

# 시설 공사 수의계약 안내공고

- ☐ 공 사 명: 용성초 교문 교체 공사
- ☐ 수 요 기 관: 충청북도청주교육지원청
- ☐ 공 고 일 자: 2026. 9. 23.(수)

견적에 참가하고자 하는 자는 반드시 다음의 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 견적 참가자에게 있습니다.

- 시설 공사 수의계약 안내공고 (공고문)
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 (조달청 고시)
- 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격등록규정 (조달청 고시)
- 국가종합전자조달시스템 이용약관
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 (행정안전부 예규)
- 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 (행정안전부 예규)
- 설계도서 및 기타 입찰에 필요한 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 회계 예규 등 포함)

## 위 규정 등은 공고일 기준 최신 규정 적용

본 입찰과 관련하여 문의 사항이 있는 경우 아래로 연락주시기 바랍니다.

- 계약에 관한 문의: 청주교육지원청 재정과(☎299-3293, 담당자 이영예)
- 공사의 내역에 관한 문의: 청주교육지원청 시설2과(☎299-3282, 담당자 정민주)
- 전자입찰 이용, 입찰참가자격등록에 대한 문의: 조달청콜센터(☎1588-0800)

### [유의사항]

- ▶ 본 건과 관련하여 공고서와 설계설명서 등의 내용이 서로 다른 경우에는 공고서가 우선 적용됩니다.
- ▶ 공고서에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

## 용성초 교문 교체 공사 수의계약 안내공고

다음과 같이 견적에 부치고자 공고합니다.

2026년 9월 23일

충청북도교육비특별회계청주교육지원청(분임)재무관

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 견적자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 견적참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 이 견적공고서의 내역(규격)서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 공사입니다.  
견적 제출자는 반드시 견적서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리교육청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 견적에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며,

1. 견적, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 견적, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

## 1. 견적에 부치는 사항

- 가. 공 사 명: 용성초 교문 교체 공사  
나. 공사구분 및 공사유형: 전문공사/유지보수공사  
다. 공사현장: 충청북도 청주시 용성초등학교  
라. 공사내용: 교문교체 및 기타공사 1식  
마. 공사기간: 착공일로부터 60일  
바. 공사금액

(단위 : 원)

| 기초금액<br>(A=B+C) | 추정가격<br>(B) | 부가가치세<br>(C) | 관급자재     |           | 추정금액<br>(E=A+D) |
|-----------------|-------------|--------------|----------|-----------|-----------------|
|                 |             |              | 도급자설치(D) | 관급자설치     |                 |
| 54,357,000      | 49,415,455  | 4,941,545    | 0        | 1,521,000 | 54,357,000      |

- 사. 시공자격 업종 및 구성비율: 금속창호·지붕건축물 조립공사업(100%)  
아. 본 공사는 공사에정금액 4.3억원 미만 전문공사로 상호시장 진출을 허용하지 않습니다.

## 2. 견적서 제출 및 계약방식

- 가. 견적서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액견적, 전자견적 대상공사입니다.  
나. 지역제한대상, 청렴계약제 적용대상 공사입니다.  
다. 적격심사 제외 대상 공사입니다.  
라. 공동도급은 허용하지 않습니다.  
마. 노무비 구분관리 및 지급확인제 적용 대상 공사입니다.  
바. 하도급지킴이 이용 대상 공사입니다.  
사. 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비 반영 대상 공사입니다.  
아. 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조(수익계약 체결 제한)에 해당하는 공사로, 계약상대자(낙찰예정자)는 수익계약 체결 제한 여부 확인서([붙임]의“계약 이행 통합 서약서” 중)를 작성하여 계약담당자 이메일(le01051@korea.kr)로 지체없이 제출하여야 합니다.

## 3. 견적참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자로서, 아래 요건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
- 1) 「건설산업기본법」에 의한 금속창호·지붕건축물조립공사업[주력분야: 금속구조물·창호·온실공사] 등록을 필한 업체
  - 2) 견적공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 견적공고일 이후를 포함한다】부터 견적일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부등본상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 청주시에 둔 업체이어야 합니다.

