입찰 공고

****
○ 본 입찰공고는 민간자본보조사업으로 계약 및 사업관련 사항은 민간보조사업자가 주관하므로 낙찰자께서는 해당 민간보조사업자와 계약체결하시기 바랍니다.
○ 만일, 계약이 체결되지 않을 시는 본 공사 입찰 자체가 무효 처리되며, 이에 대한 책임은 민간자본보조사업자에 물을 수 없습니다.
○ 입찰참가 전 공사내역에 대한 **규격서 또는 시방서를 반드시 참조**하시어 보조사업 **시행부서 담당자와 충분히 상담 후 투찰**하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음을 유념하여 주시기 바랍니다.
****

영농조합법인 성원 계란가공장 건축공사에 대해 아래와 같이 공개 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

○ 입찰건명 : 계란 가공장 신축 공사

○ 세부내용

번호	세부내역	공사에 포함되어야 하는 사항
1	계란 가공장 신축 공사	조적공사,수장공사,타일공사,석공사,방수공사,금속공사,미장공사, 창호공사,유리공사,도장공사,부대공사,포장공사,판넬공사, 지붕및홈통공사,파일공사 (전기공사 제외)

○ 참고사항

- 세부 내용은 영농조합법인 성원 현장설명회 시 방문확인
- 공사면적 및 물량은 설계도면과 업체에서 반드시 확인하여 산출요망
- 공사기간은 계약체결일로부터 2027.05.31. 까지
  (준공일 기한 엄수하여야 하며, 공사기간 준수 가능업체만 참여 요망)
- 입찰방식 : 일반경쟁입찰/종액(가격)입찰

2. 대상물 개요

○ 공사위치 : 경상북도 영주시 상망동 47-1번지

○ 공사면적 : [748.2㎡] 지상2개층 건물 및 시설

* 붙임 도면 참조 요망

3. 참가자격 및 제출서류

○ 참가자격

- 입찰공고일 현재 건축공사업 또는 토목건축공사업을 등록한 업체로서 사업자등록증을 필한 업체여야함.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 법률 시행령 제12조에 따른 입찰참가 자격 요건을 갖춘 업체로서 **2023~2025년까지 계란가공장 신축공사를 1건이상 해본 경험**이 있는 한 업체

○ 제출서류

가. 입찰참가 신청서(본 영농조합법인 성원 소정양식) 1부(붙임 1)

나. 입찰서약서(본 영농조합법인 성원 소정양식) 1부(붙임 2)

다. 회사소개서(2023~2025년 실적증명서 포함-실적증명서는 붙임 5 양식 참조) 1부

라. 공사 제안서 1부

- 견적서(부가세포함) 및 산출내역서, 공사계획서 및 시방서 포함할 것

마. 각종 증명서 사본 각 1부

- 사업자등록증(원본 대조필), 건설업 관련 면허증(원본 대조필), 국세.지방세 납부증명서(입찰일 기준 발행일로부터 1개월 이내), 인감증명서 포함할 것

바. 입찰보증금

- 입찰금액의 100분의 10 이상의 현금 또는 보증보험증권
  · 사업자번호 , (사) 영농조합법인 성원
- 보증기간은 제출 마감일로부터 30일 이후일 것

사. 기타 본 영농조합법인 성원이 요청하는 서류

아. 위 가~사까지의 모든 원본서류와 스캔한 파일(USB) 함께 제출

4. 입찰일정(안)

구 분	세 부 내 용	일 정	장 소
입찰공고	▸ 나라장터 입찰 공고	2026.09. 22.(화) 15:00 ~ 2026.10. 08.(목) 15:00	나라장터
↓			
설명회 (각 업체)	▸ 현장	2026. 9. 30.(수) 09:00까지	경북 영주시 안정면 회헌로 507
↓			
입찰서류 제출	▸ 입찰 관련 서류 제출	2026. 09. 30.(수) 09:00	경북 영주시 안정면 회헌로 507
↓			
개찰결과	▸ 낙찰자 확인 및 적격심사	2026. 10. 08.(목) 16:00 이후	나라장터
↓			
계약체결	▸ 낙찰자 계약체결	2026. 10. 08.(목) 16:00 이후	나라장터

※ 상기일정은 내부 상황에 따라 변경될 수 있음.

○ 입찰참가 접수마감 : **2026.10.08.(목), PM 15:00까지**

○ 제출처 : 현장설명회에서 서류 제출 하고 나라장터로 전자입찰시 추가로 서류 첨부해서 제출.

