[긴급]일반 용역 입찰 공고

입찰자가 규정 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다. 따라서 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지한 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 2026년 서울대학교 중앙도서관 요금결제시스템 접근성 개선 사업

나. 사업기간 : 계약체결일로부터 2026년 12월 31일 이내

다. 사업금액 : 금83,985,000원(부가가치세 포함)

라. 사업수행장소 : 서울대학교 중앙도서관 정보서비스센터(62-1동)

마. 계약방법 : 제한경쟁(총액)

바. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약

사. 공고기간 : 2026.9.22.(화) ~ 2026.10.6.(화)

아. 전자입찰서 제출기간 : **2026.10.6.(화) 15:00 까지**

자. 사전과업설명회 일시 : 별도 사전설명회는 실시하지 않음 (제안요청서로 갈음함)

차. 제안서 제출일시 : **2026.10.6.(화) 10:00~15:00**
서울대학교 중앙도서관 관정관 행정지원팀(관악캠퍼스 62-1동, 5층) (직접 제출)

카. 개찰일시 및 장소 : 2026.10.6.(화) 16:00 서울대학교 중앙도서관 입찰집행관 PC

타. 본 사업은 공동수급 및 하도급을 불허하는 사업입니다.

2. 입찰 참가자격: 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에서 정한 부정당업자에 해당하지 않는 사업자

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 입찰일 전까지 조달청에 입찰참가자격을 등록한 사업자

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 〈중·소기업·소상공인 확인서〉를 소지한 자(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

마. 「소프트웨어진흥법」에 따른 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)로 신고 또는 등록한 업체

바.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서(세부품명:“데이터처리서비스”, 세부품명번호: 8111200201)를 소지한 자

※ 직접생산확인증명서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

사.「소프트웨어 진흥법」제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰 참여 불가

아.「소프트웨어 진흥법」에 따른 대기업 참여 제한 사업으로 중소기업자만 입찰 참가 가능

3. 참고사항

가. 본 입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행하므로 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 이용자 등록을 한 업체이어야 참가할 수 있습니다. 국가종합전자조달시스템(나라장터) 이용자 미등록업체는 조달청 입찰참가자격등록규정에 따라 등록하여 지정공인기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰등록을 완료하여야 합니다.

나. 서울대학교는 부패방지를 위하여 서울대학교 교직원 및 퇴직자 관계 업체에 대하여 입찰 참가를 제한하고 있습니다.

다. 서울대학교 교직원•교직원의 친인척이 설립한 업체 및 취업중인 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 서울대학교 퇴직자가 설립한 업체 및 임원급 이상으로 재취업한 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다.(단, 퇴직자의 설립일 및 재취업일로부터 2년 이내)

※ 무자격자가 고의로 입찰에 참가하여「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제76조 제1항의 8호 또는 9호에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

마.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지

아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제.해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

바. 본 사업은 정보누출금지대상으로 사업자는「서울대학교 정보보안 기본지침」제56조 제2항 각 호의 누출 금지 대상정보를 누출하여서는 아니 되며, 이를 위반하는 경우 서울대학교는 사업자를『국가계약법』제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거, 부정당업자로 등록할 수 있습니다.

4. 입찰 참가신청 및 입찰보증금, 개찰

가. 본 입찰은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 되며, 조달청 입찰참가등록증상의 내용에 따라 입찰에 참가하는 것으로 합니다.

나. 입찰보증금은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 대신합니다. 다만, 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 때의 입찰보증금은 서울대학교 법인회계에 귀속됩니다.

다. 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제11조에 따라 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

5.「중대재해 처벌 등에 관한 법률」제정·시행에 따른 준수 사항 안내

가. 본 과업 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 산업안전보건법 및 중대재해처벌법을 숙지하고「안전·보건활동 확보의무이행 서약서」를 제출하여야 하며, 현장여건, 과업 내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영해야 합니다.

나. 과업수행자는 계약체결 이후「중대재해처벌법」제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수해야 합니다.

다. 중앙도서관은「중대재해처벌법 시행령」제4조 제9호에 따라 과업수행자가 동법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 과업수행자는 중앙도서관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조해야 합니다.

