항 및 동법 제42조제1항제3호에 따라 제안서 적격자 중 전자입찰시스템에서 **예정가격 이하로 입찰한 자 중 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자**로 결정하고, 또한 개찰 전 적격업체로 선정되지 못한 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음

다. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 복수예비가격 15개 중 4개를 추천하여 산술 평균한 금액으로 합니다.

라. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조제1항제5호에 따라 제안서 평가결과 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가결과도 같은 경우에는 추천으로 낙찰자를 결정합니다.

- 마. 최종 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약 의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰무효가 되며 계약 불이행으로 처리됩니다.
- 바. 낙찰자는 계약체결 시 1인당 수학여행 경비 산출내역을 제출하되, 본대 경비와 사전답사 경비를 별도 정산하도록 구분하여 각각 제출하여야 합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의거하여 입찰보증금의 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의거 부산국제고등학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

11. 청렴서약서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결 시 별도 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 반드시 지방계약법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 계약특수조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

- 다. 본 공고내용은 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→「사용자별정보」→「정보공개」→「입찰/계약정보」→「학교입찰정보」 및 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.
- 라. 입찰 및 계약 관련 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-890-8401)로, 제안서에 관한 문의는 1학년부(☎ 051-890-8310)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 2학년 수학여행 일정표 및 과업지시서 1부
2. 입찰(제안서)참가 신청서 서식 1부
3. 국외 현장체험학습 용역 제안서 서식 1부
4. 제안서 작성요령 및 유의사항
5. 서약서 1부.
6. 회사소개서 1부.
7. 정규직원 현황 1부.
8. 제안서 평가 항목별 등급 및 배점기준
9. 제안서 평가 증명자료 제출 목록
10. 현장체험학습 용역계약 실적증명서 서식 1부
11. 청렴서약서 1부(계약 시 제출)
12. 보안서약서 1부(계약 시 제출)
13. 개인정보처리 위탁계약서 1부(계약 시 제출)
14. 개인정보 제3자 제공 동의서 1부(계약 시 제출)
15. 현장체험학습 용역계약 특수조건1부(계약 시 제출)

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 21.

부산국제고등학교장

【붙임 1】

2027학년도 2학년 수학여행 일정표

부산국제고등학교

■ 일정: 2027.3.29.(월) ~ 2027.4.2.(금), [3박5일]

■ 장소: 싱가포르

■ 예정인원: 학생 163명(남 45명, 여 118명), 학교 관리자·담임·부담임 교사 등 11명, 총 174명

※ 학생·인솔 교사 수 및 남녀 성비 변동 가능

항목	내 용	참고 사항
숙소	4성급 이상 조식 제공 호텔 - 가급적 교통 편리한 시내 위치 - 같은 곳에서 3박 연박 2인 1실, 배정 후 남은 흡수 인원은 1인 1실 배정	3일 조식 - 최소 2회 이상 룸청소 제공 - 총 90실 이상 확보
항공편	- 베트남항공 (김해공항 아침 출발, 싱가포르 창이공항 저녁 출발)	
버스	현지 전용 차량 버스 8대 이상	출차 후 최대 연식 10년 이하의 차량
식사	- 위생적이고 만족도 높은 단체식 가능 식당 사전 섭외 - 제 2일차 중식, 석식은 밀쿠폰 제공 - 제 4일차 중식을 제외한 나머지는 현지식으로 운영	자유식의 경우 각 모둠별로 실시함
단체 입장료	단체 이용료 및 입장료 사전 결제	유니버설스튜디오, 리버보트, 케이블카 등
가이드	- 안전요원 자격증이 있는 영어와 한국어 가능한 가이드 1명 이상 출입국 시 동행 8명 이상 현지 가이드 - 야간 안전 요원 4명 이상 확보	동행 가이드 포함 최소 8명 이상
기타	- 노쇼핑, 노옵션(봉사료 등 추가 비용 포함) - 여행자보험료 포함	
사전 답사	2명(남교사 1명, 여교사 1명) 2박 4일(11월 말 ~ 12월 초 예상) - 현지 5인승 차량 렌탈 및 현지 가이드 1명 필요	실제 여행 일정에 맞게 답사 추진

■ 일정표(안)

일자	행선지	교통편	시간	활동 유형	활동 장소	테마	식사
제1일 3/29	부산 → 싱가포르	항공, 전세 버스	10:00 17:25		• 김해 국제공항 국제선 집합 • 김해 국제공항 출발 • 싱가포르 국제공항 도착 • 리버 보트 • 호텔로 이동		조식 기내식 중식 기내식 석식 단체식
제2일 3/30	싱가포르	전세 버스	전일	단체 + 그룹 활동	• 센토사섬(케이블카 편도) • 유니버설스튜디오 자유 체험 • 스펙트라 라이트 워터쇼	교육 관광 산업	조식 호텔식 중식 밀쿠폰 석식 밀쿠폰
제3일 3/31	싱가포르	전세 버스 및 대중 교통	전일	그룹별 학술 활동 (지역 배분)	그룹A (경제·경영 테마)	역사 문화 경제	조식 호텔식 중식 자유식 석식 자유식
					그룹B (사회·문화 테마)		
					그룹C (국제·정치 테마)		
제4일 4/1	싱가포르 → 부산	전세 버스, 항공	전일	단체 + 그룹 활동	• 보타닉가든 • 머라이언 공원 • 비보시티 • 가든스바이더베이 (플라워돔, 클라우드 포레스트, 가든랩소디) • 싱가포르 국제공항 이동 • 싱가포르 국제공항 출발	지리 환경	조식 호텔식 중식 단체식 석식 기내식
제5일 4/2	싱가포르 → 부산	항공	21:00 07:50		• 김해 국제공항 도착		조식 기내식

과업설명서

1. **사업명**: 2027학년도 부산국제고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역
 2. **예정인원**: 학생 163명(남 45명, 여 118명), 학교 관리자·담임·부담임 교사 등 11명, 총 174명
* 학생·인솔 교사 수 및 남녀 성비 변동 가능
 3. **여행일정**: 2027. 3. 29.(월) ~ 2027. 4. 2.(금), 3박 5일
 4. **여행장소**: 싱가포르
- ※ 사전 답사 계획 : 2명(남 1명, 여 1명), 2박 4일(11월 말~12월 초), 현지 5인승 차량 렌트 필요
현지 가이드 1명 필요, 실제 여행 일정에 맞게 답사 추진
5. **용역조건**

