

라온고등학교 공고 제2026-02호

2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격분리 동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 22.
라온고등학교장

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약 이행서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사대리인과 임직원은 입찰·낙찰·계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴 서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

과업 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰참가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(동·하복) 학교주관구매 업체선정														
구매 예정 수량	총 구매예정수량 : 232명분 (2027학년도 입학 예정인원: 29명*8학급) ※ 최근 2년간 신입생 학생수(2025년: 252명, 2026년: 248명) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정														
구성품목 및 규격	[붙임01]라온고등학교 '교복 및 생활복 규격서' 참조														
기초금액	금 552,750원 <table border="1" data-bbox="456 640 1402 775"> <thead> <tr> <th>품목</th><th>기초금액</th><th>품목</th><th>기초금액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>동복(4pcs)</td><td>297,000원</td><td>동복 생활복(2pcs)</td><td>79,250원</td></tr> <tr> <td>하복(2pcs)</td><td>109,250원</td><td>하복 생활복(2pcs)</td><td>67,250원</td></tr> </tbody> </table> ※ 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격임			품목	기초금액	품목	기초금액	동복(4pcs)	297,000원	동복 생활복(2pcs)	79,250원	하복(2pcs)	109,250원	하복 생활복(2pcs)	67,250원
품목	기초금액	품목	기초금액												
동복(4pcs)	297,000원	동복 생활복(2pcs)	79,250원												
하복(2pcs)	109,250원	하복 생활복(2pcs)	67,250원												
규격입찰서(제안서) 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026. 9. 22.(화) 14:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 10:00 ※ 평일 10:00~11:00, 13:00~15:00 / 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소 : 라온고등학교 교육행정실 제출방법 : 직접 제출(우편제출 불가)														
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026. 9. 22.(화) 14:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 10:00 ※ 제출기간 내 24시간 가능 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 제출방법 : 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 <u>단가가격</u> 으로 입찰서를 제출														
규격입찰서 평가 (품질평가) 일시 및 장소	2026. 10. 13.(화) 15:40 / 라온고등학교 1층 도서관 ※ 학사일정 등에 따라 일시 및 장소 변경 가능														
개찰 일시 및 장소	2026. 10. 14.(수) 11:00 / 라온고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 의해 변동 가능														
납품기한	동복 : 2027. 2. 13. / 하복 : 2027. 4월 중순 ※ 학교사정에 의해 변동 가능														
납품장소	학교 지정장소 ※ 사이즈 측정은 동·하복 별도 실시(일정 협의)														
기타사항	※ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. ※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.														

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서

부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목의 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표를 계약체결 전에 우리학교에 제출하여, 우리 학교 소속 모든 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

[추가 구매기간 : 2027년 12월 말까지]

- 구매를 희망하는 학생(신입생, 전입생, 재학생 등)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시 계약금액과 동일한 계약단가 및 품목별 계약단가로 판매하여야 합니다
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있습니다.
- 여학생의 경우, 남학생용 교복 및 생활복을 구입할 수 있습니다.

※ 우리 학교의 품목별 기준 단가표를 다음과 같이 공개하며, 각 품목의 초과 비율을 합산하여 선정 평가표에서 차등 배점을 받습니다.

구분	품 목	단가 비율 기준
교복 (동복)	야구점퍼	동복 1벌 금액의 42% 이내
	후드집업	동복 1벌 금액의 18% 이내
	카라티	동복 1벌 금액의 18% 이내
	바지	동복 1벌 금액의 28% 이내
	합 계	100%
생활복 (동복)	상의	동복생활복 1벌 금액의 50% 이내
	하의	동복생활복 1벌 금액의 50% 이내
	합 계	100%

구분	품 목	단가 비율 기준
교복 (하복)	카라티	하복 1벌 금액의 47% 이내
	(반)바지	하복 1벌 금액의 53% 이내
	합 계	100%
생활복 (하복)	상의	하복생활복 1벌 금액의 50% 이내
	하의	하복생활복 1벌 금액의 50% 이내
	합 계	100%

※ 선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가함

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S 계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 선종을 기해주시기 바랍니다.

2 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따라 2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격 적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.

나. 본 입찰은 **단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도)**입찰입니다.

