

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 연암대학교 충청남도 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업 충남형 K-스마트팜 직업교육 통합관리 플랫폼 고도화 업체선정 입찰
- 나. 과업내용 : 별첨. 제안요청서 참조
- 다. 입찰방법 : 제한경쟁(업종, 실적)
- 라. 낙찰자 결정방법 : 협상에의한 계약
- 마. 계약기간 : **계약일 ~ 2027. 2. 28.(일)**
- 바. 사업예산 : **금 삼천오백만원정(₩35,000,000-), 부가세포함**
 - ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 한다.
- 사. 입찰서 제출금액 산출 시 유의사항 : 입찰서 제출금액은 예정가격 이하로 제출해야 함.
- 아. 입찰자는 제안요청서상의 입찰서 제출금액에 대한 세부사업별 산출내역서를 입찰서와 함께 직접 제출해야 함.
- 자. 용역내용 및 현장설명 : 붙임 제안요청서 참조
- 차. 기타사항 : 공동계약 불가
 - ※ 기타 세부사항은 수요기관 요청문서에 의하며 입찰 공고서에 첨부된 제안서, 규격서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 일정안내

입찰 공고	제안서 접수 마감	제안서 발표 대상자 통보	제안서 발표 및 평가	낙찰자 통보
2026.09.23.(수) 14:00	2026.10.06.(화) 14:00	2026.10.06.(화) 15:00 이후	2026.10.08.(목) 16:00	2026.10.12.(월) 13:00 이후
G2B, 대학홈페이지	본 대학 사무처	본 대학 사무처	본 대학 평가위원	본 대학 사무처

※ 본 일정은 사정상 일부 변경될 수 있음

3. 입찰참가 및 제안서 제출장소 : 연암대학교 본관 1층 사무처(총무팀) 김진영

4. 입찰방법 : 제안서 및 가격평가로 우선협상대상자 선정 후 협상에 의한 계약 체결 [2026. 10. 8.(목) 16시부터 입찰업체별로 순차적으로 제안서 PPT설명]

5. 낙찰자 결정방법 : 입찰참가업체 자격 충족한 제안업체 종합평가점수 고득점순 우선협상업체 선정 (협상에 의한 계약시행)

6. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 제21조의 자격요건을 갖춘 업체로서 동 시행령 제76조에 따른 부정당업자에 해당하지 않는 업체.
- 나. 입찰일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체.
- 다. 본 대학의 제안요청서에 따라 사업을 진행 할 수 있으며, 우리대학의 선정방식과 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체(확약서 제출).
- 라. 입찰서류 제출 시 연암대학교의 사업자 선정 방식에 의거하여 이의가 없음을 확인하고, 성공적인 사업 수행을 위해 이행서약서를 제출할 수 있는 업체
- 마. 사업자등록증상 업태가 '정보통신업'으로 등록되어 있으며, 종목에 '소프트웨어 개발 및 공급' 또는 '클라우드 서비스' 등 본 사업 수행에 적합한 업종이 등록된 업체
- 바. 사업의 안정적인 추진을 위하여 공고일 기준 최근 3년 이내에 대학교, 공공기관 등에서 수행한 클라우드 기반 LMS(학습관리시스템) 구축개발 또는 고도화 실적이 있는 업체로서, 단일 계약 건의 계약금액이 3천만원 이상인 실적을 1건 이상 보유한 업체
- 사. 2026. 10. 6.(화) 14:00까지 실적증명서 1부, 제안서 각 7부(USB 1매 별도) 등 대학에서 요구하는 입찰의 모든 서류를 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가) 하여야 하며, 미제출시 입찰에 참가할 수 없음.
- ※ 1. 내용설명 및 제안서 제출시 대리참석자는 대표이사의 위임장 및 사용인감 지참.
2. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 1항의 8호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재를 할 수 있습니다.

7. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 마감시까지 제출하여야 함.
- 나. 입찰이행보증보험증권(보증서 포함)의 경우, 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후이어야 함.
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(입찰보증금)제1항 및 동법률 시행령 제37조(입찰보증금)제3항의 입찰보증금 면제 조항은 연암대학교 경우에 적용하지 않음.
- 라. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 연암대학교 회계에 귀속됨.

8. 입찰의 무효 및 재입찰

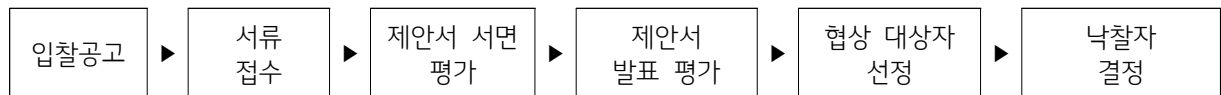
- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행 규칙 제44조의 규정에 의함.
- 나. 구비서류(실적증명서 포함) 미제출자가 행한 입찰.
- 다. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 답합한 사실이 발견되거나 답합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 함.

9. 작성 내용

작 성 항 목	작 성 방 법
I. 제안 개요 1. 제안 배경 2. 제안 목적 3. 제안의 특징점 4. 기대효과	- 제안 개요 작성은 본 사업의 제안 목적을 정확하게 파악하고, 사업목적, 범위, 제안의 특징점 기대효과를 요약 기술
II. 제안업체 일반현황 1. 일반 현황 2. 조직 및 인원 3. 사업 내용 및 실적	- 제안업체의 일반현황 및 주요 연혁 - 제안업체의 조직 및 인원 현황(투입인력 현황)을 제시 - 제안업체 및 투입인력의 사업 내용 및 실적을 제시 (최근 2년간)
III. 사업수행계획 1. 추진 전략 2. 세부 사업 내용 및 추진 절차	- 본 사업 수행을 위한 추진전략 및 방향성에 대한 구체적 제시 - 세부 사업 내용 및 추진 절차에 대한 방안을 세부적으로 제시
IV. 사업관리 1. 추진일정 계획 2. 수행조직 및 업무분장 3. 투입인력 인적사항 4. 사업관리방법	- 사업에 대한 추진 일정 계획을 제시 - 사업 수행을 위한 수행 조직 및 업무 분장 내용을 제시 - 본 사업을 성공적으로 수행할 투입 인력 및 인적사항 제시(최근 2년간) - 성공적인 사업 수행을 위한 관리방법을 제시
V. 기타	필요시 추가 지원 내역을 제시

10. 평가 및 선정

가. 제안서에 대한 평가는 우리 대학의 별도 평가계획에 의하여 공정한 절차를 적용하여 공개 경쟁에 의하여 우수 업체 선정.



나. 선정 절차(적용규정 : 협상에 의한 계약 방식)

다. 평가방법 : 제안서 서면, 발표평가 기준표에 의거하여 대상자 선정.

- 주관부서에서 지원 자격을 충족한 업체에 대해 1차 서면평가하고 평가위원회에서 2차 발표 평가 실시
- 평가 결과에 대하여 업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않음.
- 평가기준 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2에 따른 협상에 의한 계약 방식으로 추진하며, 「협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)」을 준용하여 제안서를 평가하고 협상대상자를 선정한다.
- 종합평가 점수(100점) = 기술능력평가(80점) + 입찰가격평가(20점)

구분	항 목		세 부 내 용	배점
기술 능력 평가 (80)	객관적 지표	경영 상태	◦ 기업 신용평가 등급(점수표 참고)	10
		사업수행 실적	◦ 관련 유사 용역 수행 실적 (3년 이내 3천만원 이상 유사사업 수행실적)	10
	소 계			20

