

2026학년도 경기게임마이스터고등학교 1,2학년 부산 지스타 숙박형 현장체험학습 위탁용역 입찰 공고 [2단계 입찰 : 규격-가격분리 동시입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조(2단계 입찰)에 따라 2026학년도 경기게임마이스터고등학교 1,2학년 부산 지스타 현장체험학습 위탁용역 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 기초금액 등 입찰내역

용역명	2026학년도 경기게임마이스터고등학교 1,2학년 부산 지스타 숙박형 현장체험학습 위탁용역
체험학습 기간 및 장소	2026.11.18.(수) ~ 2026.11.20.(금) (2박 3일), 부산광역시 일원
예정인원	총125명(학생 114명, 인솔교사 11명, 추후 신청 학생수에 따라 참가인원 최종 확정)
기 초 금 액	금70,301,510원(부가세 포함) - 가격제안서 작성시 학생수, 인솔교사 적용하여 작성 - 인솔교사 참가비용은 학교에서 부담 (인솔교사 무료 및 해당되지 않는 항목 제외), 가격제안서 작성시 별도 산출 - 참가학생 및 인솔교사 인원수는 추후 증감될 수 있음
입찰 및 계약방법	전자입찰(총액입찰), 2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰), 지역제한(경기도), 최저가낙찰제
입찰서 제출기간	2026.09.21.(월) [11:00] ~ 2026.10.02.(금) [11:00] - 규격입찰서(제안서)는 본관 1층 교육행정실 직접 제출 (대리인 접수시 위임장 제출, 신분증 소지 필수) ※평일 08:50~16:50 (토·일요일, 공휴일 접수 불가) - 가격입찰서는 나라장터(G2B) 이용 제출
제안서 평가	일시: 2026.10.08.(목) 11:00~ , 학운위실 제안설명회는 실시하지 않음 ※ 학사일정 등에 따라 일정 변경 가능, 제안설명회는 실시하지 않으며 부득이하게 필요한 경우 발생 시 개별안내 예정
개찰일시 및 장소	2026.10.12.(월) [14:00~ 이후] , 경기게임마이스터고등학교 입찰집행관 PC - 규격입찰 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰 ※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 개찰 일시가 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정임
기타 사항	☐ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. ☐ 체험학습 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정할 수 있습니다. 체험학습 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우는 입장료를 반납합니다. ☐ 체험학습의 특성상 교통편, 숙박, 식사 등 모든 사항을 포함하여 일괄 계약하며 행사의 전반적인 관리 책임은 선정된 업체에게 있음을 유의하시기 바랍니다. ☐ 체험학습지의 감염병(전염병) 발생이나 긴급 재난, 천재지변, 상급기관 지침의 변경, 기타 학교 사정 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있으며, 이에 따른 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다.

나. 현장체험학습 경비

1) 전세버스(주차비, 통행료, 기사 봉사료등 포함)

28인승 리무진 전세버스 6대×3일, 본교 ↔ 부산 왕복 수송 및 부산 현지 이동
(주차료, 통행료 포함) 일체

2) 숙박(3성급 이상 호텔 2박), 호텔 식사(2식), 현지식(3식, 특별식 1식 포함)

3) 입장료(관람료) 및 체험비, 국내여행자보험, 현지가이드 비용(비용발생 시),

안전요원(주간요원 8명×3일, 야간 4명×2박) 경비, 부가가치세 등 필요 경비 일체

4) 지스타(G-STAR) 관람: 2일차(2026.11.19.(목)) 벅스코(BEXCO)에서 개최되는 지스타(G-STAR) 2026 관람에 필요한 단체 관람권(입장권)을 참가 인원 전원분(학생 114명, 인솔교사 11명 기준) 확보

다. 체험학습 일정: [붙임1] 체험학습 세부일정표 참조

마. 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 따라 ‘2단계 입찰’ [규격-가격분리 (동시)입찰]로 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격(제안서)을 평가한 결과 적격자(85점 이상)로 확정된 자에 한하여 가격을 개찰, 예정가격이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B (www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁(경기도)**, 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.

라. 나라장터(G2B) 전자계약체결 및 전자청구 대상입니다.

마. 반드시 첨부된 [붙임2]과업설명 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서, 「관광 진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업** 또는 **국내외여행업** 또는 **국내여행업**을 등록을 필한 업체로 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니하고 본사(주된 영업소)의 소재지가 **입찰공고일 전일부터 경기도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다. (단, 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다.)

나. 수(數)개의 법인 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 입찰무효 처리합니다.

다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 제2항 및 같은 법 시행령 제2조의 2에 의한 제한경쟁 입찰로 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업, 「소상공인기본법」 제2조에 따라 발급한 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**여야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰마감 전까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024. 12. 3.) 제7조의 규정에 의거 입찰 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 「지방계약법」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 같음합니다. 계약상대자로 선정된 업체는 [붙임16]의 서약서를 대표자가 서명하여 수요기관에 별도 제출하여야 합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 및 제안설명회

과업 및 제안 설명회는 없으며, 반드시 첨부된 [붙임1]체험학습 세부일정표와 [붙임2]과업설명 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정절차

입찰공고(G2B)→제안서(인편, 교육행정실) 및 가격입찰서(G2B) 제출→제안서 평가(숙박형 현장체험학습 활성화위원회)→**적격업체(평가점수 85점 이상 업체) 선정**→적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격 개찰(G2B)[부적격자 G2B사전판정(정상)에서 제외]→낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출업체, 최종낙찰자에게만 별도 통보)→전자계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제안서 접수기간 : 2026. 9.21.(월) 11:00 ~ 2026.10.02.(금) 11:00까지
(토·일요일, 공휴일은 접수 불가, 평일 08:50~16:50)

나. 제안서 접수장소 : 경기게임마이스터고 본관1층 교육행정실

다. 제안서 평가예정일 : 2026.10.08.(목) 11:00~, 학운위실

※ 학교 사정에 따라 평가 일정이 변경 가능

라. 제출방법 : 반드시 직접 방문 제출

- 모든 서류 일괄 접수, 우편 및 팩스 접수 불가, 토,공휴일은 접수 불가

- 제출서류가 사본일 경우 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인
- 대리인 접수 시 위임장 및 대리인 재직증명서 제출, 대리인 신분증 소지 필수
- 서류 미비시 접수 불가

마. 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 본교(또는 숙박형 현장체험학습 활성화위원회)에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 경우에는 ‘0’ 점으로 처리됩니다.

바. 제출서류

- 1) [붙임5] 입찰참가신청서 1부.
 - 2) [붙임7] 현장체험학습 용역 제안서 6부.(자체 제작한 제안서 제출 가능)
 - 규격 A4, 【제안서 작성요령 및 유의사항】을 숙지하여 작성, 바인더 형태제출 불가, 상철 제본
 - 3) [붙임8] 현장체험학습 용역 실적증명서
 - 4) 입찰보증금 보증서 1부.
 - 5) 사업자등록증 사본 1부.
 - 6) 여행업등록증 사본 1부.
 - 7) 법인등기부등본 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부(개인)
 - 8) 소기업, 소상공인 확인서 1부.
 - 9) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.
 - 10) 인감증명서 1부. (사용인감시 사용인감계 포함)
 - 11) 위임장 1부. (대리인 제출 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출(대표자가 아닌 경우))
 - 12) 제안업체 경영상태(국세청발행 재무제표) 또는 공인회계사의 검토보고서 1부.
 - 13) 제안업체 인력보유 확인서 1부.
 - 14) 제안업체 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급분) 1부.
 - 15) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.(공고일 이후 발급분)
 - 16) 주간 및 야간 안전요원 관련서류(배치계획, 명단 및 자격증, 안전교육연수이수증 사본) 각 1부.
 - 17) 숙박 및 현지식당 관련 각종 증빙서류 각 1부.
 - 18) 차량 관련 각종 증빙서류 각 1부.
 - 19) [붙임9]각서 1부 및 [붙임10]확인서 1부.
- ※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 명기하고 입찰참가신청서 작성 시 사용한 인감으로 날인하고 제출하여야 함. 제출서류는 일체 반환하지 않음.

7. G2B 전자입찰서(가격입찰서) 제출

가. 제출기간 : 2026. 9.21.(월) 11:00 ~ 2026.10.02.(금) 11:00까지

나. 가격입찰 시 유의사항

- 가격입찰서는 반드시 국가종합 전자조달 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.

단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

- 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

다. 개찰 일시 및 장소 : **2026.10.12.(월) 14:00 이후**, 경기게임마이스터고등학교 입찰집행관PC

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하며 **입찰 금액의 5/100 이상에** 해당하는 **입찰보증금을 보증서로 제출**하여야 함
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당 하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 우리 학교회계로 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

10. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행 서약서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응해야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 갈음합니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행 서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 규격·가격 분리 동시제출 입찰 선정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라서 제안서를 제출받아 숙박형 현장체험학습 활성화위원회에서 제안서 심사를 거쳐 선정한 적격 업체중 예정가격이하 최저 가격 입찰자를 최종 낙찰자로 결정합니다.(부적격 업

체는 사전판정 시 입찰에서 제외)

- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정하며, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서(규격) 평가점수 상위자를 낙찰자로 결정하되 제안서(규격) 평가점수도 동일한 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.(조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램을 따름)

12. 계약 체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결**하여야 하며, **낙찰금액의 10/100 이상**에 해당하는 **계약보증금을 보증서로 제출**하여야 합니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 다. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 **1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서(학생과 교사 구분)**를 **계약체결 전까지 제출**하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타증빙서류를 제출하여야 합니다.

13. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항
▷ 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조
① 재해예방에 필요한 인력.예산.점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
③ 중앙행정기관.지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
④ 안전.보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 착수 시에 **[붙임15] 안전보건관리 준수 서약서**를 제출하여야합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 용역입찰 유의서, 용역계약 일반조건, 제안 요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』 이용.
- 라. 본 입찰 건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서의 규정에 의거 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.

