

입찰공고

입찰건명 : 세종·충청권 기업 수요 발굴 및 대학 연계 산학협력 활성화 용역

위 건에 대하여 입찰에 참여하고자 하는 업체는 다음과 같은 서류를 구비하여 나라장터 입찰시스템을 이용한 전자입찰을 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰공고	입찰 참가 신청 및 입찰 서류 제출 마감	발표 및 평가 일정	개찰 일시	입찰 및 개찰 장소
2026. 09. 23.	2026. 10. 06. 10:00	세부 일시 및 장소 별도 안내	2026. 10. 06. 11:00	나라장터 시스템

※ 본 입찰은 협상에 의한 계약으로, 제안서 기술평가 완료 후 가격개찰을 실시하며 평가 일정에 따라 개찰일시는 변경될 수 있습니다.

2. 주요 과업내용

- 가. 세종·충청권 산업 분석 및 대학 연계 가능기업 180개사 내외 발굴·기업 Pool 구축
나. 기업 수요조사(180개사 내외) 및 심층수요 발굴(30개사 내외), 기업별 수요카드 30건 내외 작성
다. 기업-대학 네트워킹 연계(누적 20개사 이상) 및 후속 협력과제 Pool 도출

※ 발굴 대상 산업분야, 기업 선정기준, 조사영역 및 세부 과업내용·산출물 기준은 붙임 제안요청서(과업지시서 포함)에 따릅니다.

3. 예산금액 : 59,000,000원(VAT포함)[금오천구백만원정]

- 가. 추정가격 : 53,636,363원(VAT 제외)

4. 계약방식 : 나라장터를 통한 전자계약

5. 입찰 및 계약 방법 : 제한경쟁(협상에 의한 계약)

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」에 따름

6. 용역기한 : 계약체결일로부터 4개월

7. 입찰참가자격

가. 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자

- ① 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 의해 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 학술연구용역(업종코드 1169)로 입찰 참가자격 등록한 자
- ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 규정에 의한 부정당업자의 입찰참가 자격 제한을 받지 않은 업체
- ③ 본 산학협력단이 정하는 제안요청 내용, 제안서 작성지침, 평가기준 및 선정방식을 승낙하는 업체
- ④ 공동수급 및 하도급은 허용하지 않습니다.

※ 본 입찰은 추정가격이 고시금액 미만인 용역계약으로서, 「국가계약법 시행규칙」 제25조제2항에 따라 수행실적으로 입찰참가자격을 제한하지 아니하며, 수행실적은 제안서 평가의 배점항목으로도 평가하지 아니합니다(「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표] 주2) 나) 1)).

8. 입찰보증금

가. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5 이상으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하지 아니하는 입찰자에 대하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 그 납부를 면제하고 입찰보증금 지급각서(별지 제16호서식) 제출로 갈음한다.

- ① 입찰공고일 이전 1년 이내에 부정당업자 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 있는 자
- ② 입찰참가신청 마감일 현재 사업 영위기간이 1년 미만인 자

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 본 산학협력단에 귀속되며, 지급각서를 제출한 자는 해당 금액을 즉시 납부하여야 한다.

9. 입찰의 무효

가. 국가계약법 시행령 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 따름.

나. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

다. 제출서류에 허위 사실이 있는 경우

라. 제안서를 제출하지 아니하였거나 제안서 평가에서 정한 제출서류를 제출하지 아니한 자의 입찰

마. 기타 입찰공고문, 제안요청서 및 관련 법령에서 정한 사항을 위반한 입찰

10. 낙찰자 결정

가. 협상에 의한 계약 절차에 따라 낙찰자를 결정한다.

나. 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출한다.

종합평가점수 = 기술능력평가점수(80점) + 입찰가격평가점수(20점)

구분	세부항목	배점	비고
----	------	----	----

기술능력평가 (80점)	A. 제안사 현황 (정량평가)	10	계약담당자 평가
	B. 사업이해 및 추진전략	12	제안서·발표 평가
	C. 사업수행 부문	30	제안서·발표 평가
	D. 기업-대학 연계 부문	20	제안서·발표 평가
	E. 사업관리 부문	8	제안서·발표 평가
입찰가격평가 (20점)	입찰가격 평점산식에 의한 평가	20	계약담당자 평가
합 계		100(점)	

※ 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 제7조제2항에 따라 분야별 배점한도를 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점으로 조정함(기본배점 기술 70점·가격 30점에서 각 10점 조정, 허용범위 내)

다. 기술능력평가

- 1) 내·외부 전문가로 구성된 제안서평가위원회를 구성·운영한다.
- 2) 정성적 평가항목(B~E, 70점)은 평가위원이 평가하고, 정량적 평가항목(A, 10점)은 계약담당자가 증빙서류에 따라 평가한다.
- 3) 정성평가 점수는 평가위원의 점수 중 최고점수 1인과 최저점수 1인을 제외한 나머지 점수를 합산하여 산술평균하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상일 때에는 그 중 1개만 제외한다. 점수계산은 소수점 셋째 자리에서 반올림한다.
- 4) 평가위원 명단은 평가 종료 시까지 공개하지 아니한다.

