

## 2027학년도 신입생 교복(동·하복) 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

- 규격·가격 분리 동시입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

### 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
  - 당해 계약의 해제·해지 조치
  - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰 참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약 담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
  - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰: ☎1588-0260)

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 구매명 : 단국대학교사범대학부속고등학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규격 : 붙임2 교복(동복 및 하복) 디자인 및 사양서

다. 수량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

- 1) 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 391명임
- 2) 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원  
계약단가를 곱한금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)
- 3) 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 : 동복-2027. 2. 26.(금) / 하복-2027. 4. 30.(금) ※ 구매물량 확정 통지일부터 40일

바. 상한가격 : 금344,530원

- 1) 동복(4pcs; 생활(야구)점퍼, 가디건, 티셔츠, 바지) 245,380원
- 2) 하복(2pcs; 티셔츠, 바지) 99,150원

사. 기초금액 : 금310,000원

- 1) 동복(4pcs): 229,000원/하복(2pcs): 81,000원
- 2) 부가세 포함이며, 2026년 물가상승률 2.8%를 반영하여 인상(백원단위 위하 절사)된 금액으로  
가격 산출

※참고: 2027학년도 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격은 전년도 동결임.

- 4) 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

5) 입찰 금액이 위 상한가격 이상이면 예가초과로 간주하여 부적격 처리

| 구분       | 품목               |                                                                         |
|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 필수 품목    | 교복(동복)           | 티셔츠                                                                     |
|          |                  | 가디건                                                                     |
|          |                  | 바지                                                                      |
|          |                  | 생활(야구)점퍼                                                                |
|          | 교복(하복)           | 티셔츠                                                                     |
|          |                  | 긴바지                                                                     |
| 선택 품목    | 교복(동복)           | 기모바지                                                                    |
|          | 교복(하복)           | 반바지                                                                     |
| 기본 제공 품목 | 명찰 10개<br>(개인 당) | 교복 상의(동·하복 티셔츠, 가디건) 부착 비용 포함<br>※ 본교 계약 특수조건에 포함되어 있으며 낙찰 단가에 산정하지 않음. |

- 아. 인원 증감 시 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산
- 자. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장
- 차. 납품 후 해당 연도에 한하여 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우 계약 금액과 동일한 금액으로 구매가 가능하여야 함
- 카. 계약상대자로 선정된 업체는 해당 연도에 한하여 희망하는 학생에 한해 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격으로 판매할 수 있음.
- 타. 단, 신품과 재고품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별이 가능하도록 하여야 하며, 제안서 제출 및 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시하여야 함.

## 2. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 서울특별시인자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 다. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 ([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

## 3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회(생략 가능) → 적격업체 확정(80점 이상) 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결

정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

#### 4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격, 가격동시입찰)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 실시함
- 나. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 함
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 지역 제한(서울특별시) 입찰임
- 라. 최저가낙찰제 및 청렴서약제가 적용됨
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보 → 물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 “전자 문서함”-“보낸문서함”에서 확인
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됨. 단, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없음. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조 제2항에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있음
- 아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰이 완료되어야 함

#### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금은 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 같음함
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됨

#### 6. 제안서 제출 및 설명회

- 가. 제출 기간 : 2026. 09. 28.(월) 12:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 15:00  
※ (임시)공휴일, 토·일요일은 접수 불가
  - 1) 규격 사전 공개 기간 : 2026. 09. 18.(금) 12:00 ~ 2026. 09. 23.(수) 23:59
  - 2) 공고기간 : 2026. 09. 28.(월) 12:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 15:00
- 나. 접수 장소 : 단국대학교사범대학부속고등학교 행정실 [서울 강남구 도곡로 64길 21]
  - 1) 직접 제출 또는 우편 접수
  - 2) 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
  - 3) 우편으로 제출하는 경우에는 위 제출 기한 17:00까지 행정실에 도착하여야 함
- 다. 제안서 설명회 및 평가회
  - 1) 일시 및 장소 : 2026. 10. 21.(수) 16:20 본교 1층 대회의실

