

2026년 AI융합교육 교원역량강화 직무연수 위탁 용역
[2단계(규격·가격분리 동시)입찰]

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026년 AI융합교육 교원역량강화 직무연수 위탁 용역 입찰 공고(긴급)

[2단계입찰(규격·가격 동시 입찰)]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘지방계약법’이라 한다.) 시행령 제18조[2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)]에 의하여 AI융합교육 교원역량강화 직무연수 위탁 용역 업체 선정을 위한 제안서 모집을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: AI융합교육 교원역량강화 직무연수 위탁 용역
- 나. 계약방법: 제한경쟁
- 다. 품명 및 규격: 【제안요청서】 참고
- 라. 기초금액: **금일억오천이백이십칠만원정**(₩ 152,270,000원, 부가가치세 포함)
[추정가격 138,427,273원 + 부가세 13,842,727원]
- 마. 사업기간: 계약일로부터 2026.12.18.(금)

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방계약법 시행령 제18조 제3항에 따른 “**2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)**” 로써, **규격과 가격 입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰 평가결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰 실시합니다.**
- 나. 본 입찰의 **규격입찰서(제안서), 가격입찰서**는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 **전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한(서울특별시, 인천광역시, 경기도), 최저가 입찰**, 청렴계약제 시행대상 용역이며, **공동도급, 하도급은 허용하지 않습니다.**

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체로서 아래 자격조건을 모두 갖춘 업체
 - 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰 참가자격등록 마감일시까지 **학술·연구용역 [업종코드 1169]** 또는 **행사대행업 [업종코드 9901]** 입찰참가 등록한 업체
 - 2) 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제57조에 의한 **비디오물제작업 [업종코드 3244]**으로 입찰참가 등록한 업체
 - 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 제4항 및 「동법시행령」 제10조에 따라 **직접 생산확인증명서** [제품명: 사진사 및 촬영사, 세부품명: 동영상제작서비스(8213160301)]를 소지한 업체
- ※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

※ 계약체결 후 하청생산 납품, 다른 회사 완제품 구매 납품 등 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제11조의 ‘직접생산 확인 취소’ 사유에 해당하는 경우 계약 해제·해지처리 및 ‘부정당업자 입찰참가자격 제한 처분’을 받을 수 있음)

4) 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소기업, 소상공인, 중소기업자로서

「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소상공인, 중소기업확인서를 소지한 업체

※ <중소기업 또는 소상공인 확인서>가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없음

5) 사업공고일 현재 휴업중이거나 부정당업체로 지정, 영업(업무)정지, 인·허가 등록 취소 등 행정처분을 받은 업체는 본 사업에 참가 할 수 없으며, 이를 위반하여 입찰에 참가한 업체의 모든 행위는 원천적으로 무효 처리함

나. 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 서울특별시, 인천광역시, 경기도에 둔 자이어야 합니다.

다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정에 따라 조달청 입찰 참가자격 등록 및 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방계약법 시행령 제92조 제2항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 【제안요청서】를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출 및 접수(온라인 제출)

가. 제출기간: 2026. 9. 23.(수) 10:00 ~ 10. 7.(수) 10:00

나. 제출장소: 국가종합전자조달시스템(G2B)

다. 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B)를 통하여 전자적으로 제출하여 주시기 바랍니다.

라. 규격제안서(기술제안서)는 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.

① 정량적평가 제안서(증빙자료 포함) 1식

② 정성적평가 제안서(증빙자료 포함) 1식

- 파일은 제출기한내 전자적으로 제출, 출력물 9부는 제안서 평가 발표일 당일 14:00까지 제출

③ 발표자료(PDF) 1식

④ 기타 입찰 관련서류 일체

가) 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부

나) 사업자등록증 사본 1부

다) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)

라) 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부

마) 소기업·소상공인 확인서 1부(입찰 마감일 전까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

(비영리법인임을 입증할 수 있는 자료 제출)

바) 서약서 1부 및 청렴계약이행서약서 1부

- ※ 입찰참가자격 확인서류는 가급적 공고일 이후에 발급한 서류로 제출하시고, 당해 서류의 최신화 여부, 정상등록 여부 등을 직접 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰 참여자에게 있습니다.
- ※ **국가종합전자조달시스템(G2B)를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.**
- ※ 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호 입력)
- ※ 제안서 비교평가를 위한 조건표 작성
 - 조건표 등록일시: 제안서 평가일시 전 까지
 - 제안서 비교평가를 위해 제안서 목차, 평가항목별 조건표를 가급적 상기 등록기한 내 등록하시기 바랍니다. 만일 조건표를 미등록하는 경우에는 비교평가가 불가하여 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본원에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본원에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 본원에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 가격입찰서

가. 제출기간: 2026. 9. 23.(수) 10:00 ~ 10. 7.(수) 10:00

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 수정

하거나 변경 제출할 수 없습니다. 단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서에 의합니다.

