

2026. 여선중학교 국제교류 위탁 용역 입찰 공고

[2단계(규격·가격 동시) 입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항(규격·가격 동시입찰)에 따라 2026학년도 여선중학교 국제교류 위탁용역업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

여선중학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」제31조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」제31조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 용역 개요

가. 용역명 : 2026. 여선중학교 국제교류 프로그램 위탁 용역

나. 용역내용

1) 여행기간 : 2026. 11. 1.(일) ~ 11. 8.(일) [6박 8일]

※ 본교일정에 따른 항공권은 예약 확보 및 항공권 발급 및 수속 일체를 대행하여야 함.

일시	운항구간	출발시간	항공사	예약 좌석수
2026. 11. 1.(일)	인천 공항 → 시애틀 타코마 공항	16:10	국적 항공 기준	17석
2026. 11. 7.(토)	밴쿠버 공항 → 인천 공항	14:00	국적 항공 기준	17석

- 2) 여행장소 : 캐나다 밴쿠버 및 미국 시애틀
- 3) 예상인원 : 총 17명(학생 15명, 인솔교사 2명)
- 4) 여행경비 : 여행자의 왕복항공료(유류할증료, 공항세 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 호텔숙박비(4성급 호텔 이상), 식비(국내포함), 국내 수송비용, 현지차량, 여행자보험, 입장료, 기타경비 등을 포함한 모든 일체의 여행경비(부가가치세 포함)에 대한 총액입찰이며, 계약시 산출내역(붙임8) 제출

다. 기초금액 : **금99,670,690원**(부가가치세 포함)

- 기초금액은 17명으로 산정(인솔교원 포함)

※ 교원 경비는 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담하며 별도 청구에 따른 정산(입장료 등 인솔교원 무료인 항목은 제외)

- 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서(붙임9)를 항목별(항공료, 차량료, 숙박료, 관광료, 식비, 기타경비 등)로 작성하여 제출
- 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙39-0-1【여행업의 매입세액 공제 범위】에 따른 알선수수료에 대해서만 부과함.

라. 가격 입찰서 제출 기간: **2026년 9월 22(화)15:00 ~ 10월 6일(화) 10:00** (공휴일 제외)

마. 제안서 제출 기간: **2026년 9월 22일(화) 15:00 ~ 10월 6일(화) 10:00**

바. 제안서 설명회(예정): **2026년 10월 6일(화) 15:00 ~**

사. 개찰일시 및 장소: **2026년 10월 8일(목) 11:00 ~** 본교 입찰집행관 PC

아. 참고 사항: 본 입찰은 참가인원이 증감될 수 있으며, 전염병 및 긴급, 재난, 천재지변 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 취소할 수 있음

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 의거 **“2단계 입찰”**로, 규격과 가격입찰을 동시에 실시하고, 제안서 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰**이며, **최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁입찰**, 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자이어야 합니다.
- 나. 관광진흥법 제4조 및 같은법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업**(업종코드 1261) 또는 **국내외여행업**(업종코드 1262) 등록을 필하고 주된 영업소 주소가 **종전 전라남도**에 소재하고 있는 업체

(주된 영업소의 소재지 기준일은 입찰공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자 등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일까지<낙찰자는 계약체결일까지> 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 전라남도 내에 둔 업체 이어야 함.)

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부 고시)」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 상기 <소기업·소상공인확인서>는 제안서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 자이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가한 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조제2항제1호나에 따른 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. **과업설명** : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업내용서를 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. **용역업체 선정절차** : 입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수 ⇒ 평가위원회 평가.선정 ⇒ 적격업체 확정자에 한하여 가격 개찰(부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정 ⇒ 계약 체결

6. 제안서 제출 및 효력

가. 제출기간 : **2026. 9. 22.(화) 15:00 ~ 10. 6.(화) 10:00**

※ 공휴일 제외, 평일 접수마감시간은 16:30까지 입니다.

나. 제출방법

- 1) 봉투에 봉함 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시, 직접제출(우편접수 불가)
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

다. 제출장소 : 여선중학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주함.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구

할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

4) 제안설명회에 불참한 업체는 제출된 제안서만으로 평가합니다.

마. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부

2) 국제교류 용역 제안서 9부(※ 1부는 회사명 기재하여 별도 제출, 8부는 회사명을 기재하지 않음)

- 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지

- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성

3) 입찰 공고일 전일까지 완료한 최근 5년 이내 초.중.고 국외 수학(교류)여행 용역 실적 증명서(금액 반드시 명기)

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 여행업 등록증 사본 1부

6) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

7) 법인등기부등본 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부.(개인)

8) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)

9) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본

10) 숙소의 최근 1년 이내 지자체 시설안전점검 결과 또는 개별 법령에 따른 위생.소방.전기.가스 등 안전점검 결과

11) 종사원을 확인할 수 있는 자료(예, 4대보험 확인서 등)

12) 최근년도 재무재표 1부

※ 제출되는 사본에는 원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

7. 제안설명회 : 2026. 10. 6.(화) 15:00~ (대상업체는 14:30까지 대기장소 도착)

※ 제안서 평가위원회 심사 : 2026. 10. 6.(화) 15:30(예정)

※ 학교 사정에 따라 설명회 일정이 변경될 경우 참여 업체에 별도 연락 예정임.

8. 가격입찰서 제출기간 : 2026. 9. 22.(화) 15:00 ~ 10. 6.(화)10:00

※ 제출방법 : 전자입찰시스템(g2b)

※ 규격(제안서) 평가위원회 평가결과 적격자를 대상으로 가격 입찰서를 개찰

9. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 10. 8.(목) 11:00, 여선중학교 입찰담당관 PC

※ 제안서 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있음.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항 제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 다만, 입찰보증금 납부면제 업체는

지급확약서를 제출하여야 합니다.(지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음함)

나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.

다. 낙찰자는 낙찰후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 입찰보증금 5/100 이상을 납부하여야 합니다.

라. 위 '다' 항에 의거 계약을 체결하지 않는 자는 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 함.

12. 청렴서약서 제출

가. 견적서 제출에 참여한 자는 모두 “청렴서약서”를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 견적서 제출 시에 제출하여야 합니다. (※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)

나. 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

13. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 규격 평가점수가 **85점 이상인 업체를 적격자를 선정하고**, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.(평가위원회의 평가 결과에 이의를 제기할 수 없음)

다. 85점 이상 업체가 1개 업체 뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정합니다.

라. 동일 가격 최저가가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 가장 높은 자를 낙찰자를 결정하며, 제안서 평가결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스

템 전자입찰특별유의서」 제15조에 의거 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 계획서 및 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

«계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)»

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

15. 기타사항

가. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』 이용.

나. 본 입찰건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서의 규정에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 함.

다. 공고내용은 여수교육지원청 홈페이지(<https://ysed.jge.go.kr>), 여선중학교 홈페이지(<http://yeoseon.jge.ms.kr/>), 국가종합전자조달 시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 사항은 여선중학교 행정실(☎061-688-8502)로, g2b시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 9. 22.