주관적 평가	용역 수행 능력	◦ 사업에 대한 이해도 - 연암대학교에 대한 이해 - 사업목적과 범위에 대한 이해	10
		◦ 인력·조직 - 투입인력의 적격성 (경력, 유사용역 수행 경험, 전문성 등) - 전담조직 운영계획 및 능력	10
		◦ 과업수행 계획 및 방법 - 프로그램 운영 계획 및 방법의 적절성 - 프로그램의 독창성	10
		◦ 사업수행 체계의 적절성 - 사업수행 체계의 적절성 - 수행방법론의 유효성	10
		◦ 사업관리 및 사후관리의 적절성 - 결과보고 방안의 충실성 - 용역결과에 대한 검증방법의 적정성 - 적절한 사후관리 및 적용 지원	15
		◦ 기타 업체 특별 제안	5
		소 계	
	합 계		
가격평가 (20)	가격	◦ 입찰가격의 적정성	20
합 계			20
총 계 (기술능력평가(80) + 가격평가(20))			100

※ 입찰가격 평점산식

① 배점한도×(최저입찰가격/당사입찰가격)

② 입찰가격 평점 산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째자리에서 반올림함

라. 평가관련 유의사항

- 제안서의 기술적인 측면을 상세히 평가하여 제안요청서에 명시된 요건에 실질적으로 부합하는지 여부를 판단할 것이며, 부합여부 판정을 위해 제안요청서에 명시된 요건에 따라 제안사가 제출한 자료를 검토한다.
- 제안서 내용의 검토와 평가를 위하여 필요한 경우 추가자료 제출 및 설명을 요구할 수 있다. 다만 제안사가 입증책임을 다하지 아니하여 이행실적의 확인 등이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니한다.
- 평가위원회는 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구 할 수 있다. 다만, 평가위원회가 보완을 요구한 서류가 기한 내 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가한다.

- 본 사업단은 평가위원 및 평가결과와 관련된 세부사항에 대하여 제안 업체에게 알리거나 답변할 의무가 없으며 어떠한 책임이나 의무를 지지 않는다. 입찰자는 평가절차, 방법 또는 선정결과 등에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
- 제안업체의 제안 설명(PT)은 평가위원의 질문에 명확하고 구체적인 응답이 가능할 수 있도록 본 과업의 총괄책임자가 설명하도록 한다. 만약 책임권한이 부족한 소속 직원의 불명확한 답변으로 평가에 불이익이 있더라도 제안업체는 추후에 이의를 제기할 수 없다.
- 제안서 발표시간은 총 20분 이내로 제한하며, 질문과 답변에 10분을 할당한다.

마. 협상대상자 선정

- 기술능력(80점), 가격평가(20점) 점수를 합산하여 고득점 순으로 우선 협상 대상자로 함.
(단, 제안서 평가결과 기술능력평가점수 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정한다)
- 제안서 평가 시 평가기준에 따라 평가를 실시하며, 평가 결과 최고점수를 얻은 자(우선협상 대상 업체)부터 순차적으로 협상하여 사업 목적에 가장 적합하다고 판단되는 사업자를 낙찰자로 함.

바. 협상절차

- 외부용역 심의 위원은 공개하지 않으며 평가결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없으며, 이에 대한 서약서를 제출하지 않은 업체는 평가 대상에서 제외함.
- 제안서 평가결과 최고점수를 얻은 자가 복수일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 한다.
- 상 순위 협상대상자와 협상이 완료되었을 경우 차 순위 업체와의 협상은 생략함.

사. 사업자 결정

- 평가점수 1위 업체부터 협상을 통해 사업자 업체를 선정함.
- 협상기준 금액은 연암대학교 산학협력단에서 정한 예정가격 이하로 함.