- 담당자 : 성희경 팀장(010-8731-4102)

○ 제출방법 : 현장설명회시 제출하고, 나라장터 투찰시 서류 첨부

5. 현장설명 및 설계서 열람

○ 본 공사는 **현장설명을 실시하고 입찰참가신청서 접수(2026.09.30.(수) AM 09:00)로 갈음**합니다.

가. 사전에 본 공사의 현장 확인 및 설계도서 열람을 반드시 하시기 바라며, 입찰참가 시에는 동공사기간 내에 입찰금액으로 원활하게 공사할 수 있는 것으로 당연 간주됩니다.

나. 낙찰 후 현장확인 및 설계도서 확인 소홀에 따른 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

다. 현장 설명 시에 입찰참가신청서 및 적격심사를 위한 서류를 제출하시기 바랍니다.

○ 설계서열람 장소 : 영농조합법인 성원 담당자 문의, 나라장터 설계도 입력

가. 열람기간 : 입찰공고일로부터 입찰참가등록마감일시까지

나. 열람자료 : 설계도면, 설계서 등
다. 설계관련문의사항 : 영농조합법인 성원 담당자(010-8731-4102)

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금
- 입찰금액의 100분의 10 이상의 현금 또는 보증보험증권
· 사업자번호 , (사) 영농조합법인 성원
- 보증기간은 제출 마감일로부터 30일 이후일 것

나. 낙찰자가 낙찰일로부터 5일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 경우에는 입찰보증금을 수요기관에 납부(귀속) 하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한의 처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조, 자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서 규정에 해당되는 경우는 입찰을 무효로 합니다.

나. 전자입찰서 참가서류가 제출마감 시간까지 지정 서버,제출처에 도착하지 아니하거나, 컴퓨터인식 불능으로 인한 입찰서는 무효처리 합니다.

다. 상기 외 사항은 공사입찰유의서 및 농장규정에 따릅니다.

8. 낙찰자 결정

- 가격평가 + 수행능력평가 후 최고득점 업체를 적격대상업체로 선정하되, 적격대상업체 선정 후 해당 업체와 계약 세부내용에 대한 개별 협의 후 최종 계약 체결하되, 협의 불성립 시에는 차순위 고득점 업체 순으로 협의진행 예정임
- 최고득점의 점수가 동점일 경우,
① 입찰가격의 평가점수가 높은 업체로 선정
② 입찰가격의 평가점수도 동점일 경우, 2023~2025년 공사 시공실적이 높은 업체 선정
- 평가점수는 공개하지 않습니다.

9. 예정금액 : 일금 일십억구천육백칠십삼만구천원정(₩1,096,739,000 / 부가가치세 포함)

- 영농조합법인 성원은 입찰등록자가 증축공사의 부실자재 사용 및 부실공사 등을 미연에 방지하기 위하여 입찰금액이 예정금액을 초과하거나 예정금액 대비 89.745% 미만인 경우에는 입찰 심사 대상에서 제외됩니다.

7. 입찰시 유의사항

(1) 입찰자는 발주자가 제공한 예정공종별내역서(공내역서), 예정공정표 양식과 평면도를 기준으로 입찰신청을 하되 입찰공고의 유의사항 등을 참고하여 산출한다.

(2) 공사도급 계약은 총액계약을 기준으로 하므로 공사비 정산은 없는 것을 원칙으로 한다. 또한 평면도 및 시방서 변경이 없는 경미한 변경이나, 평면도, 입찰공고의 유의사항, 계약서류에 명시되지 않은 사항이라도 관련 법규상 필요하거나 건축, 기계, 전기 등 공종간 오류 및 불일치에 대한 보완 역시 계약금액 범위 내에서 증감없이 시공한다.

(3) 공사에 대한 모든 책임은 전적으로 입찰자에 있으며, 공내역서의 아이템 및 수량은 내역서 작성 시 단순 참고용으로 제공된 자료이므로 향후 낙찰자는 실제 공사 시 수량 변경에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 입찰자의 판단에 의한 스펙 변경 항목은 인정하지 아니한다.

(4) 본 공사는 제반작업(물가상승, 고소작업, 야간작업, 돌관작업 등) 할증은 추가로 인정하지 않으므로 입찰자는 이를 사전에 감안하여 공사 내역서를 작성하여야 한다.

(5) 추가공사비 정산을 목적으로 입찰자가 일방적으로 공사를 지연하거나 중단하여 발주처에게 손실이 발생할 경우 입찰자는 지체상금 이외에 해당하는 손실 금액을 전액 보상하여야 한다.

