

공사 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 송도캠퍼스 네트워크 및 통신 인프라 구축

나. 사업 범위

- 1) 네트워크·보안·통신 장비 및 라이선스 공급·설치·구성
- 2) 광케이블 및 구내 UTP 배선 등 구내 통신배선 공사
- 3) 네트워크 설계 및 구성(캠퍼스 간 연동 포함)
- 4) IP전화(구내통신) 설치 및 기존 교환체계 연동
- 5) 시험·검사 및 검수, 개통 후 안정화 및 기술이전
- 6) 검수 완료일로부터 12개월 이상 무상 하자보수

다. 계약기간: 계약체결일로부터 60일 이내 준공 및 준공 후 안정화 3개월

※ 송도캠퍼스 개교 일정에 따라 상호 협의하여 조정할 수 있음

라. 수행장소 : 한국외국어대학교 송도캠퍼스

마. 입찰방식 : 공개경쟁입찰(제한경쟁)

바. 낙찰자 선정방식 : 참가자격을 충족한 업체 중 최저가 낙찰

2. 입찰 일정

가. 현장설명회

- 1) 일시 : 2026. 10. 2.(금) 10:00
- 2) 장소 : 한국외국어대학교 송도캠퍼스 1관 2층 201호

※ 장소 변동 시 참석 예정 업체에 이메일로 별도 안내

3) 본 입찰은 현장설명회에 참석한 업체에 한하여 입찰에 참가할 수 있으며, 미참석 업체의 입찰은 무효로 함

4) 현장설명회 개시 시각까지 접수처에 도착하여 참가대장에 서명하여야 하며, 지각 또는 불참 업체에 대한 별도 설명은 실시하지 않음

5) 참석 예정 업체는 현장설명회일 3일 전(공휴일 제외) 17:00까지 업체명, 참석자 성명 및 연락처를 infra@hufs.ac.kr로 통보하여야 함

나. 입찰서류 제출

- 1) 제출기한 : 2026. 10. 12.(월) 17:00까지
- 2) 접수처 : 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 대학본부 4층 정보전략팀 446호

3. 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 준하는 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체

나. 「정보통신공사업법」 제14조에 따라 정보통신공사업 등록을 완료하고, 입찰서 제출 마감일 현재 그 등록이 유효한 업체

다. 입찰공고일 현재 국가·지방자치단체 또는 공공기관으로부터 부정당업자 제재를 받아 그 제재기간 중에 있지 아니한 업체

라. 입찰공고일 현재 청산·합병·매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자 및 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자가 아닌 업체

마. 제안하는 주요 장비(방화벽·IPS·무선AP·IP전화)에 대하여 제조사 기술지원확약서 또는 이에 준하는 기술지원 증빙을 제출할 수 있는 업체

바. 본교가 개최하는 현장설명회에 참석하여 현장 여건을 확인한 업체

※ 상기 자격요건의 충족 여부는 입찰서 제출 마감일을 기준으로 판단하며, 관련 증빙서류 미제출 시 입찰을 무효로 함

4. 입찰서류 및 제출방법

가. 접수마감 : 2026. 10. 12.(월) 17:00까지

나. 접수방법 : 직접 방문 제출(우편·택배·팩스·전자우편 불가)

다. 제출서류

- 1) 입찰서 1부(서식 1호, 밀봉 제출)
- 2) 산출내역서 1부
- 3) 총액 및 세부 산출근거 기재(입찰서 기재 총액과 일치하여야 함)
- 4) 제출장비 규격대비표 및 객관적 증빙자료 1부
- 5) 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)
- 6) 정보통신공사업 등록증 및 등록수첩 사본 각 1부(원본대조필)
- 7) 시공능력평가확인서 1부
- 8) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 9) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 10) 인감증명서 1부(법인은 법인인감, 비법인은 대표자 인감)
- 11) 사용인감계 1부
- 12) 재직증명서 1부 - 대리인 제출 시 위임장 포함
- 13) 확약서 1부(서식 2호)
- 14) 청렴계약이행 각서 1부(서식 3호)
- 15) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부(서식 4호)
- 16) 보안서약서 1부(서식 5호)
- 17) 주요 장비별 제조사 또는 국내 총판의 정품 공급 및 기술지원 확약서
- 18) 입찰보증보험증권 1부 - 입찰금액의 100분의 5 이상

라. 비고

- 1) 입찰서류는 공식문서와 함께 대표자의 인감으로 날인하여 제출하여야 함
- 2) 제출기한 내 미제출 시 입찰 의사가 없는 것으로 간주하며 제출된 자료는 반환하지 않음
- 3) 현장 여건 미확인을 이유로 한 추가 비용은 인정하지 않음
- 4) 제안요청서 및 관련 서류를 반드시 사전에 숙지하여야 함