※ 전화로 안내되며 학교 일정에 따라 설명회 및 평가회 일시는 변동될 수 있음

2) 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동·하복)과 제안서 평가

- 제출되는 견본품의 라벨, 안감, 단추 등에 업체명 및 업체 표시 문양 제거
- 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안도 제안 설명 자료에 포함
- 제안 설명회 자료 11부 준비 (평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부)
- 단국대학교사범대학부속고등학교 교복(동·하복) 필수 및 선택 품목 견본 각 1벌 준비
  - ※ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담임.
- 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10~15분
- 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰 포기로 간주함
- 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바람

라. 유의 사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정, 보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주함
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외함

※ 제안서에 가격표시 금지

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 09. 28.(월) 12:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 15:00

※ (임시)공휴일, 토요일은 접수 불가

※ 가격개찰은 상기 제출 기간에도 불구하고 제안서 평가에 의해 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함

나. 가격개찰 일시 및 장소 : 2026. 10. 22.(목) 13:00

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있음

다. 개찰 장소: 단국대학교사범대학부속고등학교 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 함(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 함. 단, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹 브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출 가능

마. 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

## 8. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의  $\pm 3\%$  범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따름
- 나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정함
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰 참가자격이 제한됨
- 라. 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정함

## 9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약조건의 일부로 간주함
- 나. 우리 학교에서 필요 시 제안업체에 보완, 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주함
- 다. 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완, 추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외함

## 10. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서[붙임6] 1부
- 2) 교복 납품 제안서[붙임7] 11부(평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부)
  - ※ 평가위원용 10부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임8] 1부
- 4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임11] 1부
- 5) 사후관리계획서(A/S 계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안 등)
  - ※ 제안서 안에 포함 가능
- 6) 각서[붙임9] 1부
- 7) 청렴서약서[붙임10] 1부
- 8) 소기업, 소상공인 또는 중소기업 확인서 1부
- 9) 사업자등록증 사본 1부
- 10) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 11) 법원등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 12) 관련 보험증권 사본 1부
- 13) 위임장과 재직증명서 1부(대리인 제출시 제출)
- 14) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(실적증명서 등) 1부
- 15) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 16) 본교가 제시하는 사양과 동일한 필수 및 선택 품목 견본 1세트
  - ※ 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음
- 17) 품목별 단가 비율표[붙임5] 1부
  - 제출되는 사본에는 “원본 대조필”을 사용인감으로 날인
  - 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함

- 제안서 및 견본품 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
- 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

## 11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰참가자는 반드시 다음 입찰 설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

- 1) 전자입찰 공고문
- 2) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 3) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 4) 지방자치단체 물품계약일반조건

## 12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따름

## 13. 교복 입찰 담합 사후적 제제조치

가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있음

나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될 수 있음  
다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있음

## 14. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의함

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여해야함. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등]의 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당함

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됨

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 함

마. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

바. 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가함

- 1) 서울시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역 제한(서울특별시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 참가 자격 요건을 충족하지 못할 경우

## 15. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한함
- 나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의  
※ 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 다. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능함
- 라. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재됨
- 마. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용
- 바. 기타 상세한 사항은 아래로 문의
  - 1) 물품에 관한 사항 : 생활안전부 김동진 부장 교사(02-2191-2674)  
생활안전부 교복 업무 담당 정성범 교사(02-2191-2675)
  - 2) 입찰에 관한 사항 : 행정실 김정옥 주무관 (02-2191-2613)

### 붙임 1. 단국대학교사범대학부속고등학교 교복 구매 계약 특수조건

- 2. 교복(동복 및 하복) 디자인 및 사양서
- 3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
- 4. 낙찰 금액 산출서 1부
- 5. 품목별 단가 비율표 1부
- 6. 입찰 참가 신청서 1부
- 7. 교복 납품 제안서 1부
- 8. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
- 9. 각서 1부
- 10. 청렴계약 이행서약서 1부
- 11. 입찰 참가 신고서 1부
- 12. 교복·체육복선정위원회 위원 수락 및 확인서
- 13. 교복·체육복선정위원회 위원 청렴 및 보안 서약서
- 14. 낙찰자 공고. 끝.

2026. 9. 28.

**단국대학교사범대학부속고등학교장**

**【붙임 1】**

**2027학년도 단국대학교사범대학부속고등학교 교복 구매 계약  
특수조건**

2027학년도 단국대학교사범대학부속고등학교 교복 구매 계약을 체결하는데 있어 단국대학교사범대학부속고등학교(이하“학교”라 한다)와 계약 상대방자 ○○사(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

**제1조(목적)** 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(구매 수량 및 판매)** ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

**제3조(납품 기한 및 장소)** ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 26일(금)까지, 하복은 2027년 4월 30일(금)까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행) 보증보험 증권을 제출한다.