라. 중앙도서관은 과업수행자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 한 경우 또는 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 과업수행자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

마. 과업수행자는 과업수행 중 산업재해 발생 위험 상황이 발생하면 즉시 작업 중지 및 안전 조치 완료 등 위험요인을 제거한 후 과업을 진행해야 합니다.

바. 과업수행자는 과업수행에 있어 각종 위험으로부터 종사자의 생명과 신체를 보호해야 하며, 본 과업수행 중 발생한 재해에 대하여는 서울대학교에 민·형사상 책임을 물을 수 없습니다.

사. 과업수행자는 본 과업수행 중 중대산업재해 발생 시 즉시 중앙도서관에 보고하고 재해 복구 조치(재해자 지원, 사고원인 파악, 피해방지 조치 등)를 이행하여야 합니다.

6. 제안요청 설명회(사업설명회)

별도의 제안요청 설명회(사업설명회)는 생략하며, 제안요청서로 갈음합니다.

7. 입찰서류 및 제안서 제출

가. 일시 : 2026.10.6.(화) 10:00~15:00 (시간엄수)

나. 장소 : 서울대학교 중앙도서관 관정관(62-1동) 행정지원팀(5층)

※ 직접 방문 제출, 우편 제출 불가

다. 제출서류 (제안요청서 참고)

1) 입찰 관련

- 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부
- 입찰참가신청서 1부
- 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부
- 인감증명서 및 사용인감계 1부
- 중소기업·소상공인 확인서 1부
- 서약서 1부
- 청렴계약이행각서 1부
- 보안각서 1부
- 퇴직자 미영입 확인서 1부
- 안전보건확보 의무 이행서약서 1부
- 제안사 일반현황 및 연혁, 경영실태

• 기술적용 계획표, 정량평가 심사 자기평가와 심사표

2) 제안서 평가 관련

• 제안서(정량평가 자료 및 첨부자료, 제안서 요약본 포함) 10부

• 제안서 설명회 발표자료 10부

• 제안서 및 제안서 설명회 발표자료 PDF 전자문서 USB 1매

3) 제안서 제출자의 신분확인용 서류

• 입찰참가자격등록증에 입찰대리인으로 등록된 자는 위임장, 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 각 1부

• 입찰대리인으로 지정되지 않은 자는 재직증명서 및 위임장, 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 각 1부

8. 입찰방법·낙찰자 선정 방법 및 제안서 평가

가. 입찰방법: 전자입찰, 총액입찰, 제한경쟁

나. 낙찰자 선정방식: 협상에 의한 계약

다. 제안서 평가기관: 서울대학교 중앙도서관 사업담당 부서

라. 제안서 평가 일시: 대상 업체 개별통보

마. 제안서 평가기준: 제안요청서 참고

9. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정 방법

가. 협상대상자 선정은 제안서의 기술평가 점수(90%), 가격평가 점수(10%)를 종합평가한 결과 고득점순에 따라 결정합니다.

- 가격평가기준: 제안요청서 참고

※ 입찰가격 개봉은 개찰시 전자조달시스템을 이용하여 진행합니다.

- 기술평가기준: 제안요청서 참고

나. 예정가격은 기초금액의 ±2%범위 내에서 정한 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰에 참여한 각 업체가 추첨한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수 예비가격을 산술 평균한 가격으로 결정됩니다.

※ 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 합니다.

※ 낙찰자는 계약시 서울대학교 중앙도서관이 요구하는 계약에 필요한 일체의 서류를 제출하여야 합니다.

다. 서울대학교는 필요할 경우 협상대상자와 기술 및 가격협상을 실시할 수 있으며, 이에 대한 기준은「서울대학교를 당사자로 하는 협상에 의한 계약 체결 지침」에 따릅니다.

10. 입찰 무효

-「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

11. 사업 및 계약 문의

- 사업 담당: 김소영(중앙도서관 학술정보서비스과) ☎ 02-880-5580

- 계약 담당: 윤혜연(중앙도서관 행정지원팀) ☎ 02-880-8003

12. 기타 참고사항

가. 입찰결과는 조달청 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)에서 확인하시기 바랍니다.

나. 본 입찰과 관련하여 부패행위 사실이 있을 경우에는 서울대학교 클린행정센터(http://clean.snu.ac.kr/)로 신고하실 수 있습니다.

2026년 9월 22일

서울대학교 중앙도서관장