

- 익산시 신재생자원센터 민간위탁 운영.관리 용역 -
사업자 선정을 위한 평가자료 제출안내 공고
【협상에 의한 계약】

우리시에서 설치.관리하고 있는 신재생자원센터 생활폐기물 소각.매립시설의 운영.관리 민간위탁 사업자 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 22일

익 산 시 장(관인생략)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 익산시 신재생자원센터 민간위탁 운영.관리 용역

나. 위탁대상시설 현황

1) 시설규모 : 소각시설 - 160톤/일(80톤/일 x 2기)

매립시설 - 112,900m²

- 부대시설(조경 및 유리온실 포함)

2) 소 재 지 : 익산시 선화로 823 일원

다. 사업개요

1) 위탁기간

- 전 체 분 : 계약일로부터 3년(2026. 12. 1. ~ 2029. 11. 30.)

- 1차년도(1회분) : 2026. 12. 1. ~ 2027. 11. 30.(12개월)

2) 예정금액

- 전 체 분 : 금14,638,965,000원(고정비 계약분, 부가가치세 포함)

- 1차년도(1회분) : 금4,879,655,000원(고정비 계약분, 부가가치세 포함)

※ 입찰가격은 전체분[3년간 운영비(고정비)]에 대하여 제출

3) 위탁내용 : 익산시 신재생자원센터 민간위탁 운영관리 용역 과업지시서 참조

라. 사업추진일정

- 1) 공고 기간 : 2026. 9. 22. ~ 2026. 11. 1.(40일간)
- 2) 제안서 접수기간 : 2026. 11. 2.(월요일) 1일간 09:00~18:00
- 접수장소 : 익산시청 청소자원과(063-859-5427)
※ 직접 방문 접수(우편접수 불가)
- 3) 가격입찰서(3부, 밀봉) : 제안서 접수시 제출

마. 제안서 평가

- 1) 일 시 : 2026. 11월 중
- 2) 장 소 : 미정
- 3) 제안서 설명 : 생략(입찰 참가자가 제출한 제안서로 같음)

2. 입찰 및 계약방식 : 협상에 의한 계약

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부예규 제373호 , 2026. 6. 29.)

3. 입찰참가자격 : 단독 및 공동이행

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 자

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 자

다. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 「한국환경공단법」에 따른 한국환경공단이나 한국환경공단이 같은 법 제24조에 따라 출자한 법인
2. 「지역 개발 및 지원에 관한 법률」 및 「사회기반시설에 대한 민간투자법」에 따라 해당 폐기물처리시설을 설치한 자
3. 해당 폐기물처리시설을 시공한 자
4. 입찰공고일 전일 기준 최근 10년 이내 스토커식 폐기물 소각시설 및 매립시설을 1년 이상 동시 운영한 경력이 있는 자

라. 상기 자격(가,나,다)을 모두 갖춘 자는 단독 또는 상기 자격(가,나)을 갖춘 자

와 공동이행방식으로 참가할 수 있으며 참가등록 시 공동수급 협정서를 제출하여야 한다.

마. 공동이행방식의 경우 참가업체 수는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장(공동계약 운영요령)에 따라 주관사 포함 5개사 이하의 범위에서 자유롭게 구성할 수 있다.

※ 대표사는 출자비율·분담내용의 비중이 크며 입찰공고 등에서 요구한 자격을 가장 우수하게 갖춘 업체를 선임하여야 한다.

※ 운영실적은 사업 발주기관에서 발행한 실적증명서에 한하여 인정하되 하도급 실적 불인정(해외 실적은 발주기관의 발행 서류에 우리나라 영사가 확인한 서류만 인정)

※ 공동수급체 구성원이 다른 공동수급체를 구성하여 중복으로 입찰에 참가할 수 없으며, 중복된 공동수급체 모두 협상대상자에서 제외한다.

※ 구성원별 계약참여 최소지분율은 20%이상이어야 한다.