(6) 입찰자는 공사 착공 후, 설계도서에 누락된 경미한 사항이 있더라도 기술적 및 상식적으로 본 공사의 완벽한 시공에 필요한 사항은 입찰자의 부담으로 이행하여야 한다. 또한 공사 중 시공이 불가한 사항과 의문이 있는 사항은 즉시 발주처와 협

8. 유의사항

○ 이 제안과 관련한 소요비용은 제안사의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

○ 제출된 서류에 허위사실이 있을 시에는 선정 후에도 계약 해지할 수 있습니다.

○ 기타사항은 성희경 팀장(010-8731-4102)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2026. 09. 22.

영농조합법인 성원

▣ 붙임 : 1. 입찰참가신청서 1부.
2. 서약서 1부.
3. 시방서 1부.
4. 원가계산서, 공종내역서 등 양식(별첨) 각 1부.
5. 실적증명서 1부.
6. 설계도면 1부(별첨). 끝.

#붙임 1.

입찰참가신청서

신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호	
	대표자		전화번호	
	주소			
입찰개요	입찰건명			
입찰금액				
입찰보증금	・보증금율 : % ・보증액 : 금 원정(₩) ・보증금납부방법 :			
대리인	본 입찰에 관한 모든 권한을 아래 대리인에게 위임합니다. 성명 관계	사용인감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
청렴이행서약	1. 입찰 및 계약과정에서 이해관계인에게 직·간접적으로 금품, 향응 및 편의제공 등 공정한 거래질서를 위반하는 행위를 하지 않겠습니다. 2. 다른 기관과의 담합, 합의, 협정 등 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다. 3. 상기 행위를 할 경우 귀회의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.			

본인은 귀회의 입찰에 참가하고자 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별도 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 1.

2026. . .

대표자 성명 (인감날인)

영농조합법인 성원 귀하

#붙임 2.

입 찰 서 약 서

□ 회 사 명 :

□ 사업자등록번호 :

□ 대 표 자 :

□ 입찰건명 :

1. 제출된 모든 서류는 사실임을 확인하며, 만일 허위 기재사항이 확인되거나 신청자격에 해당되지 않을 경우에는 금번 입찰에서 제외됨은 물론 향후 다른 입찰의 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 귀 회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 순응하며 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대 표 자 성 명 (인감날인)

영농조합법인 성원 귀하

#붙임 3.

시방서

영농조합법인 성원
계란 가공장 신축 공사

○ **공사명** : **(사)영농조합법인 성원 계란 가공장 신축 공사**

○ **공사기간** : 착공일로부터 2026.12.31

○ **공사 범위** : 경상북도 영주시 상망동 47-1번지 신축

○ **재료** : KS 및 ISO인증제품 사용

○ **시공 방법**

1. 일반사항

1) 사업수행을 위하여 본 시방서 내용을 충분히 숙지 후 공사에 임한다.
2) 제시된 도면은 본 영농조합법인 성원에서 시공하고자 하는 장소를 표시 했으며 시공에 필요한 각종 재료, 자재, 장비는 공사 전 감독관의 승인을 득한 후 공사를 시행한다.
3) 자재를 현장에 반입하고자 하는 경우에는 사전에 감독관에게 통보하여야 한다.
4) 공사중에는 공정별로 감독관의 중간검사를 받아야 하고, 후속작업은 선행작업의 중간검사에 합격한 후에 시행하여야 한다.
5) 공사의 진척, 인력의 투입, 재료의 반입, 소비, 기타 필요한 사항 등에 대해 감독관이 지정하는 시간에 보고한다.
6) 시공사는 공사 진척에 따른 기성 현장사진을 천연색 사진으로 촬영하고, 준공 후 제출하는 준공계 내용에 공사 전후를 사진으로 비교·정리하여 첨부한다.
7) 시공사는 감독관이 현장관리상 필요하여 제정한 규정이나 요구하는 사항에 대하여는 이를 준수하여야 한다.
8) 시공사는 감독관이 전체공사의 공정관리상 필요하여 요청하는 경우에는 이에 따라 공사를 진행하여야 한다.
9) 시공사는 현장내의 안전관리에 만전을 기하여야 한다.
10) 모든 공사는 시방서와 설계도면에 부합되도록 시공하여야 하며, 시공사가 제출한 제안서상의 하자로 인한 손실 또는 피해, 기타 사업 진행에 지장을 초래하였을 때는 시공사가 이에 대한 책임을 져야 한다.
11) 감독관은 시공 수행자가 업무 추진 능력이 없다고 인정되거나 성실히 그 의무를 다하지 않을 경우, 시공사에게 교체를 요구할 수 있다. 이 경우 시공사는 특별한 사유가 없는 한 해당자를 교체하여야 한다.
12) 시공사는 공사소음, 분진발생 등에 대한 예방책을 강구하여 환경피해가 발생하지 않도록 하여야 한다.