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 평가

가. **평가일시: 2026. 10. 13.(화) 14:00~18:00(상황에 따라 변경될 수 있으며 별도 공지합니다)**

나. **평가방법**

- 1) 제출기한 내에 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가한다.
- 2) 평가위원은 평가 시 본 지침의 평가기준을 적용한다.
- 3) 제안서의 평가는 「제안서 평가표」 평가 기준 및 배점에 따라 평가한다.

(※ 평균 점수가 **85점** 이상인 경우에 적합으로 평가)

다. 제안서의 평가항목 및 배점 기준: 【제안요청서】의 제안서 평가항목 및 배점표 참조

※ 제안서 평가 결과는 별도 공지하지 않으며, 적격인 업체만을 대상으로 가격개찰을 실시합니다.

- 장소: 인천광역시교육청 AI융합교육원 본원 4층 첨단과학실(대기실은 추후 개별 통지)
- 설명자료는 제안서 접수 시 제출한 발표용(PDF) 파일 활용
- 제안서 발표 순서: 당일 추첨하여 결정
- 제안서 발표자: 제안사 대표자 또는 위임장을 지참한 소속 대리인
 - ※ 대표자는 신분증 지참,
 - ※ 소속 대리인은 신분증, 재직증명서 1부, 위임장(붙임2) 지참
 - ※ 지참서류 미제출시 참가 불가
- 제안서 발표는 제안 내용을 요약하여 프리젠테이션(PDF)으로 설명
- 제안서 평가대상 업체 설명: 15분(발표 10분 이내, 질의응답 5분 이내)
- 기본원칙 및 평가방법: 첨부 제안요청서에 따름

8. 가격개찰 일시 및 장소 2026. 10. 14.(수) 10:00, 인천광역시교육청AI융합교육원 입찰담당관 PC

가. 제안서 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 진행하며, 제안서 평가일정에 따라 가격입찰서 개찰 일정이 조정될 수 있습니다.

나. 본원 사정 또는 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격의 개찰일시 및 낙찰자 결정이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 및 제38조와 같은 법 시행규칙 제41조의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 10/100에 해당하는 입찰보증금은 지방계약법 시행령 제38조에 의해 우리 본원에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본원의 해석에 따라야 합니다.

11. 청렴계약 이행 및 각서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 인천광역시교육청의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며,

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행서약서를 반드시 본원에 제출하여야 합니다.

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. **제안서 적격업체 선정**은 본원 평가위원회에서 평가한 **제안서 평가결과 85점 이상인 업체**를 적격업체로 선정하고 **제안서 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하로서 최저가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**(제안서 평가 점수가 85점 미만인 업체에 대해서는 “부적격 처리” 하여 가격개찰을 하지 않음)

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨을 진행하여 낙찰자를 결정합니다.

13. 계약체결 및 이행

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 **낙찰금액의 10/100 이상**의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 계약보증금은 본원에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

나. 계약상대자가 정당한 이유없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 지방계약법 시행령 제54조에 의거 계약보증금은 본원으로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해 처벌법」을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 계획서 및 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

«계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)»

- ① **재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행**
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

15. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 지방계약법, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건), 과업설명서 및 특수조건, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 한번 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 합니다.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 또는 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출한 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외하며, 부정당업체로 제재될 수 있습니다.
- 마. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 바. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방계약법령 또는 행정안전부 회계 예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본원과 협의하여 본원의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 사. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」에 게시됩니다.
- 아. 본 공고내용은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://www.ice.go.kr>) 및 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있으며, 기타 입찰에 관한 사항은 **본원 총무부 [☎ 032-880-0713, 계약 관련 사항] 및 기획운영부[☎ 032-880-0732, 과업에 관한 사항]로 문의**하여주시고, g2b시스템에 관한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우 인천광역시교육청 감사관실(☎032-420-8167) 및 홈페이지 [<http://www.ice.go.kr>- 전자민원 신고/상담공익신고] 를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

2026. 9. 22.

