

『디자인 AI 인프라 구축사업』 [긴급] 디자인 AI 지원 시스템 개발 용역 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 디자인 AI 지원 시스템 개발 용역

나. 사업금액 : 금496,676,000원정도(사역구천육백육십칠만육천정도/VAT포함)

- 1차년도 : 365,300,000원 정도 / 2차년도 : 131,376,000원 정도

※ 본 과업은 계속사업 계약을 적용하여 연차별로 구분하여 사업비를 집행하며,
세부 지급방법과 시기는 연차별 계약조건에 따름

다. 용역기간 : 계약일로부터 2027년 6월 30일까지(약 9개월정도)

※ 세부 추진 일정은 변경될 수 있음

라. 용역유형 : 일반용역(소프트웨어 용역)

마. 입찰방법 : 전자입찰, 제한(총액)경쟁입찰, 긴급입찰

바. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

사. 용역내용 : 붙임 과업지시서 및 제안요청서 참조

아. 공동수급 및 하도급 : 불허

2. 입찰 일정

가. 공고기간 : 2026. 9. 22.(화) ~ 2026. 10. 6.(화)

나. 가격입찰 : 조달청 나라장터를 통한 전자입찰

1) 제출기간 : 2026. 10. 6.(화) 09:00~14:00

2) 입찰참가 자격등록 마감일시 : 2026. 10. 5.(월) 18:00

3) 개찰일시 : 제안서 기술평가 후 개찰 / 2026. 10. 8.(목), 17:00(예정)

4) 개찰장소 : 대구경북디자인진흥원 입찰집행관 PC

※ 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며 또한 전자입찰에 필요한 제반 사항을 만족하여야 하며 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음

※ PC 환경에 따라 다소 늦어질 수 있음

다. 제안서 접수 : 직접 방문접수

1) 접수기간 : 2026. 10. 6.(화) 09:00~14:00

※ 평일 업무시간 내 접수

2) 접수장소 : 경북 구미시 구미대로 350-27 IT융합기술센터 3층
(재)대구경북디자인진흥원 경영지원실(B310호)

3) 접수방법 : **직접 방문접수(우편 및 택배 등 접수 불가)**

※ 접수요령 및 관련 양식 : 제안요청서 및 제안요청양식 참조

라. 제안서 평가

1) 평가일시 : 2026. 10. 8.(목), 14:00(예정)

2) 평가장소 : 구미시 구미대로 350-27 IT융합기술센터 연구실험동 3층

3) 평가방법 : 발표평가, 업체당 30분(발표 20분, 질의응답 10분)

※ 운영상황에 따라 변경 가능하며, 제안서 검토 및 평가서 작성 시간 포함

마. 협상적격자 발표 : 개별통지

1) 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과, 최고 득점자를 우선협상대상자로 선정

※ 모든 입찰일정은 변경될 수 있으며 변경시 우리원 홈페이지(dgdp.or.kr)에 게시

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격에 갖춘 업체

나. 입찰등록 마감일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에

관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰일 전일까지 입찰참가자격을 나라장터에 등록한 업체
- 마. 입찰공고일 현재 소프트웨어진흥법에 따른 소프트웨어 사업자(컴퓨터 관련 서비스업)로 신고한 자
- 「소프트웨어진흥법」제58조 시행령 제53조 및 시행규칙 제17조에 의한 소프트웨어사업자(**컴퓨터관련 서비스사업 1468**) (최근년도 결산 신고된 SW사업자 신고확인서 제출)
- 바. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 소프트웨어사업으로서 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어사업자는 입찰에 참여할 수 없음
- 사. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 중소기업자로서 입찰마감일 전일까지 발급된 유효한 직접생산확인증명서[정보시스템개발서비스(8111159901)]를 소지한 업체
- 아. 본 용역은 공동수급 및 하도급 불허용

※ 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

4. 제출서류

가. 제출서류 목록

구분		제출서류	비고
입찰 등록 및 참가자격 서류		○ 입찰참가신청서 1부 ○ 위임장(원본) 1부(해당 시, 대리인일 경우 재직증명서) ○ 서약서 1부 ○ 사업자등록증명원(원본) 1부 ○ 청렴계약이행서약서 1부 ○ 법인등기부 등본(원본) 1부(해당시) ○ 법인인감증명서 및 사용인감계(사용인감사용시)(원본) 각 1부 ○ 지방세, 국세 완납증명서 1부(지방세 법인인감날인) ○ 제안서 ○ 정량적 평가 자기평가와 심사표 1부 ○ 제안참가(응모) 신청서 1부 ○ 기타 입찰 제안 시 필요한 서류 및 입찰공고 요청 사항	※ 사본은 반드시 원본 대조필 하여 제출
	기술능력평가	○ 제안서 ○ 일반현황 및 연혁 ○ 조직 및 인원 현황 ○ 자본금 및 매출액(최근 3년) ○ 수행실적 총괄표 및 용역수행 실적증명서 ○ 제안사 보유 전문인력 및 기술역량 현황 ○ 신인도 평가 서류 ○ 신용평가등급확인서	
	정성적 평가	○ 제안서 10부, 제안서 및 프리젠테이션(PT) 자료가 담긴 USB 1개 ※ 제안회사명 표기(1부), 제안회사명 삭제(9부)	
기타서류		○ 제안서 PT 발표자 명단 및 제안참가(응모) 신청서	