**제4조(대금 정산 및 지급)** ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2027년 2월 26일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하고, 하복은 2027년 4월 30일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다. (단, “납품사”는 대금 청구 전 구매자 명단 등을 명확히 작성할 의무가 있으며 구매자 명단 등에 오류가 있어 학부모에게 명확한 대금 청구를 요구할 수 없는 경우, “학교”는 구매자 명단의 이상 없음이 확인되는 시점까지 대금 지급을 보류할 수 있다.)

**제5조(교복 치수)** ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측장소와 시간은 학생과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.(단, 업체 대리점을 통한 교복 치수 측정시 보호자 동반이 가능하도록 충분히 주말 포함 5일 이상의 방문 기간을 설정한다.)

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

**제6조(원단 검사 등)** ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 다음과 같으며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

| 시험 검사 항목                |            | 재킷                 |               | 바지, 스커트            |               | 조끼               | 셔츠,<br>블라우스          |
|-------------------------|------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------|----------------------|
|                         |            | 겉감                 | 안감            | 겉감                 | 안감            |                  |                      |
| 섬유<br>혼용률(%)            | 표시<br>기준   | 모 60%<br>폴리에스터 40% | 폴리에스터<br>100% | 모 60%<br>폴리에스터 40% | 폴리에스터<br>100% | 모 50%<br>아크릴 50% | 스판-폴리 75%<br>레이온 25% |
|                         | 표시기준<br>비례 | ±5%이내              | ±5%이내         | ±5%이내              | ±5%이내         | ±5%이내            | ±5%이내                |
| 세탁<br>견뢰도(급)            | 변퇴색        | 4이상                | 4이상           | 4이상                | -             | 4이상              | 4이상                  |
|                         | 오염         | 4이상                | 4이상           | 4이상                | -             | 4이상              | 4이상                  |
| 마찰<br>견뢰도(급)            | 건          | 4이상                | 4이상           | .                  | .             | .                | .                    |
|                         | 습          | 4이상                | .             | .                  | .             | .                | .                    |
| 일광<br>견뢰도(급)            |            | 4이상                | -             | .                  | .             | .                | .                    |
| 드라이<br>클리닝<br>견뢰도(급)    | 변퇴색        | 4이상                | 4이상           | 4이상                | -             | 4이상              | .                    |
|                         | 용제         | 4이상                | 4이상           | 4이상                | -             | 4이상              | .                    |
|                         | 오염         | 4이상                | 4이상           | 4이상                | -             | 4이상              | .                    |
| 물견뢰도<br>(급)             | 변퇴색        | 4이상                | 4이상           | 4이상                | 4이상           | 4이상              | .                    |
|                         | 오염         | 3-4이상              | 3-4이상         | 3-4이상              | 3-4이상         | 3-4이상            | .                    |
| 세탁치수<br>변화율(%)          | 경사<br>방향   | ±3%이내              | ±3%이내         | ±3%이내              | -             | ±3%이내            | ±3%이내                |
|                         | 위사<br>방향   | ±3%이내              | ±3%이내         | ±3%이내              | -             | ±3%이내            | ±3%이내                |
| 드라이<br>클리닝<br>수축률(%)    | 경사<br>방향   | ±3%이내              | ±3%이내         | ±2%이내              | -             | ±2%이내            | .                    |
|                         | 위사<br>방향   | ±3%이내              | ±3%이내         | ±2%이내              | -             | ±2%이내            | .                    |
| 인장강도<br>(N)             | 경사<br>방향   | 178이상              | -             | 178이상              | -             | .                | 156이상                |
|                         | 위사<br>방향   | 178이상              | -             | 178이상              | -             | .                | 156이상                |
| 필링(급)                   |            | 4이상                | -             | 4이상                | -             | 3이상              | 4이상                  |
| 인열강도<br>(N)             | 경사         |                    | 11이상          | .                  | .             | .                | .                    |
|                         | 위사         |                    | 11이상          | .                  | .             | .                | .                    |
| 내드라이<br>클리닝성<br>(%, 외관) | 치수<br>변화율  | ±2이내               |               | .                  | .             | .                | .                    |
|                         | 외관         | 변화없음               |               | .                  | .             | .                | .                    |

- ☞ Q-Mark 검사 기준에 따름
- ☞ KC 안전요건에 적합하여야 함

**제7조(완제품 검사 기준)** ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.(단, [붙임2]의 교복(동복 및 하복) 디자인 및 사양서를 준수하나, <교복선정위원회>의 협의에 따라 더 합리적인 방향으로 선정할 수 있다.)