인천광역시교육청시융합교육원분임재무관

[중대재해 예방을 위한]
안전보건관리 이행 서약서

학교(기관) 명	인천광역시교육청AI융합교육원	사업명	2026년 글로벌STEAM 프로그램 개발 운영 위탁 용역
(기관) 소재지	인천 영종구 영종대로 277번 길 74-60(운서동)	계약금액 (백만원)	○○○○원
업체명	○○○○	연 락 처	○○○-○○○-○○○○

▶개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
소속명, 성명, 연락처 (휴대전화)	학교(기관) 내 사업 책임자의 안전보건 관리 준수 여부 확인, 확보의무 관리 등	해당 사업 기간

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

상기 본인은 해당 사업의 수급인으로써, 본 사업에 근로하는 노무를 제공하는 자의 산업재해 예방 및 안전보건 확보의무를 위하여 아래와 같이 안전보건 관리 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- ① 작업별 안전보건관리 점검은 작업 기간에 따른 주기적으로 실시하여야 한다.
- ② 소속된 노무를 제공하는 자의 작업 배치 전 신규채용자 교육 이수 여부를 확인한다.
- 교육 미 이수자 작업배치 금지(도급인 담당자에게 사전 교육 신청을 문의 한다.)
- ③ 항시 노무를 제공하는 자의 건강상태(음주여부, 65세 이상 고령자, 고혈압 등)를 확인한다.
- ④ 소속된 노무를 제공하는 자에게 작업 시작 전 작업방법, 위험요인, 안전작업 대책에 대하여 충분히 설명하고 교육한다.
- ⑤ 해당 작업에 맞는 안전보호구의 지급 및 착용 상태를 확인한다.
- ⑥ 작업 중 노무를 제공하는 자의 불안정한 행동 및 상태 유무를 감독하며, 안전수칙 미 준수 자에 대하여 개선하도록 교육한다.
- ⑦ 작업 후 현장 정리정돈 및 청소상태를 확인한다.

20 년 월 일

서약자(업체 대표) : ○ ○ ○ (서 명)

인천광역시교육청AI융합교육원장 귀하

(수급인)

안전보건관리계획서 [수급업체 작성-별지 첨부 가능]

□ 계약명:		□ 업체명: (서명)
□ 작업일시:		□ 연락처:
□ 작업장소:		□ 계약금액:
□ 현장 안전·보건 관리책임자		□ 작업 투입 종사자수:
구분	조치항목	조치내역
(수급인) 안전 보건 조치 실행 계획	① 유해·위험작업 승인 대상 (산업안전보건법 제63조)  유해·위험 작업 개시 전에 작업허가서 사전제출 및 허가	☐ 대상 ☐ 비대상 ※ 안전작업허가서 발급대상 유해·위험작업 (예시) ▲유해·위험 물질이 들어있거나 들어 있었던 용기 ▲펌프 또는 배관 등과 같은 기기의 개방 또는 분해 ▲인화성물질 주변 용접· 절단 또는 불티 등이 발생하는 화기작업 ▲밀폐공간 출입(저수조) ▲굴착·전기·고소작업 ▲중장비·방사능 사용작업 등
		□ 작업 중 유해·위험 사항
	② 위험성평가 (산업안전보건법 제36조, 제63조) - 유해·위험사항에 대한 위험성 감소 대책	□ 안전보건관리 대책
	③ 사용 기계·기구, 설비 종류 및 관리계획 (산업안전보건법 제63조)	
	④ 안전점검 및 조치사항 (산업안전보건법 제63조)	- 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 준수 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수 - 작업장 안전 수칙 준수 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수 ④ 안전점검 및 조치사항 - 추락위험이 있는 장소의 작업일 경우 2인 1조, 작업발판, 안전대

(수급인) **안전보건관리계획서** [수급업체 작성-별지 첨부 가능]

