

2027학년도 해운대여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 해운대여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시 입찰
구매예정수량	교복(동복, 하복) 각 150벌(추정) ※ 구매 수량은 추후 실제 신청 학생 수에 따라 변경될 수 있음
제작사양	해운대여자고등학교 교복(동복, 하복) 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	단가 : 금344,500원(금삼십사만사천오백원, 부가세포함) - 동복 : 245,400원(4pcs 기준) - 하복 : 99,100원(2pcs 기준) - 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 9.28.(월) 15:00 ~ 2026.10.16.(금) 14:00 ※ 제출방법 : 제안서(본교 행정실 직접 제출), 가격입찰서(G2B)
제안서 설명회	생략 ※ 단, 견본 제품은 2026.10.16.(금) 14:00까지 제출 (견본은 업체명이나 브랜드 노출 금지 -> 감점 사항 참조)
제안서 평가회	2026.10.20.(화) 15:00 예정(※학교 사정에 따라 일정 조정될 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026.10.21.(수) 14:00 이후 해운대여자고등학교 입찰집행관 PC ※교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027년 2월 26일(금), 하복 : 2027년 5월 10일(월) ※학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	해운대여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복 및 하복) 구매예정수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로 구매예정수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) 품목별 단가비율을 적용하여 최종 단가 계약하고, 본교 학생(신입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.(단, 품목별 비율은 합리적으로 제시하여야 함)

※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격분리)동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자의 경우에는 사업자등록증 또는 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다. ※제조·판매 후 3년간 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 품질보증 의무)한 업체이어야 하며, 동일한 회사의 제품은 1개의 대리점만 입찰 참가 가능 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인**으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘**소기업·소상공인확인서**’를 소지하여야 합니다.
※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 **제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로, 유효기간내에 있어야 하며, 중소기업공공구매정보망[www.smpp.go.kr]에서 확인이 가능한 업체**이어야 함.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 사양서」와 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미자격자가 참가한 경우 『지방계약법 시행령』 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1)입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2)입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3)기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서, 견본) : [2026. 9.28.\(월\) 15:00 ~ 2026.10.16.\(금\) 14:00](#)

나. 가격입찰서(전자입찰서) : [2026. 9.28.\(월\) 15:00 ~ 2026.10.16.\(금\) 14:00](#)

※ 평일은 09:00 ~ 16:00 까지 접수받으며, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가

다. 규격입찰서 제출방법 : **직접제출**(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

라. 제출장소 : **해운대여자고등학교 행정실**

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 【붙임3】 - 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 1부 첨부

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임5】

다. **교복(동복,하복)납품 제안서 1부** 【붙임6】

라. 교복 A/S 계획 및 소비자 불만처리 방안 1부

마. 서약서 1부 【붙임13】

바. 청렴서약서 1부 【붙임17】

사. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 대표자(사용) 인감날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

아. 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

(※조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출생략)

자. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서등, 해당업체에 한함)

차. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

카. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

타. 품목별 단가 비율표 1부 -> 비율만 작성, 금액 미기재

파. 최근 3년 이내 교복 납품 실적 및 납품실적증명서 1부

하. 해운대여자고등학교 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌

※ 견본 제작 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 **업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함.**

(업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가일: 2026.10.20.(화) 15:00예정 (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

다. 평가대상: 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

라. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시

(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)

- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 **2점씩** 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 9.28.(월) 15:00 ~ 2026.10.16.(금) 14:00

※ 규격입찰(제안서 평가)을 평가한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026.10.21.(수) 14:00 이후

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서(품질심사) 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, **선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종 낙찰자는 낙찰 금액에 대한 품목별 계약단가 산출 근거를 제시하여야 합니다.
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 관련서류를 갖추어 **낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참여하는 자는 「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 계약이행 시 제출서류
 - 1) **납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부**(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
 - 2) **의류시험성적서 1부**(업체에서 구입한 원단 검사 시)
 - 3) **품목별 단가표 및 견적서 1부**(계약 시, **제안서에 첨부한 품목별 단가비율표 적용**)
 - 4) **하자이행보증보험증권 1부**(납품 시)
 - 5) 국민연금·건강보험 완납증명서 1부(대금 청구 시)

12. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복,하복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반 조건은 물론 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터 (☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담

로 합니다.