- 마. 한번 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위.변조.허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.
- 바. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 사. 공고내용은 경기도교육청 홈페이지(<http://goe.go.kr/>) 및 국가종합전자조달시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 용역 제안요청서 등 기타 입찰에 관한 사항은 교육행정실(☎031-428-5406)로, g2b시스템에 관한 사항은 나라장터 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 현장체험학습 세부 일정표 1부.
 2. 현장체험학습 용역계약 과업설명 및 특수조건 1부.
 3. 제안서 평가항목 및 배점표 1부.
 4. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부.
 5. 입찰참가신청서 1부.
 6. 위임장 1부.
 7. 현장체험학습 위탁용역 제안서 1부.
 8. 현장체험학습 위탁용역 실적증명서 1부.
 9. 각서 1부.
 10. 확인서 1부.
 11. [붙임11]청렴계약이행각서 1부. (낙찰자만 제출)
 12. [붙임12]입찰가격 산출기초자료 1부. (낙찰자만 제출)
 13. [붙임13]표준 개인정보처리위탁 계약서 및 수탁자 교육 1부. (낙찰자만 제출)
 14. [붙임14]개인정보 취급위탁 업무보안서약서 1부. (낙찰자만 제출)
 15. [붙임15]안전보건관리 준수 서약서 1부. (낙찰자만 제출)
 16. [붙임16]지방계약법 및 시행령 서약서 1부. (낙찰자만 제출)
 17. [붙임17] 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부. (낙찰자만 제출)
 18. [붙임18] 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부. (낙찰자만 제출)
 19. [붙임19] 출발 전 안전 교육 및 차량안전점검표 1부. (낙찰자만 제출)
 20. [붙임20] 안전운전서약서 1부. (낙찰자만 제출)

2026. 9. 21.

경기게임마이스터고등학교장

체험학습 세부일정표

일자	구분	내용	비고
1일차 11.18(수)	08:00	학교 집결/출발	
	08:00~13:00	부산 이동	휴게소 1~2회
	13:30~14:30	중식	광안리 인근 식당
	15:00~16:00	광안리 해수욕장	
	16:30~18:00	동백섬	
	18:00~19:30	석식	해운대 인근 식당
	19:40	숙소 도착	
2일차 11.19(목)	06:00~09:00	기상. 조식. 출발	호텔 조식
	09:00~18:00	G-STAR 자유관람	
	18:00~19:30	석식	백스코 인근 뷔페식
	19:40	숙소도착	
3일차 11.20(금)	07:00~09:00	기상. 조식. 출발	호텔 조식
	09:30~11:00	부산 국제시장	
	11:00~16:00	학교 도착/해산	휴게소 자유식

※ 일정 및 예정시간은 가격변동, 입찰 결과, 현지 사정에 따라 다소 변동될 수 있음.

[붙임 2]

2026학년도 경기게임마이스터고 1,2학년 부산 지스타 숙박형 현장체험학습 용역계약 과업설명 및 특수조건

제1조 (총칙) 경기게임마이스터고등학교장(이하 “수요자” 라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자” 라 한다) 간의 현장체험학습 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조 (목적) 이 계약은 “수요자” 가 현장체험학습을 실시함에 있어 필요한 체험학습 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

- 제3조 (임무) ① “공급자”는 “수요자”가 위임한 현장체험학습 실시에 필요한 예약, 현장체험학습 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ② 계약 후 학교 측에서 사전답사 시행 시 계약 업체의 동행을 요구하면 이에 반드시 응해야 하며, 답사 시 제출된 제안서의 내용과 다른 부분에 관해서는 학교 측과 협의하여 즉시 수정하여야 한다. 부득이한 사정으로 변경 사항이 있으면 학교와 사전 협의 후 일정 및 내용을 변경할 수 있으며 사전답사 경비는 각각 부담한다.
- ③ “공급자”는 현장체험학습 2일차, 체험학습 장소에서 단체 사진 및 학교활동 홍보 비디오 촬영 및 학교활동 홍보 비디오 영상 편집을 성실히 수행하여야 한다.
- ④ “공급자”는 지방자치단체계약관계법령, 행정안전부예규, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 현장체험학습에 따른 숙박 및 교통, 관람 등을 “수요자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.
- ⑤ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 과업지시서, 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.
- ⑥ “공급자”는 「경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례」 및 같은 조례 시행규칙, 경기도교육청 현장체험학습 안전 매뉴얼에서 정한 학생 안전보호 사항을 반드시 이행하여야 한다.

- 제4조 (현장체험학습 장소 및 일정) ① 현장체험학습 장소는 부산광역시 일원으로 하며, 벅스코(BEXCO) 지스타(G-STAR) 박람회장 관람을 주요 과업으로 포함한다.
- ② 현장체험학습 일정은 2026.11.18.(수) ~ 2026.11.20.(금), (2박 3일)로 하며 「체험활동 내용」의 체험학습 세부일정표에 따른다.
- ③ 출발은 2026.11.18.(수) 08:00 본교에서, 도착 및 해산은 2026.11.20.(금) 16:00 본교에서 하는 것을 기준으로 한다.
- ④ 주요 방문지는 광안리해수욕장, 동백섬, 벅스코 지스타 박람회장, 부산 국제시장 등으로 하며, 세부 일정 및 예정 시간은 기상, 현지 사정, 지스타 운영 일정 등에 따라 “수요자”와 협의하여 조정할 수 있다.
- ⑤ 본교는 게임 분야 마이스터고등학교로서 본 현장체험학습은 전공 연계 진로·산업 체험을 주된 교육 목적으로 한다. “공급자”는 이러한 취지에 부합하도록 일정을 구성·운영하여야 한다.

제5조 (현장체험학습 인원) ① 체험학습 인원은 총 125명(학생 114명, 인솔교사 11명)으로 하며 8개 학급으로 편성한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정인원은 증감될 수 있다.

② 학생 인원은 1학년 70명, 2학년 44명 중 참가 신청자를 기준으로 하며, 최종 참가 인원은 계약 체결 후 “수요자”가 확정하여 “공급자”에게 통보한다.

③ 인원 증감에 따른 경비는 제17조에 따라 실제 참가 인원을 기준으로 정산한다.

제6조 (현장체험학습 경비) ① 현장체험학습 경비는 28인승 리무진 전세버스 6대 × 3일(고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사 봉사료 포함), 숙박비(2박), 호텔 조식(2식), 현지식(중식 1식, 석식 2식이며 이 중 1식은 특별식), 지스타(G-STAR) 관람권 및 입장료·체험비, 국내여행자보험, 안전요원(주간 8명 × 3일, 야간 4명 × 2박) 경비, 간식비, 단체 사진 촬영 및 학교활동 홍보 비디오 영상 촬영/편집 비용, 구급약품비, 알선수수료, 부가가치세 등 필요한 경비 일체를 포함한 총액으로 한다.

② 2일차(2026. 11. 19.) 중식은 지스타 자유관람 일정을 고려하여 자유식으로 하며, 3일차(2026. 11. 20.) 중식은 휴게소 자유식으로 하여 본 계약 경비에 포함하지 아니한다.

③ 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 항목별(버스임차료, 숙박비, 식비(끼니별 단가 명시), 관람료 및 입장료·체험비, 안전요원비, 여행자보험료, 기타 등)로 학생, 교직원 구분하여 작성하여 제출한다.

④ 인솔 교직원의 경비는 용역 완료 후 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동등한 금액으로 하되, 정산 시 학생경비와 별도로 청구한다.

⑤ “공급자”는 계약금액 외에 어떠한 명목의 추가 경비도 “수요자” 및 참가 학생·학부모에게 요구할 수 없다.

제7조 (숙박시설) ① 숙박시설은 안전시설 및 위생시설을 잘 갖추고 전체인원이 동시에 숙박 가능한 부산광역시 소재 3성급 이상 호텔로 식당이 있어야 하며, 영업배상책임보험·음식물(생산물)배상책임보험·화재보험에 가입되어 있어야 하며, 소방, 전기, 가스 등 각종 안전점검은 관계법령에 따라 정기적으로 실시한 곳이어야 한다. (제안서 제출 시 관련서류 제출)

② 숙소는 전 인원을 한 건물(1개 동)에 수용하여야 하며, 객실은 2인 1실(1인 1침대 기준, 트윈룸)을 원칙으로 하되 “수요자”와 협의하여 3~4인 1실로 조정할 수 있다. 학생 관리 및 안전을 고려하여 가능한 본교생만을 수용해야 한다.

③ 부득이하게 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체가 투숙하는 경우, 각 객실은 안전 차원에서 분산 수용을 금지하며 단일 층이거나 연속된 층으로 배정하여 다른 투숙객과 완전히 분리될 수 있도록 배치하여야 한다.

④ 남학생과 여학생의 객실은 층 또는 구역을 분리하여 배정하고, 인솔교사 객실은 학생 객실과 동일 층에 학생 객실을 관리·감독할 수 있는 위치로 배정하여야 한다.

⑤ 숙소에서 식사는 조식 2식(국과 김치 제외 5찬 이상, 육류 및 생선류 포함 또는 뷔페식)을 실시하며, 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 동시에 식사 가능하여 전 인원의 총 식사시간이 1시간을 초과하지 아니하도록 한다.

⑥ 숙박정원은 해당 소재지 시·군·구 위생과 또는 관광과에서 허가받은 정원 이하로 최대한 쾌적한 환경의 숙박시설에 수용하되, 숙박시설 내에는 청소년 유해업소가 없어야 한다.