(수급인) 또는 발주자 산업 재해 예방 조치	(산업안전보건법 제63조)	절이 시설 등을 설치 후 작업 준수 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수 ☐ 해당없음 - 로프작업 시 안전조치를 취하고 작업 실시 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수 ☐ 해당없음 - 차량탑재용 고소작업대(스카이) 사용 시 안전조치 실시 여부 (안전검사, 안전대 걸이, 아웃트리거 설치, 신호수 배치 확인 등) ☐ 준수 ☐ 미준수 ☐ 해당없음 - 작업장소 내외부 출입금지 조치 등 주변을 안전하게 관리 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수
	⑤ 안전보건교육 (산업안전보건법 제64조①4호)	- 근로자에게 작업 전 안전보건 교육 실시 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수
	⑥ 비상대책 및 대피방법 근로자 숙지 여부 (산업안전보건법 제64조①5호)	- 근로자에게 비상 시 대응방법 및 대피방법 숙지 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수 중대재해 발생→ 작업중지 →초기대응(필요 시)→긴급대피→ 재해자 응급처리 및 신고→원인조사 및 대책 수립 (비상연락망) 병원(032-000-0000), (중부 또는 북부고용노동부 (032-000-0000)),
	⑦ 안전보건협의체 구성 (산업안전보건법 제64조①1호)	☐ 대상 ☐ 비대상 ※ (예외) 30일 이내 일시적 사업, 연간 총 작업일수 60일 초과하지 않는 간헐적 작업
	⑧ 작업장 순회점검 (산업안전보건법 제64조①2호)	☐ 대상 ☐ 비대상 ※ 수급인 근로자와 함께 작업장의 안전 및 보건에 관한 사항을 점검하고 점검일지 작성 (주 1회 이상)
산업 재해 예방 조치	⑨ 작업혼재로 인한 작업 시기·내용 조정 (산업안전보건법 제64조①8호)	☐ 대상 ☐ 비대상 ※ (도급인) 상시, (건설공사발주자) 계획 및 설계단계시
	⑩ 작업장 합동 안전보건점검 (산업안전보건법 제64조②)	☐ 대상 ☐ 비대상 ※ 수급인 근로자와 함께 작업장의 안전 및 보건에 관한 사항을 점검하고 점검일지 작성 (분기 1회 이상)
	⑪ 안전보건에 관한 정보 제공 (산업안전보건법 제65조)	☐ 대상 ☐ 비대상 ※ 화학물질 위험, 질식위험(밀폐공간), 붕괴위험이 있는 장소에서 이루어지는 작업 시 안전 및 보건에 관한 문서 제공

(도급인및발주자) **수급업체 안전관리 적정성 평가** [계약담당자 평가 및 작성]

NO	안전작업이행계획서 작성 내용	적합여부	
		적합/부적합	비고
1	산업재해예방 활동에 대한 수급인이 이행계획 적정 여부		
2	작업 중 유해·위험 사항에 대한 안전보건관리 대책 적정 여부		
3	사용 기계·기구·설비 등에 대한 관리 계획 적정 여부		
4	안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함) 적정 여부		
5	안전교육(계획) 적정 여부		
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부		
기타	(수급인에게 안전·보건사항 기타 요구내역 기재-필요 시) -		
계약담당자: 직급		성명	(서명)

안전보건관리계획서 작성요령

- ① 유해·위험작업 승인 대상 ☞ (수급자) 【서식 7】 사전 안전작업허가서 작성, (도급자) 검토 후 승인
※ 안전작업허가서 발급 대상 유해·위험작업(예시)

▲ 유해·위험물질이 들어있거나 들어있었던 용기 ▲ 펌프 또는 배관 등과 같은 기기의 개방 또는 분해 ▲ 인화성물질 주변 용접·절단 또는 불티 등이 발생하는 화기작업 ▲ 밀폐공간 출입 ▲ 위험지역 내에서 내연기관 운전 ▲ 굴착·전기·고소작업 ▲ 중장비·방사능 사용작업 ▲ 기타 유해·위험한 작업이라고 판단 시

- ② 위험성평가 (※ 안전보건관리계획서 제출 및 평가의 가장 중요한 목적임)

- (작업 중 유해·위험 사항) 작업 전 작업공중, 공정 및 사업장에서 예상되는 위험요인 파악 (추락, 감전 등)
 - (안전보건관리 대책)
 - 작업 중 유해·위험 사항에 대한 세부 안전보건관리 대책, 위험성감소 대책
 - 사업장의 유해·위험요소를 사전에 인지하고 산업재해를 예방하고자 하는 취지에 맞게 적용
- 예) 외부 고소 작업시 고소작업대 사용, 사다리 대신 작업발판 사용, 밀폐공간 출입 전 산소농도 측정, 고소 작업 시 추가 감시인 배치 등

- ③ 사용 기계·기구 및 설비 종류 및 관리계획

- 작업에 필요한 기계 기구 및 도구에 대한 안전성 확보
- 예) 전선 피복상태 확인, 전등 보호갓 설치, 장비 및 기계 방호장치 부착, 사다리 전도방지 조치 등

