이미징 분광 엘립소미터
규격가격동시입찰 제안요청서

2026. 09. 10.

한양대학교 ERICA 산학협력단

1. 일반사항

1.1 사업자 선정방식

『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조

(규격가격 동시입찰)

1.2 목적

첨단산업 인재양성 부트캠프 사업에서 교육하고자 하는 교과형과 몰입형의 수업에서 디스플레이·반도체 박막의 두께, 굴절률, 흡수계수 및 균일도를 정밀 측정·분석하여 소자 제작 결과 검증 및 공정 분석 실습 교육에 활용될 예정임.

전공 능력	디스플레이 기초	디스플레이 연구	디스플레이 응용	디스플레이 제조	기업협업	기타
연계성	O	O	O	O	O	

1.3 적용 범위

본 제안요청서는 본 입찰 건과 관련된 장비의 구매 설치 등에 따른 우리 기관과 계약자 간 구매, 설치조건 등 관련 이행 제반사항에 대하여 규정한다.

1.4 지원 일반

가. 본 제안요청 및 입찰과 관련하여 입찰목적물의 사양은 우리 기관이 제시한 장비의 성능 및 제안사항을 반드시 준수하여야 한다.

나. 본 제안요청 및 입찰공고에 명기되지 않은 사항에 대해서도 낙찰자는 계약 목적물의 구매 취지에 맞는 최신 기술 및 자재를 사용하여 납품해야 한다.

1.5 입찰 참가자격

가. 입찰 공고서에 따름

2. 공급범위

2.1 납품장소: 경기도 안산시 한양대학로 55, 맞춤의약연구원

2.2 납품기한: 계약 후 120일 이내(설치 및 장비 사용 교육 포함)

2.3 납품수량: 이미징 분광 엘립소미터 1sys

3. 장비규격

장비규격은 첨부된 물품구매규격서를 적용하며, 본 목적물을 위하여 필요하나 규격에 기재되어 있지 않거나 부수적인 기술 사양에 대해서는 동등이상의 국제규격에 따른다.

4. 입찰자 준수사항

4.1. 입찰시 제출서류(규격, 가격 동시입찰)

입찰에 참여하고자 하는 자는 본 규격에서 정하는 모든 사항을 숙지하여 우리 기관에서 제안서 기술평가를 할 수 있도록 다음과 같은 내용을 포함한 **'규격제안서(전자문서로 제출-공고문 참조)'**를 제출하여야 한다. **(양식 자유)**. 만약 미제출되거나 허위기재 또는 기타 평가할 수 없는 사항에 대하여는 평가 제외될 수 있다.

4.2. 제출 구비서류

가. 정성제안서 1부

- 제안평가를 위한 세부 기술자료(부품사양서, 카탈로그, 제안 규격의 세부 해설자료 등을 포함)
- 규격서상 요구규격과 제안규격의 비교표
- 납기이행계획 (계약 후 장비 납품 이행 계획서)
- 납품계획서 (제작, 검사, 설치, 검교정 방안, 납품실적 등을 포함)
- 사후관리계획 (무상수리기간, 유지보수 및 기술지원, 장비 교육 등 A/S 운영 계획 포함)

나. 정량제안서 1부

- 납품실적증명원(동등장비 사양 최근 3년간 실적. 금액 포함)
- 기업신용평가등급 확인서
  ※ 사용 용도가 `공공기관 입찰용` 또는 `조달청 및 공공기관 제출용` 확인서일 것
- 기타 정량적 참고 자료

다. 일반제출서류

- [서식 1] 제안사의 일반현황

라. **기타 입찰 등록 제출서류는 입찰 공고서에 명시**되어 있음

4.3. 제안서 작성 및 평가

가. 제안서 작성

모든 입찰자는 본 제안요청서에서 정한 제출 제안서의 구비서류를 우리 기관이 제시한 물품구매 사양 및 납품 조건에 따라 제안하고자 하는 내용을 명확하고 상세하게 기술하여 작성 제출하며, 기관 규격의 단순 도용이나 불충분한 내용의 제안서의 경우 평가점수를 받지 못하오니 유의하여야 한다.