- 나. 「지방계약법」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적에 참여할 수 없습니다.
- 다. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정(조달청고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객센터지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다. (공휴일은 업무처리 불가)
- 라. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 마. 무자격자가 고의로 견적에 참여하거나, 견적에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 견적을 제출한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

#### 4. 현장설명 및 설계서 열람

- 가. 현장설명은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제15조제3항의 규정에 따라 생략하고 설계서 및 도면 열람으로 갈음합니다.

【설계도서 문의: 충청북도청주교육지원청 시설 2과 정민주 (☎ 043-299-3282)】

#### 5. 입찰보증금

- 소액수의계약은 공개 입찰이 아니므로 입찰보증금을 납부받지 않습니다.

#### 6. 견적서 제출 및 견적의 무효

- 가. 국가종합전자조달(G2B) 시스템을 이용하여 제출합니다.
- 나. 견적서 제출기간: 2026. 9. 29.(화) 10:00 ~ 2026. 10. 1.(목) 10:00
- 다. 면세사업자는 반드시 견적금액에 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 계약 체결 시에는 낙찰 금액에서 부가가치세를 제외한 계약금액으로 계약체결합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰유의서 '12-다'에 해당되는 견적은 무효입니다.
- 마. 입찰참가자격등록증 상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경 등록하지 않고 참여한 견적은 무효임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 바. 「지방계약법 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절‘12-다’에 정한 입찰 무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등) 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계 서류를 제출하여야 합니다.

## 7. 개찰 및 계약상대자 결정

가. 개찰일시 및 장소: 2026. 10. 1.(목) 11:00 우리교육지원청 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기 될 수 있음

나. 재견적 여부: 허용, 재견적시 예비가격 신규 작성

※ 유찰 시 재견적 마감일시: 2026. 10. 2.(금) 10:00, 개찰일시: 2026. 10. 2.(금) 11:00

다. 예정가격은 기초금액의 ±3% 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며 견적에 참가하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.

라. 계약상대자결정: 예정가격 이하로서 예정가격에서 A값(국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비 합산액)을 감액한 견적금액이 89.745% 이상 제출한 자 중 최저가 견적서를 제출한 자의 순서에 따라 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령 (행정안전부 예규)」의 결격사유가 없는 자(수의계약 배제 사유에 해당하지 않는 자<별표 1>)를 계약 상대방자로 결정합니다.

### ■ A값

(단위 : 원)

| A값        | 국민건강<br>보험료 | 국민연금<br>보험료 | 노인장기<br>요양보험료 | 퇴직공제<br>부금비 | 산업안전<br>보건관리비 | 안전<br>관리비 | 품질<br>관리비 |
|-----------|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-----------|-----------|
| 2,118,117 | 468,508     | 619,030     | 61,561        | 0           | 969,018       | 0         | 0         |

※ 위 사항을 숙지하지 못하여 투찰한 결과에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

마. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상일 때에는 나라장터(G2B)시스템 자동추첨에 의하여 결정합니다.

바. 재견적 및 재공고 견적: 견적이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재견적 또는 재공고 견적에 부치며, 재견적 실시에 대하여 개별 통보하지 않으므로 재견적 여부를 확인하지 않아 발생하는 책임은 견적 제출자에게 있습니다.

## 8. 청렴계약 준수

가. 청렴계약제에 대한 내용은 청주교육지원청 홈페이지(<http://www.cbcje.go.kr>)의 [행정정보-재정과-계약자료실]에서 알아볼 수 있으며, 본 견적에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 우리 교육지원청의 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴 계약특수조건을 자세히 알고 견적에 참가하여야 합니다.

나. 계약상대자는 **【불임】 계약이행통합서약서** 중 ‘청렴 계약 서약서’상의 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하며, 상호 신뢰를 바탕으로 반드시 준수하여야 합니다.

## 9. 국민건강보험료 및 산업안전보건관리비 등 사후 정산

가. 입찰(견적)참가자는 입찰(견적)금액을 산정할 경우(산출내역서 포함) 예비가격 작성 시 계상된 보험료 및 산업안전보건관리비 등 아래의 금액을 **조정없이 그대로** 반영하여야 합니다.

