
- 2026 포항국제불빛축제 행사대행용역 -

과업내용서



| 포항문화재단

1. 과업개요

가. 과업명 : 2026 포항국제불빛축제 행사대행용역

나. 과업기간 : 계약체결일로부터 용역수행 결과보고일까지

다. 사업비 : 금600,000,000원(금육억원) ※ 부가가치세 포함

라. 과업범위

- 1) 행사 종합기획 및 운영계획 수립
 - 행사 운영 기본계획 및 세부 실행계획 수립
- 2) 행사장 조성 및 운영
 - 행사장 공간 구성 및 시설물 설치·철거
- 3) 안전관리 및 현장 운영
 - 안전관리계획 수립 및 운영
- 4) 행사장 디자인 및 브랜딩
 - 행사장 공간 디자인 및 연출
- 5) 홍보 및 현장 이벤트 운영
 - 홍보물 디자인 및 제작, 행사장 홍보 콘텐츠 운영
- 6) 출연진 및 프로그램 운영
- 7) 행정 및 결과보고
 - 행사 운영 관련 각종 행정 지원
- 8) 환경관리 및 ESG 운영
 - 지속가능한 축제를 위한 방향성 수립
- 9) 보험 및 인허가 지원
- 10) 기타 제반사항

《 축제개요 》

- 축제명: 2026 포항국제불빛축제
 - 일시: 2026. 11. 19.(목) ~ 11. 21.(토) / 3일간
※연계행사: 2026. 11. 19.(목) ~ 11. 28.(토) / 10일간
 - 장소: 포항시 일원 (영일대해수욕장, 해오름대교, 송도동 등)
 - 주최/주관: 포항시/포항문화재단
 - 후원: 경상북도
 - 주요내용: 국제불꽃쇼, 나이트카니발, 미디어아트, 시민합창제, 버스킹 등
- ※ 발주처 사정에 의해 행사 일정 변경 및 취소 가능

2. 과업 내용

가. 총괄 기획 및 운영

1) 행사 종합기획 및 운영계획 수립

- 축제 콘셉트에 부합하는 행사 운영계획 및 세부 실행계획 수립
- 본장소별 공간 구성 및 프로그램 운영계획 수립
- 행사 간 연계성을 고려한 통합 운영 및 동선 계획
- 행사 운영 매뉴얼 및 분야별 운영계획 작성

2) 행사장 조성 및 운영

- 무대, 음향, 조명, 영상, 전기, 발전, 구조물 등 행사장 설치·운영
- 운영본부, 안내소, 부스, 편의시설 등 행사 운영시설 설치
- 행사장 운영에 필요한 인력, 시스템 및 장비 확보·운영
- 행사 종료 후 철거 및 원상복구

3) 안전관리 및 현장 운영

- 행사장별 안전관리계획 수립 및 관계기관 협조
- 관람객 안전관리 및 안전요원 운영
- 구조물, 전기, 화재, 기상악화, 응급환자 등 분야별 대응체계 구축
- 비상상황 대응 매뉴얼 마련 및 현장 운영

4) 행사장 디자인 및 브랜딩

- 축제 콘셉트를 반영한 행사장 공간디자인 제안
- 메인무대, 포토존, 게이트, 안내사인, 운영부스 등 디자인
- 행사장 경관 및 야간 연출 계획 수립

5) 홍보 및 현장 이벤트 운영

- 축제 홍보 콘텐츠 및 현장 홍보 프로그램 운영
- SNS, 현장 이벤트, 포토이벤트 등 관람객 참여 프로그램 운영
- 행사 기록(사진·영상 촬영) 및 결과물 제작

6) 출연진 및 프로그램 운영

- 출연진 섭외 및 일정 관리
- 공연 리허설 및 무대 진행
- 출연자 대기실, 이동 동선, 의전, 경호 등 운영
- 공연 진행에 필요한 제반사항 관리