가. 현장체험학습경비

현장체험학습경비는 일정에 따른 항공료(유류 및 공항세 등 포함), 차량비, 여행자 보험료 및 관련 보험료, 숙박비, 식비(간식 포함), 가이드와 안전요원 및 운전기사 비용, 현지 교통비, 입장료, 관람료, 세부 일정에 따른 행사 부대경비, 현지 봉사료(가이드, 안전요원, 운전기사 및 식사·호텔), 알선 수수료, 세금, 공항세, 관광진흥기금, 가이드, 안전요원, 야간 생활지도 요원의 인건비 일체 등 2027학년도 부산국제고등학교 2학년 국외 현장체험학습 일정표에 명시된 일정 및 진행에 따른 부가가치세를 포함한 일체의 경비를 포함한다. (단, 여권 발급 비용 제외)

나. 숙박시설

- 1) 숙박시설은 안전시설 및 위생 시설, 냉난방 시설이 완비되어 있는 4성급 호텔 이상으로 정하며, 영업·화재보험, 음식물 배상 책임보험에 가입되어 있어야 한다.
- 2) 학생 침실은 2인 1실을 기준으로 한다. 다만, 잔여 인원이 홀수이거나, 성별 잔여 인원이 홀수인 경우 1인 1실로 배정한다. (교사의 침실도 동일한 숙소 내에 별도로 마련 한다.)
- 3) 숙박시설 내에는 안전요원(야간 당직 포함)을 4인 이상 배치하여 학생 안전을 철저히 관리해야 한다.
- 4) 숙박시설에서는 이불, 요, 베개 등 침구류를 반드시 세탁하여 위생적으로 제공해야 한다.
- 5) 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수학여행 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- 6) 출발 전에 미리 객실 배정표를 작성할 수 있도록 사전 통지하여 로비 도착 후 즉시 대기 시간을 최소화해야 한다.
- 7) 숙박시설의 위치는 현지 일정을 소화하기 편리한 위치여야 하며 유해 환경으로부터 멀리 떨어져 있어야 하며 각종 범죄로부터 안전한 지역에 있어야 한다.
- 8) 숙박시설은 지진, 화재, 각종 천재지변으로부터 안전이 확보되는 시설이 있어야 한다.

다. 식사 및 행사

- 1) 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하며, 적절한 영양을 섭취할 수 있는 수준으로 학생들이 만족할 수 있는 맛과 충분한 양을 적기에 제공하여야 한다.

- 2) 단체식의 경우, 식당을 사전 예약하여 시간이 낭비되지 않도록 해야하며, 위생적이고 쾌적하며, 인원을 충분히 수용할 수 있어야 한다.
- 3) 식수는 반드시 수질검사에 합격한 것으로 음용에 지장이 없이 제공하거나, 시중에 판매하는 음용 가능한 제품으로 제공해야 한다.
- 4) 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 용역업체에서 부담한다.
- 5) 각종 세부일정표에 명시된 행사 일정에 소요되는 비용(입장료, 관람료, 자유이용권, 세금 및 봉사료 등)은 일체 여행사에서 부담한다. (확정된 세부일정표상의 행사일정을 불이행시는 그에 따른 경비를 대금 정산 시 차액만큼 감액함)
- 6) 유니버셜스튜디오 내에서 자유식을 할 경우 현지 물가를 고려하여 충분히 식사를 할 수 있는 금액의 밀쿠폰을 제공하여 학생들이 선택할 수 있도록 한다.
- 7) 자유식의 경우라도 양질의 식사가 가능한 주변 식당 정보를 제공하여야 한다.

라. 항공편

- 1) 항공편(단, 사전답사용 항공권은 미확보)은 확보되어 있으며, 낙찰자는 예약 좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.

구간	출발·도착 예정 시간	확보 좌석 수	항공사
부산 → 싱가포르 (호치민 경유)	[출발] 2027.03.29.(월) 10:00 [도착] 2027.03.29.(월) 17:25	174석	베트남항공
싱가포르 → 부산 (호치민 경유)	[출발] 2027.04.01.(목) 21:00 [도착] 2027.04.02.(금) 07:50	174석	베트남항공

- 2) 학생 및 인솔 교사 전원이 동일한 항공기에 동일한 시간에 탑승하도록 해야 한다.
- 3) 실제 수학여행 참여 인원수(학생과 지도교사 포함)가 확보 좌석 수를 초과하는 경우, 이에 대한 대책을 마련해야 한다.
- 4) 불가피한 사정으로 예약 좌석을 승계하지 못할 경우, 이에 준하는(단, 일정은 임의로 변경 불가) 대체 항공편을 마련하여 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.

마. 차량편

- 1) 차량은 안전을 위하여 성능이 우수하고, 연식이 최근 10년 이내인 45인승 이하(28인승 우대) 전세버스로, 냉방 시설, 안전띠 등 안전시설, 문화시설(TV, 마이크)이 구비 및 정상 작동해야 있어야 하며, 구급약품을 비치하고 있어야 하며, 종합보험에 가입된 차량으로 한다.
- 2) 차량은 사용 당일 전용을 사용하도록 전세 계약해야 하며, 차량의 전면에 “학생 수송차량”, “부산국제고등학교 국외 현장체험학습 차량”임을 표시하고, 지정된 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- 3) 여행 중 인솔자의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다.
- 4) 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 사전 정비가 완료되었는지 확인해야 한다.
- 5) 사전 점검을 완료했음에도 불구하고 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.

- 6) 운전기사는 품행이 단정하고 운전 기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- 7) 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우, 혹은 일정을 제대로 수행하지 못한 사유가 발생한 경우 “학교”의 요청에 따라 “공급자”는 운전기사를 즉시 교체하여야 한다.
- 8) 용역 제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업 규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.
- 9) 쾌적한 여행을 위해 차량 내부의 청결을 유지해야 한다.
- 10) 운전자는 학생 안전을 위해 현지 교통 법규를 준수해야 하며, 교통 법규 위반으로 인한 책임은 학교에 묻지 않아야 한다.
- 11) 교통사고 등으로 인해 학생이나 인솔 교사의 신변에 문제가 발생한 경우, “을”은 이로 인한 문제 해결 및 손해 배상에 책임을 져야 한다.

바. 여행자보험 가입

- 1) 체험학습단의 여행자보험 및 관련보험은 여행사에서 가입하고 여행 중 발생한 제반 사고는 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고, 기타 사고는 여행사가 보상한다.
- 2) 여행자 보험은 보상금액 3억원을 기준으로 치료비 등 다음의 부가 조건에 맞도록 가입한다.

[단위:천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상책임	특별비용	휴대품	항 공 납 치
	사망,후유장애	상해치료	사망	질병치료				
금액	300,000	30,000	50,000	30,000	20,000	30,000	1,000	1,400

* 천재 상해사망 후유장애 포함

* 현장체험학습 및 체류과정에서 발생한 사고 질병에 대하여 전액보상, 질병치료에는 코로나19 관련도 포함

* 국내 송환 보장 내용 반드시 포함

- 3) 여행자 보험은 출국 10일 전까지 여행사에서 가입한 후 보험증권 및 영수증 사본을 부산국제고등학교로 제출한다.