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환하지 않는다.

**제8조(납품 및 교환)** ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품방법(납품 장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다. 분할납품은 인정되지 않는다.

② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안 된다.

③ 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

⑤ “납품사”는 제품 납품 시 “학교”가 지정한 장소와 방법으로 납품한다.

**제9조(하자 보증)** 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 납품 시 동복 하복 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출한다.

**제10조(사후 관리)** ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 강남구내에 소재하여야 한다.

⑥ “납품사”는 납품 후 4월 30일 전 전학 또는 자퇴 등의 사유로 학적이 변동된 학생에 대하여 미착용한 교복에 대한 금액을 환불해주어야 한다.

**제11조(하도급 금지)** 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 "납품사"가 직접 이행한다.

**제12조(지연배상금)** "납품사"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "학교"가 납품대금에서 공제한 후 "납품사"에게 지급한다. 단, "학교"의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

**제13조(금액 변경)** "납품사"는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다. (재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

**제14조 (계약의 불이행 등)** "납품사"의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 "납품사"는 민형사상의 모든 책임을 진다.

**제15조(계약의 해지)** "납품사"가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 "학교"에 부당한 손해를 끼쳤을 때 "학교"는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

**제16조(계약 내용 해석 등)** ① 계약 내용의 해석에 있어 "학교"와 "납품사"간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 "학교"와 "제조사"가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

**제17조(소송 관할)** 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 "학교"가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

**제18조(기타)** ① 공급 품목에 학생명찰(10개)이 포함되며 명찰 부착계획을 수립하여야 한다.

② "납품사"는 2027학년도 신입생을 포함한 "학교"의 모든 학생들이 해당 학년의 교복을 구매할 수 있도록 해야 한다.

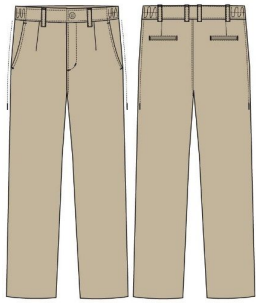
【붙임 2】교복(동복 및 하복) 디자인 및 사양서 – 2027학년도 학년 구분색은 녹색임

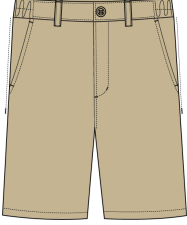
1. 동복

| 품목 |         | 디자인                                                                         | 사양                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 동복 | 긴팔카라티셔츠 |                                                                             | <p><b>폴리에스터 100% 기능성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기본 카라티셔츠</li> <li>* 색상 : 몸판 - 녹색(2학년: 와인색, 3학년: 곤색)<br/>카라 - 아이보리<br/>배색체크 - 줄지(아이보리+갈색)</li> <li>* 왼쪽 가슴 : 구찌주머니</li> <li>* 오른쪽 가슴 : 학교 마크(전사)</li> <li>* 상위 하단 양옆 트임(앞, 뒷 기장 다름)</li> <li>* 단추 색상 : 흰색, 녹색</li> <li>* 주머니 위 학생 명찰 부착</li> </ul>       |
|    | 긴바지     |                                                                             | <p><b>폴리에스터 93% + 폴리우레탄 7%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기본 일자 바지</li> <li>* 색상 : 샌드베이지</li> <li>* 허리 사이즈 조절을 위한 지퍼형 조절 장치 부착</li> <li>* 앞 여밈 부분 안쪽 안전장치(단추작업)</li> <li>* 앞 양쪽 사이드 주머니</li> <li>* 뒷 양쪽 힙 포켓 주머니</li> <li>* 힙 시접분 여유단 넣기</li> <li>* 케어라벨 단추 2개(여유단추)</li> <li>* 기모 바지와 일반 바지 2종류</li> </ul> |
| 품목 |         | 디자인                                                                         | 사양                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 동복 | 가디건     | <p>목앞단 가운데 아이보리 6mm 1줄</p> <p>소매 바깥쪽 아이보리 1Cm 1줄<br/>밑단 바깥쪽 아이보리 1Cm 1줄</p> | <p><b>아크릴 50% + 울 50%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 색상 : 녹색(2학년: 와인색, 3학년: 곤색)</li> <li>* 왼쪽 가슴 : 학교 교표</li> <li>* 양쪽 사이드 주머니</li> <li>* 학교교표 위 학생 명찰 부착</li> </ul>                                                                                                                                        |