7) 행정 및 결과보고

- 인허가 및 관계기관 협조사항 지원
- 사업 추진 일정 관리 및 정기 업무보고
- 행사 종료 후 결과보고서 제출

8) 환경관리 및 ESG 운영

- 행사장 청결 유지
- 폐기물 분리배출 및 수거
- 친환경 운영방안 시행

9) 보험 및 인허가 지원

- 행사 운영에 필요한 보험 가입
- 행사 관련 인허가 및 신고 지원
- 시설물 안전점검 지원

10) 기타 제반사항

- 본 과업의 원활한 수행을 위하여 발주기관이 요구하는 사항
- 제안요청서에 명시되지 않은 사항이라도 행사의 성공적인 운영을 위해 필요하다고 인정되는 사항은 발주기관과 협의하여 수행한다.

《 축제 컨셉 》

○ 테마별 프로그램

테마	프로그램
불빛	국제불꽃쇼, 미디어아트(시멘트 사일로, 해오름대교)
시민참여	나이트카니발, 시민합창제, 부대행사 등

나. 행사의 구성·운영

- 1) 축제 운영에 따른 조직 및 구체적인 인력 운영 계획
- 2) 각 프로그램 별 출연진(안) 제시
 - 나이트카니발(퍼레이드), 버스킹, 시민합창제, 기타 부대행사
- 3) 프로그램별 사회자 제안
- 4) 운영, 진행요원, 의전, 행사 진행 도우미 등 투입 일수와 인원수 구체적으로 제시

5) 일자별 프로그램의 구성(안)

시 간	11.19(목)	11.20(금)	11.21(토)	11.22(일) ~11.28.(토)
상시 운영 (송도)	송도 라이트파크 [콘텐츠 연계 : 융합예술주간] 11.19.(목)~28.(토) 18:00~22:00			
	송도 사일로 미디어파사드 11.19.(목)~21.(토) 18:00~22:00			-
15:00 ~18:00	-		불빛버스킹	
18:00 ~19:00			<불빛라디오> 낭만 콘서트	
19:00 ~20:00	19:00 미디어파사드 점등식	<나이트 카니발> 불빛 퍼레이드 (장미원 → 바다시청)	시민합창제	11.28.(토) 시민불꽃쇼 (불꽃 아카데미 쇼케이스)
	19:40 시민불꽃쇼 (불꽃 아카데미 쇼케이스)		카운트다운 퍼포먼스	
20:00 ~21:00	-	나이트워크 (시계탑 → 송도부두)	국제 불꽃쇼 & 그랜드피날레	
21:00 ~22:00	-	미디어아트 퍼포먼스 (뱅상)	EDM 애프터 파티	
부대 행사	[영일대 주변 부대 프로그램] • 불빛로드 : 영일대 상가 참여 조명 연출 • 불빛라운지 : 해변 경관 연계 감성 휴식공간 운영 • 불맛 미식로드 : 상가번영회 협력 야장 분위기 조성 • 팡스토랑 : 포항의 10味를 안내하는 먹거리 장터			
교육	불꽃 아카데미 : 시민 대상 불꽃 전문가 양성 프로젝트 추진 및 불꽃 직접 연출			

※ 상기 프로그램들의 일정 및 시간은 발주처 상황에 따라 변경될 수 있음

다. 축제 홍보 및 마케팅

- 1) 행사장 키비주얼 제안 및 각종 홍보물 디자인
- 2) 축제 전반적인 홍보를 위한 구체적인 방안 제시
- 3) 사전 홍보를 위한 유튜브를 포함 SNS 홍보 마케팅 전략(안) 제시
- 4) 사전 붙임 이벤트 제안
- 5) 프로그램별 맞춤형 홍보 콘텐츠 제작 및 배포
- 6) 각종 매스컴을 활용한 광고 추진 (TV, 관내 전광판, KTX 광고 등)
- 7) 홍보 영상, 주제 영상 제작

라. 축제장 조성(시설 장비 포함)