여 선 중 학 교 장

[붙임 1] 제안서 평가 항목 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준			비고
기 술 능 력 평 가	정 량 적 평 가 (20)	1.수행경험(10점) - 최근 5년 간 실적	A. 10건 이상 - 10점 B. 8건 이상 - 8점 C. 6건 이상 - 6점 D. 6건 미만 - 4점		10 8 6 4	※업체의 증빙자료, 계약실적증명서 등을 기준으로 계약담당자가 평가
		2.경영상태(5점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산)	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25% 이상~50%미만 E. 기준비율의 0%~25%미만		2.5 2 1.5 1 1.5	
		2.2. 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25% 이상~50%미만 E. 기준비율의 0%~25%미만		2.5 2 1.5 1 1.5	
		3. 제안업체 인력 보유상태(5점) 3.1. 국외체험학습 수행 조직, 수 행자의 자격소지여부 등 (고용사실증명서류, 4대보험 중 1개 이상 가입 증빙자료)	A. 5명 이상 B. 3명 이상~5명 미만 C. 2명 이하		5 4 2	
		3. 프로그램 운영의 적정성(20점)	우수	보통	미흡	
	3.1.국제교류 목적에 부합하는 프로그램 구성 여부	10	8	6		
	3.2.교육과정 연계성, 체험활동 내용의 적절성	10	8	6		
	4. 현지 학교 연계성 및 운영 계획 (20점)	우수	보통	미흡		
	4.1.현지 협약 체결 학교와의 연계성, 학교 간 교류 운영 계획의 적정성	10	8	6		
	4.2.실제 수업 참여 가능 여부	10	8	6		
	5. 홈스테이 운영 능력(15점)	우수	보통	미흡		
	5.1.학교 직접 운영 또는 관리형 홈스테이 제공 가능 여부	10	8	6		
	5.2.배정의 적절성, 생활지도 및 비상 연락 체계	5	4	3		
	6. 숙박·식사 제공 능력(10점)	우수	보통	미흡		
	6.1.숙소의 위치·안전성·위생 상 태	5	4	3		
	6.2.식사 메뉴의 적정성·위생·안 전성	5	4	3		
	7. 안전관리 계획(10점)	우수	보통	미흡		
	7.1.행선지별 안전계획, 보험가입, 응급상황 대응 계획	5	4	3		
	7.2.학생 인솔 및 안전요원(관리요 원) 배치 여부	5	4	3		
	8. 교통 운행 능력(5점)	우수	보통	미흡		
	8.1.최신형 차량 제공 능력 및 안 전성 및 현지 교통 계획의 적 정성	5	4	3		
합 계			100			

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 교육청산하 초.중.고등학교 국외 수학(교류)여행 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 수행실적 및 공고일 현재 수행중인 용역 합산 적용함.

주2) 경영상태

- ① 경영상태는 최근년도 한국은행발행 기업경영분석 자료 중 사업시설관리 및 사업지원 서비스업에 대한 자기자본금 및 유동비율 기준
- ② 입찰참가신청마감일 이후 협상대상자 발표이전에 부도.파산.해산.영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주2) 제안업체 인력 보유현황

- ① 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 첨부
- ② 자격증 소지자 자격증 사본 첨부

주4) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 하여야 함.

[붙임 2] 입찰 참가 신청서

입찰참가신청서				처리기간 즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026. 여선중학교 국제교류 위탁용역		
입찰보증금	납 부	.보증금율 : 5%(입찰금액의 5%) 이상 .보증금 : 금 원정(W) .보증금납부방법 : 보증서		
	납부면제 및 지급확약	해당없음		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 입찰참가를 신청합니다. 2026. . . 신청인 ㉠ 여선중학교장 귀하				

여선중학교 국제교류 위탁용역 제안서

○ 용 역 명 : 2026. 여선중학교 국제교류 위탁용역

위 건 용역입찰의 제안서 심사와 관련하여 계획서 및 제증빙자료를 신의성실의원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 행정안전부예규 및 국가계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2026. . .

제안자 주 소 :

상호명 :

대표자 : (인)

붙임 : 제출서류 목록 및 관련서류 1부

여선중학교장 귀하

※ 제안서 9부 중 1부는 계약부서용으로 별도 구분하여 제출

[서식 2]

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁> 1.			

*서식의 기록사항 빠짐없이 기록바랍니다.

[서식 3]

최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출 근거 명시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서)

[서식 4]

국외 여행 용역 수행실적(최근 5년)

순 번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처 (연락처)	비고

참고) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재함
2. 교육청 및 학교 등 교육청 산하기관에서의 실적만 인정함.
3. 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분실적을 기재함.
4. 실적증명서가 없는 실적은 인정하지 않음
5. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 조달청 온라인 실적증명서를 우선하
며 G2B에서 실적 증명 발급이 어려운 경우엔 별도의 실적증명서를 첨부하여 제출

[서식 5]

국제교류 체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력 내용			책임자

- 주) 1. 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 첨부
 2. 자격증 소지자 자격증 사본 첨부

국제교류 체험학습 실행계획

(아래 순서에 의해 자유기술)

1. 제안 개요

가. 제안사는 해당용역의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.