- ⑦ 상기 숙소 선정은 가급적 유흥가와 직선거리 100m 이상 떨어져야 하며, 냉난방 시설을 완비하고 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.
- ⑧ 숙소는 **벡스코(BEXCO) 및 주요 일정 동선을 고려하여 차량 이동에 과다한 시간이 소요되지 않는 곳에 위치**하여야 하며, 안정성·시설수준·서비스 수준이 높은 호텔이어야 한다.
- ⑨ 객실에 설치된 TV에 학생들이 시청하여서는 안 되는 성인방송 등 청소년 유해 방송이 송출되지 않도록 사전에 차단 조치하고 이를 철저히 점검하여야 한다.
- ⑩ “공급자”는 **숙박시설에 야간 안전요원 4명(남 2명, 여 2명)을 2박의 일정 동안 배치하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 이송 수단을 항시 확보하여야 한다.**
- ⑪ 감염병 의심 환자 등 별도 수용을 위한 예비실(남·여학생용 각 1실)을 마련한다.
- ⑫ 화재를 비롯한 응급 상황 발생 시 비상 탈출할 수 있는 안전시설이 갖추어져 있어야 하며, 층별 피난 경로 안내자료를 학생 지도용으로 제공하여야 한다.
- ⑬ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 객실 배치도 및 침실 평면도를 현장체험학습 출발 10일 전까지 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑭ **숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 갖추어 계약체결 전까지 “수요자에게 제출하여야 한다.**

1. “공급자”와 숙박시설 대표 간 현장체험학습 기간 사용에 관한 계약서 1부
2. 숙박시설 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본(또는 개인일 경우 주민등록표 등본) 1부
3. 영업배상책임보험 증권(1인당 한도액 2억 이상, 1사고 당 한도액 10억 이상) 사본 1부
4. 생산물배상책임보험, 건물 화재보험, 음식물, 가스 대인대물 증권 각 1부
5. 숙박시설 등을 확인할 수 있는 사진(전경, 침실, 복도, 식당 등), 숙박정원 신고(허가)증 사본 1부
6. 건물 및 객실배치도 1부(객실 당 면적과 투숙인원이 표시된 것), 소방기구 배치도 및 화재피난도 1부
7. 숙박업소의 식단표 1부
8. 집단급식소 또는 일반음식점 영업 신고증 사본 1부(영양사(조리사) 면허증 및 재직증명서 첨부)
9. 소방검사필증, 전기, 가스안전 검사필증 사본 등 기타 안전에 필요한 시설안전점검 서류 1부(최근 1년 이내)
10. 수질검사 성적서(식당, 객실 정수기 등), 위생점검 결과 각 1부
11. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

제8조 (식사) ① 본 계약에 포함되는 **현지 식사는 중식 1식(1일차 광안리 인근 현지식), 석식 2식(1일차 해운대 인근 현지식, 2일차 벡스코 인근 뷔페식(특별식)으로 숙박시설의 식사(2식)를 뺀 총 3식으로 한다. 2일차 중식 및 3일차 중식은 자유식으로 본 계약에 포함하지 아니한다.**

- ② 체험학습 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 별첨 식 단표와 같이 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 현지식(중식 1회, 석식 2회)은 국·김치를 제외하고 5찬 이상으로 하여 **세부 식단을 제안서 제출 시 “수요자”에게 제출한다.**
- ③ 2일차 석식은 뷔페식 등 부산 지역 특별식으로 제공하여야 하며, 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생 과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.
- ④ 최근 3년간 식중독 사고가 발생한 현지 음식점은 제안 대상에서 배제하며, 숙박업체 위치에 따라 날짜 별 세부일정은 변경될 수 있다.
- ⑤ 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단 산출서에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정 하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.

- ⑥ 현지 중·석식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 식당은 현장체험학습 이동 중 일정
에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업신고증, 조리사(영양사)자격증, 영업배상책임보험 등이 가입
된 곳에서 식사를 하여야 한다. **조·중·석식 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상
급식기관은 집단급식소설치신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가
입 증명서 사본을 제안설명서와 함께 제출**해야 한다.
- ⑦ 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독
등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주
요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충
분하게 공급하여야 한다.
- ⑧ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 하며, 운영 전(준)기간
음료용 식수(1인당 매일 생수 500ml 이상 × 2개)를 제공하여야 한다.
- ⑨ 인원 및 일정에 맞춘 적절한 **간식을 1일 2회 이상 제공하되, 자유식으로 운영되는 2일차 지스타 관람일
에는 오전 간식을 별도로 제공**하여야 한다.
- ⑩ 식당은 알레르기 유발 식품이 포함되어 있음을 알리는 안내문을 게시하거나 안내를 하여야 하며, 특이
체질(알레르기 등) 등으로 “공급자” 가 제공하는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하
여 한다.
- ⑪ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반 사고 발생에 대비하기 위하여
영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험 가입 증권 사본은 유효기간을 반드시 확인 후 제출하
여 한다.
- ⑫ “공급자” 는 음식의 부실로 인한 식중독 등 안전사고, 기타 유해상황이 발생할 경우 병원에 입원 등 필
요한 조치를 취하여야 하며, 이로 인한 모든 손해를 배상하여야 한다.
- ⑬ **여행경비 절감을 위해 식사의 질을 떨어뜨리는 일은 없어야 하며, “공급자” 는 현지 식사 제공 업소(음
식점)에 관한 다음 각 호의 서류를 갖추어 계약체결 전까지 “수요자” 에게 제출하여야 한다.(제안서 제출
시 제출한 서류는 생략 가능)**

1. “공급자” 와 현지 식당업소 대표 쌍방 간 작성한 계약서 사본 1부
2. 사업자 등록증 사본 1부
3. 법인 등기부등본(또는 개인인 경우 주민등록표 등본) 1부
4. 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부(조리사(영양사) 면허증 사본 첨부)
5. 영업·생산물배상책임보험증권, 화재보험증권 사본 1부
6. 식단표 1부
7. 식중독 예방 일일점검표 및 위생점검표 각 1부

- 제9조 (교통(차량))** ① **현장체험학습 운행 차량은 28인승 리무진 전세버스 6대로 하며, 본교 ↔ 부산 왕복 수송
및 부산 현지 이동(주차료, 통행료 포함) 일체 이동을 3일간 실시한다.** 전 차량은 동일회사 소속의 동일
색상 차량이어야 한다.
- ② 체험학습 기간 중 차량은 냉난방 시설이 완비되고, 성능이 우수하며 재생타이어를 사용하지 않고 안전
벨트가 정상으로 장착된 **차량연식 최근 9년 이내**의 안전한 차량으로, 영상기록장치와 차로이탈경고장치가
장착되고 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 한다.

- ③ 모든 차량의 앞 유리창 좌측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “2026학년도 경기게임마이스터고등학교 부산 지스타 현장체험학습 차량(0호차)” 임을 아래 규격에 맞게 표시하도록 한다.

1. [앞면] 전면 좌측 상단 / 규격 400mm × 300mm /

「현장체험학습 차량(제 호차), 학교명: 경기게임마이스터고등학교, 학년: 1·2학년」

2. [뒷면] 후면 중앙 하단 / 규격 500mm × 300mm /

「현장체험학습 차량(제 호차), 학교명: 경기게임마이스터고등학교, 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으니 보호하여 주시기 바랍니다.」

- ④ 본교에서 부산까지는 편도 약 5시간의 장거리 이동이 예상되므로, “공급자”는 「여객자동차 운수사업법」 및 같은 법 시행규칙이 정한 운전자 연속 운전시간 제한 및 휴게시간을 반드시 준수하고, 2시간 주행마다 휴게소에 정차하여 학생의 휴식 및 안전을 확보하여야 한다.
- ⑤ 학생 인원수에 따라 차량 운행 대수가 감소할 수 있고, 감소 시 산출내역 단가를 적용하여 감액한다.
- ⑥ 제안서 평가 시 제출한 서류로 평가를 하므로 제안서에 명시된 차량회사 및 차량번호 버스로 실제 운영하여야 하며, 계약서상의 차량 번호와 배차된 차량이 일치하지 않아 피해가 발생하는 경우 그에 대한 모든 책임은 “공급자”가 진다.
- ⑦ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑧ “공급자”는 체험학습 매일 아침마다 실시하는 운전자 대상 음주측정에 운전기사들이 성실히 응해야 하며, 만일 음주측정 결과 운행이 불가한 운전자가 발생할 경우에는 즉시 대체운전자를 투입하여 당일 현장 체험학습에 차질이 없도록 하여야 한다.
- ⑨ “공급자”는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 봉사료, 기타 일체의 경비를 부담하여야 하며 계약금액 외에 어떠한 명목의 경비도 본교에 요구할 수 없다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ⑩ “공급자”는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 운행을 하여야 하며 이로 인하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다. 대체차량 또한 계약된 차량과 동일한 각종 서류 및 교통안전정보조회를 반드시 실시하고 즉시 “수요자”에게 그 결과를 제출해야 한다.
- ⑪ “공급자”는 낙오자 또는 응급환자 발생 시 즉시 이용 가능한 이송 수단(예비차량 확보 또는 구급차·현지 콜택시 연계 등)의 확보 방안을 제안서에 명시하고, 실제 상황 발생 시 지체 없이 이를 시행하여야 한다.
- ⑫ “공급자”는 여행 중 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다.
- ⑬ 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 갖추어 계약체결 전까지 “수요자에게 제출하여야 한다.(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)

1. “공급자”와 차량회사 대표 간 현장체험학습 기간 동안 사용에 관한 계약서 사본 1부
2. 차량 사업자등록증 사본 1부
3. 여객자동차운송 사업자 등록증(면허증) 사본 1부
4. 법인 등기부등본 (또는 개인인 경우 주민등록표 등본) 1부
5. 차량 보유 현황표 1부
6. 직영차량 운행 각서 1부
7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

⑭ 차량 배정 후 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 배정된 차량의 자동차 등록증 사본 각 1부(검사 유효기간 이내의 것)
2. 배정된 차량의 종합(책임)보험 가입증명서 사본 각 1부
3. 운전기사 운전경력증명서 1부
4. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서(한국교통안전공단 발행) 1부
5. 정기검사필증 각 1부(차량이 5년 이상인 경우)
6. 운행기록 분석 종합진단표 각 1부
7. 버스 운전자 성범죄경력 및 아동학대 전력 조회 회신서 1부
8. 차량 배정내역(차량번호, 운전기사 성명 및 연락처) 1부

⑮ 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.