(단위 : 원)

| 국민건강<br>보험료 | 국민연금<br>보험료 | 노인장기요양<br>보험료 | 퇴직공제<br>부금비 | 산업안전보건<br>관리비 | 합계        |
|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-----------|
| 468,508     | 619,030     | 61,561        | 0           | 969,018       | 2,118,117 |

- 나. 국민연금보험료, 국민건강보험료 및 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제89조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약일반기준 제9절(보험료 사후정산 요령 등)에서 정한 바에 따라 사후 정산하여야 합니다.
- 다. 「산업안전보건법」 제72조에 따른 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준은 고용노동부장관이 정하여 고시하는 바에 따릅니다.
- 라. 법정 정산금액에 대해서는 준공검사 시 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련 증빙서류를 제출하여 관련 법령규정에 따라 정산하여야 합니다.

## 10. 기타 사후정산 등

- 가. 계약상대자는 「건설기술진흥법」 제66조제3항에 의하여 환경관리비를 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 공사금액에 계상하여야 하며, 발주자는 같은 법 시행규칙 제61조제2항에 의하여 사용 실적에 따라 사후 정산하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 「건설산업기본법시행령」 제34조의4제2항에 의하여 하도급대금 지급 보증서 발급에 소요되는 금액을 국토교통부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 산출내역서에 명시하여야 하며, 발주자는 같은 법 시행령 제34조의4제4항에 따라 사후 정산 할 수 있습니다.
- 다. 계약상대자는 「건설산업기본법시행령」 제64조의3제1항에 의하여 건설기계대여대금 지급보증서 발급에 소요되는 금액을 국토교통부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 산출내역서에 명시하여야 하며, 발주자는 같은 법 시행령 제64조의3제3항에 따라 사후 정산 할 수 있습니다.

## 11. 공사 근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제 적용

- 가. 본 공사는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규) 제9장 계약 일반조건에 따라 **공사 근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제가 적용**됩니다.
- ※ 노무비 구분관리 및 지급확인제 적용에 따라 발주기관에 **매월 노무비를 청구하지 않거나 발주기관으로부터 지급 받은 근로자 노무비 전액을 계약상대자(하수급자 포함)가 근로자에게 매월 지급하지 않았을 경우** 발주기관은 관할 지방고용노동청에 당해 사실을 통보하며 「지방계약법」 시행령 제92조 제2항에 따라 계약조건을 이행하지 않은 것에 대하여 계약해지 및 입찰참가자격을 제한 합니다.
- 나. 노무비 구분관리 및 지급확인 제도를 적용하지 않을 수 있는 노무비 구분관리제 제외(先지급, 현금지급, 계약기간 1개월 미만인 공사 등. 단, 지급확인제는 적용됨)

경우와 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외(직접노무비 지급대상 전원이 계약상대자의 상용근로자만으로 구성된 공사 등) 경우는 해당 사유서를 기재한 노무비 구분관리제 적용 제외 신고서(또는 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외 신고서)를 착공 시 제출해야 합니다.

## 12. 건설기계 대여대금 관련규정 준수 및 확약서(약정서) 제출

- 가. 계약상대자(수급인, 하수급인, 건설기계 대여업자 등)는 「건설산업기본법」 제68조의3 및 「건설기계관리법」 제22조를 반드시 준수하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 기성 및 준공대가 신청 시 근로자 및 건설기계 사용내역서(명단, 연락처, 금액 등 기재)를 발주기관에게 반드시 제출하여야 합니다.
- 다. 공사현장의 감리자 및 현장감독자는 건설기계 대여계약 여부 등을 확인하여 발주기관 공사감독자에게 반드시 알려주어야 합니다.
- 라. 계약상대자는 기성금 청구 시 발주기관에 임금지불 등 확약서와 계약체결 시 임금지불약정서를 의무적으로 제출하여야 합니다.