11. 입찰참가 접수서류

번호	서류명	수량	비고
1	입찰참가신청서 (소정약식)	1부	
2	사업자등록증사본	1부	
4	인감증명서 (해당자에 한함)	1부	
5	사용인감계 및 위임장, 재직증명서	각1부	
6	법인등기부등본 (해당자에 한함)	1부	
7	입찰이행보증보험증권 (연암대학교 312-82-10159) / 1개월 / 5%	1부	
8	가격제안서 및 세부내역서 (제안요청서 서식참조, 밀봉 날인하여 제출)	각 1부	
9	용역실적총괄표 및 실적증명서 원본 또는 계약서 사본 (최근 3년 용역실적 / 사본은 원본대조필 - 인감 또는 사용인감으로 날인)	각 1부	

10	재무제표(2025년도 결산내역 : 국세청 발급 표준재무제표 증명서 첨부)	1부	
11	신용등급 평가 확인서(입찰일 기준 1년 이내 발급분)	1부	
12	국세 및 지방세납증명서	1부	
13	제안업체일반현황 및 투입인력현황	각 1부	
14	청렴이행각서, 개인정보 수집 이용 동의서, 서약서등 제안서 내 서식	각 1부	
15	제안서 (A4, 좌철 또는 상철본, 제안요청서 USB 1부 별도)	7부	
공통사항 ※ 관련 서류 사본 제출 시 반드시 원본 대조필 하고 인감으로 날인 ※ 제출방법 : 직접 제출(우편접수 불가) ※ 입찰관련 세부내역서는 본 대학 홈페이지에 공고된 내역을 참조하시고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.			

11. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고, 계약조건 등 제안요청서에 표기된 입찰에 필요한 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰에 응한 자에게 있음.
- 나. 제안서에 제시된 내용 및 대학의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.
- 다. 입찰등록서류의 내용이 허위이거나, 본 공고 및 붙임파일에 반하는 사항이 있을시 사업자 선정 후에도 무효처리 됨.
- 라. 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업수행자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음.
- 마. 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업 수행에 따른 산출물의 소유권은 대학에 있음.
- 바. 제안서 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않음.
- 사. 제안업체는 본 사업에 참여함으로써 획득한 본 대학에 대한 정보를 제 3자에게 누설해서 안 되며, 보안사항을 철저히 준수하여야 함.
- 아. 본 제안요청서 및 관련 자료는 전체 또는 일부가 제안서 작성 이외의 다른 목적으로 사용 되어서는 아니 됨.
- 자. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 차. 기타 입찰진행에 따른 문의사항은 아래 담당자에게 연락 바랍니다.
 - 입찰 관련 : 사무처 김진영 (☎041-580-1117)
 - 과업 관련 : 앵커센터 김동환 (☎041-580-5593)

첨부 : 과업지시서 1부. 끝.

위와 같이 공고함.

2026. 9.

연 암 대 학 교 산 학 협 력 단

[붙임-1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서					처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.					즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자(법인)등록번호		
	대표자		전화번호		
	주소				
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자		
	입찰건명				
입찰보증금	납부	· 보증금율 : % · 보증금 : 원정 (₩) · 보증금납부방법 :			
	납부면제 및 지급확약	· 사유 : · 본인은 낙찰 후 계약미체결 시 귀 대학에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.			
대리인 · 사용인감	· 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		· 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)		
	신 청 인 : (인)				
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학의 일반(제한·지명) 경쟁 입찰에 참가하고자 공사(물품구매/기술용역)에 대한 입찰유의서 및 입찰 공고사항을 모두 승낙하고, 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.					
연 암 대 학 교 산 학 협 력 단 장 귀 중					

입찰서				
입찰내용	공고번호	호	입찰일자	년 월 일, 시
	건명			
	금액	금 원정(금)		
	용역기한	년 월 일 ~ 년 월 일		
입찰자	상호/법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
본인은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙에 의한 공사(물품구매·용역)입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·용역)계약일반조건.계약특수조건.설계서(물품규격서) 및 내용설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품)기한내에 공사(물품·용역)을 완성(납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출 합니다. 붙임 : 산출내역서(개별 양식) 1부 2026년 월 일 입찰자 : (인) 연암대학교산학협력단장 귀중				

【 가 격 제 안 서 】

사 업 명	
주 관 기 관	
사 업 기 간	
제 안 금 액	일금 원정 (₩)

(예시)

(단위 : 원)