|        |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 품목     |              | 디자인                                                                               | 사양                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 동<br>복 | 생활<br>(야구)점퍼 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 색상 : 검정 또는 녹색(몸통), 팔(흰색)</li> <li>* 왼쪽 가슴 : DK(단국의 영어 이니셜)</li> <li>* 왼쪽 어깨 숫자: 해당 학년의 기수(학년 구분 용도)</li> <li>* 등판: DANKOOK HIGH SCHOOL, since 1983<br/>단국대 곰 로고</li> <li>* 앞면(DK), 뒷면(DANKOOK HIGH), 왼쪽 어깨 숫자(43)</li> <li>테두리: 녹색(2학년: 와인색, 3학년: 곤색)</li> <li>* 앞 사이드 양쪽 입술주머니</li> <li>* 밑단 및 소매 시보리 부착</li> <li>* 안감 켄팅 4 온수 소매 켄팅 2 온수 사용</li> </ul> |

## 2. 하복

| 품목     |             | 디자인                                                                                                                                                                                                                                | 사양                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 하<br>복 | 반팔<br>카라티셔츠 | <p>앞</p>  <p>에리골6cm<br/>에리중폭 4.5cm<br/>우아마이 안, 시다마이<br/>우븐(B)<br/>나열<br/>구찌주머니<br/>8*2cm<br/>마이<br/>16*2.5cm<br/>밑단<br/>2cm 삼봉<br/>밑단 트임6cm</p> | <p><b>폴리에스터 100% 기능성 소재</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기본카라티셔츠</li> <li>* 색상 : 몸판 - 녹색(2학년: 와인색, 3학년: 곤색)<br/>카라 - 몸판 원단<br/>배색체크 - 줄지(아이보리+갈색)</li> <li>* 왼쪽 가슴 : 구찌주머니</li> <li>* 오른쪽 가슴 : 학교 마크(전사)</li> <li>* 상위 하단 양옆 트임(앞, 뒷 기장 다름)</li> <li>* 주머니 위 학생 명찰 부착</li> </ul> |
|        | 긴바지         |                                                                                                                                                 | <p><b>울25%+폴리에스터70%+폴리우레탄 5%</b><br/><b>기능성 냉감소재</b></p> <p>쿨울20%이상 함유권장</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기본 일자 바지</li> <li>* 색상 : 샌드베이지</li> <li>* 허리 사이즈 조절을 위한 지퍼형 조절 장치 부착</li> <li>* 앞 양쪽 사이드 주머니</li> <li>* 앞 여밈 부분 안쪽 안전장치(단추작업)</li> <li>* 뒷 양쪽 힙 포켓 주머니</li> </ul>          |

|  |     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |                                                                                   | * 힙 시접분 여유단 넣기<br>* 케어라벨 단추 2개(여유단추)                                                                                                                                                                                         |
|  | 반바지 |  | * 울25%+폴리에스터70%+폴리우레탄 5%<br>* 기능성 냉감소재<br>* 쿨윌20%이상 함유권장<br>* 기본 반바지<br>* 색상 : 샌드베이지<br>* 허리 사이즈 조절을 위한 지퍼형 조절 장치 부착<br>* 앞 양쪽 사이드 주머니<br>* 앞 여밈 부분 안쪽 안전장치(단추작업)<br>* 뒷 양쪽 힙 포켓 주머니<br>* 힙 시접분 여유단 넣기<br>* 케어라벨 단추 2개(여유단추) |