사. 현장체험학습의 시작과 종료

- 1) 학생 및 교사가 김해공항에서 집합하는 시점부터 ‘현장체험학습 일정’에 따라 시작되며, 김해공항에 모든 인원이 도착한 것이 확인된 시점에 종료된다.
- 2) 부득이한 사유로 인한 일정 변경은 아래 변경 조건에 따른다.

아. 현장체험학습 일정 제출·수행 및 변경 조건

- 1) 국외 현장체험학습 일정은 ‘2027학년도 2학년 국외 현장체험학습(수학여행) 여행 일정(안)’의 내용에 따라 세부 일정을 작성한 후 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 부산국제고등학교장에게 제출하여야 한다.
- 2) 현장체험학습 일정에는 여행 기간 및 세부적인 시간 등이 명시되어야 하며, 부산국제고등학교 및 항공사와 사전 협의하여 작성한다.

- 3) 현장체험단의 출발 15일 전까지 현지여행사와 협의하여 확보한 현장체험학습 지역별 숙소 확보, 방문기관 선정, 식당 및 식사메뉴, 현지교통 등 세부적인 최종 일정을 관계증빙 자료를 첨부하여 제출하여야 한다.
- 4) 이미 제출한 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경할 수 없다.
 - 단, 체험학습 중 불가항력의 사유를 제외하고 학교와 계약상대자(여행사)의 상호 합의 하에 계약상대자(여행사)의 사정에 의하여 계약상대자(여행사)가 교육 프로그램을 이행하지 않을 경우 계약상대자(여행사)은 그 단가의 20%를 추가로 학교에게 배상하여 정산하여야 한다.
- 5) 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전에 즉시 통보하여야 하고 사후에 입증 자료(여행지의 기상자료 및 단장의 의견서 또는 객관적으로 천재지변을 입증할 수 있는 자료)를 제출하여야 한다.
- 6) 학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.
 - 단, 체험학습 중 불가항력의 사유를 제외하고 학교와 계약상대자(여행사)의 상호합의 하에 계약상대자(여행사)의 사정에 의하여 계약상대자(여행사)가 프로그램을 변경 이행할 경우 계약상대자(여행사)은 그 차액의 20%를 추가로 학교에게 배상하여 정산하여야 함

자. 현지여행사 선정과 가이드 및 안전요원 동행

- 1) 현지 여행사는 해당지의 최고급 여행사로서 해당 여행 지역에 본사 또는 지점망을 갖춘 여행사와 계약하고 계약 체결 시 관계 증빙자료를 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 지연될 경우에는 부산국제고등학교의 사전 승인을 얻어 제출 기간을 연장할 수 있다.
- 2) 출발 시부터 도착 시까지 영어와 한국어 의사소통이 가능하며 교육청에서 제시하는 안전요원 자격을 갖춘 가이드가 반드시 1명 이상 동행해야 하며, 현지에서는 최소 총 8명의 가이드(안전요원 겸임)가 있어야 한다. 또한 야간생활 지도 요원으로 최소 4명을 확보해야 한다. 여행지의 안내 경험이 있고, 여행 지역의 지리와 언어 구사 능력이 있어야 하며, 문화체육관광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질이 우수한 자로 한다.
- 3) 가이드 및 안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서는 현장체험학습단 출발 2주 전까지 제출하여야 한다.
- 4) 가이드와 안전요원은 전용버스 1대당 각각 1명으로 여행국의 관광 안내 유자격자로서 여행 지역 안내 경험이 있는 우수한 가이드를 배치한다.
- 5) 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원이어야 한다.
 - ※ 안전요원(조건 : 아래 자격증 소지 + 아래 안전요원 교육 이수)
 - 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자
 - 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급(2014.8월부터 시행 중)
- 6) 가이드, 안전요원에 대한 일체의 경비는 여행사에서 전액 부담한다.

차. 사전답사

- 1) 사전답사 기간은 2박 4일로 하여 본 체험학습 프로그램과 같은 코스로 운영해야 한다.
- 2) 답사 인원은 2명(운전기사 및 현지 가이드 불포함)이며 항공료(공항이용료, 유류할증료 포함), 일비, 숙박비, 식비(국내에서의 식비, 물값, 간식비 포함), 운임(공항 간 이동 경비, 현

- 지 이동용 전용차량비 등 일체), 기관 방문 시 기념품비, 여행자보험료, 사전 답사자 현지 안내원 비용 등 사전답사 경비 일체와 알선 수수료(부가가치세 포함)를 포함한다.
- 3) 현지에서 이동할 수 있는 전용 차량을 제공해야 하며 운전기사 및 가이드(겸임 가능)가 있어야 한다.
 - 4) 식사는 본 체험학습 프로그램과 동일한 조건으로 하되 불가피한 경우 이용할 식당이나 지역 식당에 대한 정보를 제공해야 한다.
 - 5) 숙박시설은 본 체험학습 프로그램과 동일한 조건으로 제공하여야 하며 여행자 보험 가입 조건도 이와 같아야 한다.
 - 6) 사전 현지 답사 결과는 본 계약 시행에 반영되며, 이에 따라 학교 측에서 일정이나 코스 변경을 요청하면 학교의 의견을 적극 수용해야 한다.

카. 기타

- 1) 현장체험학습단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정 및 여행지 정보를 포함한 사전 안내 책자(PDF포함)를 사전교육 시 배부하여야 한다. (간이 제본 가능, 작성 비용 여행사에서 부담)
- 2) 여행사에서는 현장체험학습에 필요한 제반 사항에 대하여 출발 7일 전까지 현장체험학습 지역에 관한 사전교육을 실시하여 안전한 해외여행이 이루어질 수 있도록 한다.
- 3) 계약상대자(여행사)는 현장체험학습 계약업체 담당자 대상 청렴정보제공 등을 위한 '개인 정보 제3자 제공 동의서'를 제출해야 한다.
- 4) 계약상대자(여행사)는 국외 현장체험학습 현지통신망을 구축하여 제출해야 한다.