나. 본 국외연수 수행에 따른 업체의 장점 및 특기사항

- 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

2. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성 가능

3. 차량(항공)운행 계획

※ 여행단 수송 항공 및 차량 운행 계획 기재

- 왕복 항공기 이용계획
- 항공기 탑승인원 배치계획 등 구체적 명기
- 전세버스차량 확보방안 배치(5년 이내 차량 등), 운전 기사 명시
- 여선중학교 운행 차량임 명시
- 차량 상비약품 구비
- 차량의 편의시설 내용 기재

4. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박지 주변 500m 이내 청소년 유해업소 영업 유무

5. 식사 여건

※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재

- 식당별 동시 수용인원 기재
- 국내 출발일 석식 및 현지 출발일 조식 계획

6. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황

- ※ - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 자연재해, 긴급 사태 발생시 일정 조정 및 대처 방안
- 학생 수송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)

7. 행선지별 학생안전 계획, 안전요원 및 안내도우미(숙소 야간 경비) 배치계획 제시
8. 현장교육 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시
9. 여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출
10. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술
11. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당 항목을 감점 처리 할 수 있다.
12. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

귀교의 국제교류 체험학습 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 상호

성명

(인)

여선중학교장 귀하

※아래 붙임 서류는 제안서(9부)에 포함하여 편철하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 최근 5년 이내 국외 수학여행 계약 실적 증명서(사본) 각 1부.
 2. 사업자등록증(사본) 각 1부.
 3. 여행업 면허를 증빙하는 서류(사본) 각 1부.
 4. 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 각 1부.
 5. 자격증 소지자 자격증 사본 1부. 끝.

[제안서 작성요령 및 유의사항]

1. 건 명 : 2026. 여선중학교 국제교류 위탁용역

2. 여 행 국 : 캐나다 밴쿠버 및 미국 시애틀 일원

3. 참가인원 및 여행일정

예 상 인 원			예정기간	비 고
학생	인솔	계		
15명 (남,여)	인솔교원:2명	17명	2026. 11. 1.(일) ~ 2026. 11. 8.(일)	6박 8일

4. 제안 내용

가. 스터디투어 및 현지문화체험

- 스터디투어(5박6일) 및 현지문화체험(1박2일)으로 구분하여 세부일정표 작성 하되, 학교 측 요청이 있을시 변경될 수 있음
- 현지학생과 함께 수업에 참여할 수 있는 밴쿠버에 있는 산하 중등학교 확보
- 한국 학생들이 영어 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 수준을 고려해야 함.

나. 캐나다 밴쿠버 및 미국 시애틀 여행경비

- 왕복항공권(유류할증료 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 숙박비, 식비, 여행자보험료(1인당 보상한도 2억이상), 관광 진흥 개발기금, 입장료 및 관람료, 국내 및 현지 전세버스 임차료(35인승 이상 버스 1대, 주차료, 기사봉사로, 가이드봉사로 포함), 제세공과금, 현지가이드(1명) 비용 등 기타 잡비를 포함한 경비 일체(부가가치세 포함)

다. 숙박

- 미국 시애틀 호텔(학생 및 교사, 2인 1실 기준, 4급) : 1일
(필요시, 학교 인솔교사와 협의 사항)
- 캐나다 밴쿠버 호텔(교사, 2인 1실 기준, 2.5급이상) : 5일
- 캐나다 밴쿠버 홈스테이(1가정 학생 2~3명 배정) : 5일
- 숙소명, 숙소전화번호, 숙소정보, 사진 등을 명시한다.
- 숙소의 신축 또는 개축년도 등 건축물의 노후 정도
- 숙소의 객실 배치도 및 편의시설 이용안내(매점, 놀이기구, 인터넷가능대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 숙소 및 숙소주변(500m)에 유해업소 영업유무
- 각종 보험가입 사항 기재

라. 식사(식단표 기재)

- 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하고 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급수준으로 적기에 제공 하여야 한다.
- 식사는 가능한 한 한국인의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오 식품은 피하여야 한다.
- 각종 행사시 소요되는 비용(세금 및 기타 봉사료 등)은 여행사가 부담한다.
- 방문여행국 : 조식 6회/ 중식 6회/ 석식 6회
- 국내이동 : 중식 1회/ 석식 1회

마. 교통편

- 한국→미국 시애틀(출국), 캐나다 밴쿠버→한국(귀국) : 항공기 이용
- 여행 일정에 명시된 차량(버스)은 대형 버스를 운행하여야 한다.
- 여행기간 중 제 차량(버스 35인승 이상)은 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.