다. 본 입찰은 청렴계약제가 적용되는 입찰로 입찰자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다. 다만 G2B를 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 청렴서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 청렴서약서 제출을 갈음합니다.

라. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰

서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격 입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2의 **중소기업자와의 우선조달계약**에 따라 **중기업·소기업 또는 소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 제안서 접수 마감일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 **중소기업확인서 또는 소기업·소상공인 확인서**를 제출하여야 합니다.

▶ **중소기업확인서 또는 소기업·소상공인 확인서**는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<https://www.smpp.go.kr/>)에 확인이 되어야 합니다. 단, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련된 서류에 기재된 사업장)이 **경기도**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

라. 우리학교에서 제시한 2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(동·하복) 규격서[붙임01] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건[붙임02]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, 학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표[붙임03]에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근3년간(공고일기준, 2024.01.01.~2026.09.22.)학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰간격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 우리학교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「같은 법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서), 견본품 제출[학교 방문제출] 및 가격입찰서 제출[G2B 제출] → 교복선정위원회 규격입찰서(제안서) 및 견본품 평가 및 적격대상업체 선정(평가점수 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격평가 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체, 최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간 : 2026. 9. 22.(화) 14:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 10:00

※ 평일 10:00~11:00, 13:00~15:00 / 토·일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소 : 라온고등학교 교육행정실

다. 제출방법 : 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장, 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출

라. 제출서류

※ 블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 제출

연번	서 류 명	부 수	비 고
1	입찰 참가 신청서	1	[붙임5] 본교 소정 양식
2	입찰 참가 신고서	1	[붙임5] 본교 소정 양식
3	서약서	1	[붙임6] 본교 소정 양식
3	교복 납품 제안서	11	[붙임7] 본교 소정 양식 - 평가위원(블라인드용) 9부. - 계약부서 보관용 1부. - 교복납품실적 증명서 포함(최근 3년이내)
4	교복 납품(제조) 규격서	11	[붙임8] 본교 소정 양식 - 평가위원(블라인드용) 9부. - 계약부서 보관용 1부.
5	교복제조 또는 판매시설 현황서	11	[붙임9] 본교 소정 양식 - 평가위원(블라인드용) 9부. - 계약부서 보관용 1부.
6	교복 품목별 단가 비율표	11	[붙임10] 본교 소정 양식 - 평가위원(블라인드용) 9부. - 계약부서 보관용 1부.

7	교복 A/S 계획서	11	[붙임11] 본교 소정 양식 - A/S 지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부 - 평가위원(블라인드용) 9부. - 계약부서 보관용 1부.
8	소비자 불만사항에 대한 처리계획	11	[붙임12] 본교 소정 양식 - 평가위원(블라인드용) 9부. - 계약부서 보관용 1부.
9	남·여학생 교복 견본품	1	- 각 1벌씩 준비 - 우리학교에서 제시한 동일한 교복 규격 - 업체명, 업체표시 문양 등 모두 가린 후 제출 - 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외 - 견본 제작비용은 입찰참가자 부담
10	KOLAS기관의 시험성적서	1	- Q마크 검사 기준 권장
11	품질인증서(Q마크) 사본	1	- 소지업체에 한함
12	국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회)	1	- 소지업체에 한함
12-1	원단 원산지 증빙서	1	- 발급처 : 원단 제작 공장 및 총판
13	공정거래위원회 범위반사실확인서	1	
14	사업자등록증	1	
15	법인등기부등본증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인)	1	
16	인감증명서 및 사용인감계	1	- 각 1부씩 제출
17	중소기업확인서 또는 소기업·소상공인확인서 사본	1	
18	국세, 지방세 납세증명서	1	
19	신분증(제안서 제출자) 지참		
20	위임장		[붙임13] 본교 소정 양식 - 대리인 제출 시 재직증명서와 함께 제출
★ ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것 ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외) ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관			

6 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 9. 22.(화) 14:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 10:00

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)

다. 제출방법 : 전자제출(제출기간 내 24시간 가능)

- 1) 가격입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7 규격심사(제안서평가) 및 제안서 효력

가. 평가일시 : 2026. 10. 13.(화) 15:40

나. 평가장소 : 라온고등학교 1층 도서관

다. 평가방법 : [붙임03] 교복 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임03] 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 참고

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

라. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리 학교에서 필요시 참가 업체에 대하여 보완·추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 우리학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 및 생활복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 개찰일시 : 2026. 10. 14.(수) 11:00 / 라온고등학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰업체 규격서(제안서) 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 우리학교 교복 선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 「같은 법 시행령」 제42조제1항제3호에 따라 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가에서 점수가 80점 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.

