한솔중학교 공고 제2026-42호

2027학년도 한솔중학교 교복 학교주관구매 2단계 입찰 재공고 (규격·가격 동시)

"2027학년도 한솔중학교 교복 학교주관구매" 업체 선정을 위해 다음과 같이 재공고합니다.

2026. 9. 23.

한솔중학교장

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 '지방계약법'이라 한다) 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 반드시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 이 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

지방계약법 제6조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◎ 세종특별자치시교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우 교육청 홈페이지 또는 감사관실에 신고하여 주시기 바랍니다.
◎ 홈페이지(http://www.sje.go.kr) 민원·참여 / 세종교육신고센터 / 공직비리 익명신고센터(또는 QR코드 인식)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.

세종교육신고센터

[유의사항]

※ 이 입찰과 관련 공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격·가격) 제출기간	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2027학년도 한솔중학교 교복 학교주관구매 재공고	2026. 9. 24.(목) 10:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 10:00	2026. 10. 7.(수) 11:00 (규격평가 완료 후) 국가종합전자시스템 (나라장터)	금344,400원 (금삼십사만사천사백원) ※ 부속품 및 부가세 포함

입찰 세부 사항

구매예정수량

- **동복 및 하복 각 250벌** (2027학년도 신입생 예정 인원)

※ 구매 수량은 신입생의 신청으로 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 계약단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함

※ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량 변동이나 사이즈 차이와 관계없이 동일하게 유지해야 하며, 규격(사이즈)별 별도 단가를 책정하거나 추가 비용을 청구할 수 없음

제작사양

- 한솔중학교 교복 디자인 사양서 참조

기초금액(단가) 산출내역

- **기초금액: 금344,400원(금삼십사만사천사백원)**

구분	품목	품목별 상한가	수량	금액
동복	후드집업	71,400원	1개	71,400원
	맨투맨	42,000원	2개	84,000원
	긴바지	45,000원	2개	90,000원
하복	상의	47,000원	1개	47,000원
	반바지	52,000원	1개	52,000원
합계				344,400원

※ 세종특별자치시교육청 교복 상한가격(품목별 상한가 적용)에 의함

※ 부가가치세, 부속품, 치수측정 및 납품 운송비 등 일체 비용 포함

입찰방법

- **단가입찰, 제한입찰(세종특별자치시), 2단계입찰(규격·가격 동시)**

규격입찰서(제안서) 제출기간 및 방법

- 제출기간: **2026. 9. 24.(목) 10:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 10:00 (기간 및 시간 엄수)**
  ※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가
- 제출장소: 한솔중학교 행정실(본관 1층)
- 제출방법: 직접제출(우편 및 FAX 제출 불가)
  ※ 대표자가 아닌 대리인 접수시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수

가격입찰서 제출기간 및 방법

- 제출기간: **2026. 9. 24.(목) 10:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 10:00**
  ※ 접수시간: 제출기간 내 24시간 가능
- 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr)
- 제출방법: 전자 방문 제출

입찰 세부 사항	
규격입찰서(제안서) 평가	• 2026. 10. 6.(화) 16:10 ※ 제안설명회는 생략하며, 평가일정은 학교 사정 등에 의해 변동 가능
개찰일시 및 장소	• 2026. 10. 7.(수) 11:00, 국가종합전자시스템(나라장터) ※ 규격제안서 평가일정에 의해 변동 가능
납품기한 및 장소	• 납품기한: 동복 2027년 2월(예정) / 하복 2027년 5월(예정) ※ 학사 일정 등에 의해 납품기한 변동 가능 • 납품장소: 학교에서 지정하는 곳 ※ 학교 사정 등에 의해 변동 가능
기타사항	• 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표 작성하여 제출해야 합니다. • 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약 시 단가 비율표에 따른 품목별 산출내역서를 제출해야 하며, 우리 학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. • 이 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. • 해당연도(2027학년도)에 전년도(2026학년도) 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 올해 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있습니다.

2. 입찰 방법

가. 단가입찰, 지역제한(세종특별자치시), 소기업・소상공인 제한입찰 대상입니다.

나. 이 입찰은 지방계약법 시행령 제18조 제3항에 따른 ‘2단계 입찰(규격・가격 동시입찰)’로 규격과 가격입찰서를 각각 제출하고 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.