- ※ 티셔츠(긴팔, 반팔), 가디건은 학년별 색상(곤색, 와인색, 녹색)이 구분되어 반영
- ※ 생활(야구)점퍼의 왼쪽 어깨의 숫자는 학년 구분용으로 학년마다 다름
- ※ 생활(야구)점퍼의 문자 앞면(DK), 뒷면(DANKOOK HIGH), 왼쪽 어깨 숫자(학년 구분 숫자)의 테두리는 학년별 색상(곤색, 와인색, 녹색)이 구분되어 반영
- ※ 생활(야구)점퍼의 몸통 색상은 검정 또는 곤색 두 종류임(구매 시 선택 가능)
- ※ 2025학년도-곤색 +형광 파랑, 2026학년도-와인색 +형광 주황, 2027학년도-녹색 +형광 녹색의 순으로 순환함

| 2027학년도                     | 1학년(신입생)          | 2학년        | 3학년       |
|-----------------------------|-------------------|------------|-----------|
| 티셔츠, 가디건 색상,<br>생활점퍼 문자 테두리 | 녹색 +형광 녹색         | 와인색 +형광 주황 | 곤색 +형광 파랑 |
| 생활점퍼 학년구분 숫자                | 44                | 43         | 42        |
| 생활점퍼 몸통 색상                  | 검정 또는 곤색(구매 시 선택) |            |           |

- ※ 원단 조성 비율이 사양서와 다를 경우 입찰 시 사전에 표기

【붙임 3】제안서 평가항목 및 배점기준

## 제안서 평가항목 및 배점기준

| 구 분                                 |                   | 평 가 항 목                                                                                       |                                                                                                  | 등급 및 배점기준                                                |    |    |    | 배점                     | 비고        |  |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|----|----|------------------------|-----------|--|
| 수<br>행<br>능<br>력<br>평<br>가<br>(100) | 정량적 평가<br>(30)    | 1.수행경험(10점)<br>- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복<br>납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)                             |                                                                                                  | 1) 5건 이상<br>2) 3건 이상<br>3) 2건 이상<br>4) 1건 이상<br>5) 실적 없음 |    |    |    | 10<br>8<br>6<br>4<br>2 | 주1)<br>참조 |  |
|                                     |                   | 1. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부(10점)<br>[한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원의<br>Q마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사<br>기준권장) |                                                                                                  | 1) 제출<br>2) 미제출                                          |    |    |    | 10<br>5                |           |  |
|                                     |                   | 1. 시설보유 (10점)<br>- 교복 제조장(공장) 보유여부<br>- 교복 제조장비 보유 대수<br>- 교복 판매장 보유 여부                       |                                                                                                  | 1) 3가지 모두 보유<br>2) 2가지 보유<br>3) 1가지 보유<br>4) 시설 보유 없음    |    |    |    | 10<br>7<br>4<br>1      |           |  |
|                                     | 정성적<br>평가<br>(70) | 재질(15)                                                                                        | 1. 옷감의 촉감과 질감의 상태                                                                                |                                                          | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡                     | 불량        |  |
|                                     |                   |                                                                                               | 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움                                                                               |                                                          | 15 | 13 | 11 | 9                      | 7         |  |
|                                     |                   | 완성도(15)                                                                                       | 1. 바느질의 꼼꼼함<br>2. 단추, 지퍼의 견고함<br>3. 마감처리의 완성도<br>4. 여유단의 정도                                      |                                                          | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡                     | 불량        |  |
|                                     |                   |                                                                                               |                                                                                                  |                                                          | 15 | 13 | 11 | 9                      | 7         |  |
|                                     |                   | A/S(10)                                                                                       | 1. 무상A/S 의무기간<br>2. A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성<br>3. 출장 AS 가능여부<br>4. A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 |                                                          | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡                     | 불량        |  |
|                                     |                   |                                                                                               |                                                                                                  |                                                          | 10 | 8  | 6  | 4                      | 2         |  |
|                                     |                   | 하자보상<br>(10)                                                                                  | 1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및<br>소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성                                                 |                                                          | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡                     | 불량        |  |
|                                     |                   |                                                                                               |                                                                                                  |                                                          | 10 | 8  | 6  | 4                      | 2         |  |
|                                     |                   | 가격적정성<br>(10)                                                                                 | 1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부                                                                            |                                                          | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡                     | 불량        |  |
|                                     |                   |                                                                                               |                                                                                                  |                                                          | 10 | 8  | 6  | 4                      | 2         |  |
|                                     |                   | 기타(10)                                                                                        | 1. 2, 3학년 학생의 교복 수요 발생 시 처리<br>방안의 적정성                                                           |                                                          | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡                     | 불량        |  |
|                                     |                   |                                                                                               |                                                                                                  |                                                          | 10 | 8  | 6  | 4                      | 2         |  |
| 합 계                                 |                   |                                                                                               |                                                                                                  | 100                                                      |    |    |    |                        |           |  |