구 분		산출내력	금 액	비 고
인건비				
	소 계			
부대비용				
	소 계			
총 계				VAT 포함

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

신청인 (직인)

연암대학교산학협력단장 귀중

【 제안업체 일반현황 】

업 체 명		대 표 자	
		담 당 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호	회 사 : 담당자 :	fax 번호	
회사설립년도	년 월		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

【 자본금 및 매출액(최근 2년) 】

구 분		2024년	2025년	합계	평균
자산	유동자산				
	고정자산				
부채	유동부채				
	고정부채				
자본	자본금				
	자본잉여금				
	이익잉여금				
매 출					
매출원가					
매출총이익					
경상이익					
당기순이익					
자기자본비율					
유동비율					

주) 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 등 회계자료 첨부

【 유사사업 수행실적 】

기 간 : 최근 3년 이내

순번	사 업 명	사 업 개 요	발주처	사업기간 (이행기간)	계약금액	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

주)

1. 공고일 기준 최근 3년 이내 유사한 사업수행실적만 기재하되 연도순서대로 기재
2. 사업기간은 완료인 경우는 완료로 표기하고, 진행 중인 사업은 기간을 명기
3. 사업건별 실적증명원 원본 혹은 계약서 사본 을 첨부(해당 기관의 양식으로 대체 가능)
4. 수행실적을 기입할 때 연번별로 가능하면 한 페이지에 모두 기입

연암대학교 산학협력단장 귀중

계약이행 실적증명원

신청인	업체명(상호)		대표자	
	영업소재지		전화번호	
	사업자등록번호		팩스번호	
	증명서용도	입찰참가용		
용역이행실 적내용	용역명			
	용역개요	사업목적, 수행한 업무의 내용 등 작성		
	총 계약금액	원 (부가가치세 포함)		
	계약일자	사 업 기 간(이행기간)	비 고	
증명서 발급기관	위 실적 사실을 증명함.			
	2026. . .			
	기관명 : (인)			
	발급부서 :			
	전화번호 :	담당자 : (인)		

※ 타기관의 실적증명서 서식도 인정하나 위의 내용이 포함되어 있어야 함.