- 1) 행사 장소별 특성을 반영한 공간 콘셉트 및 디자인 계획 수립
- 2) 국제불꽃쇼 관람에 지장이 없으며, 60~70명 동시 등단이 가능한 퍼포먼스 무대 설치·운영
- 3) 영일대해수욕장 전역에 퍼레이드 및 국제불꽃쇼 음원 송출을 위한 분산형 음향시스템(스피커 10개소 이상) 설치·운영
- 4) 메인 콘솔은 행사 운영, 무대 연출 및 안전관리를 종합적으로 수행할 수 있도록 2층 컨테이너 구조로 설치(3*6 4개동)하며, 행사장 전역의 시야를 확보할 수 있는 위치에 배치하여 운영
- 5) 야간에도 식별이 가능한 행사장 종합안내판 및 유도사인 제작·설치
- 6) 행사장 조경, 야간경관 조성 및 휴게공간 등 관람객 편의시설 설치·운영
- 7) 무대 및 시설물 설치·철거 계획 수립과 행사 종료 후 환경정비 실시
- 8) 행사장 내·외부 종합안내, 방향유도 및 프로그램 안내 사인물 제작·설치
- 9) 행사장 안전관리계획을 수립하고 관람객 밀집 예상구역에 대한 안전대책 마련
- 10) 국제불꽃쇼(11.21.) 관람객 10,000석 규모의 관람석 배치·운영계획 수립
- 11) 관람석 및 주요 행사장 안내요원 배치와 질서 유지 운영
- 12) 구간별 종합안내(인포메이션) 부스 설치 및 운영
- 13) 축제장 내 모든 시설은 설치 후, 원상복구를 원칙
- 14) 축제장 시설 대관 및 사용 협조
- 15) 영일대 상가거리(해안로) 경관조명 설치 및 운영 지원
- 16) 영일대 버스킹 공연무대 2개소 설치 및 운영
- 17) 행사장 주요 진·출입구 및 구간별 안내요원 배치

18) 축제장 구조도



마. 프로그램

1) 불빛 라디오 시민합창제&낭만콘서트

- 가) 라디오 형식의 대중가수 공연과 시민합창 공연을 연계한 프리쇼 프로그램 기획·연출 (대중가수 2인 이상 제안)
- 나) 시민 사연, 음악 신청곡 등 라디오 콘텐츠를 결합하여 관객과 소통하는 참여형 공연 구성
- 다) 포항음악협외 주관 『포항 시민화합 합창 페스티벌』 연계
- 라) 『포항 시민화합 합창 페스티벌』 수상팀의 앵콜 공연으로 국제불꽃쇼 분위기 조성
과 시민 화합의 의미를 담은 무대 연출을 제안

2) 불빛 카운트다운 & 시민 화합 퍼포먼스

- 가) 국제불꽃쇼 시작 전 카운트다운 행사(리허설 포함)를 기획·연출 및 운영
- 나) '불빛 라디오' 종료 이후부터 국제불꽃쇼 시작 직전까지 연계되는 프로그램으로 구성하고, 축제 주제와 콘셉트를 반영한 시민 화합 퍼포먼스를 기획
- 다) 최신 무대기술을 활용한 영상, 조명, 레이저, 특수효과 등 다양한 연출기법을 활용하여 축제의 상징성과 몰입감을 극대화
- 라) 시민이 직접 참여할 수 있는 카운트다운 연출을 제안 (응원봉 등)

3) 나이트카니발 (퍼레이드+나이트워크)

가) 구 간

- ① 퍼레이드: 영일대 장미원 ~ 영일대 바다시청 (600m)
- ② 나이트워크: 영일대 시계탑 ~ 해오름대교 ~ 송도부두 (950m)



퍼레이드 구간 (600m)



나이트워크 구간 (950m)