아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약 정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다. 공고

자. 본교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-741-6813),

교복사양에 관한 사항은 학생안전생활부(☎ 051-741-6432~4)로 문의 바랍니다.

- 붙임**
1. 2027학년도 해운대여자고등학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건 1부
 2. 2027학년도 해운대여자고등학교 교복(동복, 하복) 제작사양서 1부
 3. 입찰참가 신청서 1부
 4. 위임장 1부
 5. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
 6. 교복 납품 제안서 2부
 7. 교복 제조 사양서 1부
 8. 교복A/S 계획 및 소비자 불만처리 방안 1부
 9. 교복 품목별 단가 비율표 1부(입찰자 제출용)
 10. 교복 납품실적목록 1부
 11. 교복 납품실적증명서 1부
 12. 교복 제조 및 판매시설 현황서
 13. 서약서 1부
 14. 계약이행 성실도 확인서 1부
 15. 제안서 평가항목 및 배점표 1부
 16. 청렴서약서(낙찰자 제출용) 1부.
 17. 품목별 단가표 1부(낙찰자 제출용)
 18. 개인정보처리 위탁 계약서(낙찰자 제출용) 1부
 19. 개인정보관리 보안 서약서(낙찰자 제출용) 1부
 20. 개인정보 제3자 제공 동의서(낙찰자 제출용)

2026. 9. 28.

해운대여자고등학교장

[붙임1]

2027학년도 해운대여자고등학교 교복(동복,하복)

구매계약 특수조건

2027학년도 해운대여자고등학교 교복(동복,하복) 구매 계약을 체결함에 있어 해운대여자고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품은 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “갑”의 교복(동복,하복) 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복(동복,하복)을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① 교복(동복,하복) 원단은 교복 사양서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.

② “을”은 “갑”에게 제안서와 같이 제출한 견본 교복의 원단검사 시험성적서[교복(동복, 하복) 각 1벌]를 계약이행서류 제출 시와 제작한 교복 납품 시 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 “갑”에게 각각 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 하고 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학

년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 **품질표시(제조년월일, 치수, 섬유의 조성 또는 혼용률, 취급상 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처)**가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복(동복, 하복) 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복(동복, 하복)으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복(동복, 하복)에 대하여 **납품일로부터 3년간 품질보증(A/S) 및 1년간 무상보증(A/S) 하여야 한다.**

② “을”의 교복(동복, 하복) 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복(동복, 하복)이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복(동복, 하복) 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하고, 지역내 수선(판매) 가능 매장을 확보해야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) 추가 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 한다.

제10조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복(동복, 하복) 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책

임을 진다.

제15조(재고품의 판매) 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능해야 한다.

제16조(견본품 처리) “을” 이 제출했던 견본은 계약기간 내에는 반환하지 않는다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속되고 계약상대자는 어떠한 권리도 주장할 수 없다.

제18조(해석) ① 기타 계약서 및 교복 구매계약 특수조건 등에 정하지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 행정안전부 예규, 기타 관계 법령, 상관례 등에 준하되 해석상 차이가 있을 경우에는 상호간에 협의하며, 협의가 이루어지지 아니하여 소송에 의할 경우 관할법원은 “갑”의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

제19조(하도급) 본 계약은 “을” 이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

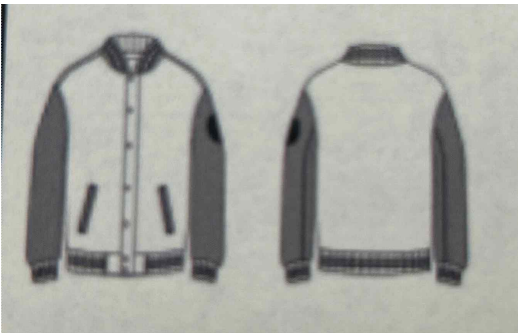
2026. 9. 28.