라. 입찰가격평가

- 1) 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표] 주1)의 평점산식에 따른다.
- 2) 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우
- 평점 = 배점한도(20) × (최저입찰가격 ÷ 해당입찰가격)
- 3) 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우 위 산식을 적용하되, 해당입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만인 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.
- 4) 최저입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만인 경우에는 추정가격의 100분의 70으로 계산하며, 산출 결과는 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.

마. 협상적격자 및 협상순위

- 1) 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정한다. 다만, 입찰가격이 사업예산을 초과한 자는 협상적격자에서 제외한다.
- 2) 협상적격자의 기술능력평가점수 및 입찰가격평가점수를 합산하여 고득점순에 따라 협상순위를 결정함. 다만, 합산 점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 업체를 우선 순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목

중 배점이 큰 항목(C → D → B → E → A 순)에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함

- 3) 협상대상자와 협상이 성립된 경우에는 후순위 업체와 협상을 실시하지 않음. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 차순위 업체와 협상을 실시하며, 협상이 최종 결렬될 경우에는 재공고에 부칠 수 있음
- 4) 협상대상자가 제안한 과업 내용, 이행 일정, 제안 가격, 제안요청서 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있으며 계약의 일부가 됨
- 5) 협상적격자 선정결과는 개별 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함

11. 입찰 등록서류

연번	구 분	수량	비 고
1	입찰참가신청서	1부	별지 제1호서식
2	사업자등록증 사본(원본대조필)	1부	-
3	법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본)	1부	최근 3개월 이내 발급본
4	법인(개인) 인감증명서 및 사용인감계	각 1부	별지 제2호서식
5	국세·지방세 완납증명서	각 1부	최근 1개월 이내 발급본
6	입찰보증금 지급각서	1부	별지 제16호서식(납 부대상자는 입찰이행 보증보험증권 제출)
7	유사용역 수행실적 총괄표 및 용역 이행실적 증명서	각 1부	별지 제3호·제4호서 식 (참고자료, 제출 자율)
8	기업신용평가등급 확인서	1부	공공기관 제출용, 유 효기간 내
9	제안사 일반현황 및 연혁	1부	별지 제5호서식
10	사업수행 조직 및 참여인력 현황, 참여인력 이력사항	각 1부	별지 제6호·제7호서 식
11	참여인력 재직증명서 및 4대보험 사업장가입자 명부	각 1부	-
12	정량평가 자체평가표	1부	별지 제8호서식
13	서약서, 청렴계약 이행각서, 보안유지 및 개인정보보호 각서	각 1부	별지 제9호~제11호 서식

14	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	별지 제12호서식
15	위임장 및 재직증명서(대리인 제출 시)	각 1부	별지 제13호서식
16	제안서	원본 1부, 사본 7부	별지 제14호서식 (표지)
17	제안서가 수록된 USB	1개	PDF
18	산출내역서	1부	별지 제15호서식, 밀봉 제출(가격입찰서는 나라장터 전자투찰)
19	최근 3개년 재무제표 또는 매출 확인 서류	1부	최근 3개년 (2023~2025)
20	제안서 요약문	1부	별지 제17호서식
21	제안서 제출 확인서	1부	별지 제18호서식

※ 제안서 사본 7부는 제안업체명·로고·대표자명 등 업체를 유추할 수 있는 일체의 정보를 표기하여서는 아니되며(삭제 또는 마스킹), 원본 1부에만 업체명을 기재합니다. 제안서 발표 또한 익명으로 진행하므로 발표 자료에도 업체 식별정보를 표기할 수 없습니다.

※ 입찰서(가격)는 나라장터 전자입찰시스템을 통해 제출(투찰)하여야 하며, 제안서 및 입찰참가서류는 마감 일시까지 산학협력단에 직접 제출하여야 합니다. 두 가지 모두 이행하여야 하며 한 가지라도 이행하지 않을 경우 자격미달 처리됩니다.

12. 입찰참가 특수조건

가. 낙찰자는 불임 제안요청서(과업지시서)에 명시된 요구사항과 동등 또는 그 이상의 수준으로 과업을 수행하여야 하며, 계약 후 과업내용과 상이하게 수행·납품하였을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 우리 대학에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 진다.