1. “수요자” 요청 시 이동시 관할 경찰서에 차량보호를 요청한다.
2. 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자의 자격여부를 조회하도록 한다.
3. 이동시 차량 간 안전거리를 확보하도록 대열을 짓지 말고, 가급적 분산하여 운행하도록 한다.
4. 운전기사의 음주운전 및 졸음운전을 방지하기 위해 사전에 운전기사에 대한 교육을 실시하고 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성을 금지하도록 한다.
5. 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 다음 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 한다.
6. 가급적 다년간의 운전경력자를 배치도록 한다.
7. 재생타이어 사용을 금한다.
8. 이동 전 반드시 안전벨트를 착용하도록 하고 이동시 안전지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
9. 과속 . 추월 . 신호위반 . 중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.

⑯ “공급자” 는 차량운행 개시 7일 전 차량운행계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 차량 점검관련 증빙서류 등)를 “수요자” 에게 제출하고 사전 동의 없이 차량배정 사항을 변경할 수 없다.

⑰ “공급자” 는 차량 출발 전 [운전자 교육 및 차량안전점검표]를 학교관계자 입회하에 점검하고 점검표를 “수요자” 에게 제출하여야 한다.

제10조 (지스타(G-STAR) 관람 및 자유관람 안전관리) ① “공급자” 는 2일차(2026.11.19.(목)) 벅스코(BEXCO)에서 개최되는 지스타(G-STAR) 2026 관람에 필요한 단체 관람권(입장권)을 참가 인원 전원분(학생 114명, 인솔교사 11명 기준) 확보하여야 하며, 관람권 확보 방법 및 예매 계획을 제안서에 구체적으로 명시하여야 한다.

② “공급자” 는 관람권 판매(예매) 개시 즉시 예매하는 등 매진 등으로 인하여 관람이 불가능하게 되는 상황이 발생하지 않도록 조치하여야 하며, “공급자” 의 귀책사유로 관람이 불가하게 된 경우 그에 따른 모든 책임과 대체 프로그램 마련 비용은 “공급자” 가 부담한다.

※ ‘지스타 2026’ 은 2026.11.19.(목) 개막 예정으로 2일차가 개막일에 해당하여 관람객 혼잡이 예상되므로, 이를 고려한 입장 대기·동선 분산 대책을 함께 수립하여야 한다.

③ 관람권은 관람 당일 이전에 “수요자” 에게 일괄 인계하거나, 현장에서 학급별로 신속히 배부할 수 있도록 사전 배부 계획을 수립하여 “수요자” 의 승인을 받아야 한다.

④ 지스타 자유관람(09:00~18:00)은 학생이 조(모둠) 단위로 이동하는 형태로 운영되므로, “공급자” 는

다음 각 호의 사항을 포함한 **자유관람 안전관리 계획**을 수립하여 **출발 10일 전까지 “수요자”**에게 제출하고 승인을 받아야 한다.

1. 전시장 내·외 고정 집결지점(베이스캠프) 운영 계획(위치, 표식, 상주 인력 배치, 학생 안내 방법)
2. 시간대별 인원 점검 계획(자유관람 시간 중 최소 2회 이상의 정기 점검 시각 및 점검 방법)
3. 비상연락체계(안전요원·인솔교사·현장 책임자 연락망) 및 학생용 비상연락처 안내 카드(또는 목걸이형 명찰) 제작·배부 계획
4. 학생 이탈·미아 발생 시 대응 절차 및 벙크 안내데스크·주최 측 미아 대응 창구와의 연계 방안
5. 관람 종료 후 집결 및 차량 탑승 지점, 승차 인원 점검 절차
6. 응급환자 발생 시 벙크 의무실 및 인근 응급의료기관 연계 방안(기관명, 위치, 연락처 포함)

- ⑤ “공급자”는 자유관람 시간 동안 주간 안전요원을 전시장 내 주요 구역 및 집결지점에 분산 배치하여 학생 안전 확보에 최선을 다하여야 하며, 안전요원의 배치 구역을 사전에 “수요자”와 협의하여 확정한다.
- ⑥ “공급자”는 학생 전원에게 학교명·학년·비상연락처가 표기된 명찰(또는 목걸이형 카드) 및 소속 식별이 가능한 물품을 제공하여야 한다.
- ⑦ 우천·한파 등 기상 상황 및 전시장 혼잡에 대비하여 실내 대기 장소 확보, 우비 제공 등 필요한 조치를 하여야 한다.
- ⑧ 지스타 주최 측의 사정으로 개최 일정·운영 시간이 변경되거나 관람이 제한되는 경우 “공급자”는 즉시 “수요자”에게 통보하고, 전공(게임 개발) 연계 체험이 가능한 부산 지역 대체 일정을 “수요자”와 협의하여 제시하여야 하며, 이 경우 미집행 관람료는 정산 시 감액한다.
- ⑨ 관람료 정산은 실제 관람 인원을 기준으로 하며, 관람권 구매 영수증(구매 매수 및 금액이 확인되는 것)을 정산 시 첨부하여야 한다.
- ⑩ 본 조에서 정하지 아니한 기타 방문지(광안리해수욕장, 동백섬, 국제시장 등)의 자유 이동 구간에 대하여도 제4항 각 호에 준하는 인원 점검 및 안전관리를 실시하여야 한다.

제11조 (여행자 보험에 관한 사항) ① “공급자”는 체험학습 참가 학생 전원 및 인솔교사에 대하여 1인당 **배상액 1억원 이상의 국내여행종합보험에 가입한다.** 보상 한도는 다음 기준 이상이어야 한다.

(단위: 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	휴대품 손해
	사망·후유장애	실손의료비	사망·후유장애	실손의료비		
금액	100,000	10,000	20,000	10,000	10,000	1,000

※ 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 필수 포함하여야 하고 안전공제회와 보장사항이 중복되지 않도록 각별하게 유의하여야 한다.

- ② “공급자”는 체험학습 출발 10일 전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “수요자”에게 제출한다.
- ③ 체험학습 중 발생한 제반 사고에 대해서는 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고, 보험계약에 명시되지 않은 그 밖의 모든 사고에 대한 책임과 보상 및 이에 대한 치료비 등은 전적으로 “공급자”가 부담한다.
- ④ “공급자”는 “수요자”가 여행자보험 가입을 위해 제공하는 학생 개인정보가 유출되지 않도록 주의 의

무를 다하여야 하며, 유출 시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 “공급자”가 진다. 보험 가입 목적 달성 후에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기하고 그 결과를 “수요자”에게 통보하여야 한다.

제12조 (체험학습의 시작과 종료) ① 체험학습은 본교(집결지)에 집결할 때부터 체험학습 일정을 모두 마치고 다시 본교(집결지)에 도착하여 해산하는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 체험학습단은 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

③ 본 계약내용 중 일정은 우리학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제13조 (체험학습 일정 수행 및 변경) ① “공급자”는 “수요자”가 제시한 일정과 내용에 따라 체험학습 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 체험학습 출발 전에 “수요자”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 체험학습 일정 변경

1. “수요자”의 승인을 받은 체험학습일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.

2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 변경 전·후 내용을 작성하여 “수요자”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다. 단, 하루 내 일정 변경의 경우 인솔책임자와 반드시 상의하여야 한다.

3. “수요자”의 사정에 의하여 체험학습 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

③ “공급자”는 계약 체결 후 10일 이내에 착수신고서(세부일정(안), 교통·숙박·식사 관련 증빙서류 포함)를 “수요자”에게 제출하여야 한다.

④ 체험활동 시 안전에 특별히 유의하여야 하며, 사전답사 및 안전 점검 결과 안전하지 못하다고 판단될 경우에는 “수요자”와 협의하여 다른 일정으로 대체하여야 한다.

제14조 (안전요원) ① 안전요원은 주간 안전요원 8명 × 3일(근무시간 06:00~22:00), 야간 안전요원 4명(남 2명, 여 2명) × 2박(근무시간 22:00~익일 06:30)으로 배치한다. 주간 안전요원은 야간 안전요원 근무에 참여하지 아니한다.

② 주간 안전요원은 학급당 1명(8개 학급, 8명)을 배정하며, 2026.11.18.(수) 본교 집결·출발 시부터 2026.11.20.(금) 본교 도착·해산 시까지 체험학습단과 동행한다. 즉, 주간 안전요원은 본교에서 학생과 함께 출발하여야 하며, 부산 현지에서 합류하는 방식은 허용하지 아니한다.

③ 야간 안전요원은 부산 현지에서 출·퇴근하는 것을 원칙으로 하며, 숙소에서 학생들의 취침시간 중 야간 순찰, 학생 출입 관리, 외부인 접근 차단, 안전사고 예방과 관련된 모든 활동을 수행한다.

④ 안전요원은 현장체험학습의 안내 경험이 있고 현장체험학습 지역(부산)의 지리에 밝아야 하며, 학생 인솔에 적당한 소양과 자질을 갖춘 자이어야 한다. 주간 안전요원은 취침 시간을 제외한 모든 일정에 동행하여 교원을 보조하고, 차량 이동·학생 인솔 및 유사시 응급구조 등의 활동을 한다.

⑤ 안전요원(주간·야간)은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 현장체험학습 안전교육을 이수한 자(대한적십자사 현장체험학습 안전과정 14시간 이상 이수자, 2년 이내)이어야 한다. 안전요원은 채용 전에 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄조회 실시 결과 이상이 없는 자이어야 한다.