나. 제안서 평가

- 제안서가 본 제안요청서 등의 기재된 내용을 준수하지 않거나, 적합하지 않을 경우 심사에서 제외한다.
- 심사 기준은 본 제안요청서에 포함된 제안서 평가 기준에 의한다.
- 평가점수는 평가 합계가 80점을 기준으로 적합 및 부적합으로 판정한다.
  (80점 이상 적합)
- 제안서는 공고 규격보다 이상의 기능일 경우에는 입찰공고 규격으로 인정할 수 있다.
- 당 공고의 규격서는 해당 규격의 장비 모식도를 기준으로 참고한 것이므로, 세부 Specifications의 차이는 인정되며, 측정 기준 및 사양은 동등 이상을 확보하여야 한다.

5. 계약자 준수사항

5.1. 계약 내용 등의 해석

가. 계약자는 계약서, 제안요청서, 제출된 제안서 등에 기재된 모든 장비 및 자재와 이를 운영하기 필요한 소프트웨어 등 기술지원에 대한 모든 사항을 공급하여야 하며, 본 제안요청서 등에 기술되어 있지 않거나 불명확한 사항에 대해서는 입찰 참가 및 계약 전 우리

기관에 반드시 해석 및 의견을 확인하고 참여해야 한다.

나. 낙찰자는 본 제안요청서에 명기되지 않더라도 본 계약 목적물에 반드시 필요한 기기, 자재 등 기타 품목에 대해서는 포함된 것으로 간주하고 계약을 이행해야 한다.

5.2 계약자의 의무

가. 계약자는 장비의 제작 및 납품, 작동 및 검수 등 모든 계약이행에 관련된 책임을 지며, 모든 구성품 등은 정상동작을 전제로 충분한 강도와 성능을 보장해야 한다.

나. 장비를 납품 후 보완 사항이 발생할 경우 계약자는 이를 지체 없이 무상으로 보완해야 한다.

다. 본 계약이행에 관련된 모든 제반 안전에 관한 사항의 책임은 계약자에게 있다.

라. 본 계약 목적물을 납품하여 설치 및 작동 여부 확인 시 계약자 측의 임직원은 제품의 설치 및 작동을 포함한 정상적인 가동에 필요한 모든 기술지원을 담보해야 한다.

5.3 포장 및 운반

본 계약 목적물의 설치 및 납품을 위한 포장 및 운반에 대한 책임은 계약자에 있으며, 이에 따른 손상 및 문제가 발생할 경우 계약자는 지체 없이 사후 처리 및 복구를 이행해야 한다.

5.4 안전에 관한 사항

본 계약 목적물의 검수 완료에 따른 우리 기관으로 인수까지에 필요한 모든 안전 및 제품보장에 관한 사항은 계약자에게 있으며, 안전사고에 따른 민형사상의 책임은 계약자에게 있다.

5.5 납품 및 설치조건

가. 납품은 장비의 입고 후 장비의 전원 설비를 하여 사용자가 즉시 장비를 사용할 수 있는 상태까지의 작업 일체를 포함하며, 납품 장소에서 본 장비의 설치를 통해 진동, 소음과 같은 기계적 문제가 발생하지 않도록 해야 한다.

나. 납품은 공급 범위의 시스템 납품을 만족하여야하며, 공급 장비가 규격서에서 요구하는 성능 및 사양을 충족하고, 각 규격별로 정상 동작하는 것을 인수자가 확인 (제품 Calibration 결과, 육안 확인, 3일 이상 교육/사용 등) 하였을 때 완료하는 것으로 한다.

다. 시스템 및 프로그램의 설치는 입고 즉시 공급자의 책임 하에 실시한다.

라. 규격서에 명시하지 않은 사양 및 부품이라도 표준 사양 및 부품을 제공하고, 필요한 사항이 누락된 경우 인수자에게 즉시 통보하고 해결방안을 강구하여야 하며, 통보하지 않은 사양이 추후 확인된 경우 계약자가 모든 책임을 진다.