## 13. 안전 및 보건 확보 의무 준수

본 계약은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」이 적용되는 건으로, 관련 법에 따라 사업장에서 근로자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모를 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

## 14. 건설근로자 전자카드제 도입에 관한 사항

- 가. 「건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률」 제13조 4항에 따른 일정규모 이상의 사업장(공사예정금액 1억원 이상)에 해당할 경우, 사업주는 근로일수 신고를 위한 전자카드를 피공제자에게 발급하여야 합니다.
- 나. 본 계약은 「건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률」 제13조 4항 및 같은 법 시행령 제12조의 2에 따른 전자카드제 적용 현장으로 계약상대자는 해당 법률에 따라 전자카드 단말기를 설치·운영하여야 합니다. 다만, 공사예정금액 3억원 미만의 공사는 소규모 사업장은 전자카드 단말기 대신 위치정보기반 이동통신단말장치용 애플리케이션을 활용하여 사용할 수 있습니다.

## 15. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 공사에 대한 하도급의 가능여부, 하도급 승인절차 등은 「건설산업기본법」에 따릅니다.
- 나. 하도급시 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」, 「소방시설공사업법」 등 개별법령의 하도급 관련규정을 준수하여야 합니다.
- 다. 「지방계약법 시행령」에 따라 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」 및 그 밖의 다른 법령에 따른 하도급의 제한규정을 위반하여 하도급한 자, 거짓으로 하도급 통보를 한 자, 발주관서의 승인 없이 하도급한 자 및 발주관서의 승인을 받은 하도급조건을 변경한 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 라. 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 「하도급법」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 마. 하도급 계약체결 시, 직불합의를 하더라도 하도급대금 지급보증서 교부가 의무화 됩니다.

## 16. 하도급지킴이(조달청) 이용에 관한 사항

- 가. 본 공사는 「하도급지킴이」를 이용하는 사업입니다.
- 나. 견적에 참여하는 자는 견적서 제출 시 ‘하도급지킴이 이용 약약서’를 제출하여야 하나, 나라장터를 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 ‘하도급지킴이 이용 약약서’ 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 약약서 제출을 갈음합니다. 아울러, 계약상대자는 계약 체결 시 ‘하도급지킴이 이용약약서’를 본 기관에 제출해야 하며, 제출된 약약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
- 다. 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비·자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 하도급지킴이에 등록하여야 합니다.
- 라. 또한, 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금 등을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 합니다.
  - 1) 하도급대금,노무비,장비.자재대금 등의 지급은 '인출 제한' 기능을 사용하여야 합니다.
  - 2) 발주기관의 하도급대금, 노무비, 장비.자재대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
- 마. 하도급지킴이 이용에 관한 기타 자세한 사항은 ‘나라장터-하도급지킴이-시스템 사용 안내(업체)’를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 17. 기타사항

- 가. 낙찰자는 발주기관으로부터 낙찰통지를 받은 날로부터 3일 이내에 낙찰금액에 대한 산출내역을 표시한 내역서(직접 및 간접노무비 등이 포함된 산출내역서)를 우리청에 제출하여야 하고, 계약상대자는 「건설산업기본법」 제88조, 「건설산업기본법 시행령」 제84조 의한 노무비(해당 공사 근로자에게 지급하여야 할 임금에 상당하는

금액)는 산출내역서상 기재된 총 노무비를 합산하여 산정한 금액으로 할 것을 계약 시 약정하여야 합니다.

- 나. 계약해지·해제 및 준공 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제68조 및 제70조에 의한 하자보수보증금은 기성 또는 준공 대금 등과 공제·상계 처리할 수 있습니다.
- 다. 본 사업은 **채권 양도양수 금지 특약**이 적용되는 공사이며, 어떠한 경우에도 채권 양도양수 및 질권설정이 불가함을 입찰참가자는 유의하여 주시기 바랍니다.
- 라. **공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않는 사항은 관계 법령 및 발주처 해석에 따릅니다.**
- 마. 견적참가 희망업체가 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 나라장터 콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 나라장터 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰(견적)참가자에게 있습니다.

- ◎ 충청북도청주교육지원청 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공 받지 않습니다.
- ◎ 충청북도청주교육지원청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다.  
(감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>>열린마당>통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



- §. 누구든지 충청북도청주교육지원청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.

