

용역입찰공고 (긴급)

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026년도 하반기 서울에너지공사 직원 채용대행 용역

나. 용역기간: 착수일 ~ 채용 종료(2026.12.31.)

다. 기초금액: 111,127,500원(금일억일천일백일십이만칠천오백원, 부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 계약방법: 제한경쟁입찰(중소기업자, 지역제한), 총액, 단독

마. 과업내용: '과업지시서' 및 '제안요청서' 참조

바. 입찰서 제출(투찰) 및 입찰참가등록(전자입찰)

공 고 기 간	2026. 9. 22.(화) ~ 2026. 10. 6.(화)
입찰서제출(투찰기간)	2026. 9. 30.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 16:00
개 찰 일 시	2026. 10. 8.(목) 14:00 예정 (제안서 평가위원회 일정에 따라 변경 가능)
개 찰 장 소	서울에너지공사 법무계약부 입찰집행관 PC (서울특별시 양천구 목동서로 20)

※ 입찰참가등록은 2026. 10. 2.(금) 18:00 까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울에너지공사에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않는 경우 무효 처리합니다.

- 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다. (제안서는 서울에너지공사로 직접 제출함)

- 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.
- 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

사. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수)

- (1) 제출일시: 2026. 10. 6.(화) 10:00 ~ 16:00
- (2) 제출서류: 제안서, 구비서류, 사업자등록증 등(제안요청서 확인 필수)
- (3) 제출방법 및 장소
 - 제출방법: 입찰참가신청서 및 제안서 등 제출서류를 갖추고 직접 방문접수
 - ※ 제출기한 내 방문접수만 인정함, 우편접수 불가
 - 제출처: 서울에너지공사 인사부 담당자 (☎ 02-2640-5183)
 - (주소: 서울특별시 양천구 목동서로 20)

아. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참고

- (1) 일시/장소: 2026. 10. 8.(목) 10:00 ~ (예정)* / 서울에너지공사 목동 본사
 - ※ 추후 일정 변경시 발주부서에서 개별 통보
- (2) 설명방법: 프레젠테이션 설명
- (3) 설명시간: 제안사별 25분(제안설명 15분, 질의응답 10분)
- (4) 설명순서: 제안서 발표 당일 현장 추첨
 - ※ 타 업체 방청 불가, 정해진 시간까지 제안설명회에 참석하지 않는 경우 미참가 처리
- (5) 제안 발표: 과업에 참여하는 사업총괄책임자(입찰공고일 전부터 입찰참가업체에 재직 중인 자로 한함)가 직접 발표하며, 발표자가 사업총괄책임자가 아닌 경우 제출된 제안서만으로 평가함
 - ※ 발표 당일 참여자는 재직증명서(공고일 이후 발급) 및 신분증 사본 제출
- (6) 평가위원회 구성(평가위원 선정방법)
 - ▶ 제안서 접수 시 업체별 심사위원 예비명부 고유번호 추첨, 추첨결과 다빈도 순으로 평가위원 선정(참석 불가 시 차순위 위원 선정)

2. 입찰참가 자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령(이하 지방계약법 시행령) 제20조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」에 의한 입찰 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)의 주된 영업소가 서울특별시에 있는 자

※ 신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후부터 입찰서 제출 마감일(적격심사 대상자는 적격심사서류 제출일, 낙찰자는 계약 체결일)까지 해당 입찰 참가자격을 계속 유지하여야 함

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업확인서’를 소지한 업체

- 중소기업확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 중소기업확인서가 중소기업제품 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

다. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격을 등록한 업체

라. 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의해 부정당업자로 제한 받지 않는 업체

3. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제373호, '26.7.1.) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서 평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

4. 제안서 및 가격입찰서 등 제출서류(인사부 방문 제출)

구분		항목	제출서류	양식
입찰등록 서류		입찰참가 신청서	○ 입찰 참가 공문 1부	【서식1】
			○ 입찰참가신청서(대표자 인감날인) 및 서약서	【서식2-3】
		구비서류	○ 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(법인일 경우) 1부	
			○ 위임장 및 재직증명서(대리인인 경우) 각1부	【서식4】
			○ 사용인감계 및 인감증명서(법인의 경우 법인인감) 각1부	【서식5】
			○ 나라장터 경쟁입찰 참가자격 등록증(조달청)	
			○ 보안각서 1부	【서식6】
			○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	【서식7】
			○ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(중소기업확인서 등)	
제안서	정량적 평가	표지	○ 정량평가서류 표지	【서식8】
		구비서류	○ 정량평가표 (자기평가) 1부	【서식9】
			○ 제안사 일반현황 1부	【서식10】
			○ 제안사 경영상태 1부	【서식11】
			○ 신용평가등급 확인서 1부(공공기관제출용)	
			○ 제안사의 조직 및 인원 현황 1부	【서식12】
			○ 참여인력 운영계획 1부	【서식13】
			○ 참여인력 이력사항(인력별 1부, 증빙서류 포함)	【서식14】
			○ 학위증명서, 공고일 기준 재직증명서 등 증빙자료	
			○ 최근 3년간 유사사업 실적 1부	【서식15】
			○ 용역이행 실적증명서 1부	【서식16】
		제출	○ 제안서 1부(원본 1부, 표지에 인감 날인) 제출	무선제본
	정성적 평가	표지	○ 정성평가 제안서 표지	【서식17】
		제출	○ 제안서 9부(원본 1부, 평가본 8부) 제출 ※ 원본: 표지에 업체명 표기(인감 날인) 평가본: <u>업체명 미표기(업체명 인식가능 표식 금지)</u>	무선제본
	공통	전파제 자일출	○ USB 1개(아래 ① ~ ③ 파일을 저장 제출) ① 정량평가 제안서 원본의 <u>스캔본(서류별 서명 또는 날인 등 포함)</u> 파일 ② 정성평가 제안서 파일(원본 및 평가본 각각 별도파일) ➢ 평가본(발표용) : <u>업체명 미표기(업체명 인식가능 표식 금지)</u> ③ 제안사 사업책임자의 신분증 및 재직사실 증명서류 파일	파일형식 PDF
입찰가격 제안서		가격 입찰서	○ 가격제안 입찰서	【서식18】
		제출	○ 사업비 산출내역서	【서식19】
			○ 가격제안서(산출내역서 첨부)는 별도로 밀봉, 인감날인 후 제출 ※ 나라장터 투찰금액과 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 함	

