<공고번호 : DGIST 제2026-138호>

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 고 명: **2026년 기본사업 및 AI국가대표양성(InnoCORE) Track 0 연구비 정산 용역**
나. 용역내용: 제안요청서 및 과업지시서 참조
다. 예산금액: **₩60,000,000(부가세 포함)**
라. 입찰방법: 총액・제한경쟁・협상에 의한 계약
마. 계약기간: 계약일로부터 2027년 4월 30일
바. 용역장소 : 우리 원 지정장소
사. 청렴계약 대상입니다.

2. 입찰참가자격 및 방법

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격을 갖추고 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 업체이어야 합니다.
나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제2조에 규정된 중・소기업 또는 소상공인인 업체로서,「중・소기업・소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 **소기업・소상공인확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참여 가능함
다. 다음 각 호에 해당하는 업체이어야 합니다.ㅁ
- **「공인회계사법」 제24조에 따라 금융위원회에 등록된 회계법인(1200)**
※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
라. **공동수급 및 하도급 계약은 불허**합니다.

3. 제안서 제출 및 입찰참가 신청 기간

가. 제출기간: **2026. 09. 29.(화) 11:00 ~ 2026. 10. 01.(목) 11:00 / 10.06.(화) 09:00 ~ 11:00**
나. 제출방법: **직접 방문 제출 또는 우편 접수**
다. 제 출 처: 대구광역시 달성군 현풍면 테크노중앙대로 333 DGIST 대학본부(E1) 701호 총무구매팀
※ 공휴일(토・일요일)은 접수하지 않음
※ **직접 방문 제출 시 사전에 전화로 방문일자 협의 후 방문 가능합니다.**
라. 우편 송부 시에는 제출마감일 전일(평일기준) 18시까지 우리 원 총무구매팀에 접수된 것에 한하여 유효하며 운송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 지지 않습니다.
마. 우편 송부 시 제출 서류 중 위임장 및 재직증명서는 제출하지 않으셔도 되며, **담당자 명함을 반드시 동봉**하여 주시기 바랍니다.
※ 서류 제출 및 문의 : DGIST 총무구매팀 이영이 ☎ 053-785-1245 / kiki0719@dgist.ac.kr

4. 제출서류

○ 입찰참가신청서 1부(제안요청서 붙임 제1호 서식 참조)
○ 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
○ **소기업・소상공인확인서** 1부
○ **회계법인 등록증** 1부
○ 법인등기부등본 1부
○ 법인인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용시) 1부
○ 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 접수 시)
○ 서약서 1부(제안요청서 붙임 제4호 서식 참조)
○ 청렴계약 이행각서 1부(제안요청서 붙임 제5호 서식 참조)

○ 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5이상) - 입찰이행보증보험증권으로 제출
○ **최근 3년 이내(23.09.~26.08.) 유사 용역 실적증명서**
- (유사 용역) ① (NST(국가과학기술연구회) 소속 출연연 발주 주요사업 정산
② 국가연구개발사업 연구비 정산
③ 공공기관 발주 연구비 정산
- 발주기관이 발급한 실적증명서로 원도급 실적에 한함
○ 제안서 7부(제안서 수록 USB 2매 별도)
○ 퇴직자(재직자) 영입현황 확인서 1부(별첨 참조)
○ 기타 평가에 필요한 증빙서류(제안요청서 참조)
○ 가격제안서 및 산출내역서 1부(산출내역 포함 별도 밀봉 날인)(제안요청서 붙임 제8호 서식 참조)
※ 사본의 경우 매 장마다 “사실과 상이 없음” 기재 후 확인필 (사용인감 날인)

5. 제안서 평가발표 및 제안설명회

가. 제안서 평가발표 일시, 장소 등은 입찰 참가자에 한해 추후 통보합니다.

나. 제출한 제안서의 내용은 우리원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주되오니 유의하여 작성하여야 하며, 허위사실이 발견될 경우에는 협상대상자 선정 취소 및 계약해지, 관련법규에 따른 조치를 받게 됩니다.

다. 제안요청서 작성 등에 소요되는 제반 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 자료는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.

라. 본 공고의 제안설명회는 생략합니다.

6. 낙찰자 결정 및 숙지사항

가. 제안서 평가는 **기술능력 평가점수(80%)와 입찰가격 평가점수(20%)**의 비중으로 실시하며, **기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자**를 협상적격자로 선정하며, 고득점자 순으로 협상을 실시하여 최종낙찰자를 결정합니다.

나. 평가항목 및 배점기준은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.

다. 기타 사항은 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행률, 기획재정부 계약예규를 따릅니다.

라. 낙찰자는 계약 체결 시 계약금액의 15%, 보증기간을 계약일로부터 계약종료일로 하는 계약보증서를 제출하여야 합니다.

7. 입찰자 유의사항

가. 입찰자는 입찰공고내용, 협상에 의한 계약체결기준, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 용역입찰유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 본 용역에 참가하고자 하는 자는 입찰등록 마감기일 내에 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인이 직접 제출하여야 합니다.

다. 입찰참가 등록업체에 한하여 제안서를 제출할 수 있으며, 제안서 평가 및 협상결과 등은 공개하지 않습니다.

라. 우선협상대상자의 협상일시 및 장소는 제안서 평가 후에 별도 개별통보하며, 미협상 대상자에 대한 통보는 생략합니다.

마. 증빙요구 항목에 대하여 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 무효처리하며 추가자료 제출은 인정하지 않습니다. 또한 우리원에서 제안한 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.

8. 기타사항

가. 입찰 집행과 계약에 관한 문의는 **총무구매팀 이영이(T.053-785-1245),** 규격 및 사양, 설치장소 등에 관한 문의는 **연구지원팀 김윤호(T.053-785-1924)**에게 문의하시기 바랍니다.

나. 본 공고는 우리 원 홈페이지(www.dgist.ac.kr) “입찰정보”에도 게재 되었으니 참고하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 21일

대구경북과학기술원(DGIST) 총 장