바. 출입국 수속 및 해외여행자 보험가입

- 여행대상자의 출입국에 필요한 제반사항 일체 대행
- 여행자에 대한 해외여행종합보험은 여행사에서 가입(1인당 보상한도 2억이상)

나. 기타

- 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 여행의 안내 및 알선, 여행국의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항은 “갑” “을” 협의하에 결정한다.
- 천재지변, 전염병 확산, 긴급, 재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역 계약을 취소할 수 있다.

5. 선정방법

가. 심사 및 낙찰자 결정

- 우리학교 국제교류 연수 프로그램 체험학습 제안서평가위원회에서 제안서 평가회 개최 결과 사업수행능력평가 85점이상 업체중 국가종합전자조달홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템에서 예정가격이하로 입찰한자로서 최저가격으로 입찰한 자를 1순위자로 낙찰예정자로 선정
- 개찰결과 가격이 같을 경우 규격(제안서) 평가 점수가 높은 업체를 낙찰자(1순위자)로 결정

나. 평가요소

평가위원회 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준			비고
기 술 능 력 평 가	정 량 적 평 가 (20)	1.수행경험(10점) - 최근 5년 간 실적	A. 10건 이상 - 10점 B. 8건 이상 - 8점 C. 6건 이상 - 6점 D. 6건미만 - 4점		10 8 6 4	※업체의 증빙자료, 계약실적증명서 등을 기준으로 계약담당자가 평가
		2.경영상태(5점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산)	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25% 이상~50%미만 E. 기준비율의 0%~25%미만		2.5 2 1.5 1 1.5	
		2.2. 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25% 이상~50%미만 E. 기준비율의 0%~25%미만		2.5 2 1.5 1 1.5	
		3. 제안업체 인력 보유상태(5점) 3.1. 국외체험학습 수행 조직, 수 행자의 자격소지여부 등 (고용사실증명서류, 4대보험 중 1개 이상 가입 증빙자료)	A. 5명 이상 B. 3명 이상~5명 미만 C. 2명 이하		5 4 2	
	정 성 적 평 가 (80)	3. 프로그램 운영의 적정성(20점)	우수	보통	미흡	※평가위원이 평가
		3.1.국제교류 목적에 부합하는 프로그램 구성 여부	10	8	6	
		3.2.교육과정 연계성, 체험활동 내용의 적절성	10	8	6	
		4. 현지 학교 연계성 및 운영 계획 (20점)	우수	보통	미흡	
		4.1.현지 협약 체결 학교와의 연계성, 학교 간 교류 운영 계획의 적정성	10	8	6	
		4.2.실제 수업 참여 가능 여부	10	8	6	
		5. 홈스테이 운영 능력(15점)	우수	보통	미흡	
		5.1.학교와 협약된 관리형 홈스테이 제공 가능 여부	10	8	6	
		5.2.배정의 적절성, 생활지도 및 비상 연락 체계	5	4	3	
		6. 숙박·식사 제공 능력(10점)	우수	보통	미흡	
		6.1.숙소의 위치·안전성·위생 상 태	5	4	3	
		6.2.식사 메뉴의 적정성·위생·안 전성	5	4	3	
		7. 안전관리 계획(10점)	우수	보통	미흡	
		7.1.행선지별 안전계획, 보험가입, 응급상황 대응 계획	5	4	3	
		7.2.학생 인솔 및 안전요원(관리요 원) 배치 여부	5	4	3	
		8. 교통 운행 능력(5점)	우수	보통	미흡	
		8.1.최신형 차량 제공 능력 및 안 전성 및 현지 교통 계획의 적 정성	5	4	3	
합 계			100			

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 교육청산하 중.고등학교 국외 수학여행 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 수행실적 적용함.