- (1단계) 규격제안서는 학교 행정실에 직접 방문 제출한 것으로 참가신청을 한 것으로 보며, 제안서 접수 기간 내 평일 업무시간(09:00~16:00) 중 제출이 가능합니다.
- (2단계) 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 규격입찰(제안서 평가) 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

라. 청렴계약제 시행 대상이며, 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

마. 공동도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰참가자격

가. 지방계약법 시행령 제13조에 의한 자격을 갖추고, 지방계약법 제31조 제1항 각 호에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

나. 공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 공고일 이후를 포함]부터 입찰서 마감일(다만 낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고에 기재된 사업장의 소재지)를 세종특별자치시에 둔 자이어야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법률 시행령 제2조의2에 의해, 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인 업체만 참여할 수 있습니다.

※ 〈소기업·소상공인 확인서〉는 중소기업 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인이 되어야 하며, 확인이 되지 않을 경우 참가자에서 제외됩니다.

라. 교복제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 학교에서 제시한 교복 디자인 사양서대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 무상 A/S가 1년 이상 가능해야 합니다.

마. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 마친 업체이여야 합니다.

바. 지방계약법 제31조의5에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 이 견적 제출에 참여할 수 없습니다.

사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방계약법 시행령 제92조 제2항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

아. 제안서 등 학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

자. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

· 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
· 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
· 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 업체 선정 절차

입찰공고 → 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 교복선정위원회 평가(제안서 평가) → 적격업체 확정**(80점 이상)** → 가격개찰(부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상) → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) → 계약 체결

지방계약법 시행규칙 제46조(개찰 및 낙찰선언)
② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 영 제18조제3항에 따라 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하거나 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출기간 및 방법

가. 규격제안서

1) 제출기간: **2026. 9. 24.(목) 10:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 10:00**

※ 접수시간: 평일 09:00 ~ 16:00(토・일요일, 공휴일은 접수 불가)

2) 제출장소: 한솔중학교 행정실

3) 제출방법: 직접 방문 제출(우편 및 FAX 제출 불가, 접수마감 시한 준수)

※ 대리인 접수 시 위임장**【붙임 11】** 및 재직증명서를 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수

※ 서류 미비시 접수 불가

나. 가격입찰서

1) 제출기간: **2026. 9. 24.(목) 10:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 10:00**

※ 접수시간: 제출기간 내 24시간 가능

2) 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr)

3) 제출방법: 전자제출

가) 이 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만 입찰서 제출이 가능합니다.

나) **단가구매계약**이므로 반드시 단가로 입찰서를 제출하여야 합니다.

다) 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “입찰” - “입찰공고목록”에서 확인할 수 있습니다.

7. 제출서류

가. 규격제안서

1)**【붙임 3】** 입찰참가신청서 1부 및 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증

※ 대리인 접수 시 위임장(붙임 11) 첨부

2)**【붙임 4】** 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

3)**【붙임 5】** 교복 납품 제안서 9부(평가위원 8부 + 보관용 1부)

※ 평가위원용 8부에는 업체 표시(상호, 문양 등) 기재 금지

※ 교복 A/S 계획(붙임 5의2. 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(붙임 5의3. 작성예시 참조) 반드시 포함

※ 규격 A4 크기, 반드시 학교 서식에 양면 상철, 바인더형태 제출금지

4)【붙임 6】교복 제조 사양서 1부

5)【붙임 7】교복 제조·판매시설 현황서 1부

6)【붙임 8】교복 품목별 단가 비율표 1부

7)【붙임 9】최근 3년(입찰공고일 기준) 이내 교복 납품실적증명서 1부

※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부(협약서, 계약서 등은 인정하지 않음)

8)【붙임 10】서약서 1부

9)【붙임 11】위임장(대리인 접수 시) 1부

※ 대리인은 신분증 필히 지참

10)【붙임 12】개인정보제공 동의서 1부

11) 사업자등록증 사본 1부

12) 학교 교복 사양과 동일한 견본품 1벌(원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)

※ 견본품은 규격제안서 제출시 제출

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등)에는 업체 표시(상호, 문양 등)를 하지 않을 것(표기 시 미접수)