- 나) ‘불’ 과 ‘빛’ 을 테마로 한 퍼레이드와 나이트워크 결합형 카니발 추진
- 다) 시민·단체 등이 LED 의상, 불빛 코스튬, 가면 퍼포먼스 등을 활용하여 자유롭게 참여하는 시민 참여형 프로그램 운영
- 라) 퍼레이드 종료 지점(바다시청)에서 팀별 2분내 퍼포먼스 진행
- 마) 퍼레이드 종료 후 북구에서 남구로 이어지는 나이트워크를 운영하여 축제 공간 및 참여 동선 확대수립 (해오름대교 횡단)
- 바) 관광객과 시민이 함께 어우러지는 야간 체류형 축제 분위기 조성
- 사) 초대형 오브제 1개, 국내·외 퍼레이드 전문 공연단 15개 팀 이상을 제안하고, 이 외 특별 초청팀 3천 5백만원 예산 필수 편성

- 아) 시민 퍼레이드 경연 총 상금 2천만원 편성
- 자) 전 구간의 음향, 조명, 안전관리, 교통통제 및 운영인력 배치계획을 포함하여 제안
- 차) 시민 퍼레이드 참여단체 재료비와 지원금을 편성할 것. 지원금은 팀당 최대 100만 원을 기준으로 최소 30개 팀 이상을 지원할 수 있는 예산을 반드시 편성하고, 지원기준 및 지급방안은 발주기관과 협의하여 운영
- 카) 출발 및 도착지점 불꽃 연출
- 타) 재단이 선임한 나이트카니발 디렉터의 연출 및 운영계획에 따라 관련 업무를 적극 협조·지원할 것

4) 국제불꽃쇼&그랜드피날레 (운영 지원)

- 가) 연출규모: 해외 2개 팀(프랑스, 일본), 국내 1개 팀
- 나) 운영주체: (주)한화
- 다) 불꽃쇼 운영에 필요한 메인 콘솔, 운영공간, 전력, 통신 등 제반 시설 및 물자를 제공 (2층 컨테이너)
- 라) 해외 불꽃팀과의 원활한 업무 협의 및 현장 운영을 위하여 국제 불꽃 연출 경험이 있는 총괄책임자(PM) 및 실무 운영인력을 배치
- 마) 행사 오프닝 및 팀 소개를 위한 인트로 영상을 제작하고, 한국어·영어·일본어·중국어 4개 국어 자막을 제공
- 바) 팀 소개 및 작품 설명 나레이션(한/영(英))을 진행(동시통역)
- 사) 불꽃쇼의 연출 효과를 극대화할 수 있도록 조명, 레이저, 특수효과 등 연계 연출을 제안·운영(필요시)

5) 프린지&버스킹

- 가) 메인데이(2026. 11. 21.) 주간 시간대에 관람객 체류시간 증대 및 축제 분위기 조성을 위한 프린지 및 버스킹 프로그램을 기획·운영
- 나) 영일대해수욕장 일원 중 발주기관이 지정하는 2개소에 공연무대

를 설치·운영

- 다) 프린지 공연 5팀 이상, 버스킹 공연 10팀 이상을 제안하고, 공연별 콘셉트 및 운영계획을 함께 제시
- 라) 공연 장르는 대중음악, 어쿠스틱, 밴드, 퍼포먼스 등 다양한 장르를 포함하여 남녀노소가 함께 즐길 수 있도록 구성
- 마) 관객 참여를 유도할 수 있는 거리공연 및 참여형 퍼포먼스를 포함하여 제안