13) 공사완료시는 가설물 철거, 기존물 손상 부분의 원상복구 및 청소 완료후 사용검사를 받는다.

2. 세부 사항

가. 공통사항

1) 공사에 사용되는 재료의 규격, 사양, 품질, 성능, 효율 등은 관련법이나 규정이 제시한 기준을 충족시켜야 한다. 다만 기준이 불명확하거나 상이한 경우 강화된 기준을 따르며, 감독관 승인 후 적용한다.
2) 공사에 사용되는 장비, 자재 등은 성능과 안전도가 검증된 KS인증 제품과 형식승인된 제품 혹은 그 이상의 제품을 사용하여야 한다.
3) 시공사는 안전관리책임자를 임명 후 발주기관에 보고하여야 하며, 책임자는 작업현장에 상주하여야 한다. 작업 인원은 개인별 작업에 적합한 안전장비(안전모, 안전화, 안전고리, 방진마스크 등)를 착용하여야 한다.
4) 업무 총괄책임자 및 작업단계별 책임자는 과업 공정의 전 과정을 전담 관리하여야 한다. 다만 불가피한 사유 발생 시 감독관과 협의, 책임자를 변경할 수 있다.
5) 본 사업에 필요한 관련 인.허가 또는 검사를 받아야 할 경우, 이에 대한 처리 및 소요비용은 시공사가 부담하여야 한다.
6) 모든 화학물질은 위험물로 취급하여 현장내 안전관리에 힘써야 한다.
7) 사업수행에 필요한 장비 일체는 시공사가 자체적으로 확보하여 사업을 수행하여야 한다.
8) 과업수행 시 발생하는 폐기물은 시공사가 전적으로 책임지고 반출하여야 하며 완료 시 작업 현장을 정리 및 청소하여야 한다.
9) 현장가설물 및 창고의 설치는 시공사가 비용을 부담하며, 반드시 설치전에 감독관의 승인을 득하여야 한다.
10) 시공사는 과업수행 시 관련 법규에 따라 철저한 안전관리를 시행하여야 하며 사고가 발생한 경우 즉시 감독관에게 보고하여 필요한 조치를 해야 한다. 과업수행 중 발생한 화재, 도난, 유실, 손상과 시공사 및 하수급자의 종업원 또는 고용원의 안전사고에 대한 모든 책임을 져야 한다.
11) 시공사는 사업기간 동안 기상 및 환경오염 관련 예방·대비책을 철저히 강구하여 시행해야 한다.
12) 시공사가 계약조건을 위배하여 설치·제작된 부분은 재시공, 보완하여야 한다. 감독관이 지적한 사항의 보완·수정작업 미이행 시 감독관은 다른 방법으로 제거 또는 보완할 수 있으며, 이로 인한 발생비용은 시공사가 부담하여야 한다.
13) 시공사는 준공 완료한 현장의 하자 발생 시 관련 검토 및 보수를 하자담보 기간(준공 후 2년) 내에 처리하여야 하며, 그 비용은 시공사가 부담하여야 한다.

나. 시공 세부사항

i. 별도 서류 첨부-건축시방서, 기계시방서

#붙임 4.

가격제안서

견적내용	제출일자	2026년 월 일			
	건명				
	금액	금 원(₩) * 부가세포함			
	준공 예정기간	2026년 월 일부터 ~ 2027년 월 일까지			
제출자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 또는 사업자번호		
	주소			전화번호	
	대표자		생년월일		

본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 공사입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한 내에 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

붙임. 견적세부내역 1부. 끝.

2026년 월 일

입찰자상호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

영농조합법인 성원 귀하

#붙임 5.

실적증명서

<table>
<tr><td rowspan="4">신청인</td><td colspan="2">업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">영업소재지
(주 소)</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">사업자등록번호
(주민등록번호)</td><td colspan="2"></td><td>제 출 처</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">증명서 용도</td><td colspan="5">입찰서 제출용</td></tr>
<tr><td rowspan="5">사업수행
실적내용</td><td colspan="2">사 업 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">사 업 개 요</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">총 사업금액(원)</td><td colspan="5">금 원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약번호</td><td rowspan="2">계약일자</td><td rowspan="2">계약기간</td><td colspan="2">이행실적</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td>비율(%)</td><td>실적(원)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>~</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">증 명 서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함

년 월 일

기관명 : (인)</td></tr>
<tr><td colspan="6">발급부서 :</td></tr>
<tr><td colspan="3">전화번호 :</td><td colspan="3">담당자 : (인)</td></tr>
</table>

※ 공사실적은 입찰공고일 기준 최근 4년 이내 유사용역 준공실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
세금계산서, 건설공제조함 로 대치 가능함.