※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함

※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 학교에 보관함(추후 교복 납품 검사 검수 시 활용)

※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 반환

나. 가격입찰서

‣ 별도 비전자 제출서류 없으며, 국가전자조달시스템(G2B)에 전자제출

※ 비전자 제출 시 가격노출에 따라 발생하는 모든 책임은 참가업체에 있음

8. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출한 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류를 제출하지 아니하면 처음 제출한 서류만으로 평가하고 처음 제출한 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

9. 제안설명회 및 규격(제안서) 평가

가. 이 입찰은 교복 업체명이 노출될 수 있는 설명회를 실시하지 않고 제출한 제안서와 교복 샘플만 가지고 평가를 실시합니다.

나. 학교 교복선정위원회에서 【붙임 2】교복 학교주관구매 제안서 평가항목 및 배점기준에 따라 제안서를 심사 및 평가합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(입찰유의서)」 규정에 의합니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 처리됩니다.

2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 모두 무효 처리됩니다.

다. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

〈 탈락 조건 〉

- 세종특별자치시 소재 사업자가 아닌 경우
- 한솔중학교 교복선정위원회의 규격(제안서) 평가 결과 80점 미만인 경우
- 한솔중학교에서 제시한 교복 품목별 상한가격 이상일 경우

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 10. 7.(수) 11:00

※ 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰일시가 연기될 수 있습니다.

나. 개찰장소: 국가종합전자시스템(나라장터)

12. 낙찰자 결정방법

가. 지방계약법 시행령 제18조에 따라 규격제안서를 제출받아 학교 교복선정위원회에서 교복 적격업체 선정 평가표 기준으로 **평가 결과 80점 이상인 업체**를 **적격업체**로 선정하며, 적격업체 중 **예정가격 이하 최저가로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

나. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 지방계약법 시행령 제48조에 따라 규격 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 규격 평가 점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨되는 방식을 적용합니다.

다. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

13. 계약이행 제출 서류

가. 계약상대자는 계약체결 시 다음 서류를 제출하여야 합니다.

1) 관련 규정에 따른 **‘계약(납품)이행보증보험증권’**

2) **【붙임 14】‘품목별 단가표(품목별 낙찰금액 산출서)’**

3) **‘청렴계약이행서약서’**

나. 계약상대자는 납품 시 다음 서류를 제출하여야 합니다.

1) 구입한 원단 검사를 위한 **‘의류시험성적서’**와 **‘품질인증 제품여부를 확인할 수 있는 서류’**

2) **‘하자이행보증보험증권’**

14. 기타 사항

가. 입찰 참가자는 반드시 지방계약법, 지방계약법 시행령, 지방계약법 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서 등 필요한 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 교복 디자인의 소유권은 한솔중학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.

다. 교복 제작업체는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 최선을 다하여야 합니다.

라. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

마. 교복 제작과 관련된 학교의 정당한 요구사항, 소비자의 A/S, 반품이나 교환 등의 불만이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.

바. 기타 공고문에 열거되지 아니한 사항은 지방계약법 또는 행정안전부회계예규, 고시 등 관계 규정에 따라 처리하되 이 공고문에 명시하지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

사. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

아. 문의사항이 있으신 분은 행정실(입찰 및 계약문의, ☎044-902-8822)이나 교무실(교복사양에 관한 문의, ☎044-902-8809)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 청렴계약 입찰특별유의서 1부
2. 교복 학교주관구매 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
3. 입찰참가신청서 1부
4. 교복 학교주관구매 입찰참가 신고서 1부
5. 교복 납품 제안서 1부
5의2) (작성예시) 교복 AS 계획서
5의3) (작성예시) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안
6. 교복 제조 사양서 1부
7. 교복 제조·판매시설 현황서 1부
8. 교복 품목별 단가 비율표 1부
9. 교복 납품실적 내역서 1부
10. 서약서 1부
11. 위임장(대리인 접수 시) 1부
12. 개인정보제공 동의서 1부
13. 청렴계약 이행 서약서 1부
14. 품목별 산출내역서 1부