마. 장비 설치 시 발생한 모든 손상에 대해서는 계약자가 새로운 장비와 동일한 장비상태로 교체하여야 하며, 교정 장비의 경우 재교정 진행 후 납품하여야 한다.

5.6 성능 평가

가. 검사 및 성능시험은 설치시스템의 각 기능을 시험하여 평가한다.

나. 납품 및 설치 완료 후 현장 성능 평가 및 설치 내용이 포함된 설치 완료 보고서를 제공한다.

5.7 하자 보증

가. 계약자는 정상 작동에 필요한 모든 사항은 우리 기관이 정한 감독관 입회하에 본 제안요청서 및 규격서에 정한 기간 동안 검수를 시행하여야 하며, 검수 불합격 시는 즉각 결함 부분을 시정하여 재시행한다.

나. 장비의 보증기간은 인수 후 1년으로 하며 동 기간 안에 설계, 제작, 설치공사 및 재결함 등으로 고장 또는 파손되었을 경우, 계약자는 지정하는 기일 내에 무상으로 신속한 복구를 하여야 하며, 이때 수리, 개조, 교환된 부품은 교체일로부터 1년간 재보증 하여야 한다.

라. 하자 보증기간 내에 시스템의 펌웨어 및 소프트웨어가 개선된 경우에는 이를 무상으로 제공하고 보증기간 이후에는 실비로 제공한다.

5.8 교육 훈련

가. 본 시스템 운영에 필요한 교육은 시스템 설치가 완료된 후, 무상 실시하여야 하며 교육 진행 프로그램 및 교육일정, 지원내용 등을 규격서에 구체적으로 제시하여야 한다.

나. 시스템 운영에 필요한 교육은 무상보증 기간 내 1회 이상 실시하여야 하고, 교육 내용에는 장비의 데모 시연 교육이 포함되어야 한다.

다. 계약자는 당 연구원 담당자의 시험 입회 시나 작동 시험 시 본 제품의 운전방법 및 하자보수 등에 대하여 당 연구원 담당자의 요청이 있을 시 무상으로 추가 교육을 실시하여야 한다.

5.9 최종 장비 인도 시 제출서류

가. 계약자는 납품 장비의 사용설명서(한글이 없을 경우 영문)를 제출

나. 계약자는 제작사 정품 공급 및 기술지원 확약서 제출

5.10 결제조건

본 시스템은 교육부 예산으로 구입하는 것으로 납품 기한을 꼭 확인하시어 입찰 참가하여야 한다.

6. 기타 입찰관련 사항

6.1 가격입찰서는 조달청 전자입찰에 의하여 제출되며 부가세 포함금액을 기입한다.

6.2 다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

- 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 담합하거나 타인의 입찰참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한 경우

6.3 수요부서와 관련된 기술평가 및 제안요청서 내용 문의 :

한양대학교 에리카 산학협력단 신지나(jnpooh@hanyang.ac.kr, 031-436-6100)

7. 제안서 평가방법

7.1 제안서 평가기관(수요기관)의 장은 제안서 평가종료 후 평가 결과를 개별업체에 통보하여 3일 이상 공개 기간을 거친 후(평가위원별, 항목별 평가점수) 나라장터 또는 수요기관 정보처리장치 등을 통해 공개하며, 평가 결과 공개 시 평가위원명은 비공개한다. 단, 제안서 평가결과에 개인정보, 영업비밀 및 다른 법령에 따라 공개가 제한되는 정보가 포함되어 있을 경우 평가결과의 일부 또는 전부를 공개하지 아니할 수 있다. 이 경우 나라장터 또는 수요기관 정보처리장치에 제안서 등에 제안서 평가결과를 공개하지 않는다는 취지와 그 사유를 게재하여야 한다.