※ 현장체험학습 기간 동안 교체 없이 동일한 사람으로 배치하여야 한다.

⑥ “공급자”는 안전요원으로 동행할 인원의 명단, 체험학습 안전요원 자격증 또는 연수이수증(확인서),

성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 회신서, 안전 지도계획(주간 안전요원 학급별 배정표 및 야간 안전요원 배치계획표 포함)을 체험학습 실시 10일 전까지 “수요자”에게 제출하여야 한다.

- ⑦ 안전요원 경비(교통비, 숙식비, 인건비 등 일체)는 “공급자”가 전액 부담한다.
- ⑧ 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용하고, 명찰을 패용한다.
- ⑨ 안전요원의 지나친 지도 및 폭력 행사로 인한 책임은 “공급자”에게 있다.

제15조 (낙오자 처리) ① 체험기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 “수요자”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

- ② 수시로 체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 하며, 특히 지스타 자유관람 등 학생 자율 이동 구간에서는 제10조 제4항의 인원 점검 계획을 철저히 이행하여야 한다.
- ③ “공급자”는 현장체험학습 기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 학생에 대하여는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호·치료하여야 하며, 이 경우 보호 담당 인력을 별도로 배치하여야 한다.
- ④ 낙오자 발생 시 신속한 이송을 위하여 제9조 제11항의 이송 수단을 즉시 가동하여야 하며, 이에 소요되는 비용은 “공급자”가 부담한다.

제16조 (사고) ① 체험학습 중 교통사고·식중독사고 등이 발생하였을 때에 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 우리학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “공급자”가 부담한다.

- ② “공급자”는 상기 사고 등이 체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ③ “공급자”는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자이어야 하며, 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ “공급자”는 운전자에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기문란 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
- ⑦ 기물 파손 등 체험학습 중 체험학습단원의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 “공급자”가 모든 책임을 진다.

제17조 (체험학습 경비의 지급 및 정산) ① 본 체험학습경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 7일 이내에 정산결과를 제출하고 정산금액을 확인한 후 대금을 청구한다.

- 1. **증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생수(인솔교사 별도)로 정산**
- 2. 체험학습 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관람지를 관람하지 않을 경우에 추후 정산 시 입장료를 감액한다.
- 3. 정산 시 인솔교사 무료 항목과 학생 중 기초생활수급자 등 학교 측과 협의된 면제대상 학생, 추후 변동 인원에 대한 금액은 공제하여 정산한다.
- 4. **현장체험학습 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서(세금계산서 또는 계산서), 지방세 및 국세 완납 증명서, 국민연금 및 건강보험 납부 완납 증명서**

- ② 인솔교사의 여행경비는 1인당 계약금액에 실제 참여 교사의 수를 곱하여 “공급자”의 별도 청구에 의해 “수요자”가 지급한다.
- ③ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 청구에 의해 지급한다.
- ④ “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 식사는 일반과세자인 경우 세금계산서를 제출하고, 현지 비용은 국세청 현금지출증빙 영수증을, 관람료 및 입장료는 실제 관람 영수증(실제 관람 및 입장 인원수가 기재되어 있어야 하며, 만일 체험학습 참가 인원수보다 입장료에 표시된 인원수가 적을 경우에는 입장료의 인원수만큼만 입장료 금액을 지급함)을 첨부하여 제출하여야 한다.
- ⑤ “공급자”는 체험학습이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생하는 제반경비는 “공급자”가 부담한다.
- ⑥ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 7일 이내), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제18조 (사고 책임 및 비용부담 등) ① 체험학습을 이행함에 있어 “공급자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

- ② 교통사고 및 식중독 사고 등으로 인한 치료 및 치료비 등은 여행지에서는 물론 학교 도착 후 완치될 때까지의 치료비 및 피해보상, 기타 이에 따르는 모든 제비용은 전적으로 “공급자”가 부담한다.
- ③ 사고 발생 시 보험이 적용되지 아니하는 일체의 비용은 “공급자”가 실비로 배상(또는 보상)한다.
- ④ 차량운행에 소요되는 기타 일체 비용(버스 운행에 소요되는 경비, 운전기사 및 안전요원의 식비, 유류대, 과태료 및 교통 범칙금 등 일체의 경비)은 “공급자”가 부담한다.
- ⑤ “공급자”는 체험학습이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생하는 제반경비는 “공급자”가 부담한다.

제19조 (계약의 해지 등) ① “수요자”와 “공급자”는 다음 각 호의 사유에 해당될 경우 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.

1. “수요자”의 관련기관(도교육청 등)의 지시(공문) 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우
 2. 감염병 등의 발생으로 사업을 진행하기 어려운 경우
 3. 천재지변, 기상악화 등 불가항력적인 사유 등으로 체험학습을 추진할 시 학생들의 안전사고가 예견되는 경우
 4. 계약상의 의무·조건, 계약내용 불이행 등 “공급자”의 귀책사유가 발생한 경우
 5. 계약체결 후 또는 체험학습 중에 “공급자”의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 체험학습 목적을 달성할 수 없다고 판단될 때
- ② 기타 “수요자”와 “공급자”가 합의하여 계약 전부 또는 일부를 해지하거나 변경할 수 있다.

제20조 (피해보상 등) ① “공급자”는 제19조 제1항 ‘가’ 호, ‘나’ 호 및 ‘다’ 호에 의거 계약을 해제 또는 해지한 경우 “수요자”에게 이에 대한 일체의 비용이나 손해배상을 청구하지 아니하며, 민·형사상의 책임을 묻지 아니한다.

- ② 제19조 제1항 ‘라’ 호 및 ‘마’ 호의 규정에 의한 “공급자”의 귀책사유로 계약을 해제(또는 해지)하거나 계약상의 조건·의무 불이행 및 태만히 하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약금액 상당의 보상을 하여야 한다.

제21조 (지연배상금 등) ① “공급자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금률과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

- ② 지연배상금률은 다음과 같이 한다.

㉠ 일괄위탁용역 : 1000분의 1.3 ㉡ 차량운송용역 : 1000분의 2.5

- ③ “공급자”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

제22조 (하도급 및 채권양도 금지) “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다. 또한 본 용역은 공동도급을 허용하지 아니한다.

제23조 (분쟁의 해결) ① 위 계약서에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 이견 및 계약당사자 간에 발생하는 모든 분쟁은 쌍방 협의에 의하여 해결한다.

- ② 제1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 본교의 해석에 따르며 “공급자”는 이에 응하여야 한다.

- ③ 제1항과 제2항에 의하여 원만한 해결이 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결한다.

- ④ “공급자”는 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.

제24조 (기타) ① “공급자”는 체험학습자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.

- ② “공급자”는 체험학습에 필요한 예약, 체험학습의 안내 및 알선, 체험학습지 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거하여 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

- ③ **멀미약, 청심환, 비상약품(일회용 밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등)을 각 안전요원 및 차량에 구비한다.** 구급약은 유통기한이 경과되지 아니한 제품으로 하며, 멀미약은 학생이 충분히 사용할 수 있는 양을 구비한다.

- ④ **현지 우천 시 학생 개개인에게 비옷을 제공한다.**

- ⑤ “공급자”는 현장체험학습과 관련하여 “수요자” 소속 교직원에게 어떠한 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공하여서는 아니 된다.

- ⑥ 공급자”는 현장체험학습 종료 후 활동 사진 등 결과 자료를 “수요자”에게 제공하여야 하며, “수요자”가 요구하는 경우 만족도 조사에 협조하여야 한다.

- ⑦ 본 특수조건에 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 용역계약일반조건, 과업지시서 및 제안서의 내용에 따른다.

제25조 (소송관할) 본 계약과 관련한 일체의 분쟁(민.형사상의 소송 등)은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

제안서 평가항목 및 배점

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					평 점	비고
기 술 능 력 평 가 (100)	정 량 적 평 가 (35)	1. 현장체험학습 수행실적 (10점) 1.1 2023년 ~ 2026년 초,중,고 현장체험학습 수행실적 건수	당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참조	
			A. 100건 이상		10				
			A-2 90건 이상		9				
			A-3 80건 이상		8				
			B. 70건 이상		7				
			B-1 55건 이상		6				
			B-2 40건 이상		5				
			C. 40건 미만		4				
		객관적 평가	2. 제안업체 경영상태 (10점) 2.1 제안사의 재무 구조(또는 신용평가 등급)	경영상태평가등급				10-0	[붙임4]
			3. 제안업체 인력 보유상태 (10점) 3.1. 수행조직·자격소지여부·현지인솔동행 여부 등	탁월	우수	보통	미흡	불량	주)2 참조
	4. 교통 (5점) 4.1. 차량보유실태, 차량 연식, 동일회사 여부 등		탁월	우수	보통	미흡	불량		
	5. 제안업체의 부문별 수행능력 (10점) 5.1. 지스타 관람 운영계획의 구체성 - 관람권 확보·배부 계획 - 학생 조(모둠) 편성, 집결지점 운영 계획 - 인솔교사 지원 계획		탁월	우수	보통	미흡	불량		
	정 성 적 평 가 (65)	주관적 평가	5.2. 본교 요구조건 반영 및 계획 구성의 충실성 - 학교활동 홍보 비디오 촬영 및 편집 등	5	4	3	2	1	
			6. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (20점) 6.1. 소방설비의 적정 배치(스프링쿨러 등)	5	4	3	2	1	
			6.2 숙박업소 등급, 위치, 편의시설	5	4	3	2	1	
			6.3 객실당 인원수 및 남·녀 층별 분리 및 객실 연결배정 여부	5	4	3	2	1	
			6.4. 숙박업소 식사 제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석 수, 위생 안전, 가격 등)	5	4	3	2	1	
			7. 식사 제공 능력(중식, 간식) (10점) 7.1. 메뉴의 적절성(학생 선호 및 가격) - 한식, 양식, 특식 구성의 적절성 - 간식 구성 적절성, 횡수(1일 2회 이상) - 생수 (1일 500mlX2개) 제공	5	4	3	2	1	
			7.2 식당의 규모(안전), 위생 청결 여부	5	4	3	2	1	
			8. 교통 운행 능력 (10점) 8.1. 차량 운행계획의 구체성, 합리적인 여행 동선	5	4	3	2	1	
			8.2. 전세버스회사의 교통 안전 수준 - 차량기사 운행경력, 운전자 교통안전 분석표 평가 등	5	4	3	2	1	
			9. 행사진행의 안정성 및 질적수준 (15점) 9.1. 행선지별 안전계획, 사고발생대처방안, 보험가입 현황 등	5	4	3	2	1	
9.2. 우천·혼잡 시 대체 프로그램의 실행 가능성			5	4	3	2	1		
9.3. 학생 인솔 관리 요원 및 야간 안전요원 배치 기준 준수			5	4	3	2	1		
합 계			100						

