단국대학교부속소프트웨어고등학교 공고 제2026-03호

[긴급]단국대학교부속소프트웨어고등학교 본관동 옥상방수공사 전자입찰 공고

다음과 같이 입찰을 공고합니다.

2026. 9. 22.

단국대학교부속소프트웨어고등학교

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 본교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

◈ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.

◈ 입찰 · 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 · 간접적으로 금품 · 향응 등의(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공하는 경우에는

- 당해 계약의 해제.해지 조치
- 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록

◈ 계약담당 공무원이 금품 · 향응 등을 요구할 경우에는

- 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

본교는 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 민원인 만족도 제고에 노력하고 있습니다.

- **홈페이지 : https://gnscedu.sen.go.kr/전자민원창구/신고센터/공익센터**
- **스마트폰 활용 신고 : 스마트폰 QR코드 인식>/전자민원창구/신고센터/공익센터**

※보상 : 누구든지 서울특별시교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「서울특별시교육청 공익 신고보상금 지급에 관한 조례」에 따라 보상금을 지급합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 사 명: 단국대학교부속소프트웨어고등학교 본관동 옥상방수공사

나. 공사현장: 서울특별시 강남구 도곡로64길 21, 단국대학교부속소프트웨어고등학교

다. 공사기간: 착공일로부터 35일이내

라. 공사종류 및 분야: 유지보수공사(전문공사)

마. 공종구성: 도장・습식・방수・석공사업(주력분야 습식・방수공사) 100%

바. 공사내용: 단국대학교부속소프트웨어고등학교 본관동 옥상방수공사 1식

사. 공사예정금액(추정금액): 금230,891,290원

【추정가격 122,481,818원 + 부가세 12,248,182원 + 관급자 설치 관급 96,161,290원】

아. 기초금액: 금134,730,000원

【추정가격 122,481,818원 + 부가세 12,248,182원】

자. 특이사항

1) 계약상대자는 본 공사가 학교 내에서 이루어지는 사업임을 감안하여 학생 등 학교관계자의 안전관리와 교구 등 학교 물품 관리에 최선을 다하여야 한다. 계약상대자는 계약상대자의 부주의로 안전사고 및 물품의 손실 및 도난 등이 발생될 경우에는 전액 보상 등 모든 책임을 진다.

2) 본 공사 착공 전에 발주처(학교장 등)와 상호 협의된 공정표를 토대로 학사일정 및 학생 안전 관리에 지장이 없도록 착공 전 사전 준비[(자재, 색상, 설계도서 오류 및 불분명 등에 대하여 발주처의 승인을 득함)]를 끝내고 공사를 착공한다. 공정 및 현장관리 잘못으로 발생된 모든 책임은 계약상대자가 부담으로 조치하여야 한다.

3) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제9장 계약 일반조건 제11절 4에 의거 하자 사항에 대하여 하자보수 완료확인서의 발급에도 불구하고 검사과정에서 발견되지 아니한 시공상의 하자는 계약 상대자의 책임으로 한다.

4) 공사중 발생하는 소음, 분진 등으로 인한 민원이 발생하지 않도록 사전에 적절하게 조치를 취하여 추진하시기 바랍니다.

5) 설계는 서울특별시교육청 교육시설관리본부에서 설계 도서를 검토받은 사항으로 입찰 참가 업체는 설계내역서 및 도면을 열람하신 후 입찰하시고 추후 낙찰업체는 설계내역서 및 도면을 열람하지 않은 사항에 대하여 어떠한 이의제기를 할 수 없습니다.

6) 재해예방기술지도용역은 발주처와 계약한 업체와 필히 사전협의하여 수행하시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약방법

가. 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰방식 대상공사입니다.

나. 입찰서에 산출내역서를 첨부하지않는 총액입찰 대상공사입니다.

다. 공동도급이 허용되지 않습니다.

라. 적격심사 적용 대상 공사입니다.

1) 적격심사기준은「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제373호, 2026. 6. 29.)제2장의1 시설공사 적격심사 세부기준 <별표7> 추정가격 2억원 미만인 입찰공사 평가기준을 적용합니다. 2) 적격심사 평가대상 업종 및 평가비율은 다음과 같습니다.