※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰서 제외

- 2) 본 입찰은 단가입찰 방식으로, 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」

에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.

- 다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰 참가 신청 서식에 따라 납부 확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조제3항 및 「같은 법 시행령」 제37조, 제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 학교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

10 입찰 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰 등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 계약특수조건, 교복 규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격업체 및 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 경기도교육청에서 제시한 교복 상한가격을 초과한 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약 관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 우리학교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제

출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「같은 법 시행령», 「같은 법 시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반 조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산 장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않으며 낙찰 업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 행정실에서 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 라. 우리 학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약 의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 마. 제안서 등 우리 학교에 제출한 서류에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 사. 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 자. 기타 교복 제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 차. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「행정안전부 회계예규」, 「고시」 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

13 보충정보 제공처

- 가. 교복 사양 및 제안서 평가에 관한 사항 안내
 - 라온고등학교 학생안전부(☎ 031-615-3446)
- 나. 계약 및 입찰에 관한 사항 안내
 - 계약에 관한 사항: 라온고등학교 교육행정실(☎ 031-615-3407)
 - 입찰 이용안내: 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr>)/전자민원/ 부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.

- 붙임: 1. 2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(동·하복) 규격서 1부.
 2. 2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(동·하복) 제조·구매계약 특수조건 1부.
 3. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.
 4. 입찰참가신청서 1부.
 5. 입찰참가신고서 1부.
 6. 서약서 1부.
 7. 교복 및 생활복(동·하복) 납품 제안서 1부.
 8. 교복 및 생활복(동·하복) 납품(제조) 규격서 1부.
 9. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
 10. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
 11. 교복 및 생활복 A/S 계획서 1부.
 12. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 1부.
 13. 위임장 1부. [대리인 제출 시]
 14. 교복 품목별 단가표(품목별 1이당 계약단가) 1부. [계약상대자만 해당]

2026. 9. 22.

라 온 고 등 학 교 장

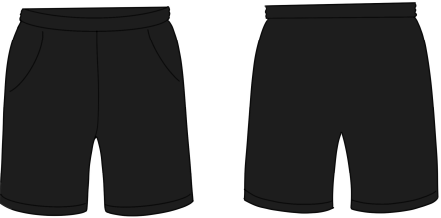
붙임 01

교복 및 생활복(동·하복) 규격서

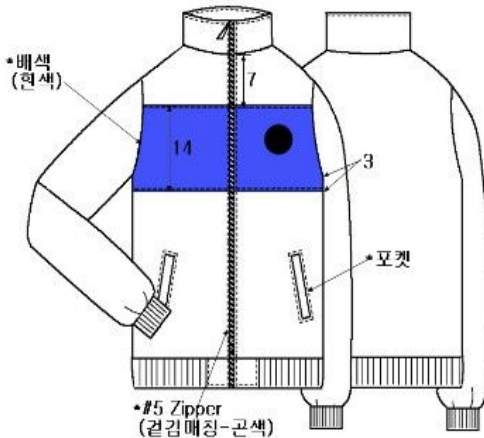
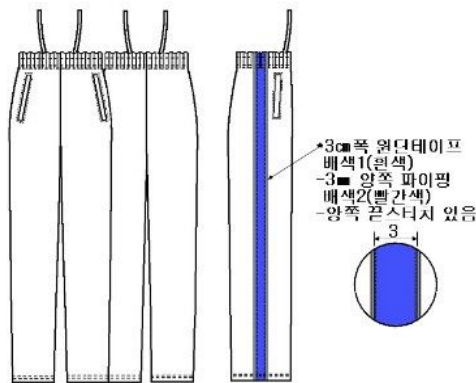
1. 남·여학생 동복