주1) 수행경험
① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 조달청 실적증명서로 심사한다.
② 실적은 초·중·고등학교 국·내외 모든 현장체험학습으로 2023~2026년 사이 실적을 합산 적용함
③ 실적증명의 인정범위는 운송(버스), 숙박·숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정함

주2) 인력 보유 상태
①보유 인력 8명 이상(10점), 7명(9점), 5~6명(8점), 3~4명(7점), 2명 이하(6점) 부여
②인력 보유 상태: 국내여행안내사 자격증 소지자 3명 이상 보유시 1점 가산
※ 제안서 평가 시 제안 업체 인력 보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함
③ 현지인솔동행 여부 1점 가산

신용평가 등급 기준표

◎ 평가요소: 신용평가등급

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	배점
			10점
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	10
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.8
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	9.6
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	9.2
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.0
없음	없음	없음	0.0

[붙임 5]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록 번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	경기게임마이스터고 제2026-7호		
	입찰건명	2026학년도 1,2학년 부산 지스타 숙박형 현장체험학습 위탁용역		
입찰보증금	납 부	. 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) . 보 증 금 : 금 원정(₩) . 보증금납부방법 : 보증기관의 보증보험증권으로 납부		
대리인 . 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 2단계 입찰[규격-가격분리 (동시)입찰]에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청 합니다. 붙임서류 : 공고로 정한 서류 각 1부. 2026. . . 신청인 (인감날인) 경기게임마이스터고등학교장 귀하				

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 경기게임마이스터고등학교 2학년 부산 지스타 현장
체험학습 위탁용역입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게
위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

2026. . .

위임자 : (인)

경기게임마이스터고등학교장 귀하

[붙임 7]

현장체험학습 위탁용역 제안서

※ 본교 제시 양식 이외에 업체에서 제작한 별도 양식의 제안서 제출 가능

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	TEL) FAX)		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	신용평가등급	비고
등급		

- 신용평가등급 확인서 제출

3. 현장체험학습 용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년간)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 3년간 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간, 최근 연도순으로 기재)
2. 초·중·고등학교 수행실적 해당
3. 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 조달청 실적증명서 인정, 계약서 및 계약중이거나 현재 수행중인 건은 인정하지 않음.
- (※ 발급 받은 실적증명서에 인원, 장소 반드시 기재)
4. 제안서 평가표의 정량적 평가 항목을 참조하여 불필요한 실적 제출 금지

4. 체험학습 수행조직도 (제안업체 인력 보유 현황)

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책임자
	차 량	○○관광		이 ○ ○		학생수송(부산일원:11월18일-11월20일)		
		○○관광		이 ○ ○		11.18.~11.20.(학교 ↔ 부산)		
	숙박	○○ 호텔		이 ○ ○		숙박(식사포함)		
		○○ 호텔		이 ○ ○		숙박(식사포함)		
	중식 (외부식)	○○		김 ○ ○		부산현지 중식		
		○○		김 ○ ○		“		
		○○		김 ○ ○		“		
	주야간 안전요원					일자별 주.야간 안전요원 명단 (안전교육이수증 첨부)		

- 주) 1. 인력보유현황은 4대 사회보험 사업장 가입자 명부로 입증함
2. 재직증명서 및 수행원 소지자격증 사본 반드시 첨부

5. 체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고
	부산현지	전용버스			중식00식당

※ 일정별 세부내용 기재 (현장체험학습 일정표: [붙임1] 참조)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운송수단(전세버스) 운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수: 학교↔부산(대)

(보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량 제외)

나) 차량운행계획

운행 구간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	탑 승 인 원	차량내 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품구비목 록
부 산 일 원	4.28	0080바 0000	2020			45명	영상 및 음향시설			

※ 현장체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 차량계약 업체 소개 및 차량 연식, 탑승인원기재, 보험가입 등 이동 차량에 대한 소개
- 운전기사 경력 및 차량업체 현장체험학습 수행실적 등 기재
- 회사 전화번호 및 동일회사, 동일색상 등 배치 가능 여부
- 차량보유 현황 및 배치차량 현황 계획표 등
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 현지교통 계획의 적정성(수송 불가시 응급 대체 차량 제공 계획 등)
- 현장체험학습 당일 운행할 차량 등록증 및 종합, 책임보험증권(공제가입 증명서), 운전기사 면허증 사본을 제안 설명서와 함께 제출

다. 숙박시설

1) 일반현황

숙 박 업 소 일 반 현 황											총 별 투숙인원		비 상 시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축)년 도	숙 박 정 원	소재지	전 화 번 호	전체 총수	각 종 보험가입 사 항	소 방 검 사 일 시	전 기 안전도검 사	총 별	투 숙 인 원	
	김○○	3성급 이상 호텔	2015	600명	○○동 20번지	063) 423-556	5층	화재보험 영업배상 생산물	2026. 5.26	2026. 5.26	1층	50명	
											2층	50명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업체명, 소재지, 전화번호, 대표자
- 숙박시설 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함), 주차구역 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 총별, 객실별 투숙인원 기재
- 숙박시설 등급, 숙박시설 노후정도(신.증축연도 등), 숙박 정원(시.도지사 허가 정원) 명시
- 객실 배치도(객실 배치도에 실당 면적 및 배정인원 기재) 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기 안전검사 상태
: 최근 1년이내 개별 법령에 따른 위생.소방.전기.승강기.가스 안전점검의 점검필증
또는 점검확인서 사본 반드시 첨부
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 전용강당현황:

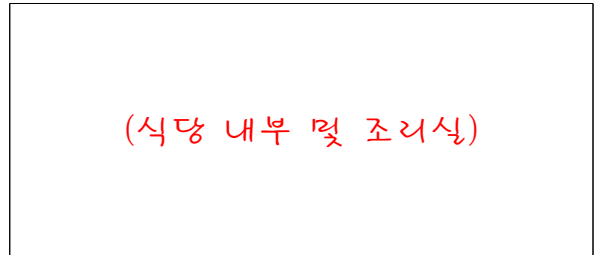
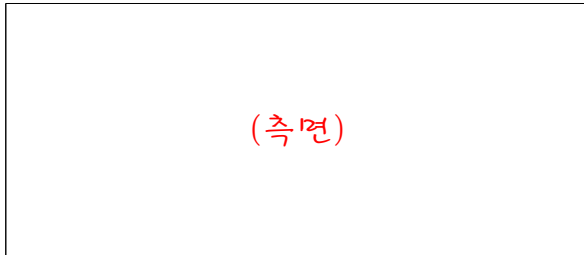
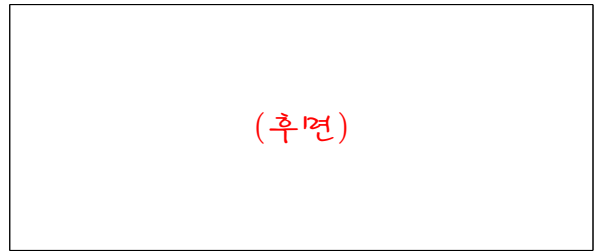
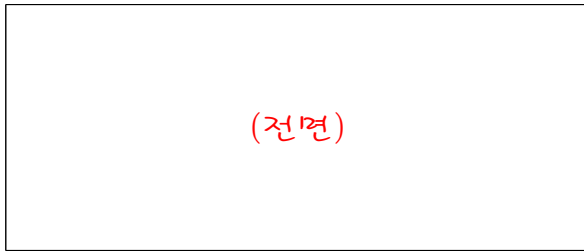
다) 객실내 비품 현황:

라) 대형버스 주차대수:

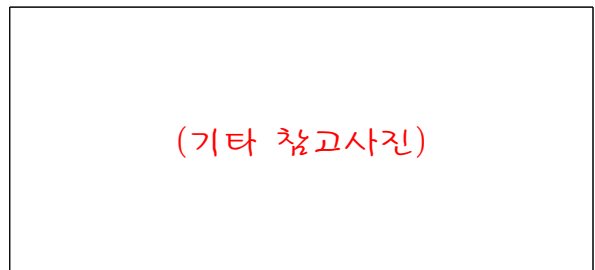
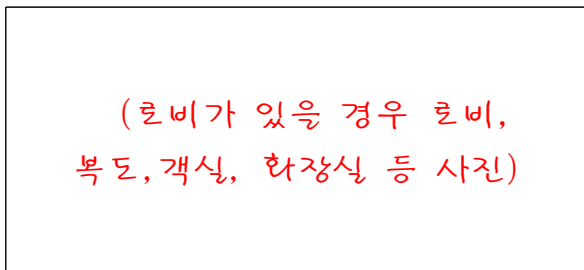
마) 면적 및 1실당 배치인원:

3) 숙박업소 전경 및 내부사진 : 사진규격은 변경하여 제출 가능

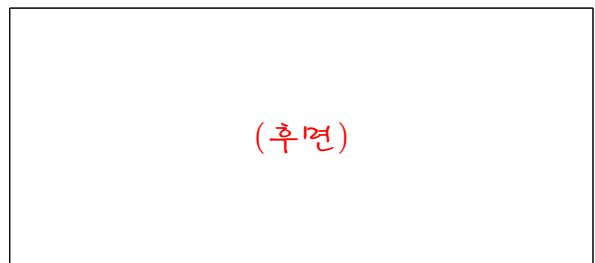
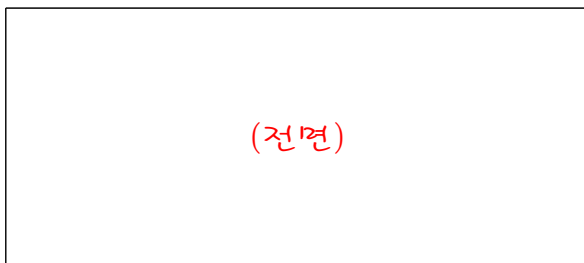
가) 전경(전면, 후면, 측면)



나) 내부



다) 주차구역



라. 식사 여건(2박 3일 식단)

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고
0/0	중식									
	석식									
0/0	조식									
	석식									
0/0	조식									

- ※ 일자별, 조 . 중 . 석식 식단표 기재
- ※ 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재 및 사진 첨부
- ※ 집단급식소 설치신고증 및 일반음식업 영업신고증 등 사본 제출
- ※ 보험가입증명서 (영업배상책임보험, 화재보험 등) 사본 제출
- ※ 식수: 수질검사 결과표 사본 제출
- ※ 영양사, 조리사 자격증 사본 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 차량 고장 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 숙식시설 내 등에 화재발생시 대처방안
- 식중독 . 도난 . 분실 . 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안
- 우천시 일정조정 및 대처방안
- 학생 후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 여행자보험 가입계획서 (사고당 금액 등)
- 기타 업체 고유의 특색 및 장점

6. 행선지별 학생안전 계획 제시

- ※ 행선지별 특별히 유의해야 하는 안전상의 유의점 명시(식수, 안전사고, 분실·도난, 혼잡으로 인한 유의 등)

7. 경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙 준수 계획 제시

- ※ 단체로 실시하는 현장체험학습이므로 차량 준비 및 차량 점검, 사고처리를 참조하여 안전관리 대책 제시

8. 여행 현지수송 차량별 안전 요원 및 안내도우미 배치 계획

- ※ 여행 현지수송 차량별 안전요원 배치 계획
- ※ 여행 현지수송 차량별 안내도우미 배치 계획

9. 숙소의 안전요원 배치 및 운영 계획

- ※ 학생 안전을 위한 안전요원 배치 및 운영 계획

10. 기타 수행 제안

- ※ 출발 전 소양교육 계획
- ※ 기타 업체에 유리한 제안 사항
- ※ 기타 수행 제안은 제안내용을 참조하여 제시한다.

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 업체명)

성명)

(인)

경기게임마이스터고등학교장 귀하

현장체험학습 위탁 용역 실적증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일시	장소	기 간	참여인원	계약금액
위와 같이 현장체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명			(직인)		
경기게임마이스터고등학교장 귀하					

[붙임 10]

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 위탁 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁업체에게 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

경기게임마이스터고등학교장 귀하

제안서 평가 증빙자료 제출 목록

연번	내 용	비 고
1	○ 현장체험학습 제안서 6부	
2	○ 일반현황 및 연혁 - 입찰참가 신청서 1부 - 입찰보증금(보증보험증권) - 사업자등록증 사본 1부 - 여행업등록증 사본 1부 - 법인등기부등본 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부(개인) - 중기업·소기업·소상공인 확인서 1부 - 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부 - 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함) - 국세 및 지방세 완납증명서 1부 - 각서, 확인서 각 1부 - 위임장 및 위임자 받은 자 신분증사본, 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)	
3	○ 현장체험학습 수행 실적 - 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 조달청 실적증명서	
4	○ 제안업체 인력 보유상태 - 최근 3개월 이내 건강보험료 영수증 및 개인별 고지내역서 - 본교 현장학습 수행자의 재직증명서와 관련 자격증 사본 - 소지자격증·안전요원 연수이수증 사본	
5	○ 제안업체 경영상태 증빙서류 - 최근년도 신용평가등급 확인서 1부	
6	○ 제안사의 부문별 수행능력 - 제안서로 평가 - 관광안내 일정표 및 프로그램 등 - 지스타 관광 운영계획서(관광권 확보·배부, 조 편성, 집결지점 운영, 인솔교사 지원 계획) - 요구조건 대비표(「과업설명 및 특수조건」 제출서류 조항 참조) +	
7	○ 숙박시설 관련 증빙서류(「과업설명 및 특수조건」 제출서류 조항 참조) - 공급자와 숙박시설 대표 간 사용 계약서 사본 1부 - 사업자등록증, 영업신고증, 각종보험(영업·생산물·화재 등) 증권 사본 - 전경·내부사진 첨부 - 객실등급 및 객실당 배정인원(면적기재) - 건물배치도 및 층별 배치도, 편의시설 등(홍보물에 포함된 경우 대체) - 소방기구 배치도 및 화재피난도 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 - 식단표 및 영양사(조리사)자격증 - 최근 식수 수질검사 성적서 - 숙박정원 신고(허가)증 사본	
8	○ 교통편 관련 증빙서류(「과업설명 및 특수조건」 제출서류 조항 참조) - 공급자와 차량회사 대표 간 사용 계약서 사본 - 전세버스 사업자등록증, 여객운수업등록증 - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 차량운행계획표, 차량보유 현황표(차종, 배기량, 연식, 승차인원 기재) - 구간별 이동거리·소요시간 산출표(경유 휴게소, 차량별 도착 시차 포함) - 운전기사 경력증명서, 교통안전정보 관련 서류(교통안전정보 조회결과 통보서 등)	
9	○ 식사관련 증빙서류(「과업설명 및 특수조건」 제출서류 조항 참조) - 공급자와 식당업소 대표 간 계약서 사본 - 식당별 사업자등록증, 영업신고증, 각종보험(영업·생산물·화재 등) 증권 사본 - 식중독 예방 일일점검표 및 위생점검표 - 식당의 조리사(영양사)자격증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부 - 식당별 식단표 1부	
10	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준(「과업설명 및 특수조건」 제출서류 조항 참조) - 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 안전지도계획(주간 안전요원 학급별 배정표, 야간 안전요원 배치계획표) - 안전요원 명단 및 ·아동학대 관련 범죄조회 회신서 - 주간 및 야간 안전요원 연수이수증 사본 각 1부. - 일차별 우천·혼잡 대체 프로그램표(장소 실명, 수용인원, 예약 가능 여부, 추가비용)	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.6

청렴계약 이행서약서(각서)

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경기게임마이스터고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 안겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경기게임마이스터고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 경기게임마이스터고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 경기게임마이스터고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경기게임마이스터고등학교가 시행하는 입찰에

입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않습니다.

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **경기게임마이스터고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행서약서(각서)는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **경기게임마이스터고등학교**의 조치와 관련하여 당사가 **경기게임마이스터고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : 대표 (인)

경기게임마이스터고등학교장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목 적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서는 경기게임마이스터고등학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여 업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 경기게임마이스터고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약이행서약서 내용을 청렴계약이행특수 조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 경기게임마이스터고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 경기게임마이스터고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공 함으로서 입찰에 유

리 하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실 하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰,계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 입찰참가자격제한의 경기게임마이스터고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 경기게임마이스터고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰,계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 용역착수 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다
3. 용역착수 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 용역성격, 진도(進度), 규모, 용역기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[붙임 12] ※낙찰자만 제출

입찰가격 산출기초자료[산출내역서]

1. 건명 : 2026학년도 경기게임마이스터고 1,2학년 부산 지스타 숙박형 현장체험학습 위탁 용역
2. 예정인원 : 총인원 약 125명 (학생 114명, 인솔교사 11명)
※ 학생희망에 따라 변동가능성 있음
3. 기간 : 2026. 11. 18.(수) ~ 2026. 11. 20.(금), 2박 3일
4. 산출내역

(단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	버스 임차료	대형버스 기준, 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체경비포함	☐ 학교>부산>학교 : 원×6대×3일		28인승
2	숙식비 (2박 2식)	국,김치 제외 5찬 이상 (육류, 생선 포함)	☐ ○○호텔 - 숙박료 : 원 × 명 × 2박 - 조식 : 원 × 명 × 2식		3성급 이상 호텔
3	중·석식 (외부-3식)	중·석식	☐ 중식 (○○식당) - 원 × 명 ☐ 석식 (○○식당) - 원 × 명 ☐ 석식 (○○식당) - 원 × 명		1식 뷔페식 (특별식) 포함
4	입장료(관람료) 및 체험비	동백섬	☐ 원 × 명		
		광안리 해수욕장	☐ 원 × 명		
		부산 G스타(교사)	☐ 원 × 명		
		부산 G스타(학생)	☐ 원 × 명		
		부산 국제시장	☐ 원 × 명		
		소계			
5	안전요원	안전요원 -주간인솔(가이드겸) 8명 -야간지도(남,녀) 4명	☐ 주간인솔 - 원 × 3일 × 8명 ☐ 야간지도 - 원 × 2일 × 4명		
6	여행자보험	여행자보험료 1억원 보상기준	☐ 여행자보험 - 원 × 명		
7	기타	사진,홍보물 촬영 및 영상제작			
		간식	☐ 원 × 명		
8	수수료	기타수수료			
합 계 액					
1인당 금액(VAT 포함) (합계액÷ 계약인원)			☐ 학생 원 × 00명		* 1인당 단가 원단위 절사 (십원단위 작성)
			☐ 교사 원 × 00명		
합 계 액			학생 명 + 교 사 명(명)		

2026. . .