【붙임 2】

입찰(제안서)참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	부산국제고등학교 공고 제2026-35호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 부산국제고등학교 2학년 수학여행(싱가포르) 위탁 용역		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. 사용인감 :	
본인은 위의 번호로 공고한 해외 현장체험학습 용역업체 선정에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합 니다.				
《붙임서류》 1) 제안서(규격 A4 크기, 상철, 바인더형태 제출 금지) 7부(붙임3) 2) 최근 5년 이내 현장체험학습 용역계약 실적증명서(초·중·고등학교 실적 해당) 1부(붙임10) 3) 사업자등록증 사본 1부 4) 회사소개서 1부(붙임 6) 5) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함) 6) 일반여행업 또는 국외여행업 등록증 사본 1부 7) 영업배상책임보험 증권 사본 1부 8) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부 9) 등기사항전부증명서 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부(개인) 10) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닐 경우, 신분증 지참) 10) 최근년도 경영상태를 확인 할 수 있는 자료 1부 11) 서약서 1부(붙임 5) 12) 정규직원 현황 및 고용사실 확인 서류 1부(붙임 7) 13) 기타 제안서 평가 증명자료				
2026. . . 신청인				
부산국제고등학교장 귀하				

【붙임 3】

2027학년도 국외 현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율			

3. 현장체험학습용역 수행실적 [공고일 기준 최근 5년 이내] (초.중.고등학교 실적 해당)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ 원본 실적증명서가 첨부된 경우만 인정

4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사	회 사 명		부문별 협력내용				책임자

※ 자격증 사본 반드시 제출

5. 해외 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재 등

나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획

※ 현장체험학습단 수송 항공기, 버스 운행 계획 기재

- 항공기 탑승인원 배치방안과 탑승시간표 등 구체적 명기
- 현지 이동차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 차량별 안전요원 및 현지가이드 배치 계획
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재(안전벨트 장착 여부 등)
- 해외 현장체험학습 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절·안전교육 내용 등 기재

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(숙박정원은 관인허가 정원 이내)

- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원, 숙박정원 표기
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재, 영업배상책임, 음식물배상책임 보험) 사항 기재

라. 식사 여건

※ 일자별 식사제공 능력

- 일자별 조중석식 식단표 기재
- 식당별 좌석수, 위치, 위생안전현황 등 기재

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 해외 현장체험학습 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생안전 계획(부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)

바. 교육프로그램 내용

※ [붙임 1] 프로그램 일정(안) 내용 참조

사. 기타(업체별 해외 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산국제고등학교장 귀하

【붙임 4】

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격: A4크기, 페이지를 달아서 상철 제본, 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁: 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 가. 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서로 평가
3. 현장체험학습 용역 이행 실적
 - 가. 공고일 기준 최근 5년 이내 완료 실적만 인정
 - 나. 초,중,고등학교 국내외 현장체험학습 및 수학여행 용역 이행 실적으로 하되, 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 인정함
4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 가. 제안업체의 해외 현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 나. 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 등 4대보험 영수증 및 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
5. 해외 현장체험학습 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 해외 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - 나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획
 - 항공: 항공권 발권, 수속, 탑승시간표 제출
 - 현지 이동수단(전세버스)
 - 현지 이동수단(전세버스)은 자국의 상급수준으로서 냉,난방시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 차량[연식이 최근 10년 이내인 45인승 이하(28인승 우대) 전세버스]으로 하되, 종합보험에 가입된 차량이어야 함
 - 현지 이동 차량 확보 및 운행 계획, 탑승인원 배치 계획 작성
 - 차량별 안전요원 및 현지가이드 배치 계획 작성
 - 차량에 구비되어 있는 상비약품 목록과 편의시설(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수, 안전장비(소화기, 비상망치 등) 내용 구체적으로 기재

다. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 명시
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급(4성급 호텔이상), 1실당 면적 및 배정인원(기본 2인 1실)

[총 90실 이상 확보]

- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기.가스.소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재, 영업배상책임, 음식물배상책임 보험 등)
- 숙소는 가능한 본교만 입소할 수 있어야 하며, 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함
- 숙소 내 학생 및 교사에게 유해한 유해 및 음란시설이 설치되어 있지 않을 것

라. 식사여건

- 일자별 조.중.석식 식단표 작성
- 식당별 좌석수, 위치, 위생안전현황 등 기재
- 식사는 연수 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 적기에 섭취할 수 있는 수준으로 제공할 것
- 조식은 호텔식, 중식과 석식은 현지식으로 함을 원칙으로 하며, 호텔에서 제공되는 조식은 현지인과 동일한 수준으로 제공하고 나머지 식사도 최상급으로 구성할 것
- 현지식에서 식당이 확보되지 않은 자유식일 경우는 현지 물가를 고려하여 충분히 식사를 할 수 있는 금액의 밀쿠폰을 제공하여 학생들이 선택할 수 있도록 한다.
- 자유식의 경우라도 학생들 및 교직원에게 양질의 식사가 가능한 주변 식당 정보를 제공하여야 한다.

마. 긴급사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재

- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안(우천 시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 식중독, 도난, 분실, 시설물 하자 등으로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처방안
- 행선지별 학생 안전계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 최대보상한도 3억원 이상의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)
- 야간 생활 지도 및 안전 지도 요원 배치 계획

바. 교육프로그램 내용

- 붙임1) 프로그램 일정(안) 내용 참조

사. 기타

- 업체별 해외 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재
- 제안서 작성내용 및 유의사항 작성 시 붙임 [일정표 및 과업지시서]을 참조하여 작성

서 약 서

- 본 제안자는 「2027학년도 부산국제고등학교 2학년 수학여행(싱가포르)」 위탁
용역 입찰에 소정의 제안서 및 관련 서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교
에서 제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의
이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까
지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이
발생시는 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당업체로서의 해당 제재
조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀 교의 제안사항을 성실히 준수
하고, 만일 제반규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수
할 것이며, 귀 교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한 위 사업 용역 업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를
걸고 귀 교의 지시.감독에 순응하겠으며, 부여된 책임과 의무를 성실히 이
행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한가지 사항이라도
위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감
수하겠습니다.

2026년 월 일

응모자 (법인명) :	(인)
대 표 자 :	(인)
주 소 :	
주 민 등 록 번 호 :	
연 락 처 :	

부산국제고등학교장 귀하

【붙임 6】

회 사 소 개 서

(일반 현황 및 연혁)

사업체명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		팩스번호	
설립년도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

【붙임 7】

[illegible]