나. 과업이 기일 내에 완료되지 못할 경우 계약상대자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제75조에 따른 지체상금(1천분의 1.25)을 학교에 납부하여야 한다.

다. 본 용역의 모든 산출물(보고서, 조사 원자료, 기업 DB, 수요카드, 매칭표 및 관련 문서 일체)에 대한 소유권 및 저작권은 우리 대학에 귀속되며, 계약상대자는 발주처의 사전 서면 동의 없이 해당 산출물을 제3자에게 제공·공개하거나 다른 용도로 사용할 수 없다.

라. 계약상대자가 본 용역 수행 과정에서 기업 담당자의 개인정보를 처리하게 되는 경우, 계약상대자는 「개인정보 보호법」 제26조에 따른 개인정보 처리 수탁자로서 같은 법령에서 정한 의무를 준수하여야 한다. 계약상대자는 발주처의 지시·승인 없이 개인정보를 제3자에게 제공하거나 위탁받은 목적 외의 용도로 이용할 수 없으며, 개인정보의 안전한 관리를 위하여 접근권한 통제, 접속기록

보관, 암호화 등 같은 법 시행령 제30조에 따른 안전성 확보조치를 이행하여야 한다. 계약상대자의 귀책으로 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손이 발생한 경우 그에 따른 일체의 책임은 계약상대자가 지며, 발주처는 필요시 개인정보의 처리현황 등에 대하여 계약상대자를 점검·감독할 수 있다.

마. 본 입찰공고와 관련한 모든 문서는 계약 내용에 포함한다.

13. 안전 및 보건확보 의무 사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 한다.

<계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조, 제9조)>

- ① 재해예방에 필요한 인력, 예산, 점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관, 지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하고 대표자가 서명하여 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않을 경우 입찰에 참여할 수 없다.

14. 청렴계약 이행

가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 준수하여야 합니다.

나. 입찰참가자는 청렴계약이행각서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 아니한 경우 입찰참가가 제한될 수 있습니다.

15. 제안서 발표평가 안내

가. 제안서 발표는 제안서 제출 마감 이후 우리 대학이 지정한 일시 및 장소에서 진행하며, 구체적인 발표 일시·장소·발표순서 등 세부사항은 제안서 제출 업체에 추후 개별 통보합니다.

※ 발표시간은 30분 내외(발표 15분, 질의응답 15분)이며, 발표 당일 제안요약본 10부를 제출합니다. 평가자료 미제출 시 해당 평가항목에 최저점을 부여합니다.

나. 발표는 공고일 전부터 제안사에 재직 중인 총괄책임자(책임연구원)가 직접 수행하여야 하며, 참석자는 재직증명서와 신분증을 지참하여야 합니다.

다. 정당한 사유 없이 지정된 일시에 발표에 참여하지 않은 업체는 정성평가 대상에서 제외합니다.

16. 기타 유의사항

가. 직접 입찰을 실시하며, 입찰자는 반드시 본 입찰공고 및 법령 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하여

- 야 하고 숙지하지 못해 발생한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 제안요청서(과업지시서 포함), 국가계약 관련 법령 및 발주기관의 해석에 따르며, 본 공고문과 제안요청서의 내용이 서로 다를 경우 본 공고문이 우선하여 적용됩니다.
- 다. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약보증금은 계약금액의 100분의 10 이상을 계약이행보증보험증권으로 납부하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 비예비가격(비예가) 방식으로 진행되며, 사업금액(추정가격 + 부가가치세)을 초과하여 투찰한 입찰은 무효(부적격) 처리됩니다. 입찰참가자는 사업금액 이내로 입찰금액을 제출하여야 합니다.
- 마. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가 업체가 부담합니다.
- 사. 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실이 판명되는 경우 계약체결 이후라도 선정취소 및 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있습니다.
- 아. 본 용역은 「보조금 관리에 관한 법률」에 따른 보조사업으로, 계약 관련 업무는 보조금시스템(e나라도움) 및 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 관리합니다.
- 자. 본 용역은 용역 추정가격 5천만원 이상으로서, 낙찰자 결정 등에 대하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제28조 및 같은 법 시행령 제110조에 따라 이의신청을 할 수 있습니다.
- 차. 제안설명회는 생략하며, 제안요청서에 대한 질의는 제안서 제출마감일 5일 전까지 전자우편(hyjeong@hongik.ac.kr)으로 접수하고 답변은 나라장터를 통해 일괄 공지합니다.
- 카. 규격 및 입찰·계약에 관한 사항은 044-860-2834, 과업내용에 관한 사항은 홍익대학교 세종캠퍼스 앵커사업단(044-860-2834)으로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)을 공고함.

2026. 09. 23.

홍익대학교 세종캠퍼스 산학협력단장