업체명 : (인)

경기게임마이스터고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

경기게임마이스터고등학교(이하 “학교”라 한다)와 "공급자"는 학교의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법 시행령」 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적 : 경기게임마이스터고 1,2학년 부산 지스타 숙박형 현장체험학습 위탁용역
- 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. "공급자"는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.
2. 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 "공급자"는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "공급자"는 「개인정보보호법」 제24조 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취해야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. "공급자"는 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.
2. "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- 가. 개인정보의 처리 현황
- 나. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
- 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
- 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
- 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
- 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

2. 학교는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 "공급자"는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

2026학년도 1,2학년 부산 지스타 숙박형 현장체험학습 위탁용역 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

- 교육일자:
- 교육장소:
- 교육대상(업체 직원)

연번	소속(업체명)	직급	성명	서명	비고

- 교육내용: 다음과 같음

수탁업체 개인정보 보호 준수사항

I 개인정보처리 위탁에 따른 수탁자 책임과 의무

- ② 수탁자는 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 「개인정보 보호법」을 위반하거나 수탁자의 귀책 사유로 계약이 해지되어 위탁자, 정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 수탁자는 그 손해를 배상하여야 함
- ② 위탁자는 수탁자에 대하여 아래 사항을 관리하도록 요구하거나 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 수탁자는 특별한 사유가 없는 한 이를 이행하여야 함
 - 개인정보의 처리 현황
 - 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부
 - 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 - 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 - 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② 수탁자는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 함
- ② 수탁자는 법 제15조부터 제18조까지, 제21조, 제22조, 제22조의2, 제23조, 제24조, 제24조의2, 제25조, 제25조의2, 제27조, 제28조, 제28조의2부터 제28조의5까지, 제28조의7부터 제28조의11까지, 제29조, 제30조, 제30조의2, 제31조, 제33조, 제34조, 제34조의2, 제35조, 제35조의2, 제36조, 제37조, 제37조의2, 제38조, 제59조, 제63조, 제63조의2 및 제64조의2를 준용하여야 함

II 개인정보 처리 준수사항

- ② 수탁자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 즉시 파기하거나

위탁자에게 반납하여야 하고, 그 결과를 위탁자에게 보고하여야 함

- ② 수탁자는 위탁받은 업무 범위를 초과하여 개인정보 이용 및 제3자 제공 금지
- ② 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 금지
- ② 위탁자의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 금지
- ② 수탁자가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우 해당 사실을 계약 체결 7일 전에 위탁자에게 알리고 협의해야 함

Ⅲ 개인정보의 안전성 확보 조치

「개인정보 보호법」 제29조, 동법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 고시에 따라, 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적·물리적 조치를 취하여야 함

② 관리적 조치

- 내부 관리계획 수립·시행 및 점검(고시 제4조)
 - ▶ 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 내부 관리계획을 수립하고, 접근 권한 관리, 접속기록 보관 및 점검 등 내부 관리계획의 이행 실태를 연1회 이상 점검·관리

② 기술적 조치

- 접근 권한 관리(고시 제5조)
 - ▶ 위탁받은 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 차등 부여하고, 업무가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근 권한을 변경 또는 말소하여야 함
 - ▶ 접근 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관하여야 함
 - ▶ 개인정보처리시스템에 접근할 수 있는 계정 발급은 정당한 사유가 없는 한 개인정보취급자 별로 계정을 발급하고 다른 사람과 공유되지 않도록 하여야 함
 - ▶ 정당한 권한을 가진 자만이 개인정보처리시스템에 접근할 수 있도록 일정 횟수 이상 인증에 실패한 경우 개인정보처리시스템의 접근을 제한하는 등 필요한 조치를 하여야 함
- 접근통제(고시 제6조)
 - ▶ 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 비인가자의 접근을 차단할 수 있는 보안시스템을 설치·운영하고 인가된 사용자가 정보통신망 외부에서 개인정보처리시스템을 접속하는 경우에는 안전한 인증수단을 마련하여야 함

- ▶ 개인정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 권한이 없는 자에게 공개되거나 유출되지 않도록 개인정보처리시스템, 개인정보취급자의 컴퓨터 및 모바일 기기에 조치하여야 함
- ▶ 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위하여 취급자가 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우 자동으로 접속을 차단하는 등 필요한 조치를 하여야 함
- 개인정보의 암호화(고시 제7조)
 - ▶ 암호화 대상: 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호, 외국인 등록번호), 비밀번호, 생체 인식정보
 - ▶ 비밀번호는 일방향 암호화
 - ▶ 개인정보를 정보통신망을 통하여 인터넷망 구간으로 송·수신하는 경우에는 안전한 암호 알고리즘으로 암호화하여야 함
- 접속기록의 보관 및 점검(고시 제8조)
 - ▶ 접속기록 1년 이상 보관·관리하며, 접속기록 등은 월 1회 이상 점검하여야 함
- 악성프로그램 등 방지(고시 제9조)
 - ▶ 백신소프트웨어 등 보안프로그램 설치, 자동 또는 일1회 이상 업데이트 실시하여 최신의 상태로 유지
- 재해·재난 대비 안전조치(고시 제11조)
 - ▶ 화재, 홍수, 단전 등의 재해·재난 발생시 위기대응매뉴얼 등 대응절차를 마련하고 정기적으로 점검 하고 개인정보 처리시스템 백업 및 복구 계획을 마련하여야 함(단 10만명 이상의 정보주체에 관하여 처리하는 경우)
- 종이 인쇄물, 외부 저장매체 등 안전조치(고시 제12조)
 - ▶ 개인정보가 포함된 종이 인쇄물, 개인정보가 복사된 외부 저장매체 등 개인정보의 출력·복사물을 안전하게 관리하기 위해 필요한 안전조치를 하여야 함
- 개인정보의 파기(고시 제13조)
 - ▶ 개인정보 보유기관 경과, 처리목적 달성 시 복구 또는 재생이 되지 않는 방법으로 지체 없이 파기

2 물리적 조치

- 물리적 안전 조치(고시 제10조)
 - ▶ 개인정보를 보관하고 있는 전산실·자료보관실 등 물리적 보관장소를 별도로 두고 있는 경우 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영
 - ▶ 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관

IV 안내사항

2 개인정보의 유출 통지

- 수탁자에 의한 개인정보 유출 발생 시 즉시 위탁자에게 보고하고 추가 유출 및 피해방지를 위해 필요한 조치를 수행해야 함

2 계약이 해지되거나, 계약 종료 시(이용목적 달성 시) 개인정보 파기/반환 후 개인정보 자료 파기확인서 제출

개인정보 취급위탁(제공)업무 보안 서약서

계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “공급자”라 한다)는 경기게임마이스터고등학교장 (이하 “수요자” 이라 한다)과의 2025학년도 2학년 현장체험학습 위탁 용역 계약을 수행함에 있어 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 개인정보의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. “공급자”는 “수요자”의 정보보호 규정을 준수하며 “수요자”가 취급위탁한 개인정보(이름, 학년, 반, 번호, 전화번호, 주민등록번호, 여권 정보 등)를 안전하게 사용·관리하며, 개인 정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
 - ① “수요자”의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
 - ② 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지 및 분실·도난·유출 방지를 위한 기술적·관리적 보호조치
 - ③ 제공받은 목적 외 개인정보의 사용 및 제3자 제공 금지
 - ④ 제공·허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
 - ⑤ 취급업무의 종료 시 개인정보 파기
2. “공급자”는 “수요자”의 국내외현장체험학습 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다.
3. “공급자”는 “수요자”의 규정 및 관련 법규 미준수 또는 관리소홀로 인해 발생하는 개인정보 사고에 대해 민·형사상 책임 및 개인정보 침해로 인한 손해배상 등의 책임을 진다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함.

서약자 (회사명)

(직) 대표 (성명)

(인)

2026년 월 일

경기게임마이스터고등학교장 귀하

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 (계약명: 2026학년도 1,2학년 부산 지스타 숙박형 현장체험 학습 위탁 용역)을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수 할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행 할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니 할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다

주 소:

업체명:

대표자:

2026년 월 일

서약자 : 대표 (인)

경기게임마이스터고등학교장 귀하

**지방계약법 제31조의5 및
같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서**

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

경기게임마이스터고등학교장 귀하

[붙임 17] ※낙찰자만 제출

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 경기게임마이스터고등학교에서 발주하는 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

안양동안 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경기게임마이스터고등학교
2. 이용사무(이용목적) : **범죄경력 유무조회**
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력유무조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오. 필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

※ 위 서식은 기관의 특성에 따라 다르게 작성할 수 있습니다.

출발 전 교육 및 차량 안전점검표

점검일 : . . .

○ 경기게임마이스터고등학교, 년 월 일, 목적 장소 :
○ 점검(교육)자 : [담당] (서명), [인솔 담당] (서명), [○○관광] (서명)

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부	적합 / 부적합	
	- 운전자 음주여부 확인 (운송사업자 및 교직원의 음주감지 요청에 협조)	적합 / 부적합	
차량 외부	- 앞 타이어 재생타이어 사용 여부(운전자확인)	적합 / 부적합	
	- 차량외부 회사명, 탑승학교 등 표시 여부	적합 / 부적합	
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 (운전자확인)	적합 / 부적합	
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 소화기 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 비상탈출용 망치 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 안전벨트 및 좌석의 정상 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)	적합 / 부적합	
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 안전교육 실시 - 안전벨트 착용, 소화기 및 비상망치 위치와 사용방법 등 안내	적합 / 부적합	
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)	적합 / 부적합	
	- 내리막길 저단기어(엔진 브레이크) 및 보조 브레이크 사용 · 풋 브레이크 연속사용 절대금지	적합 / 부적합	
기타	- 운행기록계 작동상태	적합 / 부적합	

안전운전 서약서

일시	2026. 11. 18.~11.20.	장소	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함