

용역 입찰 공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 09. 23.
한국국학진흥원 재무관

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026년 국학자료 활용 및 확산 사업 통합 위탁 감리 용역			
용역기간	계약일로부터 ~ 2026.12.07.(월)			
기초금액	금59,000,000원 (부가세 포함)	전자입찰서 (가격) 접수	개시일시	2026.09.23.(수) 12:00
용역내용	제안요청서 참조		마감일시	2026.10.06.(화) 12:00
입찰방식	전자입찰	개찰일시		제안서 기술평가 후 개찰
입찰방법	제한(총액)경쟁 (협상에 의한 계약)	개찰장소		국가종합전자조달시스템 (나라장터)

2. 입찰 및 계약 방법

가. 입찰방식 : 제한(총액)입찰, 전자입찰방식

나. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약

다. 제안서 제출방식 : 온라인 제출

※ 입찰자는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 제안서를 제출하여야 하며, 입찰서와 제안서를 모두 제출해야 유효한 입찰입니다.

3. 입찰참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙

제14조의 규정에 의한 입찰참가자격을 가지고 있는 업체 중 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체로 아래의 조건을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 정보시스템 감리법인(업종코드 6146)으로 입찰참가자격을 등록한 자

나. 「전자정부법」 제58조(감리법인의 등록)의 규정에 따라 행정안전부에 정보시스템 감리법인으로 등록된 감리법인으로 다음 각 호 중 어느 하나에도 해당되지 않는 업체

- 사업자와 감리법인이 같거나 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조 제1호에 의한 지주회사, 자회사, 손자회사의 경우 또는 동법 제2조 제2호에 의한 동일 기업집단에 속한 경우
- 사업자와 감리시행자가 임·직원의 관계에 있는 경우
- 사업자 및 감리법인의 대표자 또는 투입 감리원이 민법 제777조의 규정에 의한 친족관계에 있는 경우
- 기타 감리의 독립성을 침해할 수 있는 특수관계에 있는 경우
- 최근 2년 이내에 감사원, 조달청 및 감리 관리 감독 기관이 행정안전부와 한국지능정보사회진흥원으로부터 업무정지, 입찰참여제한 등 부실 감리법인으로 제재통보를 받은 법인

※ 제안서 접수 일자까지 감리법인 등록을 필할 경우 참가 가능

다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 업체(입찰참가자 등록 마감일 현재 유효기간 내)

<필독>’중·소기업·소상공인확인서’및’직접생산확인증명서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일 까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰 참가자격이 없고, 개찰시 부적격자로 처리합니다. ※유효기간을 반드시 확인하시기 바랍니다.

4. 공동수급 및 하도급 : 불가

5. 제안서 제출 및 접수

- 가. 제출기한 : 입찰서 제출 기간과 동일
- 나. 제출방법 : 제안서(증빙서류 등 포함)는 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 제출
 - ※ 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 가격 제안과 기술평가 제안서가 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.

다. 제출서류

구분(파일명)	구비(제출) 서류
제안서 (평가서류)	○ 제안서 - [별지 1] 감리세부일정 - [별지 2] 감리원 편성내역 - [별지 2의 1] 감리원 실적 및 경력 - [별지 2의 2] 비상근(전문인력) 감리원 참여 동의서 <작성방법> 1. 제안서에는 [별지1~별지2의2] 서류를 첨부하여 작성한다. 2. 제안서는 업체명이 표기된 것(원본)과 미표기된 것(사본) 2종을 제출한다.
기타서류 (입찰참가 등록서류)	○ 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부 ○ 인감증명서(법인은 법인 인감) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출 ○ 사업자등록증 및 법인등기부등본(법인인 경우) 사본 각 1부 ○ 정보시스템 감리법인 등록증 사본 1부 ○ 소기업 또는 소상공인 확인서 1부 ○ 4대보험 및 국세.지방세 완납증명서 각 1부 ※ 모든 참가자격 관련 증빙서류 일체(유효기간 확인 필수) ○[붙임 1] 가격입찰서 * 반드시 소요예산내역서를 첨부하여야 함 ○[붙임 2] 입찰참가신청서 ○[붙임 3] 입찰서 ○[붙임 4] 확약서 ○[붙임 5] 청렴 서약서 ○[붙임 6] 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서
※ (필독) 제안서 및 입찰 관련 서류의 내용은 입찰 마감까지 사전에 나라장터 국가종합전자조달시스템을 통해 모두 온라인 제출하기 바람. ※ 입찰관련(제안서, 기타서류) 서류는 반드시 분리하여 각각의 파일로 제출하여야 함. ※ 명시된 구비(제출)서류 외 각 서식별 별첨서류 확인 및 제출 책임은 제안사에 있음. ※ 모든 파일은 PDF 파일 형식으로만 업로드 가능하며, 300MB 이내여야 함.	