※ 지면 부족 시 별도의 용지에 작성 가능

붙임 최근 3개월 건강보험보험료 등 4대보험 납부확인서 및 산출내역서 사본 1부

제안서 평가 항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고	
기 술 능 력 평 가 (100)	객 관 적 평 가 (30)	1. 수학여행 수행실적 금액(15점) - 입찰공고일 전일 기준 최근 5년 간 초.중.고 수학여행 실적 - 평가기준: 금차 기초금액	당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참조	
			A. 75%이상						15
			C. 75% 미만 - 50% 이상						13
			D. 50% 미만 - 25% 이상						11
			E. 25% 미만						9
		2. 제안업체 경영상태(10점) - 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : %	A. 기준비율의 100% 이상					5	주)2 참조
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4	
			C. 기준비율의 75%미만					3	
		- 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율: %	A. 기준비율의 100% 이상					5	주)2 참조
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4	
	C. 기준비율의 75%미만					3			
	3. 제안업체 인력 보유상태(5점) - 수학여행 수행조직	6명 이상 5	5명 4	4명 3	3명 이하 2		주)3 참조		
	4. 특별신인도(+2점)	여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합 여부					+2		
주 관 적 평 가 (70)	1. 숙박시설 및 식사 제공 능력(20점) - 숙박업소의 등급 및 위치(동일 숙소 여부) - 숙박시설 계약특수조건 충족 여부 - 숙박업소의 청결, 안전성, 편의시설, 외관 여부 - 식당의 예약 및 안전성 확인(보험 등) 여부 - 식당의 외관(크기), 청결도, 예상 만족도(맛) 여부 - 식단 구성의 적절성(다양성) 및 구체성 - 식수 및 간식 제공 계획의 구체성	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급			
	2. 교통 운행 제공 능력(15점) - 항공권 확보 및 계약특수조건 충족 여부 - 공항 안전 질서 관리 계획 - 교통안전을 위한 계획의 구체성 - 버스 공급(동일 회사) 가능 여부 및 차량 연식 - 운전 기사 및 차량에 대한 사전점검 계획	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급			
	3. 프로그램의 수행 및 기획 능력(15점) - 제안서의 구성 및 내용 전반 - 학생 및 학교의 선호 코스 반영 여부 - 프로그램(코스) 및 일정 (재)구성 능력 - 일정 예약 및 체험 프로그램 설명의 구체성 - 인솔 교사(책임자)에 대한 협조 방안 - 철저한 사전답사를 위한 계획(지원) 방안	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급			
	4. 학생 안전 및 비상 상황 대처 능력(20점) - 안전한 수학여행을 위한 학생 안전 관리 계획 - 학생 안전요원의 배치 및 관리 계획 - 야간 안전 지도 요원 배치 및 관리 계획 - 지진, 화산, 화재, 우천, 사고 등 비상 상황 발생 시 대체 프로그램 구성 및 진행 계획 - 교통(항공·차량) 관련 비상 상황 시 대처방안 - 행선지(코스)별 안전계획 및 보험가입현황 확인여부 - 부상(사고)자·환자 발생 시 비상 대응 체계 구축 - 구급약품 준비 및 관리 계획	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급			
		20	17	14	11	8			
		15	13	11	9	7			
		20	17	14	11	8			
		15	13	11	9	7			
합 계									

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 해당기관 또는 조달청에서 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ②실적은 국·내외 초·중·고등학교 현장체험학습 및 수학여행으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년 간의 실적을 합산 적용한다.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “**기준비율**”은 한국은행 발표 기업경영분석자료 중 『N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 공고일 기준 최근년도 자기자본비율 및 유동비율을 적용한다.
- ② 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외 한다.

주3) 제안업체 인력 보유상태

- 보유인력 6명 이상(5점), 5명(4점), 4명(3점), 3명 이하(2점) 부여

【붙임 9】

<<제안서 평가 증명자료 제출 목록>>

★ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 최근 5년간 현장체험학습 및 수학여행 실적(초·중·고등학교 국내외 실적 해당) - 발주처 또는 나라장터 발행 실적증명서 원본(※계약서 사본 등 기타서류 불인정)	
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈택스로 발급한 표준 재무제표 증명서(결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의함)	
	3	○ 현장체험학습 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 등 4대보험 납부확인서 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
	4	○ 특별신인도 - 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합 등록증	
주관적 평가		○ 제안서의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	1	○ 숙박시설 제공 능력 - 숙박업소 사업자등록증 사본, 관인허가 숙박정원 증빙서 - 각종 보험(화재, 음식물배상책임, 영업배상책임 등) 영수증 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표(홍보물에 포함된 경우 대체) ※ 실별 면적 및 배치인원, 객실 배치계획 반드시 표시 - 건축물 대장 사본 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부 - 식단표 및 가격표 ○ 식사 제공 능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식단표 및 가격표 - 식당별좌석수, 위치 - 식당별 각종 보험(화재, 영업배상책임 등) 가입증명서 사본	전경, 내부 사진 첨부
	2	○ 교통운행 제공 능력 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 차량 등록증명서 및 종합보험가입증명서 사본 - 배치 차량 현황표(차종, 차량연식, 승차정원), 편의시설 현황 및 비상상비약품 현황 등 - 운전자 정보(운전경력, 사고 유무를 기록한 프로필 등) 등 기재 - 항공기 및 차량(대체 교통수단 포함) 운행 계획	차량 사진 첨부
	3	○ 프로그램의 수행 및 기획 능력 - (붙임 1)의 내용을 반영 및 재구성한 세부 일정표 - 사전답사 운영 계획표	
	4	○ 학생 안전 및 비상 상황 대처 능력 - 수행안내원, 현지가이드(안전요원의 자격증 및 교육이수증 반드시 포함, 기타 관련 자격증 등 사본, 명단 제출) 배치 계획 - 야간 생활지도 및 안전지도 요원 배치 계획(해당자격증, 안전연수 이수증 등) - 일정별 여행 시정표 및 안전계획, 보험가입현황 등 - 긴급사태 발생 시 대처방안	

【붙임 10】

현장체험학습 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 해외현장학습 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

청 렬 서 약 서

당사는 부산국제고등학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산국제고등학교장 귀하

보안서약서 (업체징구용)

- ☐ 정보 이용 목적: 여행자 보험 가입
- ☐ 개인정보 항목: 이름, 주민등록번호
- ☐ 정보 보유 및 이용 기간: **가입시점~여행기간만료시점**

당사는 귀 기관으로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용 기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 관계 법령 및 본 서약서에 위배되는 행위(정보의 무단 사용, 복제, 유출 등)가 있다는 합리적인 추정이 있을 시에는 귀교의 사실 확인 및 조사 요청이나 관련 자료 제공 요청 등에 이의 없이 따른다.
6. 관련 법령을 위반하여 발생하는 문제에 대하여 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
7. 개인정보의 유출, 부정 이용 등이 범죄 행위임을 인지하여 모든 업무에 있어 개인정보 보호에 만전을 기한다.

2026. .

사업자등록번호 :

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 명 :

(인)

부산국제고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부산국제고등학교장(이하 “학교” 라 한다)과 계약상대자 ○○○○○(이하 “공급자” 라 한다)는 “학교” 의 2027학년도 2학년 수행여행과 관련한 개인정보 처리업무를 “공급자” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교” 의 2027학년도 2학년 수행여행과 관련한 개인정보처리 업무를 “공급자” 에게 위탁하고, “공급자” 는 이를 승낙하여 “공급자” 의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제 2025-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “공급자” 는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 2학년 수행여행 여행자보험 가입 목적으로 개인정보(학년, 반, 성명, 주민등록번호) 처리 업무를 수행한다.