	·색 상 : 검정색 (몸판, 소매, 시보리) ·혼용율: 폴리에스터 92% 레이온 6% 폴리우레탄 2% ·안감퀼팅 : 몸판 4온스, 소매 2온스, 안주머니 지퍼적용, 왼쪽가슴 : R 마크 흰색 가죽 (R자 주변 연한 갈색 처리) 등판 : RAON HIGH. 흰색 가죽, 소매 : 마크 자수 ·특장점: 퀼팅 안감으로 보온성 강화, 5합 시보리로 탄탄한 착용감, 안심 속 포켓으로 소지품 분실을 예방
	·색 상 :검정 무지(반 고무줄) ·혼용율 :폴리에스터 45% 리오셀 20% 모달 17% 월 15% 폴리우레탄 3% ·특장점: 국내 생산으로 부드러운 착용감 유지, 4방향 스트레치와 친환경 소재 적용, 허리 스판밴드로 장시간 착용에도 편안함을 제공
	· 색 상 : 진남색 바탕 · 혼용율: 폴리에스터 100% ·특장점: 신축성 높은 흡한속건 원단으로 쾌적함 유지, 천연소재 적용 및 입체패턴으로 편안하고 깔끔한 핏 연출, 목 뒤 배색으로 늘어남과 오염을 방지
	·색 상 : 회색 바탕, 모자 부분 검정 ·혼용율: 면 80% 폴리에스터 20% ·특장점: 쿨링쥬리 원단으로 부드럽고 땀 흡수력이 우수하며, 뒷넥 라운드 테이프로 깔끔한 마감, 켄거루 포켓으로 실용성을 높임.

2. 남·여학생 하복(긴바지와 반바지 중 택1)

	· 색 상 : 진남색 바탕, 옷깃과 단추 주위 베이지 버건디 색상 무늬 (버건디 부분은 끝단에 가늘게 들어감), 소매 베이지 버건디 무늬(무늬 두께 같음) · 혼용율: 폴리에스터 100% · 특징점: AATB-UV 원단으로 자외선 차단 및 흡한속건, 우수한 신축성과 복원력, 등판 메쉬와 쿼패치로 통기성 강화, 에어로실버 땀 패드로 쾌적함을 유지
	· 색 상 : 진곤색 무지 · 혼용율: 폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% · 특징점: 국내 생산으로 부드러운 착용감 유지, 4방향 스트레치와 허리 스판밴드로 편안함 강화, 초냉감 쿨스판으로 지속적인 냉감 및 자외선 차단 효과를 제공
	· 색 상 : 진곤색 무지 · 혼용율: 폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% · 특징점: 국내 생산으로 부드러운 착용감 유지, 4방향 스트레치와 허리 스판밴드로 편안함 강화, 초냉감 쿨스판으로 지속적인 냉감 및 자외선 차단 효과를 제공

3. 동복 생활복

라온고등학교 동복 생활복 규격서			
생활복 동복 상 (공용)		색상	곤색
		디자인	가슴 14cm배색 왼쪽 가슴 와펜
		섬유혼용율	폴리에스터:100%
		와펜	 5.5cm
생활복 동복 하 (공용)		색상	곤색
		디자인	옆선 3cm배색 (흰색) 3mm파이핑 (빨간색)
		섬유혼용율	폴리에스터:100%

4. 하복 생활복

라온고등학교 하복 생활복 규격서			
생활복 하복 상 (공용)		색상	곤색
		디자인	소매 배색(흰색) 소매 끝 빨간색 3mm파이핑 왼쪽가슴 와펜
		섬유혼용율	폴리에스터:100%
		와펜	 5.5cm
생활복 하복 하 (공용)		색상	곤색
		디자인	옆선 3cm배색 (흰색) 3mm파이핑 (빨간색)
		섬유혼용율	폴리에스터:100%

※ 여학생은 남학생의 교복을 선택하여 구매할 수 있음

※ 교복의 섬유 소재와 혼용률은 본교의 사양서 기준 이상으로 채택(사양서보다 나은 혼용률이 있다면 제안할 수 있음)

※ 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식(라벨) 및 문양 표시 금지

교복 및 생활복 제조·구매 계약 특수조건

2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(이하 “교복”이라 한다) 제조·구매 계약을 체결함에 있어 라온고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “납품사”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 “교복”을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 구매 단가) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 우리 학교 신입생 입학 예상 인원수로, 실제 구매량은 신입생들의 신청에 따라 확정된다.