해운대여자고등학교장

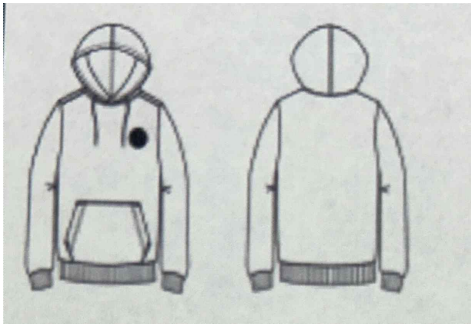
[붙임2]

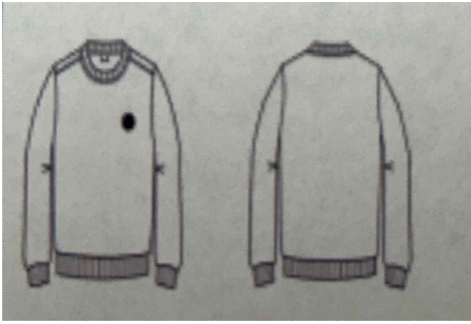
해운대여자고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복) 사양서

1. 동복 상의(야구점퍼)

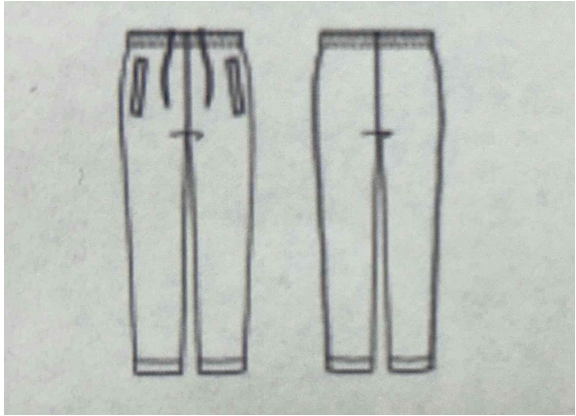
 	원단	· 색 상 : 네이비(남색)/소매 연회색 배색 · 소 재 : 겉감 - 면51%, 폴리에스터 49% 배색 - 면50%, 폴리에스터 50% 안감 - 폴리에스터 100% 충전재 - 폴리에스터 100%
	특장점 (소재별)	국내산 원단(부드러운 촉감) 보온성 우수
	특장점 (복종별)	이중 조직 원단 (따뜻함과 부드러운 터치감)
	디자인 설명	전면 왼쪽 소매 마크(와펜) 부착 플라켓 안쪽 지퍼, 주머니 지퍼 적용 넥, 소매 밑단 시보리 마감(곤색+회색2줄 배색) 몸판 4온스, 소매 2온스 쉼팅 안감

2. 동복 맨투맨/후드폴오버

 	원단	· 색 상 : 연회색 · 소 재 : 면80%, 폴리에스터 20%
	특장점 (소재별)	국내산 원사 보온성 우수
	특장점 (복종별)	이중 조직 원단 (따뜻함과 부드러운 터치감)
	디자인 설명	왼쪽 가슴 자수 처리(흰색) -학교 고유 마크 부착(5.6*5.6cm) 캐거루 주머니 적용 소매 및 몸통 아래 부분 시보리 처리

 	원단	· 색 상 : 연회색 · 소 재 : 면80%, 폴리에스터 20%
	특장점 (소재별)	국내산 원단 보온성 우수
	특장점 (복종별)	이중 조직 원단 (따뜻함과 부드러운 터치감)
	디자인 설명	왼쪽 가슴 자수 처리(흰색) -학교 고유 마크 부착(5.6*5.6cm) 소매 및 몸통 아래 부분 시보리 처리