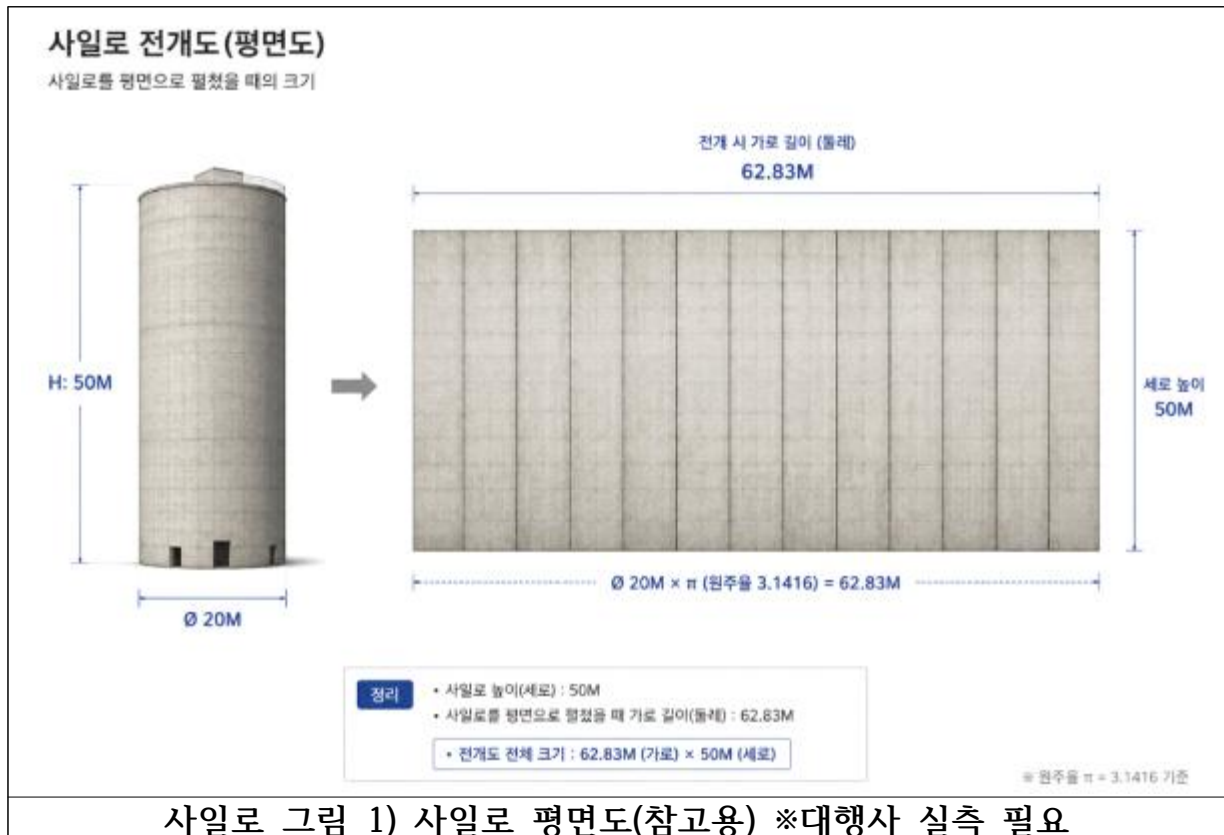
6) 해오름대교_라이트심포니

- 가) 포항의 새로운 야간관광 랜드마크 조성을 위한 해오름대교 미디어아트 콘텐츠를 기획·연출 및 운영
- 나) 해오름대교의 구조적 특성을 활용한 레이저, 조명 등을 결합한 미디어아트 쇼를 제안
- 다) 행사기간 중 정해진 시간에 정기적으로 운영될 수 있도록 콘텐츠 운영계획(운영 횟수, 상영시간, 큐시트 등)을 제시
- 라) 콘텐츠 시작을 알리는 오프닝 퍼포먼스를 기획·연출할 것. 오프닝 퍼포먼스는 해오름대교와 미디어아트 콘텐츠가 자연스럽게 연결될 수 있도록 구성
- 마) 예시 이미지는 연출 방향에 대한 참고자료이며, 이를 기반으로 해오름대교의 공간적 특성과 축제 주제를 반영한 차별화된 창의적 연출안을 제안



7) 시멘트 사일로 미디어파사드

가) 장소 : 포항 송도 소재 삼표 시멘트(포항시 남구 희망대로 1315)