② “납품사”는 납품 완료 후 “교복”구매 또는 품목별 추가구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2027년도에 한하여 품목별 계약단가와 동일한 금액으로 판매하여야 한다.

③ “납품사”는 전입생 등 추가 수량을 대비해 예정수량 등 충분한 수량 확보, 판매하여야 한다.

제3조(납품 기한 및 장소) ① “납품사”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 “교복” 구매 또는 품목별 추가구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.

② “납품사”는 완성된 “교복”을 동복은 2027년 2월 13일까지, 하복은 2027년 4월 중순까지 “학교”가 지정하는 장소에 전량 납품하고, 최종 납품 확인서를 제출하여야 한다.

③ “납품사”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제4조(교복 치수(사이즈) 측정) ① “납품사”는 “교복” 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학생 신체 치수 등을 측정할 장소와 시간 등을 학교와 사전 협의하여 정하고, 측정 장소와 시간은 “교복”을 구매하는 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는데에 불편함이 없어야 하며, 측정 기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.

② “납품사”는 학생 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 반드시 “납품사” 남직원, 여학생은 반드시 “납품사”의 여직원이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 “교복” 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “납품사”는 “교복”을 착용할 학생의 신체 치수에 맞는 “교복”을 제조·납품하여야 한다.

④ 제품 납품 완료 후, 사이즈가 맞지 않는 것으로 확인된 “교복”이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 사이즈의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제5조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.

- ③ "학교"는 "교복" 대금을 "납품사"가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 송금 조치한다.

제6조(원단 검사 등) ① "납품사"는 계약체결 후 "학교"에서 원단구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차) 등 수시로 제작 상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.

- ② "납품사"는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 "학교"의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
- ③ "납품사"는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 "학교"는 "납품사"의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ③ "학교"는 "납품사"의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 "납품사"는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ "납품사"는 납품 직전 지정된 장소에서 "학교"의 무작위 검사에 응해야 하며 "학교"의 합격 판정 후 납품한다.
- ⑤ "납품사"는 "교복" 납품 시 "교복"(남녀 각각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q마크 검사기준)를 "학교"에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제8조(검사·검수) ① "납품사"가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 "납품사"가 제출한 견본품을 기준으로 한다.

- ② 제1항의 검사를 위해 "납품사"가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 "학교"가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 "납품사"와 "학교"가 협의하여 정한다.

제9조(납품) ① "납품사"는 계약일 이후 제조된 "교복" 완제품(바지단 박음 포함)을 납품하여야 한다. 분할납품은 인정되지 않는다.

- ② "납품사"는 "학교"가 제시한 규격과 일치한 "교복"을 납품하여야 하며, 납품 시 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장에 되어있어야 한다.
- ③ "납품사"는 "교복" 안감에 품목별로 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 "납품사"의 연락처, 세탁 및 보관 시 유의사항 등)이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ Q마크 인증제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 "납품사"는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 '국산 섬유제품 인증마크'를 "교복"에 부착하여 납품하여야 한다. (비용은 "납품

사" 부담)

- ⑤ "납품서"는 "학교"에 최종 납품확인서를 제출하여야 하고 "학교"의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제10조(품질검사) ① "학교"는 "납품사"가 학생에게 지급한 "교복" 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 "교복" 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.

- ② "학교"는 전문기관의 검사 결과 "교복" 품질의 문제가 발생한 경우 "납품사"에게 교환 등 관계 법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, "납품사"는 "학교"의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제11조(교환 및 제품의 하자) ① 납품된 "교복"(학생, 학부모 개별 구매 포함)은 제출했던 견본과 동일해야 하며, "학교"에서 제시한 규격서, "교복" 구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)할 경우 무상으로 교환해 주어야 한다.

- ② 미리 측정한 "교복" 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교"의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, "납품사"는 지체 없이 치수에 맞게 무상 교환해줘야 한다. (단, 개인변형 시 해당되지 않음)
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 '소비자불만사항에 대한 처리계획'에 따라 처리하도록 한다.
- ④ 학부모, 학생이 제품에 대한 환불, 교환 요구 시 「소비자기본법 및 소비자분쟁해결기준」에 의하여 교환해주어야 한다.