주1) 수행 경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

- ① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음
- ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정 방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균으로 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

【붙임 4】낙찰금액 산출서

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 0000원

○ 동복 :

| 품 목      | 단가(원) |
|----------|-------|
| 가디건      |       |
| 티셔츠      |       |
| 바지       |       |
| 생활(야구)점퍼 |       |
| 합 계      |       |
| (기모바지)   |       |

○ 하복 :

| 품목    | 단가(원) |
|-------|-------|
| 티셔츠   |       |
| 긴바지   |       |
| 합 계   |       |
| (반바지) |       |

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하

※ 제안서 제출 시 첨부하지 않음 (낙찰 후 계약 시 제출)

【붙임 5】 품목별 단가 비율표

품목별 단가 비율표

○ 동복

| 구분 | 품목       | 색상                   | 수량 | 단가비율 | 비고       |
|----|----------|----------------------|----|------|----------|
| 상의 | 가디건      | 곤색                   | 1  | %    | 기본<br>세트 |
| 상의 | 티셔츠      | 곤색                   | 1  | %    |          |
| 하의 | 바지       | 샌드베이지                | 1  | %    |          |
| 상의 | 생활(야구)점퍼 | 곤색/검정색(몸통)<br>하얀색(팔) | 1  | %    |          |
| 합계 |          |                      | 1  | 100% |          |
| 하의 | 동복 기모바지  | 샌드베이지                | 1  | %    | 선택<br>품목 |

○ 하복

| 구분 | 품목     | 색상    | 수량 | 단가비율 | 비고       |
|----|--------|-------|----|------|----------|
| 상의 | 티셔츠    | 곤색    | 1  | %    | 기본<br>세트 |
| 하의 | 긴바지    | 샌드베이지 | 1  | %    |          |
| 합계 |        |       | 1  | 100% |          |
| 하의 | 하복 반바지 | 샌드베이지 | 1  | %    | 선택<br>품목 |

2026년      월      일

업체명 :                      대표자                      (인)

단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하

【붙임 6】입찰 참가 신청서

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                  |                             |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------|
| <div>입찰참가신청서</div> <div>※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</div>                                                                                                                                                                                        |                                 |                                  |                             | 처리기간  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                  |                             | 즉시    |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                  | 상호 또는 법인명칭                      |                                  | 법인등록번호                      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 주 소                             |                                  | 전 화 번 호                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 대 표 자                           |                                  | 주민등록번호                      |       |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                                                 | 입찰 공고<br>(지명번호)                 | 단국대학교사범대학부속고등학교 공고 제 2026-05호    | 입찰일자                        | . . . |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 입찰건명                            | 2027학년도 단국대학교사범대학부속고등학교 교복 제조.구매 |                             |       |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                  |                             |       |
| 대리인<br>사용인감                                                                                                                                                                                                                                          | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                  | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 성명 :<br><br>주민등록번호 :            |                                  | <div>(사용인감 날인)</div>        |       |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 단국대학교사범대학부속고등학교의 2단계입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p>2026. . .</p> <p>업체명 :                      대표자 :                      (인)</p> <p><b>단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하</b></p> |                                 |                                  |                             |       |

# 교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

|           |      |       |             |
|-----------|------|-------|-------------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |             |
| 사 업 분 야   |      |       |             |
| 주 소       |      |       |             |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |             |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |             |
| 직 원 현 황   |      |       |             |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~   | 년 월 ( 년 개월) |
| < 주요연혁 >  |      |       |             |

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

| 순번 | 사업명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약일자 | 발주처 | 비고 |
|----|-----|------|------|------|-----|----|
|    |     |      |      |      |     |    |

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도순으로 기재  
★ 학교주관구매 교복 납품실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니합니다.  
★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

7. 본교는 학년별로 교복 상의(티셔츠, 가디건 등)의 색상이 상이합니다. 2027학년도 1학년 학생이 아닌 2·3학년 학생의 교복 수요 발생 시 처리 방안에 대해 상세히 기술하십시오.