제4조 (재 위탁 제한) ① “공급자” 는 “학교” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “공급자” 는 개인정보보호법 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2026-9호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “공급자” 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 하여서는 안 된다.

② “공급자” 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교” 에 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “공급자” 는 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “학교” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교” 는 “공급자” 에 대하여 다음 각 호의

사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “학교”는 “공급자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “학교”의 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 1회 이상 “공급자”를 교육할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “공급자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “공급자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “공급자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

학교

공급자

사업자등록번호 - -

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

부산국제고등학교장 (인)

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주소

주 소

현장체험학습 용역 계약특수조건

제1조【총칙】부산국제고등학교 분임재무관(이하 “학교”이라 한다)과 계약상대자(이하“공급자”이라 한다)간의 학생 현장체험학습(이하 “체험학습”이라 한다) 용역계약 체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조【목적】본 계약은 “학교”가 체험학습을 실시함에 있어, 이에 필요한 국내외 제반업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고 “공급자”는 “학교”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하여 “학교”와 “공급자” 쌍방이 여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조【임무】“공급자”는 “학교”가 위임한 국내외의 여행에 필요한 전세버스, 항공편 예약 및 수배, 여행의 안내 및 알선, 현장체험학습지의 숙박, 식사 제공 및 현지 교통 등 제반 사항을 세부 일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 하며, 다만, 기상 상황 등 불가피한 변수로 진행이 어려울 경우 사전 학교측 인솔 책임자와 협의하여 일정표를 조정한다.

제4조【여행일정】여행기간은 2학년 국외현장체험학습은 2027년 3월 29일부터 4월 2일(3박 5일)까지 싱가포르 일원으로 한다.(단, 학교일정 또는 현지사정 등에 따라 변경될 수 있음)

제5조【여행인원】현장체험학습인원은 174명(학생 163명, 인솔교사 11명)으로 한다. 단, “학교”의 사정으로 여행 인원이 변경될 수 있으며, 이때에는 “공급자”에게 사전 통보하여 여행종료 후 계약금액을 정산한다.

제6조【여행경비】현장체험학습경비는 일정에 따른 항공료(유류 및 공항세 등 포함), 차량비, 여행자 보험료 및 관련 보험료, 숙박비, 식비(간식 포함), 가이드와 안전요원 및 운전기사 비용, 현지 교통비, 입장료, 관람료, 세부 일정에 따른 행사 부대경비, 현지 봉사료(가이드, 안전요원, 운전기사 및 식사.호텔), 알선 수수료, 세금, 공항세, 관광진흥기금, 가이드, 안전요원, 야간 생활지도 요원의 인건비 일체 등 2027학년도 부산국제고등학교 2학년 국외 현장체험학습 일정표에 명시된 일정 및 진행에 따른 부가가치세를 포함한 일체의 경비를 포함한다. (단, 여권 발급 비용 제외)

제7조【숙박시설】

- ① 숙박시설은 안전시설 및 위생시설, 냉난방 시설이 완비되어 있는 4성급 호텔 이상으로 정하며, 영업.화재보험, 음식물 배상 책임보험에 가입되어 있어야 한다.
- ② 학생 침실은 2인 1실을 기준으로 한다. 다만, 잔여 인원이 홀수이거나, 성별 잔여 인원이 홀수인 경우 1인 1실로 배정한다. (교사의 침실은 동일한 숙소 내에 별도로 마련한다.)
- ③ 숙박시설 내에는 안전요원(야간 당직 포함)을 4인 이상 배치하여 학생 안전을 철저히 관리해야 한다.
- ④ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수학여행 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 하여야 한다.

- ⑤ 출발 전에 미리 객실 배정표를 작성할 수 있도록 사전 통지하여 로비 도착 후 즉시 대기 시간을 최소화해야 한다.
- ⑥ 숙박시설의 위치는 현지 일정을 소화하기 편리한 위치여야 하며, 유해 환경으로부터 멀리 떨어져 있어야 하며 각종 범죄로부터 안전한 지역에 있어야 한다.
- ⑦ 숙박시설은 지진, 화재, 각종 천재지변으로부터 안전이 확보되는 시설이 있어야 한다.
- ⑧ 숙박시설에서는 이불, 요, 베개 등 침구류를 반드시 세탁하여 위생적으로 제공해야 한다.
- ⑨ 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “학교”에 제출하여야 한다.(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)
 1. 입찰 신청 업체와 숙박, 식사지 대표 간 계약서 1부.
 2. 사업자등록증 사본 1부.
 3. 숙박지를 확인할 수 있는 사진(전경, 내부사진)
 4. 객실 배치도 1부.
 5. 식단표 1부.
 6. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.

제8조【식사 및 행사 등】

- ① 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하며, 적절한 영양을 섭취할 수 있는 수준으로 학생들이 만족할 수 있는 맛과 충분한 양을 적기에 제공하여야 한다.
- ② 단체식의 경우, 식당을 사전 예약하여 시간이 낭비되지 않도록 해야하며, 위생적이고 쾌적하며, 인원을 충분히 수용할 수 있어야 한다.
- ③ 식수는 반드시 수질검사에 합격한 것으로 음용에 지장이 없이 제공하거나, 시중에 판매하는 음용 가능한 제품으로 제공해야 한다.
- ④ 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 용역업체에서 부담한다.
- ⑤ 각종 세부일정표에 명시된 행사 일정에 소요되는 비용(입장료, 관람료, 자유이용권, 세금 및 봉사료 등)은 일체 여행사에서 부담한다. (확정된 세부일정표상의 행사일정을 불이행 시는 그에 따른 경비를 대금 정산 시 차액만큼 감액함)
- ⑥ 유니버셜스튜디오 내에서 자유식을 할 경우 현지 물가를 고려하여 충분히 식사를 할 수 있는 금액의 밀쿠폰을 제공하여 학생들이 선택할 수 있도록 한다
- ⑦ 자유식의 경우라도 양질의 식사가 가능한 주변 식당 정보를 제공하여야 한다.

제9조 【항공편】

- ① 항공편(단, 사전답사용 항공편은 미확보)은 확보되어 있으며, 낙찰자는 예약 좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.

구간	출발·도착 예정 시간	확보 좌석 수	항공사
부산 → 싱가포르 (호치민 경유)	[출발] 2027.03.29.(월) 10:00 [도착] 2027.03.29.(월) 17:25	174석	베트남항공
싱가포르 → 부산 (호치민 경유)	[출발] 2027.04.01.(목) 21:00 [도착] 2027.04.02.(금) 07:50	174석	베트남항공

- ② 학생 및 인솔 교사 전원이 동일한 항공기에 동일한 시간에 탑승하도록 해야 한다.
- ③ 실제 수학여행 참여 인원수(학생과 지도교사 포함)가 확보 좌석 수를 초과하는 경우, 이에 대한 대책을 마련해야 한다.
- ④ 불가피한 사정으로 예약 좌석을 승계하지 못할 경우, 이에 준하는(단, 일정은 임의로 변경 불가) 대체 항공편을 마련하여 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.