대상업종	추정금액	비율(%)	비고
도장・습식・방수・석공사업	134,730,000	100%	

3) 적격심사 입찰가격 평점산식 A값

국민연금 보험료	국민건강 보험료	노인장기요양 보험료	안전관리비	합계 (A값)
2,128,490	1,610,931	211,676	2,049,510	6,000,607

마. 청렴서약제 적용 대상공사입니다.

바. 지역제한(서울특별시) 대상공사입니다.

사. 「공공발주자 임금직접지급제 세부운영기준」에 따른 전자대금시스템(하도급 지킴이) 적용 공사입니다. <대상 공사는 별표1 서식 작성 제출>

아. 본 공사건 은 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료 반영 대상공사입니다.

자. 「산업안전보건법」 제72조에 따른 산업안전보건관리비 계상 대상공사이며, 사용기준은 고용노동부장관이 정하여 고시하는 바에 따르고, 대가 지급 시 사후정산 하여야 합니다.

구분	계상금액	비고
안전관리비	2,049,510	

차. 환경보전비, 폐기물처리비 계상 및 사용기준은 「건설기술진흥법」 제66조 제3항에 따르며, 대가 지급 시 사후정산 하여야 합니다.

카. 「건설산업기본법 시행령」 제34조의4, 같은 법 제64조의3 의하여 건설하도급대금지급보증서발급수수료, 건설기계대여대금지급보증서발급수수료 발급에 필요한 소요되는 금액은 산출내역서에 명시하며, 발주자는 해당 금액에 대해 증빙 및 사후정산 할 수 있습니다.

타. 학교 공사시 공사업체는 전기· 수도 등을 공급 받을 경우, 학교장과 공사업체가 오해의 소지가 없도록 대한건설협회 '완성공사 원가통계' 경비율을 적용한 「전기 · 수도료 계산식」에 의하여 전력비 및 수도광열비를 준공 시 정산하여야 합니다.

파. 노무비 구분관리 및 지급확인제 대상공사입니다.

하. 전자계약 및 전자청구 대상공사입니다.

거. 「건설공사 발주 세부기준」 제7조 제2항에 따라 공사예정금액이 4억 3천만원 미만인 전문공사로 상호시장 진출 비대상 공사입니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정의 자격조건을 갖추고, 「건설산업기본법에」 의한 [도장・습식・방수・석공사업]을 등록한 업체로서 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 주된 영업소의 소재지를 계속 서울특별

시에둔 업체 이어야 하며, 낙찰자(계약 상대자)는 계약체결일까지 이 자격을 유지하여야 하며, 그러하지 않을 경우 낙찰자 결정을 취소합니다.

나. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지않은 자는 「국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정」(조달청고시 제2026-6호, 2026. 1. 23.)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰 참가자격등록을 하여야 합니다.

다. 개찰한 뒤 최종낙찰자로서 선정되면 10일 이내에 계약 체결을 하여야 하며, 착공 신고 시까지 계약서류 일체를 제출할 수 있는 업체만 견적에 참가하여야 하며, 착공 신고 시까지 산출내역서가 미제출되어 우리학교에서 그 이행을 촉구하였음에도 이행 기한까지 산출내역서를 제출하지 못하면 계약을 해제 또는 해지할 수 있습니다.

라. 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달 전자입찰 이용자 등록을 필한 자 이여야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 국가종합전자조달 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일(평일기준) 18:00까지 국가종합전자조달 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

4. 현장설명 및 설계서 열람

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제15조 3항에 의거 현장설명은 생략합니다.

나. 설계도서의 열람은 단국대학교부속소프트웨어고등학교 행정실(☎02-2116-0107)에서 열람할 수 있습니다.

5. 전자입찰서 접수 및 마감일시: 2026. 9. 22.(화) 15:00 ~ 2026. 9. 28.(월) 10:00까지

6. 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 29.(화) 11:00 본교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생시 개찰이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

7. 입찰서 제출

가. 이 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 인정수단을 이용(공동증명서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

나. 본 입찰에 동일인(1인이 수개의 법인 대표자가 같은 경우 해당 수개의 법인은 동일인으로 본다.)이 2통 이상 입찰서를 제출하는 것은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.