나) 추진방식 : 재단 초청작가 미디어 파사드 작품 및 퍼포먼스 구현

- 재단 초청작가의 콘텐츠 구현에 필요한 사전협의 적극 참여
- 재단 초청작가, 디렉터, 재단 상시 협의 적극 협조

다) 재단 초청작가 콘텐츠 제작비 3천 5백만원 필수 예산 편성

라) 재단 초청작가 파사드 구현 장비 일체 설치 및 운영

※사일로 그림 2) 참고 (정확한 수치는 대행사 실측 필수)

- Zone A, B로 구성
- 각 Zone 당 빔 프로젝트 최소 2만 안시 이상 스펙구성
- 각 Zone 당 최소 2~4대 설치, 구조물 포함
- 프로젝터 외 구현 장비 일체 설치 및 운영
- 해외 초청 작가의 작품 구현 요구사항 소통 필수



사일로 그림 2) 사일로 투사 범위 예시(참고용)

마) 재단 초청 작가 콘텐츠 퍼포먼스 구현 장비설치 및 운영

- 관객석 부근 카메라 설치 및 촬영(카메라 설치 장소 구분 필수), 카메라 촬영 영상 전송(작품용 PC), 작품용 PC에서 파사드 시스템으로의 전송을 구현하고, 이를 통해 실시간 변화하는 작품 구현에 반영할 수 있는 시스템 구축

- PC, 프로그램, 카메라, 영상 전송기, 링조명, 스피커, 삼각대 등

※ PC스펙, 프로그램, 영상전송 방식 등은 작가와 긴밀한 협의 필수

바) 시멘트 사일로 미디어파사드와 축제 메인 행사장 간 관람객 동선 및 체류시간 증대 방안을 제안

8) 영일대 빛의 광장

- 가) 영일대해수욕장 상가거리(해안로) 일원을 대상으로 축제 기간 야간 경관조명을 기획·설치·운영
- 나) 영일대 상가번영회와 협력체계를 구축하고, 상가의 자발적인 참여를 유도할 수 있는 운영방안을 제안
- 다) 상가 참여형 경관조명, 포토존, 이벤트 등 관람객 체류시간을 증대할 수 있는 콘텐츠를 제안

9) 영일대 불빛 라운지

- 가) 해변 경관과 연계한 감성 휴게공간(불명존) 조성
- 나) 빈백, 캠핑의자, 조명 오브제, 화로형 LED 연출 등 관람객이 휴식과 야간경관을 함께 즐길 수 있는 공간을 구성
- 다) 테트라포드의 형태를 활용한 창의적인 설치미술 또는 공공예술 콘텐츠를 제안
- 라) 예시 이미지



10) 팡스토랑 (미정) (연계)

- 가) 포항의 특색 있는 먹거리와 축제 콘텐츠를 연계하여 미식 관광 활성화 및 지역 상권과의 상생방안을 제안
- 나) 축제장과 팡스토랑 운영공간을 연계한 관람객 동선 및 체류시간 증대 방안을 제시
- 다) 팡스토랑 이용객이 자연스럽게 축제 주요 프로그램을 관람할 수 있도록 공간 활용 및 안내체계를 제안

11) 불꽃 아카데미 (운영 지원)

- 가) 운영 주체와 협력하여 참가자 모집 및 홍보를 지원하고, 프로그램의 원활한 운영을 위한 제반 사항을 수행
- 나) 프로그램 운영에 필요한 장소 조성, 음향, 기자재 및 운영인력을 지원

바. 안전대책 수립·운영 등

- 1) 화약류 등의 사용에 따른 안전조치 및 비상계획 수립·운영
- 2) 행사 운영본부 및 유관기관과의 비상·안전 관리 체계 구축
- 3) 안전관리요원 배치 : 행사장 일원, 위험 예상지역 등
- 4) 화재, 과밀운집에 따른 비상인력 응급 대비
- 5) 인적, 물적 위험(손해)에 대비하여 법적분쟁을 사전에 방지할 수 있도록 행사 규모에 맞는 행사보험 가입 및 배상 준비
- 6) 기후에 대비한 안전대책 및 대처 방안 마련
- 7) 우천, 태풍, 지진 등 각종 비상사태 발생 시 대처 방안 마련
 - 기상상황에 따른 조치계획(판단 시점 및 기준 등)
- 8) 행사장 안전 관리구역 설정에 따른 안전 시설물 설치 및 안내