제10조【현지 교통편】

- ① 차량은 안전을 위하여 성능이 우수하고, 연식이 최근 10년 이내인 45인승 이하(28인승 우대) 전세버스로, 냉방 시설, 안전띠 등 안전시설, 문화시설(TV, 마이크)이 구비 및 정상 작동해야 있어야 하며, 구급약품을 비치하고 있어야 하며, 종합보험에 가입된 차량으로 한다.
- ② 차량은 사용 당일 전용을 사용하도록 전세 계약해야 하며, 차량의 전면에 “학생 수송차량”, “부산국제고등학교 국외 현장체험학습 차량”임을 표시하고, 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- ③ 여행 중 인솔자의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다.
- ④ 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 사전 정비가 완료되었는지 확인해야 한다.
- ⑤ 사전 점검을 완료했음에도 불구하고 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생할 경우, 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- ⑥ 운전기사는 품행이 단정하고 운전 기술이 숙련된 자로 채용하고, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하도록 관리한다.
- ⑦ 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우, 혹은 일정을 제대로 수행하지 못한 사유가 발생한 경우 “학교”의 요청에 따라 “공급자”는 운전기사를 즉시 교체하여야 한다.
- ⑧ 용역 제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업 규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑨ “공급자”는 쾌적한 여행을 위해 차량 내부의 청결이 유지되도록 해야 한다.
- ⑩ “공급자”는 운전자가 학생 안전을 위해 현지 교통 법규를 준수하도록 관리하며, 교통 법규 위반 등으로 인한 책임은 학교에 묻지 않아야 한다.
- ⑪ 교통사고 등으로 인해 학생이나 인솔 교사의 신변에 문제가 발생한 경우, “공급자”는 이로 인한 문제 해결 및 손해 배상에 책임을 져야 한다.
- ⑫ 운행에 필요한 다음 각 호의 서류를 ‘학교’에 제출하여야 한다.(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)
 1. 입찰신청 업체와 차량회사 대표 간 계약서 1부.
 2. 차량 사업자등록증 사본 1부.
 3. 여객자동차운송사업등록증 사본 1부.
 4. 차량 종합보험 가입증서 1부.
 5. 차량등록증 사본 1부.
 6. 차량사진(차량 외부, 차량 내부) 1부.
 7. 운전기사 정보(운전경력, 사고유무를 기록한 프로필 포함)
 8. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 ‘학교’가 요청하는 서류

제11조【보험가입】

- ① 현장체험학습(여행)자에 대한 여행자보험은 “공급자”가 가입하고 체험학습(여행) 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 “공급자”가 보상한다.
- ② 여행자보험은 보험보상금액 3억원을 기준으로 치료비 등 아래의 부가 조건에 맞도록 가입한다.

[단위:천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상책임	특별비용	휴대품	항 공 납 치
	사망,후유장애	상해치료	사망	질병치료				
금액	300,000	30,000	50,000	30,000	20,000	30,000	1,000	1,400

* 천재 상해사망 후유장애 포함

* 현장체험학습 및 체류과정에서 발생한 사고 질병에 대하여 전액보상, 질병치료에는 코로나19 관련도 포함

* 국내 송환 보장 내용 반드시 포함

- ③ 여행자 보험은 출국 10일 전까지 여행사에서 가입한 후 보험증권 및 영수증 사본을 부산국제고등학교로 제출한다.

제12조【여행의 시작과 종료】

- ① 학생 및 교사가 김해공항에서 집합하는 시점부터 ‘현장체험학습 일정’에 따라 시작되며, 김해공항에 모든 인원이 도착한 것이 확인된 시점에 종료된다.
- ② 부득이한 사유로 인한 일정 변경은 아래 변경조건에 따른다.

제13조【현장체험학습일정 제출·수행 및 변경조건】

- ① 기본일정 : “공급자”는 학교에서 제시한 여행일정과 내용에 따라 현장체험학습 기본일정을 작성한 후 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결시 “학교”에 제출한다.
- ② 현장체험학습 일정에는 여행기간이 명시되어야 하며, 학교 및 항공사와 사전 협의하여 작성한다.
- ③ 세부일정 : “공급자”는 현장체험학습단 출발 15일전까지 현장체험학습지 여행사와 협의하여 확보한 호텔, 식사 및 교통편 등 현장체험학습 세부일정 관계증빙자료를 첨부하여 “학교”에 제출한다.
- ④ 현장체험학습일정 변경조건
 - 1) 이미 제출한 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경할 수 없다.
 - 단, 체험학습 중 불가항력의 사유를 제외하고 학교와 계약상대자(여행사)의 상호 합의 하에 계약상대자(여행사)의 사정에 의하여 계약상대자(여행사)가 교육 프로그램을 이행하지 않을 경우 계약상대자(여행사)은 그 단가의 20%를 추가로 학교에게 배상하여 정산하여야 한다.
 - 2) 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전에 즉시 통보하여야 하고 사후에 입증자료(여행지의 기상자료 및 단장의 의견서 또는 객관적으로 천재지변을 입증할 수 있는 자료)를 제출하여야 한다.
 - 3) 학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.
 - 단, 체험학습 중 불가항력의 사유를 제외하고 학교와 계약상대자(여행사)의 상호합의하에 계약상대자(여행사)의 사정에 의하여 계약상대자(여행사)가 프로그램을 변경 이행할 경우 계약상대자(여행사)은 그 차액의 20%를 추가로 학교에게 배상하여 정산하여야 함

⑤ 현장체험학습 일정 수행

“공급자”는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사, 교통편, 기관방문 등 기타 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제14조【현지여행사 선정과 가이드 및 안전요원 동행】

- ① 현지 여행사는 해당지의 최고급 여행사로서 해당 여행 지역에 본사 또는 지점망을 갖춘 여행사와 계약하고 계약 체결 시 관계 증빙자료를 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 지연될 경우에는 부산국제고등학교의 사전 승인을 얻어 제출 기간을 연장할 수 있다.
- ② 출발 시부터 도착 시까지 영어와 한국어 의사소통이 가능하며 교육청에서 제시하는 안전요원 자격을 갖춘 가이드가 반드시 1명 이상 동행해야 하며, 현지에서는 최소 총 8명의 가이드(안전요원 겸임)가 있어야 한다. 또한 야간생활 지도 요원으로 최소 4명을 확보해야 한다. 여행지의 안내 경험이 있고, 여행 지역의 지리와 언어 구사 능력이 있어야 하며, 문화체육관광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질이 우수한 자로 한다.
- ③ 가이드 및 안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서는 현장체험학습단 출발 2주 전까지 제출하여야 한다.
- ④ 가이드와 안전요원은 전용버스 1대당 각각 1명으로 여행국의 관광 안내 유자격자로서 여행 지역 안내 경험이 있는 우수한 가이드를 배치한다.
- ⑤ 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원이어야 한다.
 - ※ 안전요원(조건 : 아래 자격증 소지 + 아래 안전요원 교육 이수)
 - 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자
 - 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급(2014.8월부터 시행 중)
- ⑥ 가이드, 안전요원에 대한 일체의 경비는 여행사에서 전액 부담한다.