다. 조달청 경쟁입찰참가자격 등록사항 [①상호 또는 법인의 명칭, ②대표자(대표자가 복수인 경우에는 대표자 전원)] 중 어느 한가지라도 위 등록사항과 다르게 본 입찰에 참여한 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당되니, 위 등록사항이 법인등기부등본 등의 기재사항과 일치하는지 꼭 확인하시기 바랍니다.

라. 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 조달청 전자입찰 인터넷 홈페이지 (www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조 제3항 제5호의 규정에 의거 입찰보증금의 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부 면제는 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일내에 계약을 체결하지 않을 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 제3항 및 동법시행령 제38조 규정에 의하여 입찰보증금은 단국대학교부속소프트웨어고등학교 학교회계로 귀속됩니다.

9. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동시행규칙 제42조, 기획재정부 계약 예규 공사입찰유의서 제15조, 국가종합전자조달시스템 시설공사 전자입찰 특별 유의서에 의합니다.

10. 부정당업자 제재

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따릅니다.

나. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조.변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자, 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제2항에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

11. 예정가격 결정

가. 예정가격은 국가종합전자조달시스템을 통하여 기초금액에 ±3% 상당금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성합니다.

나. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제2호에 따라 전자입찰자가 선택한 예비가격번호 중 가장 많이 추첨된 번호순으로 4개를 선정하여 당해 각 번호에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 결정합니다.

12. 낙찰자 결정 및 통보

가. 낙찰자는 예정가격 이하로서 예정가격 대비 낙찰하한율 89.745%이상으로 투찰자 중 최저가 입찰자를 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장의1 시설공사 적격심사세부기준 <별표7> 에 의거하여 당해 계약이행능력을 심사하여 종합평점 95점 이상인 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 입찰 집행 후 낙찰하한선 미만에 해당하는 입찰서를 제출한 업체는 부적격업체로 별도 통지하지 않고 적격심사대상자 중 1순위 업체는 본교의 유선통화에 의거 국가종합전자시스템에서 적격심사를 평가하고 평가결과 이상이 없을 시 7일이내에 적격심사서류(첨부서류)를 제출하여야 하며, 심사결과 낙찰자가 없을 경우 차순위 순으로 계속 심사합니다.

다. 적격심사서류 제출 요구를 받고 정한 날짜까지 서류를 제출하지 않은 자, 지정된 기한 안에

보완. 추가서류를 제출하지 않은 자 및 보완. 추가 서류를 제출한 후에도 종합 평점이 적격통과 점수에 미달되는 자(포기서를 제출한 자를 포함한다)는 낙찰자 결정대상에서 제외하고, 차순위 입찰자를 동일한 방법으로 심사하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 선순위 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우(부도)등 불가피한 사유로 계약을 이행 할 수 없어, 적격심사 포기서를 제출하여 적격심사대상에서 제외한 경우에는 차순위자 순으로 적격심사를 실시하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 체결한 이후 계약 불이행 또는 계약서에 정한 조건을 위반하면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

바. 동일가격 입찰이 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 따라 낙찰자를 결정합니다.

13. 청렴서약서 제출

가. 본 공사는 청렴계약 대상공사로 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제5조의2에 의하여 청렴서약서를 제출하여야 하며, 입찰서를 제출하는 모든 업체는 동조항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 서명 날인한 청렴서약서를 계약체결 시 별도로 제출하여야 합니다.

14. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰 설명서를 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

1) 시설공사 전자입찰 공고문
2) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
3) 지방자치단체 시설공사 적격심사세부기준
4) 정부입찰계약집행기준
5) 공사계약일반조건
6) 공사입찰유의서
7) 청렴계약 특수조건 및 이행 각서

15. 「전자대금시스템」(하도급지킴이) 이용에 관한 사항

가. 이 공사는 「건설산업기본법」 제34조에 따라「하도급지킴이」이용을 적용 하는 사업입니다.

나. 견적에 참여하는 자는 견적서 제출 시【붙임1】의「전자대금시스템 이용 확약서」를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 견적서를 제출하는 경우에는 전자견적서에 「전자대금시스템(하도급지킴이) 이용 확약서」내용을 포함한 것으로 보고 전자견적서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다. 아울러, 계약상대자는 계약체결 후 착공계 제출 시 동 확약서를 수요기관에 제출하여야 하며, 제출된 확약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.