5. 낙찰자 결정방법

가. 낙찰자 선정방식 : 최저가 낙찰제

1) 입찰 참가자격 요건을 모두 충족한 것으로 확인된 입찰자 중 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함

2) 투찰가격은 부가가치세를 포함하여야 함

3) 참가자격 충족 여부는 각 요건에 대한 적부 판정으로 하며 별도의 점수평가 또는 기술·제안평가는 실시하지 않음

4) 참가자격을 충족하지 못하는 경우 차순위 최저가격 입찰자를 대상으로 동일한 확인 절차를 진행함
나. 동일가격 입찰

1) 최저가격으로 입찰한 업체가 2개 이상인 경우 다음 순서에 따라 낙찰자를 결정함.

2) 「정보통신공사업법」에 따른 시공능력평가액이 큰 업체

3) 위 기준으로도 결정되지 않는 경우 추첨

다. 재입찰 및 유찰

입찰자가 1인뿐이거나 낙찰자가 없는 경우 본교는 재입찰을 실시할 수 있으며, 재입찰에도 불구하고 낙찰자가 없는 경우 관련 법령 및 본교 계약규정에 따라 처리할 수 있음

라. 적격 업체가 없다고 판단되는 경우에는 낙찰자를 선정하지 않을 수 있음

6. 입찰보증금 및 계약이행

가. 입찰금액(부가가치세 포함)의 100분의 5 이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권을 입찰서류 제출 시 함께 제출하여야 함

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니하거나 계약체결을 거부하는 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨

다. 계약 체결 시 「인지세법」에서 정한 세액에 해당하는 인지를 구매하여 계약서에 첨부하여야 함

7. 입찰의 무효

다음 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 함.

가. 제3조의 입찰 참가자격 요건을 충족하지 못한 자의 입찰

나. 입찰서의 입찰금액, 상호, 대표자 성명, 날인 등 필수 기재사항이 누락되었거나 판독이 불가능한 입찰

다. 입찰서의 총액과 산출내역서의 합계금액이 일치하지 아니한 입찰

라. 입찰보증금을 제출하지 아니하였거나 그 금액이 부족한 입찰

마. 제출서류를 허위로 작성하였거나 위·변조한 경우

바. 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출하거나 동일인이 2개 이상 업체의 대표자를 겸하여 각각 입찰한 경우

사. 담합하거나 다른 입찰자의 입찰을 방해한 사실이 확인된 경우

아. 제출장비 규격대비표상 제안요청서에서 정한 최소 사양을 충족하지 못하는 장비를 제시한 경우

자. 그 밖에 입찰공고 및 제안요청서에서 정한 사항을 위반한 입찰

8. 대금지급방식

대금은 본교에서 시행하는 P-CARD(구매카드 가맹점등록)로 처리

※ 낙찰자는 구매카드 업체등록 필수

※ 가맹점 수수료는 연매출 규모에 따라 차등적용됨(수수료를 감안하여 투찰)

자세한 안내는 아래 링크 참조

<https://www.hufs.ac.kr/hufs/11285/subview.do?enc=Zm5jdDF8QEB8JTJGYmJzJTJGaHVmcyUyRjIxODQIMkYxMTUwNTklMkZhcnRjbFZpZXcuZG8lM0ZwYWdlJTNEMSUyNnNyY2hDb2x1bW4lM0QIMjZzcmNoV3JkJTNEJTI2YmJzQ2xTZXEIM0QIMjZiYnNPcGVuV3JkU2VxJTNEJTI2cmdzQmduZGVtdHIIM0QIMjZyZ3NFbmRkZVN0ciUzRCUyNmlzVmllld01pbmUIM0RmYWxzZSUyNnBhc3N3b3JkJTNEJTI2>

9. 유의사항

가. 입찰참가자는 제안요청서, 입찰공고문 및 입찰과 관련된 제반 규정과 절차를 반드시 사전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 제출한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명되는 경우 본교는 낙찰을 취소하거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 손해배상 책임은 해당 업체에 있음

라. 본교는 필요 시 입찰서류의 기재사항에 대한 추가 확인자료의 제출 또는 현장 실사를 요구할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 함

마. 계약상의 사업을 부실·조잡 또는 부당하게 수행하거나 부정한 행위를 한 업체는 향후 본교 발주 사업 참여가 제한될 수 있음

바. 문구·용어 및 과업범위에 의견 차이가 있으면 상호 협의하고, 협의가 되지 않을 경우 관련 법규·규정 또는 통상의 의미에 따라 해석한다.

사. 본 공고 및 제안요청서에서 정하지 아니한 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙의 취지를 준용하고 본교 관련 규정에 따름

위와 같이 공고함.

2026년 9월 00일

한국외국어대학교 총 장 (직인생략)