제15조【낙오자 처리】

- ① 현장체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생하는 즉시 단장 또는 인솔 책임자와 협의하여 “학교”에 즉시 통보하고 “학교”의 지시에 따라야 한다.
- ② 낙오차 처리를 위한 비용 및 과정은 “공급자”가 일체 부담한다.(여행자 보험 처리 절차 포함)
- ③ “공급자”가 동행하게 한 현지 가이드는 상시 탑승 인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제16조【사고】

- ① 교통사고 등
 1. 현장체험학습기간 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때 “공급자”는 즉시 병원에 후송 응급 조치 하고 “학교”에 이 사실을 즉시 통보하여야 한다.
 2. 현장체험학습기간 중 사고나 질병으로 체험학습을 받을 수 없는 자는 안전하게 치료 또는 보호하여 무사히 귀교하도록 “공급자”는 모든 조치를 취하여야 하며, 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.

- ② 식중독 사고 등 : 여행 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에도 “공급자”는 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “학교”에 즉시 통보하여야 한다.
- ③ “공급자”는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 하며, 가이드는 여행기간 중 해당 차량에 탑승한 학생들의 안전을 위하여 최선의 노력을 다하여야 하며, 특히 자유 체험 시간 중 사고가 발생하지 않도록 각별한 주의를 하여야 하며 그럼에도 불구하고 사고 발생 시 ‘제16조 ①항’에 따라 처리한다.

제17조【사전답사】

- ① 사전답사 기간은 2박 4일로 하여 본 체험학습 프로그램과 같은 코스로 운영해야 한다.
- ② “학교”의 답사 인원은 2명으로 하며, “공급자”가 항공료(공항 이용료, 유류할증료 포함), 경비, 숙박비, 식비(국내에서의 식비, 물값, 간식비 포함), 운임(공항 간 이동 경비, 현지 이동용 전용차량비 등 일체), 기관 방문 시 기념품비, 여행자보험료, 사전 답사자 현지 안내원 비용 등 사전답사 경비 일체와 알선 수수료(부가가치세 포함)를 부담한다.
- ③ “공급자”는 사전답사 인원이 현지에서 이동할 수 있는 전용 차량을 제공해야 하며 운전기사 및 가이드(겸임 가능)가 동행하도록 한다.
- ④ “공급자”는 “학교”에 본 체험학습 프로그램과 동일한 식사를 제공하되, 불가피한 경우 이용할 식당이나 지역 식당에 대한 정보를 제공해야 한다.
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 본 체험학습 프로그램과 동일한 조건의 숙박이 가능하도록 해야 하며, 여행자 보험 가입 조건도 이와 같아야 한다.
- ⑥ 사전답사 결과는 본 계약 시행에 반영되며, 이에 따라 “학교”가 일정이나 코스 변경을 요청하면 학교의 의견을 적극 수용해야 한다.

제18조【현장체험학습 경비의 지급 및 정산】

- ① “공급자”는 현지 체험학습에 필요한 예약 등 제반사항에 대하여 출발 10일전까지 “학교”의 사전 확인서(별도서식 제공예정)를 받아야 하며, 현장체험학습에 소요되는 경비 지급은 용역계약 이행을 완료한 후 정산서와 함께 청구한 날로부터 7일 이내에 지급한다.
- ② 현장체험학습 중 “학교”와 “공급자”간에 체험학습경비의 추가 지급 또는 환불 사유(체험학습 인원의 변동 포함)가 발생할 때에는 관련 증빙서류에 의거 1인당 금액(낙찰자가 제출한 여행 경비 산출내역서)을 증감된 인원만큼 가감 정산하여 지급함을 원칙으로 한다.
- ③ 현장체험학습자의 탑승권 발급 후 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 결원이 생겼을 경우 그 경비는 국내외여행 표준약관 및 국제관례에 의해 사후 정산 처리한다.
- ④ 도착 후 7일 이내에 정산서에 집행내역서 및 관련 영수증과 현장체험학습 총괄책임자의 확인서(별도서식 제공예정)를 첨부하여 대금 청구를 하여야 하며 환율은 계약일을 기준으로 한다.

제19조【구급약품 휴대】“공급자”는 여행자의 안전과 경미한 질병 치료를 위하여 간단한 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제20조【책임】

- ① 현장체험학습용역계약을 이행함에 있어 현장체험학습자가 일정 수행 중 “공급자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 일체의 민·형사상의 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

- ② “공급자”는 현장체험학습이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히하여 발생한 제반경비는 “공급자”가 부담한다.

제21조【계약의 해지】“학교”은 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “학교”의 사정에 의하여 수학여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “공급자”가 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ “학교”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “학교”에 청구할 수 없다.

제22조【하도급 및 채권양도 금지】“공급자”는 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제23조【기타】

- ① 본 용역의 수행업체로 선정된 여행사에서는 학생현장체험학습에 필요한 방문지 확보, 체험학습 동의 안내 및 알선, 현장체험학습지의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부 일정표에 의거 차질이 없도록 성실하게 수행하여야 한다.
- ② 현장체험학습단이 출발하여 도착할 때까지 일정 및 여행지 정보를 포함한 안내 책자를 사전교육 시 배부하여야 한다.(간이제본 가능, 작성비용 여행사에서 부담)
- ③ 여행사에서는 체험에 필요한 제반사항에 대하여 출발 7일 전까지 현장체험학습 지역에 관한 사전 교육을 실시하여 안전한 현장체험학습이 이루어질 수 있도록 한다.
- ④ 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “학교”의 의견에 따른다.
- ⑤ “공급자”는 현장체험학습 계약업체 담당자 대상 청렴정보제공 등을 위한 ‘개인정보 제3자 제공 동의서’를 제출해야 한다.
- ⑥ “공급자”는 국외 현장체험학습 현지 통신망 및 비상 연락망을 구축하여 제출해야 한다.

2026. 9. 21.

부산국제고등학교장 귀하