제12조(하자보증) "납품사"는 동복과 하복 납품시점에 각각 '하자이행보증보험' 증권을 각각 제출하여야 한다. (하자보증기간 : 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

제13조(사후관리) ① "납품사"는 "납품사"가 납품한 전체 "교복"에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야하고, 납품 후 3년간 무상 A/S를 해주어야 한다.

- ② "납품사"는 "교복" 납품 후 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 "납품사"가 증명)로 "교복"이 손상되고 "납품사"에게 수선을 요구하면 "납품사"는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.
- ③ "납품사"는 납품 후 학생들이 언제나 편리하게 "교복"을 수선받을 수 있도록 학교에 "교복" 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 경기도 평택시 서정동 내에 소재하여야 한다.
- ④ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 "납품사"는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, "학교"에 통보해야 한다.
- ⑤ "납품사"는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.
- ⑥ "납품사"는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.
- ⑦ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 즉시 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제14조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약금액의 $0.8/1000$ 에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제15조(대금청구) “납품사”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “납품사”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제16조(금액변경) “납품사”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 “교복” 가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가구매 시에도 동일한 단가를 적용한다.

제17조(계약 불이행 등) ① “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② “납품사”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제18조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제19조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제20조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관 “교복”구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제21조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

2026. 9. 22.

라 온 고 등 학 교 장

붙임 03

2027학년도 라온고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

라온고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 라온고등학교 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일
라온고등학교 교복 학교주관구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분		평가항목	등급 및 배점기준	배점
수행 능력 평가 (100점)	객관적 평가 (50점)	○ 수행 경험(10점) - 입찰 공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적 (해당 학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리 납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10
			4건 ~ 7.5건	7
			3.5건 이하	5
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 Q마크 품질인증서 제출	10
			학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출	8
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	6
			일부 품목 시험성적서 제출	4
			미인증	0
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서	5
			일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서	3
			미인증	0
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장 주소지를 확인) (학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)	본교까지의 이동거리 2km 미만	10
			본교까지의 이동거리 2km이상~7km미만	8
			본교까지의 이동거리 7km이상~12km미만	6
			본교까지의 이동거리 12km이상~17km미만	4
	본교까지의 이동거리 17km이상		0	
	○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 학교 자체 비율표 비교 확인) ※ 추가구매율이 높은 품목의 가격이 낮은지 확인	각 품목별 초과율 합산(2% 이하)	15	
		각 품목별 초과율 합산(2% 초과)	10	
		각 품목별 초과율 합산(4% 초과)	5	
		각 품목별 초과율 합산(6% 초과)	3	
		각 품목별 초과율 합산(7% 초과)	0	
	주관적 평가 (50점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
매우 미흡			3	
○ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도		매우 우수	10	
		우수	8	
		보통	6	
		미흡	4	
		매우 미흡	2	
○ A/S 계획(5점) - 무상 A/S 의무 기간 - A/S편의성 (수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능 여부, 택배 발송 여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S계획서 확인)	매우 우수	5		
	우수	4		
	보통	3		
	미흡	2		
	매우 미흡	1		
○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자 불만사항에 대한 처리계획 확인)	우수	10		
	보통	7		
	미흡	5		
○ 블라인드 심사 적절성(10점) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심 할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출,	우수	10		
	미흡	3		

		느슨한 가림 테이핑 등(관련사진 보관)	허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시	부적격
가점/감점	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 1년 이내 교복 납품 업체에 대한 우리 학교 교복 만족도 조사 결과 반영	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5	
		만족도 점수가 70점 이상 80점 미만인 업체	3	
		만족도 점수가 50점 초과 70점 미만인 업체	0	
		만족도 점수가 50점 이하인 업체	-3	
		만족도 점수가 40점 이하인 업체	-5	
	○ 입찰공고일 기준 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복 업체 - 확인방법: 범위반사실확인서 제출 여부 확인.미제출시 감점 (해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)	해당 시	-10	
	○ 규격미달 견본 - 견본품의 소재가 입찰공고문 규격에 명시된 소재 혼용률과 상이할 경우 감점 및 부적격 처리	혼용률 차이 ±10 이상	-5	
		혼용률 차이 ±15 이상	부적격	
합 계				

[평가 시 유의사항]

- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- 평가위원 간 협의, 대화금지, 비밀평가 실시
- 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외