다. 낙찰을 받은 자는「하도급지킴이」를 이용하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비·자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도「하도급지킴이」에 등록하여야 합니다.

라. 또한, 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 합니다.

마. 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금 등의 지급은 '인출 제한' 기능을 사용하여야 합니다.

바. 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.

사. 하도급지킴이 이용에 관한 자세한 사항은 '나라장터-하도급지킴이-시스템 사용 안내(업체)'를 참고하여 주시기 바랍니다.

16. 유의 및 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 입찰 등록 및 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 견적제출시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템이용안내(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.

나. 입찰서 제출 기간의 연기는 전자입찰시스템(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애시만 가능합니다.

다. 이 공고는 국가종합전자조달시스템의 [입찰공고-공사]⇒[공사공고현황]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템의 [입찰공고-공사]⇒[입찰정보-공사]⇒[개찰 결과]를 이용하시기 바랍니다.

마. 조달청 집행기준은 조달청의 [정보제공-법령정보]에 탑재되어 있습니다.

바. 착공전 주요 확인사항 알림

1) 본 공사는 계약기간에 반드시 모든 공정을 완료하여야 하므로, 시공자는 반드시 본 공사 착공 전에 시공사, 학교장, 관련업체, 발주처와 상호 협의 예정인 공정표를 토대로 학사일정 및 학생 안전관리에 지장이 없도록 착공 전 사전준비(각종 행정절차, 작업과정, 작업장관리, 공정설명회 등)를 완료하고 착공하며, 일정 조율이 가능한 업체만 참여하시기 바랍니다. 또한 공정 및 현장관리 잘못으로 발생한 모든 책임은 주계약자 부담으로 조치합니다.

2) 본 공사가 학교 내에서 이루어지는 사업임을 고려하여 학생 등 학교 관계자에 대한 안전관리와 교구 등 학교 물품 관리에 최선을 다하여야 합니다. 관리 부주의(특히, 우천시 누수 피해)로 안전사고 및 민원 등이 발생할 때 전액 보상 등 모든 책임을 집니다.

3) 예정공정표 작성 및 착공 전에 반드시 공사 자재·인력 수급 계획과 관련 업체와의 일정 협의를 완료한 후 공사를 시작하여야 합니다. 시공사의 임의 판단으로 착공하여 학생 수업 지장 등의 문제가 발생할 경우, 모든 책임은 계약자에게 있음을 명심하고 현장 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

사. 준공 확인 시 주요 확인사항 알림

1) 안전관리비 사용내역서는 전자세금계산서에 현장명(=학교명+공사명)이 기재되어 있을 것

2) 준공사진 제출 시 현장인부가 해당학교에서 ①안전관련 용구를 착용하고, ②작업하는 사진을 제출하고, ③구매수량대비 사진수량이 근접할 것

3) 산재보험, 고용보험, 건강보험, 연금보험은 사업장관리번호 끝자리가 6번 또는 7번 중 하나

일 것

4) 산재보험, 고용보험, 건강보험, 연금보험은 공사현장명(=학교명+공사명)이 기재되어 있을 것

5) 레미콘, 아스콘, 모래, 폐기물 등의 학교에서 반입되거나 반출되는 재료는 납품량(=총중량-공차중량) 및 현장명(=학교명+공사명)이 기재된 납품서를 제출할 것

6) 경비 항목(예: 포크레인, 지게차, 크레인, 트럭 등)은 현장명(=학교명+공사명)이 기재된 전자영수증을 제출할 것

7) 폐기물의 경우 폐기물인계인수서 또는 올바로시스템 배출신고관련서류를 제출할 것

아. 전기·정보통신 공사와 동시 진행하며, 협의하여 공사 진행 바랍니다.

자. 에어컨 실외기 및 트레이 철거 및 재설치는 학교와 사전에 협의하여 진행 바랍니다.

차. 기타 자세한 사항에 대하여는 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 입찰 및 공사에 관한 사항 문의: 단국대학교부속소프트웨어고등학교 행정실 (☎02-2116-0107)

[붙임1]

전자대금시스템 이용 확약서

(하도급지킴이)

당사는 단국대학교부속소프트웨어고등학교에서 시행하는 본관동 옥상방수공사에 대한 계약상대자이자 수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 확약합니다.