3. 동복 바지

	원단	· 색 상 : 네이비(남색) · 소 재 : 면 51%, 폴리에스터 49%)
	특장점 (소재별)	국내산 원단
	디자인 설명	* 전체 고무줄 일자형 바지 * 양측 일자 지퍼 주머니 * 허리조절기 부착(사이즈 조절 가능)

4. 교복 사진

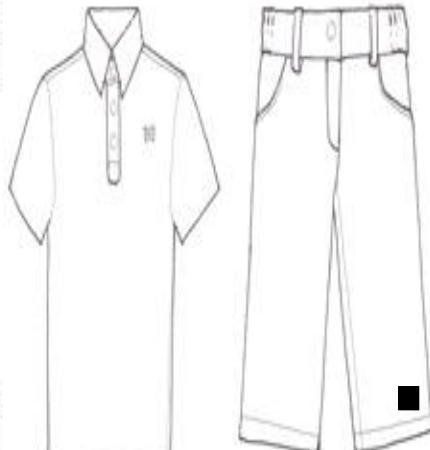
야구점퍼(앞)	야구점퍼(뒤)	맨투맨/후드폴오버(앞)	맨투맨/후드폴오버(뒤)
			
			
바지(앞)	바지(뒤)	맨투맨 착용	후드폴오버 착용
			

※ 제시된 원단의 소재 및 혼용률은 최소 사양이며 더 좋은 소재 및 혼용율로 협의 가능함.

※ 견본 제작 시 반드시 본교 (051-741-6813)로 문의하여 사전확인 후 견본을 제출해 주시기 바랍니다.

해운대여자고등학교 2027학년도 신입생 하복 사양서

1. 하복

상의와 하의		
안쪽에 학생의 이름을 박음질 한다.  상의 하의 바탕색상 : 네이비(남색) 상의혼방 : 폴리에스테르100% (쿨사) 하의혼방 : 시어서커원단 90%+폴리우레탄10% 학교 마크 색깔 - 해당 학년색 		
섬유 혼용	<상의> : 폴리에스테르(흡습건조 기능이 있는 쿨사) 100% <하의> : 시어서커원단 90% + 스판덱스 10%	
세부 요청사항	1. 상의 : <u>영덩이 들레선까지</u> 덮이는 길이 (3cm이상 단분 시접분량 필수) ① 3버튼 생활복 ② 왼쪽 가슴 학교 마크(2.5*1.8cm) 자수 처리(학년별) ③ 밑단 트임 안쪽 배색 2. 하의 ① 측면과 뒷면 : 활동성을 고려하여 충분히 늘어날 수 있는 <u>고무 밴딩 처리</u> (앞면을 제외하고 뒷면 전체 밴딩 처리) ② 앞면 : 단추처리(후크x), 왼쪽 밑단 마크(와팬-2.5*1.7cm) 부착(학년별) ③ 뒷판 모양 주머니	 마크(자수) 2.5*1.8CM (상의)  마크(와팬) 2.5*1.7CM (하의)

※ 제시된 원단의 소재 및 혼용률은 최소 사양이며 더 좋은 소재 및 혼용율로 협의 가능함.

※ 견본 제작 시 반드시 본교 (051-741-6813)로 문의하여 사전확인 후 견본을 제출해 주시기 바랍니다.

※ 사업자 선정 후 상호 협의를 통해 교복의 디자인을 부분 수정 또는 보완할 수 있다.

[붙임3]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				처리기간
				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고번호		입찰일	. . .
	입찰건명	2027학년도 해운대여자고등학교 교복(동복,하복) 2단계(규격·가격 분리) 입찰공고		
입찰 보증 금	납부	면제		
	지급확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀교에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:	사 용 인 장	본 입찰에 사용할 인장을 다음과 같 이 신고합니다. 사용인장 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 제한입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 년 월 일 신청인 (인) 해운대여자고등학교장 귀하				
구비서류	공고에 정한 서류			수수료
				없 음

[붙임4]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 해운대여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임 재직증명서 1부

위임자 : (인)

20 . . .