○ **수행경험 (10점)**

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품 실적(실적증명서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정)
- 계약중이거나 수행 중인 건도 미인정
- 1교 동·하복 등 납품실적을 1건으로 평가, 동·하복 등 분리 납품 건은 0.5건 평가

○ **공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)**

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 한국의류시험연구원 또는 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 10점
- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 8점
- 일부 품목에 대한 한국의류시험연구원 또는 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 6점
- 일부 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 4점
- 품질인증서 및 시험성적서의 발급기관이 투찰 업체가 아닌 경우, 투찰 업체와 발급기관과의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점
- 시험성적서의 경우 Q마크 검사기준 이상인지 반드시 확인하고 배점

○ **국산 섬유제품 인증 여부(5점)**

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목이 국내에서 제조된 섬유제품임을 인증하는 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유인증마크 사용계약서 제출 시 5점
- 일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서 제출시 3점
(①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)

※ 원단 원산지 증빙 미제출 시 0점 처리(발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)

○ 거리적 접근성(10점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리 혹은 자동차/도보 등 이동 거리로 평가 (학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가

○ 가격의 적정성(15점)

- 평가방법 : 각 품목별 초과 비율을 합산하여 평가
(예시 : 자켓 2%초과, 셔츠 1%초과 → 총 3%초과 : 10점)
- 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준을 참고하여 업체에서 제출한 교복 품목별 단가 비율표를 보고 평가
 - 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율을 검토
- ※ 학부모 가게 부담 완화를 위해 비율 초과 업체에 철저한 점수 배점
- 품목별 단가 비율표 적정성 기준
 - 품목별 단가 비율 기준
(점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림, 반내림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가)

구분	품 목	단가 비율 기준
교복 (동복)	야구점퍼	동복 1벌 금액의 42% 이내
	후드집업	동복 1벌 금액의 18% 이내
	카라티	동복 1벌 금액의 18% 이내
	바지	동복 1벌 금액의 28% 이내
	합 계	100%
생활복 (동복)	상의	동복생활복 1벌 금액의 50% 이내
	하의	동복생활복 1벌 금액의 50% 이내
	합 계	100%

구분	품 목	단가 비율 기준
교복 (하복)	카라티	하복 1벌 금액의 47% 이내
	(반)바지	하복 1벌 금액의 53% 이내
	합 계	100%
생활복 (하복)	상의	하복생활복 1벌 금액의 50% 이내
	하의	하복생활복 1벌 금액의 50% 이내
	합 계	100%

※ 선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가함

○ 옷감의 재질(15점)

- 업체에서 제출한 교복 및 생활복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움

○ 교복의 완성도(10점)

- 업체에서 제출한 교복 및 생활복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도

○ A/S 계획(5점)

- 업체에서 제출한 교복제조, 판매시설 현황서 및 A/S 계획서를 참고하여 평가
- 무상 A/S 의무기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S 완료까지 소요되는 시간, 출장 A/S 가

능 여부, 택배 A/S 가능 여부), A/S 지정업체(주소, 연락처), A/S 내용(수선[늘임/줄임], 해진 부위 수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상 A/S 내용

- 학교와 수선점과의 거리는 A/S 지정업체의 주소지로 평가
- 교복업체와 A/S 지정업체와의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점

○ 소비자 불만 처리 계획(10점)

- 업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리계획을 보고 평가
- 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안, 재고 확보 방안, (제품 손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안, 납품 적기 이행 계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안, 기타사항을 보고 철저하게 평가

○ 블라인드 심사 적절성(10점)

- 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 알 수 있는 상표, 패턴, 무늬(체크무늬 등), 단추, 사업장 주소, 옷걸이의 상표, 느슨한 갈미 테이핑, 안감의 상표 등 의도적 또는 비의도적 노출
- 사업자의 견본 제출 시 옷걸이 또는 마네킹으로 통일
- 블라인드 심사 시 학교측에서는 학생, 학부모 등의 교복선정위원회 위원들과 교복 샘플이 함께 사진이 찍히도록 유도(추후 블라인드 심사 민원 방지)
- 허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시 부적격 처리
- 심사 당일 기준으로 평가

○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 자(가점/감점)

- 최근 3년 이내 교복 납품 업체에 대한 학교의 교복 만족도(품질, 가격, 친절도 등) 조사 결과 반영

○ 담합의 사유로 행정처분 받은 교복업체(감점)