주2) 경영상태

- ① 경영상태는 최근년도 한국은행발행 기업경영분석 자료 중 사업시설관리 및 사업지원 서비스업에 대한 자기자본금 및 유동비율 기준
- ② 입찰참가신청마감일 이후 협상대상자 발표이전에 부도.파산.해산.영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주2) 제안업체 인력 보유현황

- ① 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 첨부
- ② 자격증 소지자 자격증 사본 첨부

주4) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 하여야 함.

6. 제안서 작성 요령

가. 제안서 작성 방법

- 제안서는 붙임 양식에 의하되 규격은 A4사이즈로 한다.
(페이지를 달아서 상철 제본할 것 - 바인더 형태의 제출 금지)
- 제안서에 대한 객관적인 평가가 이루어질 수 있도록 양식에 맞게 작성하여야 한다.

나. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 여선중학교 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 이에 따라 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주한다.
- 본교에서 필요 시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 동일한 효력을 가진다.

다. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 한다.
- 제안서의 평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 그 결과의 내용과 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가결과 등에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합 하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 한다.
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 한다.
(허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외하며, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 입찰참가자에게 있다)
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서에 포함하여 철한다.

여선중학교 국제교류 일정(예정)

날짜	장소 및 일정
1일차 (11/1)	여선중학교 -> 인천공항 시애틀 타코마 공항-> 시애틀 다운타운 문화체험 -> 숙소
2일차 (11/2)	숙소 -> 시애틀 다운타운 문화체험 -> 캐나다 밴쿠버 스터디 투어 및 홈스테이
3일차 (11/3)	캐나다 밴쿠버 스터디 투어 및 홈스테이
4일차 (11/4)	홈스테이 -> 밴쿠버 다운타운 문화체험 -> 홈스테이
5일차 (11/5)	캐나다 밴쿠버 스터디 투어 및 홈스테이
6일차 (11/6)	홈스테이 -> 밴쿠버 다운타운 문화체험 -> 홈스테이
7일차 (11/7)	홈스테이 -> 밴쿠버 국제공항
8일차 (11/8)	밴쿠버 국제공항 -> 인천공항 -> 여선중학교

○ 여행세부일정 운영

- 반드시 아래 일정을 포함하여 날짜별 세부 일정을 작성하되, 학생들에게 교육적으로 의미가 있는 해외문화교류가 되도록 작성한다.(학교측 요청이 있을 시 변경될 수 있음)

주요 문화교류 내용	식사	비 고
○ 캐나다 밴쿠버에 있는 산하 중등학교 방문 스터디 투어(현지 수업참여) 진행 ○ 캐나다 밴쿠버 현지에서 홈스테이 숙박 ○ 문화체험 - 개스타운, 포트 랭리 타운 - 그랜빌 아일랜드 - 트리니티 웨스턴 대학교	- 일정에 따라 기내식, 가정식, 한식, 현지식, 호텔식, 뷔페식, 스낵식, BBQ 등으로 제공	- 학생: 일반 가정 홈스테이 - 교사: 호텔 2.5성급 이상 또는 동등 시설
○ 미국 시애틀에 있는 산하 대학교 방문 ○ 미국 현지 호텔 숙박 ○ 문화체험: 시티 투어 - 와싱턴 대학교 탐방 - 보잉사 및 항공박물관 탐방 - 재래시장(Pike Place Market) - 시애틀 센터(대중 음악박물관, 스페이스 니들)		호텔 4성급 이상 또는 동등 시설

여행 위탁 실적 증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약액
위와 같이 ○○여행을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 2026. . . 발 급 기 관 명 (직인) 여선중학교장 귀하					

- ※ 1) 초.중.고 국외수학여행 및 문화교류, 현장체험학습 실적만 해당
2) 양식은 변경 가능

보 안 서 약 서

상기 업체는 「2026. 여선중학교 국제교류 위탁용역」을 위한 제안서 제출에 있어 제반보안업무 규정 및 시행규칙 등을 준수하고, 업무 수행 중 습득한 학교 정보에 대하여 보안사항을 외부로 유출·누설하지 않을 것이며, 용역 수행 완료 후에도 위 사항을 이행할 것입니다. 만일 위 사항을 위반하였을 때에는 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 명 :