사. 청소 및 위생 대책

- 1) 행사장 주변 환경 및 위생관리를 위한 계획 수립·운영
- 2) 행사 종료 후 행사장 및 관람객 운집 지역 정리(청소) 및 원상복구
- 3) 축제 기간 중 쓰레기 관리 대책 마련 및 장소별 청소 전문 인력 상주
- 4) 1일당 상주인력 20명 이상 배치

아. 보고 및 성과품

- 1) 착수보고 : 계약체결 후 5일 이내
- 2) 중간보고 : 수시 보고
- 3) 결과보고 : 기획 단계부터 결과까지를 총괄하는 종합 보고서

3. 과업수행 일반지침

가. 일반사항

- 1) 계약상대자는 발주자의 지시·감독 하에 본 과업을 수행해야한다.
- 2) 본 과업이행요청서에 명시된 사항은 최소한의 사양만 규정하였으므로, 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여는 목적 달성에 지장이 없도록 사전에 충분히 검토하여야 하고, 발주자가 사업 목적의 달성을 위하여 필요하다고 인정하는 합리적인 추가 과업지시 및 기타사항에 대한 지시를 따라야한다.
- 3) 계약상대자는 추진상황 보고회 또는 협의를 통하여 발주자의 정당한 지시사항에 대하여 실행계획에 반영하여야한다.
- 4) 계약상대자는 과업수행 중 발주자의 요청이 있을 경우에는 관계자의 출장, 자료 조사 등 필요한 조치를 취하여야한다.
- 5) 계약상대자는 과업수행과 관련하여 제반 관련 법규에 의한 인·허가를 받아야 할 사항이 있을 경우 이를 이행해야한다.
- 6) 본 과업으로 발생된 성과품은 별도의 저작권이 없는 이상 모든 자료의 원본을 발주자에 제공한다.
- 7) 계약상대자의 귀책사유로 과업수행이 지연되어 계획에 차질이 생길 경우, 그에 대해 계약상대자가 배상책임이 있다.
- 8) 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 안전대책에 관한 계획을 수립·시행하고, 행사와 관련된 시설물은 관람객의 안전을 최우선으로 설정하여야한다.
- 9) 본 과업에 대해 발주자의 명백한 귀책사유가 없는 한 모든 대행 결과와 제반 사고에 대한 법적 책임은 계약상대자에게 있다.
- 10) 용역과업에 대한 문맥해석 등 계약 쌍방간에 이견이 있을 경우 쌍방은 충분한 협의를 거쳐 원만히 해결한다.

나. 수행조직 및 투입인력

- 1) 본 과업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시 해야한다.
- 2) 용역책임자는 임원급으로 하며, 실무책임자는 행사에 대한 풍부한 경험이나 전문성을 가지고 행사 준비 및 진행 전담팀을 구성하여

본 행사가 소기의 목적을 달성할 수 있도록 과업을 성실히 수행 해야한다.

- 3) 과업 진행 과정에서의 인력변경은 특별한 사유(사고, 퇴직)를 제외하고, 과업 참여 인력의 변동이 있을 경우, 계약상대자는 사전에 변동 사유와 교체 참여인력에 대하여 발주자에게 고지 해야한다.
- 4) 발주자는 사업 참여인력이 본 사업수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격 미달인 경우, 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 하며, 동일한 자격을 갖춘 다른 인원으로 교체해야 한다.