8. 교복 대금 청구용 구매자 명단을 정확히 작성할 방안에 대해 상세히 기술하십시오.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하

## 교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 및 제조공장 보유현황

- 교복 판매장 : 있다 (     ), 없다 (     )
- 교복 제조공장 : 있다 (     ), 없다 (     )

2. 교복제조 시설 보유현황

| 시 설 명   | 수 량 | 시 설 명 | 수 량 |
|---------|-----|-------|-----|
| 미싱(재봉틀) | 대   | 오버로크  | 대   |
| 단추달이    | 대   | 큐     | 대   |
| 재 단 기   | 대   | 기 타   | 대   |

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- 
- 
- 

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- 
- 
- 

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- 가능(     ), 불가능(     )

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모가 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

2026년     월     일

업체명 :                      대표자                      (인)

단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하

## 각 서

본사(인)는 2027학년도 단국대학교사범대학부속고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년      월      일

주 소 :  
상 호 명 :  
사업자등록번호:  
대 표 자 성 명 : (인)

단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하

## 청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 단국대학교사범대학부속고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 단국대학교사범대학부속고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁 입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 단국대학교사범대학부속고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁 입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 단국대학교사범대학부속고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

2026. . .

단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하

1. 나라장터의 입찰 또는 소액수의 안내공고(견적서 제출 공고)에 따라 응찰하는 업체에서는 청렴계약(서약)에 동의하고 가격입찰서를 제출하도록 되어 있으므로, 공사입찰학교 모두 별도로 청렴계약(서약)서를 제출받을 필요는 없으며, 업체의 입찰서 출력물로 갈음함
2. 이 청렴계약(서약)서는 1인 수의계약을 집행하는 경우에 활용할 수 있음

## 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 단국대학교사범대학부속고등학교(주소지 서울시 강남구)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하

**교복·체육복 선정위원회 위원 수락 및 확인서**

본인은 단국대학교사범대학부속고등학교 교복·체육복선정위원회 활동을 공정하게 수행할 것이며, 교복·체육복 안정화에 적극 노력하겠습니다.

아울러 본인은 단국대학교사범대학부속고등학교 교복·체육복 입찰에 참가한(또는 앞으로 참가할) 업체와 전혀 관련이 없음을 확인합니다.

업체와의 관련이 있는 것으로 판명될 경우, 즉시 위원직을 사퇴할 것이며, 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소 :  
성 명 :  
서 명 : (인)

**단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하**

## 교복·체육복 선정위원회 위원 청렴 및 보안 서약서

본인은 2026년      월      일 단국대학교사범대학부속고등학교에서 실시하는 2027학년도 교복·체육복 학교주관구매 업체 선정을 위한 평가에 있어 「부패 없는 투명한 사회」 구현 등을 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 2027학년도 단국대학교사범대학부속고등학교 교복·체육복학교주관구매 업체 선정을 위해 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.
2. 단국대학교사범대학부속고등학교 교복·체육복선정위원회의 지위를 이용하여 관련업체로부터 어떠한 경우에도 금품·향응·편의 등을 수수하거나 제공받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 공정한 평가가 이루어지도록 하겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 평가와 관련하여 알게 된 업무상 비밀을 타인에게 누설하지 않겠으며, 업무상 취득한 비밀을 누설할 때에는 관계법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026.      .      .

서 약 자      성 명 :      (인)

단국대학교사범대학부속고등학교장 귀하

【붙임 14】 낙찰자 공고

단국대학교사범대학부속고등학교 공고 2026-제05호

단국대학교사범대학부속고등학교 교복  
학교주관구매 낙찰자 결정 공고

2027학년도 단국대학교사범대학부속고등학교 교복(동·하복) 학교주  
관구매 업체 선정 결과 아래와 같이 낙찰자가 결정되었기에 공고합니다.

| 상호 | 대표자 | 낙찰액 |    | 비고                 |
|----|-----|-----|----|--------------------|
|    |     | 동복  | 하복 |                    |
|    |     |     |    | 동복 4pcs<br>하복 2pcs |

\* 세부 가격은 별첨

끝.

단국대학교사범대학부속고등학교장 (직인 생략)