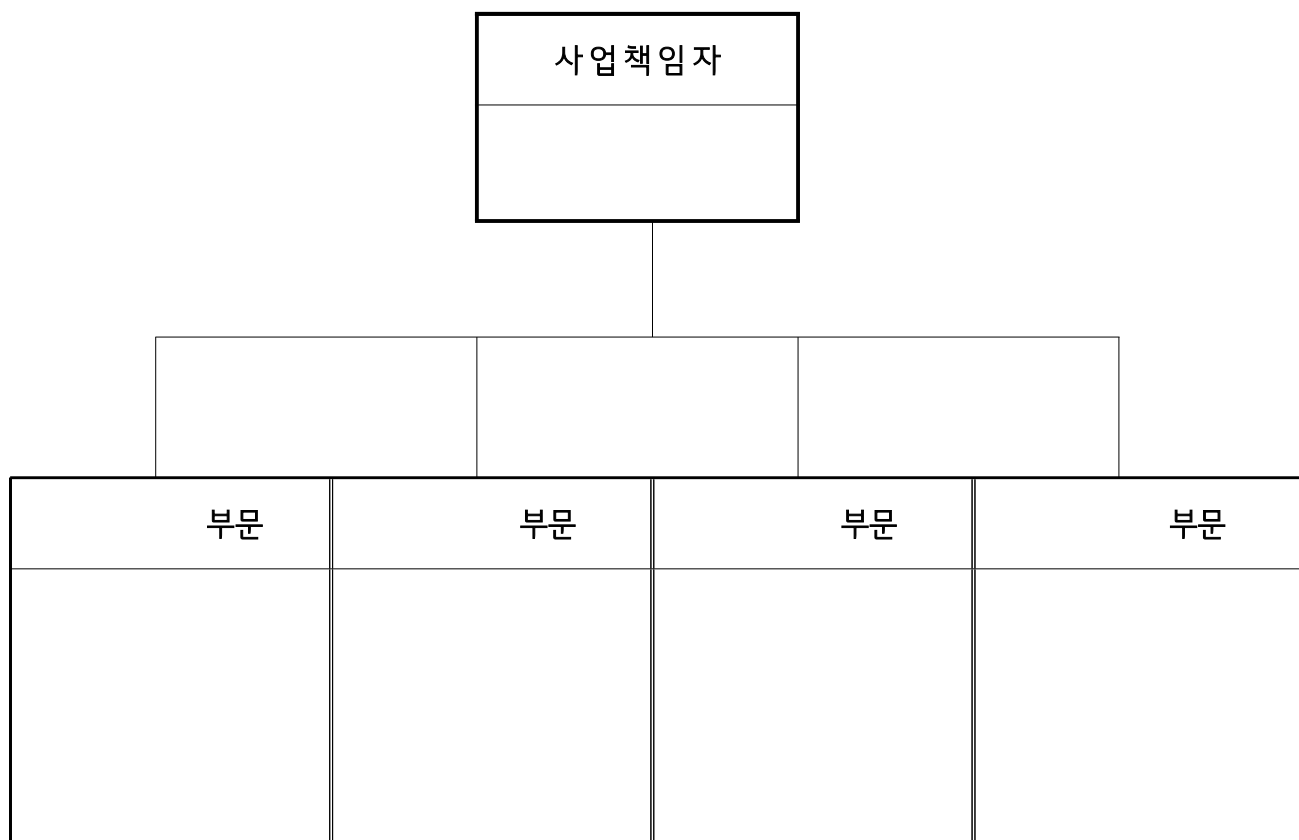
※ 실적증명 인정기간 : 공고일 이전 3년 이내

※ 반드시 발주기관의 확인을 받은 증명서만 인정함.

※ 동 증명서는 발주 실적별로 개별 작성하셔야 합니다.

※ 거래실적은 세금계산서 또는 계약서 등(원본대조필 인감 날인) 증빙자료로 대체 가능합니다. 실적확인이 불가능한 실적은 인정되지 않습니다.

【 수행조직 및 업무 분담표 】



【 참여인력 이력사항 】

성 명		소속		직책		연령	세
최종학력	대학교 전공			해당분야근무경력		년	개월
업무구분		참여기간				참여율	%
역할 및 업무 내용				이력확인		(인)	

경 력				
사 업 명	참여기간 (연월 ~ 연월)	업무구분	역할 및 업무내용	비고

(주)

1. 업무구분은 사업관리, 행정지원, 분석/설계, 프로그램 작성 등
2. 역할 및 담당 업무는 실제로 담당한 업무와 해당업무 수행에 있어서의 역할을 구체적으로 구분하여 명시
3. 투입인력의 전체 이력 중 본 사업수행과 직접 관련된 사항을 중심으로 기재토록 하며 개발인력은 담당 분야를 구체적으로 명시
4. 투입인력의 경력사항은 투입인력 개개인의 확인을 반드시 제시하고, 발주처의 요청이 있을 시, 해당 경력에 대하여 증빙할 수 있어야 함

연암대학교산학협력단장 귀중

위임장

대표자	성명		생년월일(6자리)	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일(6자리)	
	주소			
	업체명		연락처	Mobile) E-mail)
상기인을 업체의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.				
2026. 대표자 : (인) 대리인 : (인)				
연암대학교산학협력단장 귀중				
※ 지참서류 : 대리인 신분증 ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함 ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 본인이 모든 책임을 짐				

재직증명서

성명		생년월일(6자리)	
소속		부서 / 직위	
주소			
재직기간			
위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.			
2026. 업체명 : 주소 : 대표자 : (인)			
연암대학교산학협력단장 귀중			