(인)

여선중학교장 귀하

각 서

본사(인)는 “2026. 여선중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁용역” 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 제안서평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026 년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

여선중학교장 귀하

입찰가격 산출내역서(예시)

1. 건 명 : 2026. 여선중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁용역
2. 예정인원 : 총 17명(학생 15명, 교사 2명)
3. 기 간 : 2026. 11. 1.(일) ~ 11. 8.(월) [6박 8일]
4. 산출내역

(단위 : 원)

구 분	품명(품목)	인 원	1인당 단가		비고
			학생 15명	교사 2명	
항공 요금	국제선	00명	원	원	
유류할증요금 tax	국제선 택스, 유류세	00명	원	원	
숙박비	1박 (1조식포함가)	00명	원	원	
	1박 (1조식포함가)	00명	원	원	
	1박 (1조식포함가)	00명	원	원	
	1박 (1조식포함가)	00명	원	원	
식 대	중 식 식	00명	원	원	
	석 식 식	00명	원	원	
	국내식사 식	00명	원	원	
입장료		00명	원 원 원 원 원	원 원 원 원 원	
교통비	국내관광버스 이용 캐나다관광버스 이용 미국관광버스 이용	00명	원 원 원	원 원 원	
가이드	가이드, 기사경비, 봉사료등	00명	원	-	
비자	미국 ESTA	00명	원	원	
	캐나다 eTA		원	원	
준비비	책자, CD, 명찰등	00명	원	-	
보험	여행자보험	00명	원	원	
알선수수료	여행사 수수료	00명	원	-	
학생 합계 금액 (원)			1인	원 × 15명 =	원
교사 합계 금액 (원)			1인	원 × 2명 =	원
총 합계			원		

※ 본 서식은 예시이므로 변경 작성 가능

안전·보건 관리 계획서	
▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황 1. 학교명 : 2. 작업명 : 3. 업체명 :	
▣ 계약현황 1. 계약금액 : 2. 작업기간 : 3. 안전보건관리비 사용내역 : (유, 무) - 편성금액 : ₩ 원 (개인보호구, 안전보건조치 비용 등)	
▣ 안전·보건 관리계획 [작성자 : 회사명 직 성명 (서명)]	
○ 작업 참여자 수 : 명 ○ 작업전 안전보건교육 계획 - 일시: - 내용: ○ 작업 중 유해·위험 사항 1. ① ② 2. ① ②	○ 안전·보건 관리 대책 1. ① ② 2. ① ②
▣ 안전·보건 관리계획 이행여부 확인 점검	
점검일자 : 2026. . . 확인자(감독관,업무담당자) : (서명)	
개선(시정) 사항 (해당없음 □)	조치확인 사항(확인일자: 2026. . .)

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

:예 ()

:아니오 ()

()는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약 해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026. . .

주 소 :

상호(법인)명 :

대표자 : 인

여선중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

- 정보이용목적 : 2026. 여선중학교 국제교류 항공권 예약 및 여행자보험 가입 등
- 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호 등
- 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2026. . .

당사는 귀 교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실.도난.누출.변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 :

대표자

(인)

여선중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

담양중학교(이하 “계약자”라고 한다)와 ○○○(이하 “계약상대자”라고 한다)는 “계약자”의 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 제2021-2호) 및「표준 개인정보 보호지침」(개인정보 보호위원회 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (여행자보험가입, 항공권 예약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 여행자보험 가입 및 항공권 예약
2. 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 2026년 0월 0일 ~ 2026년 0월 0일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시 제2021-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는

누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다¹⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수

있다.

제12조 (가명정보 처리시) ① “계약상대자”는 가명처리한 가명정보는 재식별 할 수 없으며, 재식별 위험 발생시 “계약자”에게 즉시 통지하여야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”과 “계약상대자”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

계약자 : 여선중학교

계약상대자 : ○○○

주소 : 전남광주통합특별시 여수시 무선로 71

주소 :

대표자 : 여선중학교장 (인)

대표자 : (인)

1) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시 제2021-2호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.