해운대여자고등학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 해운대여자고등학교(주소지 부산광역시 해운대구 우동1로 85번길 71)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 20 . . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

해운대여자고등학교장 귀하

[붙임6]

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

상호 또는 법인명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회 사 설 립 년 도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 제조 사양서[붙임7]

4. A/S 및 하자보상 계획서[붙임8]

5. 품목별 구매 방안

가. 품목별 단가 비율표[붙임9]

나. 품목별 구매 방법

20 . . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

해운대여자고등학교장 귀하

[붙임7]

교 복 제 조 사 양 서

구분	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
동복	상의	야구점퍼		
		맨투맨		
		후드폴오버		
	하의	바지		
	부자재			
	기타			
하복	상의	셔츠		
	하의	반바지		
	부자재			
	기타			

※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증 마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

20

제안자 성 명 (인)

해운대여자고등학교장 귀하

[붙임8]

교복 A/S 계획 및 소비자 불만 처리 방안

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능 여부(가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 무상A/S 가능 항목(무상A/S 기간, 수선항목 등)
- 다. 기타사항

4. 하자 제품 발생 시 처리방안

5. 소비자 불만 시 제품 교체 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

해운대여자고등학교장 귀하

[붙임9]

교복 품목별 단가 비율표

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	야구점퍼	1		
		맨투맨	1		
		후드폴오버	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의	셔츠	1		
	하의	반바지	1		
소계			1벌	100%	

※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출해 주시기 바라며, 평가에 반영되므로 정확하게 작성 바람

- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

해운대여자고등학교장 귀하

[붙임 10]

교 복 납 품 실 적 목 록

연번	학교명	구분	품목	계약일자	최종납품일자	비고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

20 년 월 일

제출자: (인)

해운대여자고등학교장 귀하

주1) [붙임 11]교복납품실적증명서를 제출한 것에 대하여 작성합니다.

주2) 품목: 납품한 교복의 종류를 기재합니다.

주3) 계약일자: 최초 계약일자를 기재합니다.

주4) 최종납품일자: 교복(동복, 하복) 납품일자를 기재합니다.

교 복 납 품 실 적 증 명 서

상호 또는 법인명						대 표 자		
소재지						전화번호		
사업자 등록번호						제 출 처		
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기 관 명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 **원본을 제출**하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 **완료된 실적**에 한하여 제출하여야 합니다.

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 해운대여자고등학교 교복(동복,하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복(동복,하복)을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복(동복,하복) 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 해운대여자고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 해운대여자고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

해운대여자고등학교장 귀하

[붙임14]

계약 이행 성실도 확인서

○ 업 체 명:

○ 계약건명:

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해 계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	항 목				
	납품 지연	잘은 민원 (A/S 불만, 불친절, 제품하자, 수선비 청구 등)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행	혼용율 위반	구매결과 만족도 평가 업체만족도 <u>불만+매우불만</u> 응답수/전체 응답자수 : ()% 이상
해당 여부					
사유					

20 년 월 일

해운대여자고등학교장 귀하

[붙임 15]

제안서 평가 항목 및 배점

(업체명 :)

평가자 : 교복선정위원회 (인)