- 당사는 「전자대금시스템」을 이용하여 하도급계약을 체결하겠으며, 하수급인 (자재·장비업체 포함)과 수기로 계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.
- 당사는 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금을「전자대금시스템」을 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.
- 당사는 공사대금 중 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금에 대해서는 인출이 제한될 수 있음을 인지하며, 인출 제한 시 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 당사는 단국대학교부속소프트웨어고등학교의 하도급대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.

20. . .

서약자: 00회사 대표 000(인)

단국대학교부속소프트웨어고등학교 귀중

[붙임2]

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 (계약명:)을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수 사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ( )

: 아니오 ( )

본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

주 소:

업체명:

대표자:

20 년 월 일

서약자 : 대표 (인)

단국대학교부속소프트웨어고등학교 **귀하**

[붙임3]

안전보건 확보 의무 이행서약서

○○○는 단국대학교부속소프트웨어고등학교로부터 도·수급(수탁) 받은 사업 추진에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. ○○○는 ○○○사업을 추진함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.

2. 안전·보건 관리계획서를 단국대학교부속소프트웨어고등학교에 제출하고 안전·보건관계법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하겠습니다. 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 단국대학교부속소프트웨어고등학교의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 단국대학교부속소프트웨어고등학교 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.

4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전문화 정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

○○○는 단국대학교부속소프트웨어고등학교 ○○○공사를 추진함에 있어서 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 : 00회사 대표 000(인)

단국대학교부속소프트웨어고등학교 귀하

[붙임4]

<table>
<tr><td colspan="3">안전보건관리계획서 (예시) (2-1p)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">일반사항</td><td colspan="2">□ 도급, 용역, 위탁사업 현황</td></tr>
<tr><td>◦학교(기관)명:
◦작업명:</td><td>◦업체명:
◦현장책임자:
◦연락처:</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 계약현황
◦계약금액 :
◦계약기간 :
◦안전보건관리비(편성금액): 원
- 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등</td></tr>
<tr><td colspan="3">□ 안전보건관리계획서</td></tr>
<tr><td colspan="3">작성자: 업체명: 직책: 성명: (서명)</td></tr>
<tr><td colspan="3">① 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안</td></tr>
<tr><td>◦안전관리담당자 지정 및 활동계획
-
-
◦현장종사자 세부작업별 적정인력 배치
-
-
◦이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담
-
-</td><td colspan="2">◦안전관리담당자:000
-연락처:
◦활동계획: 일 1회 이상 안전점검
- 현장 종사자수: 명
- 세부작업 인원: 명
- 그밖의 인원: 명</td></tr>
<tr><td colspan="3">② 안전보건관리활동계획</td></tr>
<tr><td>◦산업재해 예방 활동에 대한 수급인의 이행계획
-
-</td><td colspan="2">◦사용 기계 기구 및 설비의 종류 및 관리계획
-
-</td></tr>
<tr><td colspan="3">③ 위험성평가</td></tr>
<tr><td>◦작업 중 유해.위험 사항
1. 작업명:
①
②
2. 작업명:
①
②</td><td colspan="2">◦안전보건관리 대책
1. 작업명:
①
②
2. 작업명:
①
②</td></tr>
</table>

안전보건관리계획서 (2-2p)

④ 안전검검	⑤ 이행확인
◦안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함) - 개인보호구 착용상태 점검 - 작업장 안전수칙 준수 여부 - 기관 요청 시정사항 조치 여부 - 기타 안전에 관한 사항	◦안전조치 이행여부 (도급인의 지도, 조언에 대한 이행 포함)

⑥ 안전보건교육 계획 회 시간
'별도의 교육자료 첨부가능' - -

⑦ 신호 및 연락체계	
⑧ 위험물질 및 설비	
⑨ 비상조치 계획	사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요 시) → 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고(병원, 소방서, 고용노동부 등) → 현장보존 → 원인조사 및 대책수립 소방서: 병 원: 관할고용노동부:
⑩ 재해발생 수준	최근 2년간 산업재해 발생현황 ※ 최근 2년 산재요양확인서 근로복지공단토탈서비스에서 발급 제출

※ 특이사항 및 기타사항 기재