※ 별지 서식은 제안요청서 참고

나. 접수 시 유의사항

- 1) 제안서는 업체별로 1점을 원칙으로 하며, 제출된 제안서는 수정 · 보완 · 교환이 불가능함
- 2) 제출서류는 접수담당자 확인 후 밀봉하여 제출하여야 함.
- 3) 대리인이 제출하는 서류에는 반드시 대표자(법인) 인감도장이 날인된 위임장을 제출하여야 함
- 4) 제출서류가 미비하거나 입찰참가자격을 확인할 수 없는 경우 접수가 제한되거나 평가에서 제외될 수 있음

5. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 함
- 나. 가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야 하며, 어느 하나라도 제출하지 않은 입찰은 무효로 처리함
- 다. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰에 관한 조건을 위반한 입찰 및 제출서류에 허위사실을 기재한 입찰은 관계 법령 및 입찰유의서 등에 따라 처리함

6. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 낙찰자 결정

- 가. 본 사업은 제안서의 평가는 총점 100점 만점을 기준으로, 기술능력평가 80점, 입찰가격 20점으로 배점하여 평가하고, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 선정하여 고득점자 순으로 한다.
- 나. 협상 순서는 종합평가 점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부 평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 한다.
- 다. 협상 순서는 합산점수의 고득점자 순에 의해 협상을 진행하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상하지 아니한다. 협상이 결렬되면 차순위 협상 대상자 순으로 협상을 실시한다.
- 라. 제안서 평가결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우, 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제12조 및 동법 시행령 제37조에 의하여 입찰보증금 납부는 입찰참가신청

서 입찰보증금 확약으로 같음

- 나. 단, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 세입조치 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 납입하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됨

8. 제안서의 효력

- 가. 본 입찰의 내용은 대구경북디자인진흥원이 요청하지 않는 한 변경될 수 없으며, 계약 체결 시에는 계약조건으로 간주한다.
- 나. 대구경북디자인진흥원이 필요 시 공고 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 계약과 동일한 효력을 가진다.

9. 기타사항

- 가. 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 한다.
- 나. 계약상대자가 계약내용을 이행하지 않는 경우 관계 법령 및 계약조건에 따라 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 부정당업자 제재 사유에 해당하는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조, 동법 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 따라 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있다.
- 다. 본 사업의 계약목적물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하며, 세부적인 권리의 귀속 및 이용에 관한 사항은 관계 계약법령과 계약조건에 따른다.
- 라. 제안서 작성·제출에 대하여는 「제안요청서」의 내용(제안 안내 및 유의 사항, 제안서 작성기준 및 요령 등)을 반드시 숙지하여 이행하여야 한다.

마. 본 사업은 발주처의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주처의 지시에 따라야 한다.

바. 본 사업은 계약보증금 납부, 손해배상보험·공제 및 하자보수보증 대상 사업이며 관련 비용은 계약상대자가 부담하며, 본 사업에 포함된 SW의 하자담보책임기간은 최종 검사·검수 완료일로부터 1년으로 하며, 하자보수와 유상 유지관리의 구분은 과업지시서 및 제안요청서에 따른다

사. 천재지변 또는 기타 불가항력적 사고로 인하여 발생한 제안서의 분실 또는 손상에 대하여는 우리 진흥원이 책임을 지지 아니한다.

아. 일부 용역비 항목에 대해서는 용역완료 후 정산할 수 있다.

자. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행서약서를 제출 하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부 하는 자는 입찰에 참가할 수 없다.

차. 본 사업은 하도급을 허용하지 않는다.

카. 본 사업의 작업장소는 발주기관과 계약상대자가 상호 협의하여 결정하며, 계약상대자는 보안요구사항을 충족하는 자체 작업장소 또는 원격개발 방안을 제시할 수 있으며, 발주기관은 이를 검토 하여 승인할 수 있다

타. 향후 공동활용이 필요한 경우에는 공동활용의 목적, 대상 기관, 대상 소프트웨어, 소스코드·API·데이터의 제공 범위, 비용, 지식재산권 및 보안조치에 관한 사항을 계약상대자와 별도로 협의하여 정한다

파. 발주기관과 계약상대자는 과업범위, 계약금액, 계약기간 또는 주요 산출물의 변경이 필요한 경우 상호 협의하고, 관계 계약 법령 및 계약조건에 따른 변경계약 절차를 거쳐야 한다

10. 문의처

담당부서	담당자명	직위	연락처
전략기획팀	황인도	선임	054-716-2147 hide@dgdg.or.kr

2026. 9.

(재)대구경북디자인진흥원 재무관