- ④ 안전점검 및 모니터링 확인 ☞ 개인보호구 지급 현황, 추락대비 등 확인 또는 점검

- 개인보호구 지급 현황 및 착용 여부, 작업장 안전 수칙 준수 여부, 기타 안전에 관한 사항
- 예) 2m 이상 작업장소 안전모 및 안전대 착용, 페인트 취급자 방독마스크 착용, 용접 작업자 보안면 및 방진마스크 착용 등

- ⑤ 안전보건교육

- 도급인은 수급인이 행하는 근로자 안전·보건 교육에 필요한 장소 및 자료 제공 등 요청 이 있을 때 협조하여야 하며, 수급인이 근로자에게 하는 안전보건교육 실시 여부를 확인하여야 함

- ⑥ 비상대책

- 사고 발생 시 피해 최소화 대책 및 비상연락체계
- 예) 응급처치 방법 사전 교육, 비상정지 스위치 설치장소 표지판 강화, 무전기 구비 등

- ⑦ 안전보건협의체 구성 ☞ 【서식 5】 (도급인) 학교가 관장, 학교가 관장이 지정한 교직원 1인 (수급인) 대표자 또는 위임자

- 도급 사업 시 안전·보건에 관한 각종 협의를 위해 도급인과 수급인 사업주 간 안전보건협의체를 구성·운영
- ※ 30일 이내에 종료되는 일시적 작업 또는 연간 총 작업 일수가 60일 이내의 간헐적 작업의 경우 협의체를 구성·운영하지 않아도 됨 (학교의 경우 구성대상 예시: 잔반처리, 폐식용유, 전산용역 등)
- 다음의 경우는 안전 및 보건에 관한 협의체 구성·운영 대상이 아님

자재·부품 납품, 우편물 배달 등, 제품 구매 후 납품 및 이에 따른 설치·하자 보수 등(온·오프라인을 통한 사무용품(책상, 컴퓨터 등) 구매 시 납품, 설치, 하자보수 등), 용역제공 관련 회의 등 각종 회의 참석, 사업장내 정수기 설치, 생수 공급 및 이와 유사한 업무, 위험기계·기구 정기검사, 안전·보건관리대행, 안전보건·경영진단(평가), 컨설팅, 행사, 교육 및 강의 등 사업장내에서 수행하는 위탁 업무, 기타 위와 유사한 출입업체가 수행하는 업무

- ⑧ 작업장 순회점검 ☞ 【서식 4】 순회점검 일지 작성 (주 1회 이상)

- 사업주(도급인)는 작업장을 정기적으로 순회점검하고 점검일지 작성

- ⑨ 작업장 합동 안전보건점검 ☞ 【서식 6】 합동 안전보건 점검 일지 작성 (분기 1회 이상)

- 수급인 근로자와 함께 작업장의 안전 및 보건에 관한 사항을 점검하고 점검일지 작성

- ⑩ 작업혼재로 인하여 화재·폭발 등 위험이 발생할 우려가 있는 경우 작업시기·내용 조정

- 건설공사 발주자는 계획 및 설계단계 시 작업시기를 철저히 조정하여 시공단계에서 조정하는 일이 없도록 할 것

- ⑪ 안전보건에 관한 정보 제공

☞ 해당 작업 시작 전에 수급인에게 안전 및 보건에 관한 정보를 문서로 제공

(화학물질 위험) 폭발성·발화성·인화성·독성 화학물질을 함유한 혼합물을 제조, 사용, 운반, 저장하는 배관·저장탱크 등으로 설비를 개조, 분해, 해체, 철거하는 작업 및 설비의 내부에서는 이루어지는 작업

(질식위험) 산소결핍(18% 이하), 유해가스(일산화탄소 등) 등으로 인한 질식 위험이 있는 장소에서 이루어지는 작업

(붕괴위험) 토사·구축물·인공구조물 등의 붕괴 우려가 있는 장소에서 이루어지는 작업

- ⑦ ~ ⑪ (도급인) 도급인 해당업무 작성 (건설공사발주자) 해당 시 수급업체에서 이행여부 확인할 것

【붙임 2】

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	☎ : HP :

인천광역시교육청시융합교육원에서 추진 중인 「2026년 시융합교육 교원역량강화 직무연수 위탁 운영」을 위한 제안에 참가함에 있어 상기 인을 업체의 대표자 또는 제안자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

인천광역시교육청시융합교육원 귀하

※ 첨부서류 : 재직증명서 1부(업체의 경우)
 ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
 ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 제안자 본인이 모든 책임을 짐