평가항목			등 급					등급심사기준	비고															
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																	
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2						
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																		
		10	8	6	4	2																		
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2						
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																			
	10	8	6	4	2																			
	품질기준 (15점)	7				3	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	7	3	0											
		전품목	50%이상	50%미만																				
	7	3	0																					
	8				3	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>8</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	8	3	0												
전품목	50%이상	50%미만																						
8	3	0																						
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태																	
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																	
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																	
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함																	
	A/S 및 하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항 - 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성	계획서 제출																
	품목별 비율표의 적정성(15)	15	12	9	6	3	- 야구점퍼는 고가이므로 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠, 바지는 야구점퍼 가격 과 같거나 높아서는 안됨 <table><tr><td rowspan="3">동복</td><td>야구점퍼</td><td>30%~45%</td></tr><tr><td>맨투맨/후드폴오버</td><td>25%~35%</td></tr><tr><td>바지</td><td>25%~35%</td></tr><tr><td colspan="2">계</td><td>100%</td></tr><tr><td rowspan="3">하복</td><td>셔츠</td><td>40%~50%</td></tr><tr><td>바지</td><td>50%~60%</td></tr><tr><td>계</td><td>100%</td></tr></table>	동복	야구점퍼	30%~45%	맨투맨/후드폴오버	25%~35%	바지	25%~35%	계		100%	하복	셔츠	40%~50%	바지	50%~60%	계	100%
동복	야구점퍼	30%~45%																						
	맨투맨/후드폴오버	25%~35%																						
	바지	25%~35%																						
계		100%																						
하복	셔츠	40%~50%																						
	바지	50%~60%																						
	계	100%																						
합계	100점 만점																							
추가 감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정																	
	블라인드 심사 위반 여부						샘플의 안감 및 단추 단색권장:업체식별 가능성 차단 업체 식별 표식 노출 시 최대 감점 적용(-10점)																	
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																								

※ 평가 항목 및 기준 등은 학교 실정에 맞게 조정하여 활용 가능

※ 교복선정위원회는 별도의 서약서를 작성한다.

청 렬 서 약 서

당사는 해운대여자고등학교 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

20 . . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

해운대여자고등학교장 귀하

[붙임 17]

※ 최종낙찰자만 제출

품 목 별 단 가 표

품목			수량	단가비율	가격(원)	비고
동복	상의	야구잠퍼	1			
		맨투맨	1			
		후드풀오버	1			
	하의	바지	1			
소계			1벌	100%		
하복	상의	셔츠	1			
	하의	반바지	1			
소계			1벌	100%		

20 년 월 일

제출자: (인)

해운대여자고등학교장 귀하

개인정보 처리업무 위탁계약서

해운대여자고등학교(이하 “위탁자”라 한다)와 (주)△△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027년 교복(동복,하복) 학교주관 제작 구매”으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027년 해운대여자고등학교 교복(동복,하복) 학교주관 제작 구매” 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작, 납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작, 납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간: 20 년 월 일~20 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.
② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.
③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.
④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.
1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “수탁자”에게 ○개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우

2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 「개인정보 보호법」 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

20 년 월 일

“위탁자”

“수탁자”

부산광역시 해운대구 우동1로 85번길 71
해운대여자고등학교장 정순해 (직인)

○○광역시 ○○구 ○○로 ○○
(주)△△△ 000 (직인)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 해운대여자고등학교 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

20 . . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

해운대여자고등학교장 귀하

개인정보 이용 제공 동의서

1. 제공기관: 해운대여자고등학교
2. 제공수집 이용 목적: 청렴 관련 문자 발송 및 계약정보 공개
3. 제공항목: 업체명, 대표자 및 담당자, 연락처, 이메일
4. 정보의 보유 및 이용 기간: 낙찰자 선정 시 ~ 집행 완료 시까지

청렴 관련 문자 발송 및 부산광역시교육청 계약 정보 공개를 위한 개인정보제공에 동의합니다.

2026. . .

업체명:

대표자: (인)

해운대여자고등학교장 귀하

개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
- 제공 목적: 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
- 제공 항목
 - 업체명:
 - 성 명:
 - 주 소:
 - 전화번호(핸드폰):
 - 이메일 주소:
- 개인정보 보유 및 이용 기간: 계약체결일로부터 ~ 제공목적 달성시까지
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026년 월 일

성명: (인 또는 서명)