이미지 분광 엘립소미터 제안서 평가표

○ **평가 업체명 :** _____

○ **평가자 소속 :** _____ **성명 :** _____ **(서명)**

평가항목	배점 한도	세부 평가요소	평점			
			최적합	적합	보통	미흡
기술 및 지식능력 (50점)	25	o 공고 규격 또는 기술과의 적합성				
	25	o 규격서 각 항에 대한 확인 및 기술 검증자료 - 카달로그, 인증서, 설계서, 도면, 구성부품 내역 등				
설치시험운영 (20점)	20	o 장비 납품·설치 및 시험운영계획의 적정성 - 납품 및 설치일정계획의 적정성 - 시험운영계획의 적정성				
사후관리 및 품질보증 (20점)	20	o 사후관리 및 품질보증계획의 적정성 - 사후관리 전략 (부품수급 방법 및 지원방안) - 장애발생 시 대응전략 - 시스템 유지보수, 인력운영계획 - 납품 및 설치일정표 등의 적합성 - 보증기간(Warranty)				
경영상태 (10점)	10	o 기업신용평가등급 (정량평가)				
합 계						

〈 이미지 분광 엘립소미터 기술평가 결과 집계표 〉

□ 사업(장비)명 : 이미지 분광 엘립소미터
(디스플레이 첨단산업 인재양성 부트캠프 사업단)

□ 평 가 기 관 : 한양대학교 에리카 산학협력단

□ 평 가 위 원 : 실명은 비공개

□ 평 가 점 수

구 분	회사명 A				
	평가자 A	평가자 B	평가자 C	평가자 D	평가자 E
공고 규격 또는 기술과의 적합성					
규격서 각 항에 대한 확인 및 기술 검증자료					
장비 납품·설치 및 시험운영계획의 적정성					
사후관리 및 품질보증계획의 적정성					
기업신용평가등급					
개별점수 (위원별)					
종합점수					
평가결과	적합 · 부적합				

※ 평가항목별 평가기준

평가항목	평가요소	배점 한도	평가점수			
			최적합	적합	보통	미흡
기술 및 지식능력 (50점)	o 공고 규격 또는 기술과의 적합성	25	23~25	20~22	17~19	14~16
	o 규격서 각 항에 대한 확인 및 기술 검증자료 - 카달로그, 인증서, 설계서, 도면, 구성부품 내역 등	25	23~25	20~22	17~19	14~16
설치시험운영 (20점)	o 장비 납품·설치 및 시험운영계획의 적정성 - 납품 및 설치일정계획의 적정성 - 시험운영계획의 적정성	20	19~20	17~18	15~16	13~14
사후관리 및 품질보증 (20점)	o 사후관리 및 품질보증계획의 적정성 - 사후관리 전략 (부품수급 방법 및 지원방안) - 장애발생 시 대응전략 - 시스템 유지보수, 인력운영계획 - 납품 및 설치일정표 등의 적합성 - 보증기간(Warranty)	20	19~20	17~18	15~16	13~14
경영상태 (10점)	o 기업신용평가등급 (정량평가)	10	9~10	7~8	5~6	3~4
합 계		100				

※ 경영상태 평가기준

<table>
<tr><th>평가항목</th><th>평 가 요 소 (기준)</th><th>점수</th></tr>
<tr><td>경영상태</td><td>◦ 평가기준
<table>
<tr><th>신용평가등급
회사채 및 기업신용평가등급</th><th>평점</th></tr>
<tr><td>AAA, AA+, AA0, AA-,
A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>10</td></tr>
<tr><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>9.5</td></tr>
<tr><td>B+, B0, B-</td><td>9</td></tr>
<tr><td>CCC+ 이하</td><td>7</td></tr>
</table>
* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]
1.「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)…
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">합 계</td><td></td></tr>
</table>

[서식 1]

제안사의 일반현황

1. 기본사항

업 체 명		대표자	
주 소		관할세무서	
전화번호		팩스번호	
사업자번호		업 종	
면허/허가/ 등록증보유현황			
총종업원수		매출액 (최근년도)	

2. 회사연혁

연월일	내 용	비 고

주) 1. 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부
2. 제작공장 보유 시에는 공장등록증 사본 첨부