【붙임 1】

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 한솔중학교에서 집행하는 공사.물품.용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 '청렴계약 이행각서' 를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체 대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 한솔중학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장 · 과장.계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호에서 정하는 바에 의하여 한솔중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호에서 정하는 바에 의하여 한솔중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로서 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항부터 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 한솔중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 한솔중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호부터 제2호의 규정에 따라 한솔중학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

【붙임 2】

교복 학교주관구매 제안서 평가항목 및 배점기준

1. 평가항목 및 평가방법

구분		평가항목		평가방법	제출서류
수행능력평가	정량적 평가 (30점)	1. 수행경험(20점)		납품실적으로 평가	실적증명서 [서식6-2]
		2. 경영상태(10점)		신용평가확인서로 평가	신용평가 확인서
	정성적 평가 (70점)	1. 옷감재질	국산 섬유 원단 품질 인증	의류시험성적서로 평가	의류시험 성적서
			섬유소재 및 혼용율	의류시험성적서로 평가	
			세탁시 변퇴색 및 오염정도	의류시험성적서로 평가	
		2. 완성도	착용감 및 활동성	학생들 착용 후 평가	교복샘플 (남여 각1벌)
			허리사이즈 조절기능	교복샘플로 평가	
			여유단 정도	교복샘플로 평가	
			바느질의 상태	교복선정위원회에서 평가	
			단추 또는 지퍼의 견고함	교복선정위원회에서 평가	
			마감 처리	교복선정위원회에서 평가	
		3. 사후관리	A/S 기간	제안서로 평가	
			A/S 방법	제안서로 평가	
			제품수선	제안서로 평가	
		4. 하자관리	제품하자시 교환 여부	제안서로 평가	
		5. 서비스	명찰부착	제안서로 평가	

1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가
 ① 학교주관구매 교복 납품 실적이 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
 ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함 (의류 생산 · 판매 실적도 가능)
2) 신용평가등급의 창업초기기업은 법인인 경우 법인등기부 등본상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록증명서상 사업자등록일을 확인하여 평가
3) 배점을 구체적으로 계량화하여 평가 권장
4) (허용범위 인정 가능) 학칙에 사양서의 허용범위를 인정한 경우, Q-마크 섬유 혼용률 표시 기준 비례 범위 내 가능
5) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

2. 배점기준

가. 정량적평가(30점)

1) 수행경험(20점)

가) 평가기준: 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복 공동구매 납품 실적

나) 배점기준

배점기준	배점	제출서류
기초금액의 120%이상 납품 실적	20점	실적증명서 (서식6-2)
기초금액의 100~120%이상 납품 실적	17점	
기초금액의 100%이하 납품 실적	14점	

2) 경영상태(10점)

가) 평가기준

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

나) 배점기준

신용평가등급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	배 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	10.0
A°	A2°	①의 A° 에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	10.0
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	9.0
BBB°	A3°	①의 BBB° 에 준하는 등급	9.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	9.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB° 에 준하는 등급	9.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	8.0
없음	없음	없음	7.0

나. 정성적 평가(70점)