※ 제출서류 중 사본은 원본대조필 명기 후 인감날인할 것

※ 발주부서 사정에 따라 제출서류 외 추가서류를 요청할 수 있음

5. 공동계약 여부: 불가능

6. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰보증금은 입찰참가 신청 서식에 따라 납부 확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 공사에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 따라, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효로 처리됩니다.

8. 하도급 관련 사항

가. 본 용역 입찰 계약은 하도급이 불가합니다. 만약, 우리 공사 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관련 법령에 따라 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.

9. 청렴계약·인권존중 이행준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울에너지공사 공고에 의해 시행한 청렴계약 및 인권존중 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약·인권존중 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 근로자 권리보호 이행 서약제

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자

권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

11. 안전·보건 확보 의무사항 및 안전보건관리 준수 서약제 시행

가. 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위해 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려해 다음과 같이 조치사항을 이행해야 합니다.

- (1) 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- (2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- (3) 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- (4) 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무 사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출해야 합니다.

12. 공공기관 우선구매 관련 안내

가. 우리 공사는 공공기관의 우선구매 관련 개별법령에 따라 아래의 물품, 용역, 공사를 우선하여 구매해야 할 의무가 있습니다.

< 공공기관 우선구매 대상 >

구 매 대 상
중소기업제품, 기술개발제품, 여성기업, 장애인기업, 장애인표준사업장, 사회적기업(사회적협동조합 포함), 중증장애인생산물, 녹색제품, 혁신제품

- 나. 본 공고의 최종낙찰자는 사업 시행 시 위 공공구매 우선구매 대상 기업(제품)의 물품, 용역, 공사를 우선 구매하여 수행하여 주시기 바랍니다.(권장사항)
- 다. 위 구매대상 중 사회적기업(사회적협동조합 포함), 중증장애인생산물, 녹색 제품, 혁신제품에 관한 사용내역은 증빙자료를 포함하여 준공 시까지 (다년도 계약인 경우 매 연말까지) 우리 공사에 제출(별도 표기)하셔야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편 접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준, 지방자치단체 용역 계약 일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 서울특별시 용역계약 특수조건, 서울특별시 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 등 공고일 기준 최신의 입찰 관련 규정의 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가해야 합니다.
- 마. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(<https://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 바. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 사. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련 서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 아. 본 입찰은 조달청 국가종합전자조달시스템을 이용한 입찰로서 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 부족이나 운영 미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운
경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가
종합전자시스템 홈페이지(<https://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에
의합니다.

※ 사업문의: 경영지원실 인 사 부 과장(☎ 02-2640-5183)

※ 계약문의: 경영지원실 법무계약부 과장(☎ 02-2640-5241)

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 22일

서울에너지공사 사장

<서울에너지공사 사이버 감사실 운영 안내>

서울에너지공사는 임직원의 금품·향응수수, 부정청탁, 채용·인사비리, 부정부패, 갑질행위, 입찰 및 계약이행 과정의 부당행위 등을 근절하기 위해 「사이버 감사실」을 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

– 서울에너지공사 사이버 감사실(<https://www.i-se.co.kr/ethics08>)

(※ 신고자에게는 어떠한 불이익이 없도록 신고자, 협조자 등에 대한 신분보장, 신변 보호, 비밀보장제도를 운영하고 있습니다.)

다음 사항은 갑질 행위에 해당하오니 「사이버 감사실」로 신고해 주시기 바랍니다.

- 법령, 규칙, 조례, 내부규정 등을 위반하여 자기 또는 타인의 부당이익을 추구하는 행위
- 지위를 이용한 금품, 향응, 사적 이익 요구 행위
- 외모와 신체를 비하하거나 욕설·폭언·폭행 등 상대방에게 비인격적 언행을 하는 행위
- 발주기관이 부담하여야 할 비용을 시공사가 부담하게 하는 등 기관의 이익을 부당하게 추구하는 행위
- 사유 없이 민원 거부 등 부당응대 행위



문의처: 서울에너지공사 감사실(서울특별시 양천구 목동서로 20)

(Tel. 02-2640-5371~4, Fax.02-2640-5379)

<시장 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「시장 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

- 접수부서: 서울특별시 감사담당관
- 신고방법: 온라인 접수
- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)