**[붙임]**

## 《 계약 이행 통합 서약서 》

|       |     |       |  |       |   |
|-------|-----|-------|--|-------|---|
| 계 약 명 |     |       |  | 계약금액  | 원 |
| 발주기관  |     |       |  |       |   |
| 계 약   | 업체명 | 사업자번호 |  | 대 표 자 |   |
| 상대자   | 주 소 |       |  | 연 락 처 |   |

| 순 | 구분                                    | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 세부내용                   |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | 계약일반조건                                | 우리 업체는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [ ]예 [ ]아니오            |
| 2 | 안전 및 보건 확보 의무 준수 서약서                  | 우리 업체는 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」 등 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관계법령에 따라 책임질 것을 확약합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ]예 [ ]아니오            |
| 3 | 임금 지불 약정서                             | 우리 업체에서는 충청북도교육청에서 발주한 공사·용역·물품(제조)에 대해 계약서대로 성실히 과업을 수행할 것이며, 관련규정에 따라 체불임금 없는 공사·용역·물품(제조)가 될 수 있도록 임금(건설기계 임대료 및 자재대금포함)과 하도급 대금을 정당한 근로의 대가로 지급할 것을 약속하며 이를 위배할 시 충청북도 교육청의 처분에 따를 것을 서약합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [ ]예 [ ]아니오            |
| 4 | 조세포탈 여부 확인 서약서                        | 우리 업체는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 조세포탈 등을 한 자에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | [ ]예 [ ]아니오            |
| 5 | [공사] 공공요금 납부 확약서                      | 우리 업체는 발주처인 충청북도교육청과 계약 체결하여 시공할 위 공사건에 대하여 기존 시설물에 대한 손상 등이 없이 정리 정돈할 것을 약속드리며, 공사 중 사용한 요금(전기료 및 수도료 등)을 학교회계(교육비 특별회계)에 세입 조치하고, 추후 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음 |
| 6 | [공사] 하도급지킴이 이용 확약서                    | 당 사는 충청북도교육청과 계약을 체결하는 경우, 본 공사에 대한 하도급계약 체결·이행에 있어 계약상대자 이자 원수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 확약합니다.<br>1. 당 사는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급 계약을 체결하겠습니다. 아울러, 하도급자(자재·장비업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.<br>※ PQ심사 및 적격심사시, 「표준하도급계약서」 등의 사용계획서를 제출하여 평가 받은 경우에는 사용계획서에 정한 비율을 준수해야 합니다.<br>2. 당 사는 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.<br>3. 당 사 몫 외의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금 등의 지급은 “인출 제한” 기능을 사용하겠습니다.<br>4. 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음 |
| 7 | 수의계약각서<br>※ 수의계약 (견적공고 포함)<br>- 작성 대상 | 상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 수의계약 배제사유(지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영요령 [별표 1] - 아래) 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.<br><br>지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령 [별표 1] 수의계약 배제사유<br>① 견적서 제출 마감일 현재 부도 · 파산 · 해산 · 영업정지 등이 확정된 경우, 다만 법원의 회생절차개시 결정이 있는 경우 수의계약 체결 가능<br>② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)<br>③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰, 계약 서류의 허위 · 위조 제출, 입찰 · 낙찰 · 계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)<br>④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자<br>※ 기술자보유현황의 심사는 「낙찰결과지침」 제장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그 밖에 해당공사 수행능력상 결격사유, 제장 제2 장 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가 방법을 준용한다 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출 마감일’은 ‘견적서 제출 마감일’로 본다.<br>⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰, 계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자<br>⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자<br>※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약배제사유에 해당됨.<br>⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자 | [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음 |

