

용역 입찰 공고 (긴 급)

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026 쉬엄쉬엄 모닝 운영 대행 용역(2차)

나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 31.

다. 용역비 : 금1,047,900,000원(부가세, 대행료 등 일체 포함)

- 입찰 참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

라. 과업내용 : 제안요청서 및 과업내용서 참조

마. 과업장소 : 서울시 일원

바. 입찰공고기간 : 2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 10. 2.(금)

사. 입찰접수

- 일 시 : 2026. 10. 2.(금) 10:00 ~ 15:00(11:30~13:00제외)
- 제출방법 : 방문접수(우편접수 불가)
- 접수처 : 서울특별시체육회 사무처(6층) 사업운영부 생활체육팀
(서울특별시 중랑구 망우로 182)

※ 다수의 업체가 입찰에 참여하는 경우, 서면심의(정량평가)를 실시하고 그 결과에 따라
평가점수가 높은 순으로 제안발표 대상 업체를 5개 업체 이내로 선정할 수 있음

2. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

3. 입찰 참가자격(아래의 자격을 모두 갖춘 자)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가 자격요건을 충족한 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체 ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 함

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조의 소상공인으로 [중·소기업(소상공인) 확인서]를 소지하고 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제9조에 의한 해당 품목(8014199001, 기타행사기획 및 대행서비스)에 대한 직접생산확인서를 소지한 업체
※ <중·소기업(소상공인) 확인서> 및 <직접생산확인서>는 제안서 제출일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없음

라. 입찰공고일 현재 휴업중이거나 부정당업체로 지정되었거나, 영업(업무)정지, 인허가 등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 업체(사업자)는 본 입찰에 참가 할 수 없음

마. 본 용역 사업은 공동수급(컨소시엄 등) 및 제3자 일괄 재용역 불가함

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

입찰 참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 입찰참가 접수 및 제안서 등 구비서류(순서에 따라 제출)

- | |
|--|
| ※ 개인정보보호법에 의거하여 모든 제출서류에는 주민등록번호 대신 생년월일로 기재해야 하며, 주민등록번호가 기재된 경우에는 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출 |
| ※ 각 서류 중 "관공서 발급분"은 제안서 접수마감일 기준 1개월 이내 발급분이어야 하고, "사본"의 경우 원본대조필 직인 날인 |

가. 입찰참가 등록서류 ※ 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 파일로 함께 제출

- ① 입찰참가 공문 및 신청서 각 1부(제1, 2호 서식)
- ② 사업자등록증 사본 1부(원본 대조 필 명기 후 인감 날인)
- ③ 법인등기부등본(최근 3개월 이내 발급본)(개인사업자의 경우 주민등록등본) 1부
- ④ 법인인감증명서(최근 3개월 이내 발급본)(개인사업자의 경우 인감증명서) 1부
 - ▶ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계(제3호 서식) 별도 제출
- ⑤ 나라장터 경쟁입찰참가 등록증, 직접생산증명서, 중소기업·소상공인확인서 각 1부
- ⑥ 근로자 권리보호 이행 서약서(제4호 서식) 및 안전보건관리 준수 서약서(제19호 서식) 각 1부
- ⑦ 청렴계약이행서약서(제5호 서식) 1부
- ⑧ 서약서 1부(제6호 서식)
- ⑨ (대리인 제출 시)위임장 및 재직증명서 1부(신분증 지참)(제7호 서식)
- ⑩ 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류 및 제안에 필요한 서류 등

나. 제안서 평가자료(정량평가 관련)

- ① 제안업체(기관) 일반현황 및 연혁 1부(제8호 서식)
- ② 제안업체(기관) 인력 및 조직현황 1부(제9~11호 서식)
- ③ 관련 분야 용역 수행실적 1부(제12호 서식)
- ④ 실적증명서(유사분야 용역실적) 원본 각 1부(제13호 서식)
- ⑤ 제안업체(기관) 경영실태 신용평가등급 확인서 1부
- ⑥ 행정처분확인서 1부(제14호 서식)
- ⑦ 정량적 평가지표 자가진단표 1부(제15호 서식)

다. 제안서 평가자료(정성평가 관련)

- ① 사업제안서 각 10부(보관용 원본 1부, 평가용 9부)(표지 : 제18호 서식)
 - ▶ 업체명은 보관용 1부만 기재, 평가용 9부는 업체명, 로고, 대표자 성명 등 회사 식별정보를 제외하고 제출
- ② 사업제안서 내용 및 발표용 자료(PPT, PDF)가 수록된 USB 1개

라. 제안서 평가자료(가격평가 관련)

- ① 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(제16, 17호 서식)
 - ▶ 산출내역서 포함 봉합 날인하여 제출(봉투 앞면에 가격제안서 기재)

6. 제안서 평가위원회 개최

가. 일 시 : 2026. 10. 8.(목) 14:00(예정)

나. 장 소 : 서울특별시체육회 지하1층 중회의실

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며 변경 될 경우 개별통보

다. 진행방법 : 제안업체별 프레젠테이션 발표 및 심사

라. 설명시간 : 업체당 25분 내외(발표 15분, 질의응답 10분)

마. 설명순서 : 제안서 접수 순으로 발표

바. 설 명 자 : 사업책임자(PM)가 직접 설명

사. 참여인원 : 업체별 발표자 포함 2명으로 제한

※ 제안업체는 타사의 설명을 청취할 수 없음

아. 기타사항

- 발표 및 질의응답 시 업체를 인식할 수 있는 표현 불가
- 발표에 참석하지 않을 경우 입찰에 참여할 의사가 없는 것으로 간주
- 발표내용과 제안서 내용이 다를 경우 제안서 내용이 우선

※ 다수의 업체가 입찰에 참여하는 경우, 서면심사(정량평가)를 실시하고 그 결과에 따라
평가점수가 높은 순으로 제안발표 대상 업체를 5개 업체 이내로 선정할 수 있음

자. 선정업체 발표일 : 2026. 10. 12.(월)(예정)

※ 서울시체육회 홈페이지-열린마당-입찰공고에 게시 및 별도 통보

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 지급
확약서 제출로 같음하며, 입찰자가 정당한 사유없이 소정의 기한 내에
계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100
에 해당하는 입찰보증금을 본회에 납부하여야하며, 부정당업자로 입찰
참가 자격제한 처분을 받게 됨

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제
4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여, 제안서와 가격제안서를
동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됨

9. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주함. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 함

※ 제안서 제출 시 근로자 권리보호 이행서약서를 제출한 업체는 계약 체결 시 기 제출한 것으로 간주함

10. 안전보건확보 의무사항 이행 및 안전보건관리 준수 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는「중대재해 처벌에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 그 공사·용역의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전·보건확보 의무사항 이행 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 안전·보건확보 의무사항 이행 서약서를 제출해야 합니다.

11. 기타사항

가. 제안서는 입찰 참가등록 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 입찰참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰 유의서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 용역 계약 일반조건, 과업내용서, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

라. 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 무효처리 됨

마. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담하여야 함

※ 사업문의 : 서울시체육회 사업운영부 생활체육팀 배정은 주임(☎ 02-490-2727)

※ 계약문의 : 서울시체육회 경영기획부 인사총무팀 이지엽 주임(☎ 02-490-2735)

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 21일

서울특별시체육회 재무관