라. 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 ‘조달업체 매뉴얼’ 을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 **국가종합전자조달시스템 콜센터 (1588-0800)**로 문의하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
 - 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

6. 제안서 기술평가

- 가. 평가기관 : 한국국학진흥원
- 나. 평가일정 : 추후 통보
- 다. 평가장소 : 한국국학진흥원(안동시 도산면 퇴계로 1997)
- 라. 평가형태 : 서류 심사 후 각 제안사별 20분 질의·응답으로 진행
 - ※ 설명 및 질의/응답 시간은 업체의 수 등 상황에 따라 조정 가능
- 마. 유의 사항
 - 평가회의 발표는 반드시 제안사의 사업관리자(PM)가 직접 발표하여야 하며, 발표일에 신분 확인(신분증, 재직증명서 지참)이 되어야만 발표 가능
 - 제안 평가 참석자는 발표자를 포함해 3명까지 참석 가능
 - 정해진 제안평가회에 참가하지 않는 경우 제출된 제안서만으로 평가함
 - 제안 평가 일정 전달을 위해 제안서에 담당자 연락처와 이메일이 기재되어 있어야 하며, 해당 정보가 없어 전달이 안 됐을 경우 문제를 제기할 수 없음
 - 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
 - 면담 및 질의응답 시 업체를 인식할 수 있는 표현 불가

7. 낙찰자 결정 방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(“협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”）」에 따라 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 협상은 제안서 **기술평가(90%)와 가격평가(10%)**을 종합평가하며, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 **기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상**인자를 협상적격자로 선정하고, 협상순서는 협상적격자 중 종합평가점수(기술평가(90%)와 가격평가(10%)의 합산)의 고득점자 순으로 함
- 다. 동점 시 처리방침
- 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하며, 기술평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 라. 협상적격자에 대한 통지는 평가완료 후 협상순위를 선정하여 별도 통보합니다.

8. 계약 체결 및 이행

- 가. 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 낙찰결과 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

9. 입찰보증금 및 동 귀속 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 따라 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 50이상에 해당하는 입찰보증금의 납부 납부확약 내용이 명시된 입찰참가신청서를 제출하여야 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 우리원에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자 제재 처분을 받게 됩니다.

10. 입찰무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법률 시행규칙 제42조 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리합니다.

11. 청렴계약 이행 각서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 한국국학진흥원의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 다. 본 계약에 계약대상자로 선정된 업체는 계약 체결시 “청렴계약 이행서약서”를 업체대표자가 날인하여 제출하여야 합니다.

12. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항〔법 제4조, 제9조〕

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선·시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

13. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고문, 제안요청서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련 법령, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」, 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준

등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 불이익은 입찰참가자에게 그 책임이 있습니다.

나. 본 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액으로 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰(가격제안서 제출)하여야 하며, 비영리법인(법령이나 정관에서 정한 목적사업의 경우) 및 면세사업자는 이윤(설계내역을 기준으로 업체 투찰율 적용) 또는 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다. 또한, 비영리법인의 목적사업 해당여부 판단을 위해 필요한 서류를 요청할 수 있습니다.

다. 본 용역 심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

라. 계약대상자는 대금 청구시 **청구금액의 2.5%에 해당하는 경상북도지역개발공채를 매입**하여야 합니다.

마. 기타 자세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 사업진행 관련 사항 : 인문융합학술원 사업담당(054-851-0855)
- 입찰·계약에 관한 사항 : 경영지원실 계약담당(054-851-0732)