| 순                                                        | 구분                                                           | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 세부내용 |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------|--|-------------------------|--|----|--|-------------------|--|----|--|----------------------------------------------------------|--|-----|--|-----|--|------|--|--------|----|---------------|----|----------------|-----|---------|-----|-------------|
|                                                          |                                                              | 1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)<br>2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자<br>3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자<br>4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자<br>5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등<br>⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자<br>⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자<br>⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우<br>결정여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급<br>용역이 3건(일시 정지 중인 계약은 제외) 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로<br>선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다.(단, 제3절의 “1”에 따른<br>2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 8                                                        | <b>수의계약 체결<br/>제한여부 확인</b><br>※ 수의계약<br>(견적공고 포함)<br>- 작성 대상 | ① 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의<br>직계존속·비속에 해당하는가? [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>② 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는<br>배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>③ 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를<br>같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>④ 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이<br>하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>⑤ 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의<br>직계존속·비속에 해당하는가? [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>⑥ 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이<br>하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>⑦ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가? [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>⑧ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·<br>비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의<br>30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는<br>법인 또는 단체)에 해당하는가? [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 9                                                        | 청렴 서약서                                                       | 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급<br>업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은<br>1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자<br>유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반할 경우 충청북도교육청에서<br>발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 다음의 기간 동안 참가하지 않겠으며, 「독점<br>규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의<br>이의를 제기하지 않겠습니다.<br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">위반행위</th> <th colspan="2">제한기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰받은 경우</td> <td colspan="2">2년</td> </tr> <tr> <td colspan="2">경쟁입찰에서 담합을 주도한 경우</td> <td colspan="2">1년</td> </tr> <tr> <td colspan="2">경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우</td> <td colspan="2">6개월</td> </tr> </tbody> </table> 2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등<br>(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰,<br>낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰<br>참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 다음의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.<br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">뇌물액</th> <th colspan="2">제한기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2억원 이상</td> <td>2년</td> <td>1억원 이상 2억원 미만</td> <td>1년</td> </tr> <tr> <td>1천만원 이상 1억원 미만</td> <td>6개월</td> <td>1천만원 미만</td> <td>3개월</td> </tr> </tbody> </table> 3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한<br>취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약<br>이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도<br>감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.<br>4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나<br>담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익<br>처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다. | 위반행위 |  | 제한기간 |  | 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰받은 경우 |  | 2년 |  | 경쟁입찰에서 담합을 주도한 경우 |  | 1년 |  | 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 |  | 6개월 |  | 뇌물액 |  | 제한기간 |  | 2억원 이상 | 2년 | 1억원 이상 2억원 미만 | 1년 | 1천만원 이상 1억원 미만 | 6개월 | 1천만원 미만 | 3개월 | [ ]예 [ ]아니오 |
| 위반행위                                                     |                                                              | 제한기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰받은 경우                                  |                                                              | 2년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 경쟁입찰에서 담합을 주도한 경우                                        |                                                              | 1년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 |                                                              | 6개월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 뇌물액                                                      |                                                              | 제한기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 2억원 이상                                                   | 2년                                                           | 1억원 이상 2억원 미만                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1년   |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 1천만원 이상 1억원 미만                                           | 6개월                                                          | 1천만원 미만                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3개월  |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |

| 순    | 구분                                  | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 세부내용        |   |      |   |      |   |  |  |                          |
|------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|------|---|------|---|--|--|--------------------------|
|      |                                     | 5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.<br>위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다. |             |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 10   | 계약보증금 지급 각서<br>※ 보증서 제출 시 해당없음 체크   | 계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방계약법」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.<br><table border="1"> <tr> <td>보증금율</td><td>%</td><td>보증금액</td><td>원</td></tr> <tr> <td>보증기간</td><td colspan="3">~</td></tr> </table>                                                                            | 보증금율        | % | 보증금액 | 원 | 보증기간 | ~ |  |  | [ ]예 [ ]아니오<br>[ ■ ]해당없음 |
| 보증금율 | %                                   | 보증금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 원           |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 보증기간 | ~                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 11   | 하자보수보증금 지급 각서<br>※ 보증서 제출 시 해당없음 체크 | 「지방계약법 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.<br><table border="1"> <tr> <td>보증금율</td><td>%</td><td>보증금액</td><td>원</td></tr> <tr> <td>보증기간</td><td colspan="3">~</td></tr> </table>                                                                                           | 보증금율        | % | 보증금액 | 원 | 보증기간 | ~ |  |  | [ ]예 [ ]아니오<br>[ ■ ]해당없음 |
| 보증금율 | %                                   | 보증금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 원           |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 보증기간 | ~                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 12   | 개인정보 이용·수집 동의서                      | 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.<br>1. 항목: 업체명, 계약자명, 업체담당자(현장소장 포함), 전화(휴대폰)번호, 이메일 등<br>2. 목적: 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내 등<br>3. 보유·이용 기간: 계약체결일 다음연도부터 5년                                                                                                          | [ ]예 [ ]아니오 |   |      |   |      |   |  |  |                          |

2026. . / 계약상대자: 00000 대표 000 (인)