1) 평가기준 : 각 항목별 평가 기준 참조

2) 배점기준

평가 분야	평가항목	평가기준	배점			비고
			5점	4점	3점	
옷감의 재질	1. 국산섬유 원단 품질 인증	Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 제출 여부 – 2가지 모두 제출: 5점, 하나 제출: 4점, 미제출: 3점				
	2. 섬유소재 및 혼용율	교복사양서의 규격과 일치 여부 – 90%이상 일치: 5점, 80~90% 일치: 4점, 80%미만 일치: 3점				
	3. 세탁시 변퇴색 및 오염 정도	세탁견뢰도(급)의 변퇴색과 오염부분 성적 – 모두 4~5이상: 5점, 3~4가 하나 이상: 4점, 그 외(서류미제출 등): 3점 ※ Q마크 인증서만 제출할 경우 4점				
완성도	4. 착용감 및 활동성	학생들 착용 후 선호도 순위 – 1순위: 5점, 2순위: 4점, 3순위 이하: 3점				
	5. 허리사이즈 조절기능	허리사이즈 조절 가능 범위 – 10cm이상: 5점, 5~10cm: 4점, 5cm미만: 3점				
	6. 여유단 정도	여유단 길이 – 10cm이상: 5점, 5~10cm: 4점, 5cm미만: 3점				
	7. 바느질 상태	바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인 – 견고함: 5점, 벌어짐이 있음: 4점, 바느질된 부분이 뜯어짐: 3점				
	8. 단추 또는 지퍼의 견고함	– 단추가 고정되어 있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함: 5점 – 단추가 느슨하거나 지퍼의 여닫힘이 매끄럽지 못함: 4점 – 단추가 떨어지거나 지퍼의 여닫힘이 안됨: 3점				
	9. 마감처리	– 끝단 마감이 깔끔하게 처리 되어 있음: 5점 – 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임: 4점 – 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함: 3점				
사후 관리	10. A/S기간	제품 구입 후부터 A/S기간 – 3년: 5점, 2년: 4점, 1년: 3점				
	11. A/S방법	– 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S: 5점 – 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S: 4점 – 업체가 지정하는 기간에 A/S: 3점				
	12. 제품 수선	– 제품 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선: 5점 – 제품 구입 후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선: 4점 – 제품 수선은 모두 유상: 3점				
하자 관리	13. 제품하자시 교환 여부	– 제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능: 5점 – 제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능: 4점 – 제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능: 3점				
서비스	14. 명찰 부착	교복, 체육복, 생활복 등에 명찰 부착 – 업체가 학교로 방문하여 무상으로 부착: 5점 – 구매자별로 업체 방문시 무상으로 부착: 4점 – 무상으로 부착 불가: 3점				
감점	15. 감점사항	정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 – 담합, 호객 행위, 허위사실 유포, 응찰 서약서 위반 등	※ 정성적 평가 14항목까지 평가 후 5점 내 감점 처리함			

【붙임 3】

<table>
<tr><td colspan="5">입 찰 참 가 신 청 서
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인명칭</td><td></td><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입 찰 공 고 (지 명) 번 호</td><td>한솔중학교 제2026- 호</td><td>입 찰 일 자</td><td colspan="2">2026. . .</td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="4">2027학년도 한솔중학교 교복 학교주관구매</td></tr>
<tr><td colspan="2">입찰보증금</td><td colspan="4">면제 (지급각서로 대체)</td></tr>
<tr><td colspan="2">대리인</td><td colspan="4">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.
성 명 :
주민등록번호 :</td></tr>
<tr><td colspan="6">본인은 위의 번호로 공고한 한솔중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류: 공고에 정한 서류

2026. . .

신청인 : (인)

한솔중학교장 귀하</td></tr>
</table>

【붙임 4】

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 학교주관구매실시에 따라, 한솔중학교(세종특별자치시 나리로 43)가 시행하는 교복 학교주관구매가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

한솔중학교장 귀하

【붙임 5】

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
＜주요연혁＞			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

가. 납품실적[납품실적서 제출(붙임9))

순	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가함

2. 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨 [계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

나. 경영상태(신용등급 확인서 제출)

신용평가기관	신용평가등급	비고

※ 신용평가등급 확인서가 없을 경우[없음]으로 표시

다. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출시 기타란에 적을 것

2) 섬유소재 및 혼용율

구분	품목	재질(혼용율)	구분	품목	재질(혼용율)
동복	후드집업		하복 (생활복)	상의	
	셔츠				
	넥타이/리본			하의	
	치마				
	바지				

3) 허리사이즈 및 여유단

구 분			
허리사이즈		여유단	
허리사이즈 조절이 10cm이상		여유단의 길이가 15cm이상 확보	
허리사이즈 조절이 5~10cm		여유단의 길이가 10cm~15cm	
허리사이즈 조절이 5cm미만		여유단의 길이가 5cm~10cm	

※ 해당란에 ○표시, 샘플로 제출한 교복으로 사실 확인

4) 제품수선 (A/S)

구 분		비 고
제품 구입후 3년간 무료 수선		구매자가 수시로 업체를 방문하여 수선
제품 구입후 2년 경과시 유상 수선		
제품 구입후 1년 경과시 유상 수선		

5) 하자교환

구 분	
제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능	

6) 서비스 (라벨지 부착)