- 입찰공고일 기준 최근 1년간 공정위로부터 담합의 사유로 행정처분 받은 교복업체(-10점)
- 확인방법 : 범위반사실확인서 제출여부 확인
 - 미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)
 - ※ (발급사이트) 온라인사건처리시스템/사건처리안내/범위반사실확인서 신청

○ 규격미달 견본(감점)

- 규격미달 견본 중 견본품 소재가 입찰공고문 규격에 명시된 혼용률과 상이한 경우 감점(-5점) 및 부적격 처리(견본품 미제출 시 부적격 처리)

붙임 04 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	라온고등학교 공고 제2026-02호	입찰일자	. . .
	입찰 건명	2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금		귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 7일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 · 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 라온고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 라온고등학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 라온고등학교(경기도 평택시 경기대로 1376번길 38-6)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026. ○○. ○○

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○○

사업자 직인

라온고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 라온고등학교에서 실시한 교복 구매 업체선정 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 라온고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 라온고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자 : (인)

라온고등학교장 귀하

교복 및 생활복(동·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)(별지로 첨부 가능)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주1. 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 제출)
(납품실적기간 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 9. 22. 계약서는 인정하지 않음)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부)

5. 교복 납품(제조) 규격서(별지로 첨부)

5. A/S 계획서(별지로 첨부)

6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

라온고등학교장 귀하

교복 및 생활복 납품(제조) 규격서

1. 교복 동복

품목	혼용률	기타
야구점퍼		
후드집업		
카라티		
바지		

2. 교복 하복

품목	혼용률	기타
카라티		
(반)바지		

3. 생활복 동복

품목	혼용률	기타
상의		
하의		

4. 생활복 하복

품목	혼용률	기타
상의		
하의		

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

라온고등학교장 귀하

교복제조, 판매시설 현황서

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오
보유시설주소 ()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) - 총()년
- (4) 학교주관구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능()/불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

2026년 양 일

입찰자 : (인)

라온고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

- 1. 건 명 : 2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(동·하복) 학교주관구매
- 2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 넥타이 가격 포함, "원"단위 절사)

동복 (교복)	품목		수량	단가비율(%)
	상의	야구점퍼	1	
		후드집업	1	
		카라티	1	
	하의	바지	1	
소계			5	100%
하복 (교복)	상의	카라티	1	
	하의	(반)바지	1	
	소계		2	100%

동복 (생활복)	품목		수량	단가비율(%)
	상의		1	
	하의		1	
	소계		2	100%
하복 (생활복)	상의		1	
	하의		1	
	소계		2	100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

라온고등학교 장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 단가표를 제출해야함

교복 및 생활복 A/S 계획서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)
 나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간)
 다. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재
 라. 택배 A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소:

나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황 계획서 제출 시 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. 무상A/S 세부내용

- 바지/치마 기장수선
- 품·허리수선
- 헤진부위수선
- 단추
- 지퍼
- 바느질 등 세부적 사항 기재

다. 유상A/S 세부내용

-
-

2026년 월 일

업체명:

대표자:

(인)

라온고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 라온고등학교 교복 및 생활복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만 사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
- ⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑦ 기타

※ 소비자 불만사항 조치사항별 세부내용 작성 및 확인

20 . . .

제출자 : (인)

라온고등학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 라온고등학교 신입생 교복 및 생활복(동·하복), 단가구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

라온고등학교장 귀하

교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

- 1. 건 명 : 2027학년도 라온고등학교 교복 및 생활복(동·하복) 학교주관구매
- 2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 넥타이 가격 포함, "원"단위 절사)

	품목		수량	단가비율	계약단가
동복 (교복)	상의	야구점퍼	1	%	원
		후드집업	1	%	원
		카라티	1	%	원
	하의	바지	1	%	원
	소계		4	100%	원
하복 (교복)	상의	카라티	1	%	원
	하의	(반)바지	1	%	원
	소계		2	100%	원
	품목		수량	단가비율	계약단가
동복 (생활복)	상의		1	%	원
	하의		1	%	원
	소계		2	100%	원
하복 (생활복)	상의		1	%	원
	하의		1	%	원
	소계		2	100%	원

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

라온고등학교 장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 작성하여 주시기 바랍니다.