다. 일정, 보고, 성과물 제출

- 1) 계약상대자는 계약일로부터 5일 이내에 다음 사항이 포함된 착수 서류를 제출해야 한다.
 - 과업 수행을 위한 추진계획서 및 일정 공정표, 기타 과업 수행에 필요한 제반 서류 제출
- 2) 계약상대자는 사업 진행사항 파악, 점검 등을 위해 발주자의 요청이 있을 시 요청한 자료에 대해 즉시 보고해야 한다.
- 3) 행사 전 과업 수행자 부담으로 중간보고회, 최종보고회 및 수시보고회를 실시해야 하며, 모든 보고 과정에서 도출된 보완사항은 발주자와 협의하여 성실히 반영하여 과업을 완성해야한다.
- 4) 계약상대자는 과업 범위에 포함된 사항에 대한 최종 보고를 사업 종료 후 30일 내에 작성, 제출 후 발주자의 승인을 받아야 한다.
- 5) 제출서류 및 시기

구 분	수량(출력물/파일)	시 기
착수보고서(착수계)	1식	계약 후 5일 이내
행사 실행계획서	1식	행사 시작 전 20일 이전
최종보고서(결과보고)	1식	사업종료 후 30일 이내
행사사진 및 기록영상(USB)	1식	사업종료 후 30일 이내

※ 과업파악, 점검 등을 위하여 발주자의 요구 시 요청자료 즉시 보고

※ 보고 시 도출된 보완사항은 발주자와 협의하여 성실히 반영하고, 보고에 수반되는 비용은 계약상대자의 부담임

라. 지적재산권 및 정보보안

- 1) 행사와 관련된 모든 제작물은 타인의 저작권을 침해하는 자료를 불법으로 사용하거나 모방하여 제작하여서는 아니된다.
 - 제3자의 지적재산권을 침해하거나 불법, 부당한 피해를 주었을 경우, 이로 인해 발생하는 손해배상, 제작지연, 성과품의 사용제한 등의 민형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있다.
- 2) 계약상대자는 발주자의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 발주자의 허가 없이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부단체 및 개인에게 제공 또는 공개하지 못하며, 위반으로 인한 문제 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 져야한다.
- 3) 과업수행과정에서 발생하는 제반의 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약상대자가 책임 및 부담하여야 한다.
 - 고의, 과실이 없다는 입증 책임은 계약상대자에게 있다.

마. 계약의 변경 및 해지

- 1) 본 계약의 과업 변경 조건은 다음과 같다.
 - 발주자가 필요하다고 인정할 경우
 - 천재지변(지진, 홍수, 태풍, 질병(신종 바이러스 전염확대 등) 및 비상 상황에 의해 발생한 불가피한 사태 등으로 인하여 과업을 수행하지 못할 때 축제 일정 변경(연기 등)
 - 발주자의 필요에 따라 과업이 변경되거나 계약체결 후 계약금액의 결정에 하자 또는 착오가 발생하였을 경우 해당 금액을 감액하거나 환수할 수 있다.
 - 행사 준비 중 발생할 수 있는 업무에 따른 비용 증가 등의 사유로 인한 금액의 조정은 원칙적으로 불가하다
- 2) 본 계약의 해약조건은 다음과 같으며, 계약상대자는 계약 파기에 따른 발주자에게 사업비 반납 및 손해를 배상할 책임을 지며, 일체의 이의제기를 할 수 없다.
 - 본 과업을 수행함에 있어 계약상대자가 계약 내용이나 과업지시 내용, 정당한 업무지시를 3회 이상 위반하였을 경우

- 행사의 추진목적 및 발주자의 행사 추진방향과 현저히 상이한 경우
- 기획, 구성, 편집 등 용역물의 완성도가 현저히 미달되는 경우
- 제작 진행 중 발주자의 사전승인 없이 인력, 장비, 시설 등을 무단으로 변경하는 경우(이에 대한 시정지시를 이행하지 않을 경우)
- 계약상대자가 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생 되었을 경우
- 계약상대자의 고의, 과실로 발주자의 명예훼손 또는 업무상 비밀을 누설할 경우
- 관계 법령 등을 위반하여 사업을 정상적으로 추진할 수 없는 경우
- 기타 발주자의 정당한 요구사항을 지속적으로 이행하지 않는 경우