구 분	
교복, 생활복 등 모든 교복의 안쪽에 이름을 쓸 수 있는 라벨지를 업체가 무상으로 부착	
라벨지 부착 불가	

2027학년도 한솔중학교 교복 구매에 참여하고자 위와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 5의2】(예시, 업체별 자율 서식 가능)

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 : 사업장 소재지 기재

나. 신속성 : A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부: (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

가. 시설현황 : A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용 : 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. A/S 가능 항목 : (무상 A/S 기간 등 수선항목 기재)

라. A/S 기간(무상 기간 명시) :

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 5의3】(예시, 업체별 자율 서식 가능)

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 한솔중학교 교복 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 한솔중학교 교복에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 6】

교복 제조 사양서

품목(동복 남학생)		재 질	품목(동복 여학생)		재 질
후드집업	안감		후드집업	안감	
	원자재			원자재	
맨투맨			맨투맨		
긴바지	원자재		긴바지	원자재	
	안감			안감	
품목(하복 남학생)		**재 질**	**품목(하복 여학생)**		**재 질**
상의	원자재		상의	원자재	
	안감			안감	
반바지	원자재		반바지	원자재	
	안감			안감	

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 7】

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인타 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.
자사보유시설 : (　　) / 하청업체보유시설 : (　　)

3. 교복 판매장 보유 현황
현　　재 : 있다 (　　), 없다 (　　)

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총(　　)년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(　　), 불가능(　　)

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년　월　일

제안자　성 명　(인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 8】 ※ 제안서 제출시 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

교복 품목별 단가 비율표

품목		수량	단가비율	비고
동복	후드집업	1	%	±3 범위 내 가감 가능
	맨투맨	2	%	
	긴바지	2	%	
	소계		100%	
하복	상의	1	%	±3 범위 내 가감 가능
	반바지	1	%	
	소계		100%	동복대비 %

신품이외의 재고품 구입시 할인 제안율

제조연월 1년 이하	%
제조연월 2년 이하	%
제조연월 3년 이하	%

☞ 신입생 무상 교복 지원은 재고품 납품 불가, 추가 구매에 한해 희망할 경우 판매

2026년 월 일

업체명 : 대표자 : (인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 9】

제 호

납 품 실 적 증 명 서

○ 주 소 :

○ 상 호 : ○ 사업자등록번호 :

○ 대표자 : ○ 주민등록번호 :

○ 내 역 :

○ 용 도 :

○ 통 수 :

계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
00학교 교복 학교주관구매	동복						※ 부속물 제외 /포함
합계							

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

신청인 (인)

○○○학교장 귀하

위 실적이 있음을 증명합니다.

2026년 월 일

담당부서	
책 임 자	
담 당 자	
연 락 처	

○ ○ ○ 학 교 장 인

【붙임 10】

서 약 서

상기 본인은 한솔중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
   - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
   - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위
   - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 부가서비스 제공 등의 행위
   - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
   - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
   - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
   (단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 한솔중학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 한솔중학교 교복 구매 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
10. 이 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
11. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 한솔중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

이 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 11】

위　　임　　장

○ 상　　호 :
○ 대　표　자 :
○ 주　　소 :　　(전화 :　　)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 한솔중학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성　　명			
생 년 월 일		전화번호	
주　　소			

첨부　1. 재직증명서 1부.
　　2. 사회보장보험 납입증명서(가입증명서) 1부. (4대 보험 중 한가지만 제출)

2026년　　월　　일

위임자 :　　(인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 12】

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 한솔중학교 교복 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집.제공에 동의합니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용

○ 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소

○ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기

○ 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 □ 동의하지 않음 □

2026 . . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 13】※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

청렴계약 이행 서약서

당사는 한솔중학교에서 시행하는「2027학년도 한솔중학교 교복 학교주관구매」 업체선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 "청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서"를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다.

만일 이를 위반하여 한솔중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 한솔중학교의 조치와 관련하여 당사가 한솔중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명 :

대표자 (인)

한솔중학교장 귀하

【붙임 14】※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

품목별 산출내역서

교복(동복)				교복(하복)			
품목	단가	수량	금액	품목	단가	수량	금액
후드집업		1		상의		1	
맨투맨		2		반바지		1	
긴바지		2					
합 계				합 계			

2026. . .

업체명 : 대표자 : (인)

한솔중학교장 귀하