바. 공동수급체는 입찰 전에 구성하여야 하며, 공동수급체를 구성하는 경우 계열 회사가 아니어야 한다.

『독점규제 및 공정거래에 관한 법률』에 따른 상호출자제한기업 집단소속 계열회사를 말한다.

4. 제출서류

가. 입찰참가 서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 입찰보증금 지급각서
- 3) 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 4) 법인인감증명서 1부(개인사업자인 경우 인감증명서)
- 5) 사용인감계 1부(인감도장[사용인감]필히 지참)
- 6) 보안서약서 1부
- 7) 청렴계약이행서약서 1부
- 8) 위임장 및 재직증명서 1부
- 9) 제안서 제출공문 1부
- 10) 기타 입찰에 필요한 서류

나. 제안서 제출서류

- 1) 사업수행능력 정성적 평가 제안서(12부/ 원본 1, 사본 11)
- 2) 사업수행능력 정량적 평가 제안서(3부/ 원본 1, 사본 2)

※ 대표사 명의로 제출한다.

다. 공동수급 제출서류(공동도급 시)

- 1) 대표자 선임계 및 공동수급 협정 체결 현황 1부
- 2) 공동수급협정서 및 합의각서 각 1부

5. 제출방법

가. 공문으로 직접 방문접수 하여야 하며 우편접수는 인정하지 않습니다.

나. 제안서는 대표자의 신고인감으로 날인하여 공문과 제안서를 함께 제출하여야 하며 날인이 없는 제안서는 평가대상에서 제외.

6. 평가.계약방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정에 의거 “협상에 의한 계약” 체결

나. 평가기준 : 협상에 의한 계약 준용

7. 협상적격자 및 협상순위 결정

가. 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인자를 협상 적격자로 선정합니다.

나. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하며, 합산점수 동일 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의합니다.

8. 협상절차

가. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다.

나. 협상 대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시합니다.

9. 협약체결

- 가. 운영 사업자로 선정된 사업자는 협상 완료일로부터 10일 이내 시설운영의 운영협약을 체결 하여야 합니다.
- 나. 운영협약은 익산시와 운영 사업자가 협약서를 작성·날인함으로써 효력이 발생합니다.

10. 협약조건

- 가. 운영 사업자는 위탁운영과 관련한 업무를 하도급 또는 재위탁할 수 없습니다.

11. 가격협상

- 가. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상대상이 제안한 가격으로 하며, 협상대상이 제안한 내용을 가·감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 예정금액 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있습니다.

12. 업무 인계 · 인수

- 가. 운영사업자는 협상 완료일로부터 10일 이내에 운영인력 확보계획을 포함하여 인계·인수계획을 제출하여야 합니다.
- 나. 업무 인수에 대한 인건비 등의 비용은 운영 사업자로 선정된 자가 부담 합니다.

13. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 면제하되 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급 확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 낙찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며 부정당 업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

14. 입찰무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 같은법 시행규칙 제42조 규정에 의합니다.

15. 기타사항

- 가. 제안서는 반드시 공문을 첨부하여 제출하여야 하며, 허위사실이 발견될 때

에는 입찰참가 제한, 낙찰 취소 또는 계약을 해지 할 수 있습니다.

- 나. 본 사업 제안신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담으로 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가결과 및 협상 내용은 공개하지 않습니다.
- 다. 입찰참가자는 입찰유의서 계약일반조건 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 청렴계약 이행 특수조건, 입찰관련 회계예규, 제안요청서 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 라. 참가등록시 입찰참가자격 입증서류, 인장을 지참하고 입찰자의 대표자나 대표자의 위임을 받은 대리인이 참석하여야 하며 대리인의 경우 위임장, 재직증명서를 제출하여야 합니다.
- 마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 원본대조필 명기 후 사용인감 날인 하여 제출하여야 합니다.
- 바. 기타 문의 사항은 익산시청 청소자원과(☎063-859-5427)로 문의 바랍니다.