약 약 서

『연암대학교 충청남도 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업 충남형 K-스마트팜 직업교육 통합관리 플랫폼 고도화』업체 선정과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 약약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 참가 자격을 포함하여 위·수탁된 경우에 취소 등의 조치를 하여도 아무런 이의를 제기하지 않는다.
2. 『평가위원회』의 평가방법, 평가기준, 평가결과를 존중하고 겸허히 수용하겠으며, 이와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
3. 제출된 서류는 일체 반환청구 요구를 하지 않겠으며 위탁자 로 선정 될 경우 제안서 내용은 물론 해외 산업체 견학 운영 전반에 대하여 책임감을 갖고 성실하게 수행하며 이와 관련된 규정·협약·지시사항 등을 준수할 것을 약약합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

연암대학교 산학협력단장 귀중

보안서약서

당사는 『연암대학교 충청남도 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업 충남형 K-스마트 팜 직업교육 통합관리 플랫폼 고도화』 업체 선정 입찰에 참여하며 인지한 모든 정보 및 파일, 문건에 대하여 어떠한 경우에도 외부에 누출하지 않을 것을 협약합니다. 만일 위 본 사업과 관련하여 당사가 인지한 정보 등이 외부에 유출됨으로써 본교에 발생한 모든 손실에 대하여는 어떠한 법적 책임도 감수할 것을 확인하고 본 협약서에 서명합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

연암대학교 산학협력단장 귀중

국가계약법 제27조의5 및 동법시행령 제12조 제5항에 따른 서약서

당사는 「국가계약법」제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」제76조제1항제8호에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범처벌법」제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」제129조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제34조의2제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제6호에 해당하는 자

상 호 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

연암대학교 산학협력단장 귀중

청렴계약이행서약서

당사는 연암대학교 산학협력단에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀단의 “청렴계약 특수조건”을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고,

만일 이를 위반하여 연암대학교 산학협력단으로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 귀단의 조치와 관련하여 당사가 연암대학교 산학협력단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 _____ (인)

대표자 _____ (인)

연암대학교 산학협력단장 귀중

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 연암대학교 산학협력단 계약담당자와 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 연암대학교 산학협력단에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월이상 1년미만 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 연암대학교 산학협력단이 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 연암대학교 산학협력단에서 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간동안 입찰참가 제한을 받게 된다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 연암대학교 산학협력단의 처분을 받은 자는 연암대학교 산학협력단을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약 대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 연암대학교 산학협력단의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약 상대 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계담당자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

개인(업체)정보 제공·활용 동의서

개인 신용정보를 금융거래 등 상거래 관계의 설정 및 유지여부 등의 판단 목적 외의 다른 목적으로 제공·이용하기 위해서는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조에 따라 서면 또는 공인 전자서명이 있는 전자문서에 의하여 본인(업체)으로부터 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인(업체)은 입찰 및 계약에 관한 사항의 목적으로 한 서명, 주민등록번호 등 개인정보를 연암대학교 산학협력단에 제출하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

연 락 처 : (전화)

(휴대전화)

작 성 자 :

(서명 또는 인)

연암대학교 산학협력단장 귀중

[참고]

신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준표

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
			10점
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA- 에 준하는 등급)	9.7
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	9.5
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	9.3
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	9.0
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	8.7
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	8.5
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	8.3
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	8.0
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB- 에 준하는 등급)	7.7
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	7.5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+ 에 준하는 등급)	7.0

- ※ 주) 1. 신용평가등급은 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 동 적격심사세부기준 제6조의 적용기준일 전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가한다
2. 적격심사대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 **최저등급으로 평가**한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용 평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

[참고]

입찰서 봉투 작성(예시)

< 앞 면 >

입찰건명 : _____	입찰
입찰일자 : 2026년 00월 00일	
입찰자 : _____	업체명(또는 법인명) _____ 대표자 _____
	인

< 뒷 면 >

인	인	인
---	---	---

※ 봉투는 편지봉투 사이즈 규격으로 제출 바랍니다.

※ 입찰서 내용이 보이지 않도록 접어서 봉투에 넣인 바랍니다.